



SVEUČILIŠTE / UNIVERZITET "VITEZ"

VITEZ

Poslovni centar Vitez 96-2, Vitez
Rektorat ; Poslovni centar Vitez 96-2, Vitez
Menadžment ; Školska 23 72270 Travnik ,Bosna i Hercegovina,
Studentska služba; Školska 23 72270 Travnik ,Bosna i Hercegovina,
Nastavna služba; Školska 23 72270 Travnik ,Bosna i Hercegovina,
Tel: +387/30-509-763 ; nastava.fpi@unvi.edu.ba
www.unvi.edu.ba

Broj: 712/18

Datum: 22.09.2018. g.

Na temelju člana 64. Zakona o visokom obrazovanju SBK/KSB („Službene novine SBK/KSB“, broj 4/13) i 217. Statuta Sveučilišta/Univerziteta „VITEZ“ Vitez, Senat Sveučilišta/Univerziteta na svojoj 10. sjednici akademske 2017/2018. godine, održanoj dana 22.09.2018. godine, donosi

ODLUKU

*o izmjeni i dopuni Pravila studiranja za I ciklus studija
Sveučilišta/Univerziteta „VITEZ“ Vitez*

Članak 1.

U Pravilima studiranja za I ciklus studija Sveučilišta/Univerziteta „VITEZ“ Vitez, broj: 797/14 od 01.08.2014. godine

Članak 10. stav 7. mijenja se i glasi:

Predavanja (in class i online) su oblik nastave na Sveučilištu/Univerzitetu na kojima nastavnik usmeno i/ili putem snimljenih materijala izlaže sadržaj teme na način i u obimu utvrđenom studijskim programom.

Na in class predavanjima mogu sudjelovati i gosti predavači po pozivu nositelja predmeta i u skladu sa sadržajem predmeta.

Predavanja su javna. Prisustvo predavanjima i vježbama te bodovanje prisustva regulirano je člankom 18. Pravila studiranja.

Na početku predavanja nastavnik upoznaje studente sa sadržajem i dinamikom nastave, metodama rada, osnovnom i dopunskom literaturom i drugim važnim informacijama.

Svaki nastavnik i asistent imaju obvezu tri dana prije početka predavanja na ELS nastaviti postaviti slajdove s predavanja, dinamiku nastave, popis tema za seminarske radove ili studije slučaja te informacije o literaturi.

Članak 2.

Članak 10. stav 12. mijenja se i glasi:

Praktična nastava predstavlja oblik nastavnog procesa na I. ciklusu studija tijekom kojeg studenti posjećuju banke, poduzeća, tvornice, ministarstva i slično i imaju zadatak studentima pokazati na praktičnom primjeru koliko su ovladali materijom, odnosno riješiti praktični zadatak koji je postavio viši asistent/asistent (na primjeru poduzeća kojeg su posjetili). Početkom svake

akademske godine, utvrđuje se plan praktične nastave i predmeta za koje se može organizirati praktična nastava. Praktična nastava se odvija u sklopu predavanja i vježbi i boduje kroz studij slučaja, u skladu sa člankom 18. ovog Pravilnika.

Članak 3.

Članak 10. stav 15. mijenja se i glasi:

Senat Sveučilišta/Univerziteta najkasnije šezdeset (60) dana prije početka semestra usvaja kalendar studija i zaduženja nastavnog osoblja na predmetima fakulteta.

Članak 4.

Članak 10. stav 16. dodaje se i glasi:

Senat Sveučilišta/Univerziteta najkasnije sedam (7) dana prije početka semestra usvaja raspored održavanja nastave.

Članak 5.

Članak 10. stav 17. mijenja se i glasi:

Senat Sveučilišta/Univerziteta može da donese odluku o izvođenju kombinirane nastave (Online/In Class) na predmetima koje sluša manji broj studenata. Studentska služba dostavlja Povjerenstvu za nastavu zvaničan broj studenata upisanih na studijski program. Povjerenstvo razmatra ispunjenost uvjeta za izvođenje nastave na pojedinačnim studijskim programima i dostavlja mišljenje NNV fakulteta i Senatu Sveučilišta/Univerziteta.

Senat donosi konačnu odluku o pokretanju nastave na studijskom programu i oblicima izvođenja nastave na pojedinim kolegijima.

Sveučilište/Univerzitet „VITEZ“ nema obvezu organizirati redovitu nastavu na predmetima Fakulteta poslovne ekonomije, Fakulteta pravnih nauka i Fakulteta informacionih tehnologija koje pohađa manje od pet (5) studenata, te se u tom slučaju organizuje kombinirana nastava.

Ostalo radno opterećenje studenti samostalno obavljaju po osnovama iz članka 11. ovih Pravila.

