



# SVEUČILIŠTE / UNIVERZITET "VITEZ"

## VITEZ

Poslovni centar Vitez 96-2, Vitez  
Rektorat ; Poslovni centar Vitez 96-2, Vitez  
Menadžment ; Školska 23 72270 Travnik, Bosna i Hercegovina,  
Studentska služba; Školska 23 72270 Travnik, Bosna i Hercegovina,  
Nastavna služba; Školska 23 72270 Travnik, Bosna i Hercegovina,  
Tel: +387/30-509-763 ; [nastava.fpi@unvi.edu.ba](mailto:nastava.fpi@unvi.edu.ba)  
[www.unvi.edu.ba](http://www.unvi.edu.ba)

Broj: 1711/18  
Datum: 22.09.2018. g.

Na temelju člana 64. Zakona o visokom obrazovanju SBK/KSB („Službene novine SBK/KSB“, broj 4/13) i 217. Statuta Sveučilišta/Univerziteta „VITEZ“ Vitez, Senat Sveučilišta/Univerziteta na svojoj 10. sjednici akademske 2017/2018. godine, održanoj dana 22.09.2018. godine, donosi

### **ODLUKU**

*o izmjeni i dopuni Pravila studiranja za II ciklus studija  
Sveučilišta/Univerziteta „VITEZ“ Vitez*

#### **Članak 1.**

U Pravilima studiranja za II ciklus studija Sveučilišta/Univerziteta „VITEZ“ Vitez, broj: 1733/17 od 26.09.2017. godine

#### **Članak 6. mijenja se i glasi:**

Studijski programi drugog ciklusa studija podijeljeni su na studijsku godinu (I. godina) i semestre (I. i II.). Akademska godina traje od 1. listopada tekuće godine do 30. rujna iduće godine.

Nastavna godina traje od 1. listopada tekuće godine do 31. srpnja iduće godine. Mjesec rujna i listopad je namijenjen za polaganje propuštenih ispita.

U mjesecu kolovozu/rujnu su ljetni praznici (nakon završetka nastavne godine), a u mjesecu prosinac/siječanj su zimski praznici.

Godišnja nastava se formalno organizira u dva semestra. Datumi početka i kraja nastave tijekom semestra reguliraju se kalendarom studija kojeg donosi Senat. Ovjera semestra realizira u skladu sa članom 55. Pravila studiranja za II. ciklus studija.

Radna aktivnost na jednom predmetu traje devet tjedana tijekom kojih se organiziraju predavanja, bodovanje i ocjenjivanje svih studenata iz tog predmeta.

Sveučilište/Univerzitet će radno opterećenje studenata i obračun odgovarajućih ECTS bodova pojedinih predmetnih jedinica na II. ciklusu studija obavljati na osnovu sljedećih parametara metrike studija:

- Ukupno tjedno angažiranje studenata \_\_\_\_\_ 40 sati
- Broj sati nastave (kontakt-sati) po predmetu \_\_\_\_\_ 50-90 sati
- Broj sati predavanja po predmetu \_\_\_\_\_ 10-30 sati

|   |            |
|---|------------|
| <input type="checkbox"/> Trajanje semestra _____  | 21 tjedan  |
| <input type="checkbox"/> Trajanje nastavnog bloka (4+2) _____                           | 6 tjedana  |
| <input type="checkbox"/> Trajanje radne aktivnosti jednog predmeta _____                | 9 tjedana  |
| <input type="checkbox"/> Nastava ljetnog semestra _____                                 | 21 tjedan  |
| <input type="checkbox"/> Nastava zimskog semestra _____                                 | 21 tjedan  |
| <input type="checkbox"/> Polaganje zaostalih ispita –rujan/listopad _____               | 3 tjedna   |
| <input type="checkbox"/> Ljetna pauza _____   | 5 tjedna   |
| <input type="checkbox"/> Zimska pauza _____   | 2 tjedna   |
| <input type="checkbox"/> Ukupno radnih tjedana u akademskoj godini _____                | 45 tjedana |
| <input type="checkbox"/> Ukupan fond sati rada u akademskoj godini _____                | 1.800 sati |
| <input type="checkbox"/> Ukupno sati rada po 1 ECTS _____                               | 30 sati    |
| <input type="checkbox"/> Standardni godišnji broj ECTS bodova (europska norma) _____    | 60 ECTS    |
| <input type="checkbox"/> Standardni semestralni broj ECTS bodova (europska norma) _____ | 30 ECTS    |