Članak 6.

Članak 18. mijenja se i glasi:

Za redovne studente Fakulteta poslovne ekonomije, Fakulteta pravnih nauka, Fakulteta informacionih tehnologija i Fakulteta zdravstvenih studija, kao i izvanredne studente Fakulteta zdravstvenih studija prikupljaju se bodovi na sljedeći način:

- | | | |
|--|----------------------|--------------------|
| 1. TEST I | (50% gradiva) | 0-30 bodova |
| 2. TEST II | (50% gradiva) | 0-30 bodova |
| 3. PREDAVANJE (nazočnost na predavanjima i vježbama i aktivno participiranje u nastavi) | | 0-20 bodova |
| 4. VJEŽBE (seminarski rad ili esej uz izradu ppt prezentacije) | | 0-20 bodova |

UKUPNO: 0-100 bodova

Visina ocjene ovisi o bodovima prikupljenim tijekom cijelog trajanja predavanja i vježbi.

Pitanja u testu se postavljaju iz dijela gradiva koji se odnosi na dotični test iz knjige koja je predviđena kao obavezna literatura.

Student na oba testa mora osvojiti minimalno 30 bodova (test I i II kumulativno) da bi imao pravo kumulirati bodove iz drugih aktivnosti za prolaznu ocjenu. Student je obavezan po testu osvojiti minimalno 10 bodova. Test I i II sadrže ukupno 60 pitanja, a pojedinačno svaki test može biti formuliran sa po 30 pitanja vrednovanih sa jednim bodom ili predmetni profesor uz saglasnost dekana može utvrditi drugačiji broj i bodovnu vrijednost pitanja u testovima. Pisanje testa I i II traje po 60 minuta, dakle ukupno 120 minuta za oba testa, dok pisanje popravnih testova traje 90 minuta.

Ukoliko student želi veću ocjenu od pozitivne ocjene koju je dobio po osnovu prikupljanja bodova, može u dogovoru s predmetnim profesorom izaći na dodatni usmeni ispit.

Za predavanje – prisustvo: za svako prisustvo predavanju koje evidentira nastavnik student dobiva po 2 boda, tako da se maksimalno može dobiti 10 bodova.

Za predavanje – aktivno učešće: nastavnik za interaktivnost studenata na predavanju može dodijeliti studentu od 0-5 bodova.

Za vježbe – prisustvo: za svako prisustvo vježbama koje evidentira viši asistent/asistent, student dobiva po jedan bod, s tim da se maksimalno može osvojiti 5 bodova.

Predmetni nastavnik je dužan uz koordinaciju sa višim asistentom/asistentom odlučiti da li se na predmetnom kolegiju omogućava studentima pisanje seminarskog rada ili eseja (case study), i to isključivo određuju u zavisnosti od predmetne građe koju taj predmet obrađuje.

Za vježbe – seminarski rad ili esej (studij slučaja) uz obveznu izradu prezentacije seminarskog rada ili eseja (studija slučaja) sa obveznom usmenom prezentacijom (izrada u pisanom obliku) – profesor/viši asistent/asistent može studentu dodijeliti od 0-20 bodova. Seminarski rad se radi u skladu sa Uputstvom za izradu seminarskog rada na prvom ciklusu studija kao i Tehničkom uputstvu za izradu seminarskog rada na prvom ciklusu studiranja. Oba uputstva se nalaze na web stranici Sveučilišta/Univerziteta. Usmena prezentacija seminarskog rada radi se u skladu sa Uputstvom za izradu i realizaciju prezentacije kao i Tehničkim uputstvom za izradu prezentacije. Esaj ili studij slučaja piše se prema Uputstvima vezanim za pisanje seminarskog rada na prvom ciklusu studiranja ili prema Uputstvu za izradu i obranu studija slučaja i Tehničkom uputstvu za izradu studije slučaja. Seminarski rad ili esej (case study) mora se prezentirati i braniti pred svim studentima na predavanjima ili vježbama. U ovu grupu aktivnosti spada i klinička praksa.

Profesor/viši asistent/asistent mora zakazati studentu obveznu prezentaciju seminarskog rada ili eseja (case studya), kao i obranu prezentacije seminarskog rada ili eseja (case studya). Ukoliko seminarski rad ili esej (case study) zadovolje standarde izrade prema Uputstvima za izradu seminarskog rada, seminarski rad ili esej (case study) može biti bodovan sa maksimalno deset (10) bodova bez odbrane rada. Prezentacija i obrana seminarskog rada/eseja (case studya) mora se vršiti javno pred drugim studentima.

Student neće biti bodovan za aktivnosti kojima nije pristupio, te ne postoji mogućnost naknadnog priznavanja prisustva predavanjima i vježbama na osnovu Potvrde o radnom odnosu.