Oblici izvođenja nastave su: predavanja, konzultacije, projekti, seminari, sudjelovanje studenata u znanstvenom i stručnom radu, konferencije i slično.

**Predavanja** su oblik nastave na Sveučilištu/Univerzitetu na kojima nastavnik usmeno izlaže sadržaj teme na način i u opsegu utvrđenom studijskim programom.

U predavanjima mogu sudjelovati i gosti predavači po pozivu nositelja predmeta i u skladu sa sadržajem predmeta.

Na početku predavanja nastavnik upoznaje studente sa sadržajem i dinamikom nastave, metodama rada, osnovnom i dopunskom literaturom i drugim informacijama.

Svaki nastavnik ima obvezu, tri dana prije početka predavanja, na ELS nastavu postaviti slajdove s predavanja, dinamiku nastave, popis tema za pristupne radove te informacije o literaturi.

**Konzultacije** su oblik nastavnog rada koji se odvija u individualnom kontaktu nastavnika i studenta. Svrha konzultacija je omogućiti studentima objašnjenje pojedinih, posebno složenih dijelova obuhvaćenih programom predmeta, pružiti pomoć pri izradi seminarskih ili drugih radova, pružiti pomoć pri izradi završnog rada te izradi i realizaciji projekta. Oblik konzultativne nastave može biti organiziran i na fakultativnim predmetima, na koje je prijavljen mali broj studenata. Broj sati konzultativne nastave određuje predmetni profesor. Termini konzultacija objavljuju se na rasporedu nastave i web stranici predmeta.

Nastava na II. ciklusu organizira se u blokovima, a detalji održavanja nastave preciziraju se rasporedom nastave i kalendarom studija.

Senat Sveučilišta/Univerziteta najkasnije sedam (7) dana prije početka semestra usvaja kalendar studija, raspored održavanja nastave i zaduženja nastavnog osoblja na predmetima.

Raspored nastave sadrži informacije: nivo studija (ciklus studija), akademska godina, način studiranja (redovni i vanredni), studijski program, naziv Fakulteta i naziv smjera, oznaka semestra, naziv predmeta, titule i imena nastavnika i suradnika, mjesto i vrijeme održavanja nastave, datum početka i datum završetka nastavnih aktivnosti, i datumi prvog i drugog ispitnog roka, te datum dodatnog ispitnog roka septembar/oktobar koji se objavljuje početkom septembra i oktobra tekuće akademske godine. Raspored se objavljuje na sveučilišnoj web stranici najmanje pet (5) dana prije početka nastave. Datumi termina održavanja nastave za svaki predmet postavljaju se na PDS nastavi i/ili sveučilišni Informacioni sistem.

Raspored za septembarski/rujanski i oktobarski/listopadni rok objavljuje se u prvom tjednu navedenih mjeseci a ispiti se održavaju u preostala 3 tjedna u navedenim mjesecima. Rezervni ispitni rok se može organizirati u dogovoru s profesorom za nepoložene ispite iz prethodne akademske godine.

Dodatni septembarski/rujanski i oktobarski/listopadni rok se organizira za sve predmete studijske grupe koji su izučavani u akademskoj godini i namijenjen je za polaganje zaostalih ispita kako bi se studentima omogućio završetak studija.

Senat Sveučilišta/Univerziteta može donijeti odluku o izvođenju konzultativne nastave na predmetima koje sluša manji broj studenata. Studentska služba dostavlja Povjerenstvu za nastavu zvanični broj studenata upisanih na studijski program. Povjerenstvo razmatra ispunjenost uvjeta za izvođenje nastave na pojedinačnim studijskim programima i dostavlja mišljenje NNV fakulteta i Senatu Sveučilišta/Univerziteta.

Senat donosi konačnu odluku o pokretanju nastave na studijskom programu i oblicima izvođenja nastave na pojedinim kolegijima.

## Članak 2.

### Članak 14. mijenja se i glasi:

Nastavni predmeti na studijima organizirani su jednosemestralno.

Pored redovite nastave, može se organizirati kombinirana nastava na predmetima koje pohađa manji broj studenata.

## Članak 3.

### Članak 16. mijenja se i glasi:

Visina ocjene ovisi od bodova prikupljenih tijekom predavanja i ispita na sljedeći način:

|  |                     |
|--|---------------------|
| <i>1. Predispitne aktivnosti (aktivno učešće u nastavnom procesu i seminarski rad)</i> | <i>0-50 bodova</i>  |
| <i>2. Ispit</i>  | <i>0-50 bodova</i>  |
| <i>UKUPNO</i>  | <i>0-100 bodova</i> |

Predispitne aktivnosti profesor boduje od 0-50 bodova. U ove aktivnosti ubrajaju se aktivno učešće u nastavnom procesu (interaktivnost) i izrada seminarskog rada.

Seminarski rad profesor boduje od 0-50 bodova. Uz odobrenje profesora, studenti su dužni da pristupe izradi seminarskog rada ili pristupni rad (tema dodijeljena iz oblasti predmeta), ako je isti predviđen nastavnim programom na predmetu.

Ispit se obavlja pismeno ili usmeno, javno i transparentno. Profesor za ispit dodjeljuje studentu 0-50 bodova, što ovisi o znanju studenta i poznavanju teorijskog i praktičnog aspekta nastavnog predmeta.

Obrada predmeta traje devet tjedana, a ispitni rokovi se organiziraju u sljedećim terminima:

- I. ispitni rok – četvrtog tjedna od dana zadnjeg predavanja;
- II. ispitni rok – devetog tjedna od dana zadnjeg predavanja;
- dodatni ispitni rok organizira se u septembru/rujnu;
- dodatni ispitni rok organizira se u oktobru/listopadu.

Student koji nije izvršio obveze utvrđene studijskim programom i planom nastave iz pojedinog predmeta ne može pristupiti polaganju ispita.

#### **Članak 4.**

#### **Članak 20. mijenja se i glasi:**

Na Sveučilištu/Univerzitetu se vodi evidencija o polaganju ispita i obrađuje dokumentacija o položenim ispitima koja je propisana zakonskim i podzakonskim aktima, statutarnim i drugim aktima.

Pored elektronskih i pomoćnih evidencija na fakultetu se o položenim ispitima vode i sljedeći fizički dokumenti: prijava za polaganje ispita, studentska knjižica – indeks, knjiga evidencije o položenim ispitima i matična knjiga.

Konačna ocjena studenta se upisuje u indeks, prijavu i zapisnik o polaganju i knjigu evidencije položenih ispita.

Ocjena „nedovoljan“ Fx-5 se ne upisuje u indeks.

Profesoru je obveza odmah nakon završenog ispita za svakog studenta:

1. upisati u indeks broj osvojenih bodova, ocjenu i broj ECTS bodova;
2. popuniti Zapisnik o polaganju ispita (bodovanju i ocjenjivanju);
3. upisati ocjenu u knjigu evidencije položenih ispita;
4. unijeti bodove u Studentski informacijski sustav.

Evidenciju i dokumentaciju o položenim ispitima vode ovlaštene radnice Studentske službe. Rukovanje s dokumentacijom i evidencijama o položenim ispitima je dopušteno samo ovlaštenim radnicima Studentske službe.

#### **Članak 5.**

#### **Članak 22. mijenja se i glasi:**

Dodatni septembarski/rujanski i oktobarski/listopadni rok se organizira za sve predmete studijske grupe koji su izučavani u akademskoj godini i namijenjen je za polaganje zaostalih ispita kako bi se studentima omogućio završetak studija.

#### **Članak 6.**

#### **Članak 27. mijenja se i glasi:**

Na osnovu podnesene prijave Nastavno-naučno vijeće fakulteta (u daljnjem tekstu: NNV) imenuje mentora i Povjerenstvo.

Imenovano Povjerenstvo je: Povjerenstvo za ocjenu podobnosti kandidata i pogodnost teme magistarskog rada, Povjerenstvo za ocjenu magistarskog rada i Povjerenstvo za obranu magistarskog rada. NNV može izmijeniti imenovana povjerenstva samo u slučaju ako neki od članova povjerenstva nije više angažiran.

Povjerenstvo za ocjenu podobnosti kandidata i pogodnost teme magistarskog rada pravi „Izvješće o podobnosti kandidata i pogodnost teme magistarskog rada“ u kojem, u skraćenoj verziji, daje sve elemente iz prijave magistarskog rada u konciznom i znanstveno utemeljenom mišljenju, uz poseban zaključak i prijedlog da je (ili nije):

- a) kandidat dobar za izradu predložene teme;
- b) tema pogodna za obradu u magistarskom radu.

Povjerenstvo podnosi izvješće NNV-u fakulteta u roku od 20 dana od dana imenovanja. NNV fakulteta razmatra i odobrava temu za izradu magistarskog rada, usvaja izvješće Povjerenstva o podobnosti kandidata i teme i izvješće Povjerenstva o ocjeni magistarskog rada. Na sve odluke NNV-a suglasnost daje Senat Sveučilišta/Univerziteta. Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka ima, po pravilu, predsjednika i dva člana. Jedan od članova Povjerenstva je i mentor, koji ne može biti predsjednik Povjerenstva. Zamjenski član Komisije može mijenjati predsjednika ili člana Komisije.

#### **Članak 7.**

#### **Članak 34. mijenja se i glasi:**

Magistrant može pristupiti obrani magistarskog rada po isteku petnaest (15) dana od dana kada je Senat donio odluku o prihvatanju izvješća Povjerenstva i zakazivanju termina obrane. Maksimalan rok za zakazivanje obrane magistarskog rada 90 dana od datuma održane sjednice Senata.

Rješenje o obrani magistarskog rada objavljuje se na oglasnoj ploči Sveučilišta/Univerziteta, odnosno organizacijske jedinice Sveučilišta/Univerziteta.

#### **Članak 8.**

#### **Članak 41. mijenja se i glasi:**

Studentska služba Sveučilišta/Univerziteta je dužna jedan primjerak magistarskog rada ostaviti u Biblioteku Sveučilišta, a drugi rad ostaje u dosjeu studenta.

#### **Članak 9.**

#### **Članak 42. mijenja se i glasi:**

Pravo upisa na drugi ciklus studija imaju studenti koji su završili prvi ciklus studija, stekli diplomu dodiplomskog studija i 240 ECTS bodova.

1. Magistarski studij na Fakultetu poslovne ekonomije mogu upisati studenti koji su završili Fakultet poslovne ekonomije.

Pored studenata iz prethodnog stavka, magistarski studij na Fakultetu poslovne ekonomije mogu upisati studenti koji su završili četverogodišnji studij na fakultetima drugih usmjerenja, uz polaganje diferencijalnog programa:

- a) Osnovi ekonomije;
- b) Poduzetništvo;
- c) Financijski menadžment.

Rješenje o diferencijalnom programu donosi dekan na prijedlog akademske Komisije koju formira dekan putem NNV za drugi ciklus studija početkom svake akademske godine s tim da su studenti dužni razliku ispita položiti do kraja akademske godine. Razliku predmeta studenti polažu po sustavu polaganja ispita za II. ciklus studija.

2. Magistarski studij na Fakultetu pravnih nauka mogu upisati studenti koji su završili Pravni fakultet.

Pored studenata iz prethodnog stavka, magistarski studij na Fakultetu pravnih nauka mogu upisati studenti koji su završili četverogodišnji studij na jednom od fakulteta društvenih znanosti, uz polaganje diferencijalnog programa:

- a) Institucije Rimskog prava;
- b) Historija države i prava;
- c) Uvod u pravo.

Rješenje o diferencijalnom programu donosi dekan na prijedlog akademske Komisije koju formira dekan putem NNV za drugi ciklus studija početkom svake akademske godine s tim da su studenti dužni razliku ispita položiti do kraja akademske godine. Razliku predmeta studenti polažu po sustavu polaganja ispita za II. ciklus studija.

3. Magistarski studij na Fakultetu informacijskih tehnologija mogu upisati studenti koji su završili Fakultet informacijskih tehnologija.

Pored studenata iz prethodnog stavka, magistarski studij na Fakultetu informacijskih tehnologija mogu upisati studenti koji su završili četverogodišnji studij na jednom od srodnih fakulteta, uz polaganje diferencijalnog programa:

- a) Projektiranje informacijskih sustava;
- b) Baze podataka;
- c) Data mining.

Rješenje o diferencijalnom programu donosi dekan na prijedlog akademske Komisije koju formira dekan putem NNV za drugi ciklus studija početkom svake akademske godine s tim da su studenti dužni položiti razliku ispita do kraja akademske godine. Razliku predmeta studenti polažu po sustavu polaganja ispita za II. ciklus studija, Pravila studiranja (članak 17.).

4. Magistarski studij na Fakultetu zdravstvenih studija mogu upisati studenti koji su završili Fakultet zdravstvenih studija.

Pored studenata iz prethodnog stavka, magistarski studij na Fakultetu zdravstvenih studija mogu upisati studenti koji su završili četverogodišnji studij na jednom od srodnih fakulteta, uz polaganje diferencijalnog programa, koji im određuje akademska Komisija koju formira dekan putem NNV za drugi ciklus studija početkom svake akademske godine

Pravo upisa na drugi ciklus studija imaju i studenti po osnovi prelaska sa drugih visokoškolskih ustanova. Studentu koji u toku godine prelazi sa drugog Sveučilišta/Univerziteta priznaju se položeni ispiti Rješenjem dekana, a na osnovu prijedloga akademske Komisije za priznavanje ispita koju formira dekan putem NNV početkom akademske godine. Akademska Komisija priznaje ispite iz onih predmeta koji se po sadržaju prema Nastavnom planu i programu podudaraju minimalno 50% sa sadržajem odgovarajućeg predmeta koji se izučava na fakultetu koji student upisuje.

**Članak 10.**

**Članak 45. stav 2. briše se.**

**Članak 11.**

Naslov „XII. OVJERA SEMESTRA I. GODINE“ mijenja se, te isti glasi „XII. OVJERA SEMESTRA“.

**Članak 55. mijenja se i glasi:**

Ovjera ljetnog semestra i upis u zimski semestar vrši u periodu od 08. do 30. septembra/rujna, a upis u ljetni i ovjera zimskog semestra vrši se u periodu od 10. do 27/28. februara/veljače. Studenti su obavezni vršiti upis i ovjeru semestra popunjavajući sljedeće obrazce:

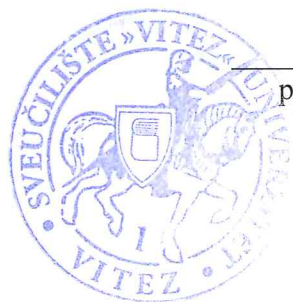
1. Prijavni semestralni list;
2. Semestralni list ovjere.

**Članak 12.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči i Web stranici Sveučilišta/Univerziteta.

Predsjednik Senata

prof.dr Mirko Puljić, s.r.



- Studentska služba
- Pismohrana