Redoviti studenti obavezni su prisustvovati svim nastavnim aktivnostima u obimu od najmanje 70 % na Fakultetu pravnih nauka, Fakultetu poslovne ekonomije i Fakultetu informacionih tehnologija. Na Fakultetu zdravstvenih studija, zbog specifičnosti studija, redoviti studenti su dužni prisustvovati svim nastavnim aktivnostima u obimu od najmanje 70 %, dok su izvanredni studenti dužni prisustvovati svim nastavnim aktivnostima u obimu od najmanje 40 %.

Izvanredni studenti Fakulteta pravnih nauka, Fakulteta poslovne ekonomije i Fakulteta informacionih tehnologija prikupljaju bodove na sljedeći način:

- | | |
|---|-------------|
| 1. TEST I (50 % gradiva) | 0-30 bodova |
| 2. TEST II (50 % gradiva) | 0-30 bodova |
| 3. SEMINARSKI RAD ILI ESEJ (CASE STUDY) | 0-30 bodova |
| 4. PREZENTACIJA SEMINARSKOG RADA | 0-5 bodova |

5. PRISUSTVO UVODNOM PREDAVANJU **0-5 bodova**

UKUPNO 0-100 bodova

Na prvom predmetu u I. godini studija obvezna je prezentacija i obrana (kolokviranje) seminarskog rada u skladu s metodologijom izrade znanstvenog rada.

Za strani jezik težište se stavlja na komunikacijske vještine i verbalne sposobnosti studenata i adekvatno tome primjenjuje se sljedeći sistem ocjenjivanja:

1. TEST – ukupno gradivo	0-50 bodova
2. PREDAVANJE – prisustvo	0-5 bodova
3. VJEŽBE – prisustvo	0-5 bodova
4. VJEŽBE – usmena prezentacija na temu iz struke	0-10 bodova
5. KOMUNIKACIJSKE SPOSOBNOSTI (čitanje, prijevod i razgovor o tekstu iz uže struke)	0-30 bodova

UKUPNO 0-100 bodova

Student ne mora osvojiti minimalno 30 bodova iz testa da bi imao pravo kumulirati bodove iz drugih aktivnosti za prolaznu ocjenu iz stranog jezika.

Članak 7.

Članak 29. mijenja se i glasi:

Završni rad predstavlja samostalni izraz stečenih znanja tijekom studija.

Student stječe pravo da uzme temu završnog rada nakon upisa u VIII. semestar na studijskom programu 4+1, dok na studijskom programu 3+2 nakon upisa u VI semestar.

Student radi završni rad iz oblasti studijskog programa za koji se opredijelio. Zadatak za završni rad daje nastavnik iz oblasti za koju se student prijavio.

Dekan na prijedlog studenta određuje mentora za izradu završnog rada. Mentor je dužan pregledati završni rad u roku od 15 dana od datuma predaje istog.

Završni rad se radi u skladu s Uputom za izradu završnog rada kao i tehničkom uputom za izradu završnog rada koji je objavljen na web stranici.

Članak 8.

Članak 30. mijenja se i glasi:

Završni rad mora biti samostalni rad za čiju izradu se predviđa najviše šest mjeseci. Ako student ne preda na vrijeme završni rad iz opravdanih razloga, smatrat će se da je rad predan na vrijeme. Opravdanost razloga procjenjuje mentor studenta.

Četverogodišnji studij (8 semestara) završava polaganjem svih ispita i izradom i obranom završnog rada. Pravo na obranu završnog rada student stječe ako je pismeni dio rada pozitivno ocijenjen.

Završni rad ocjenjuje Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog rada koja se sastoji od tri člana. Članove Povjerenstva određuje dekan na prijedlog mentora za izradu završnog rada. Treći član Povjerenstva može biti viši asistent.

Članak 9.

Članak 31. mijenja se i glasi:

Završni rad se brani u roku od 15 dana od datuma ocjenjivanja rada, ukoliko je isti pozitivno ocijenjen.

Procedura obrane završnog rada regulirana je odgovarajućim protokolom.

Članak 10.

Članak 32. mijenja se i glasi:

Završni rad se brani pred Povjerenstvom za ocjenu i obranu završnog rada.

Završni rad na trogodišnjem studijskom programu (3+2) se ne brani pred Povjerenstvom za ocjenu i obranu završnog rada, već se rad isključivo predaje mentoru na ocjenjivanje.

Student na studijskom programu (3+2) ima obavezu dostaviti jedan primjerak štampane verzije (tvrdi uvez, tamno plava boja) završnog rada, koji se dostavlja u biblioteku Sveučilišta/Univerziteta i elektronsku verziju završnog rada (rad snimljen na CD) koji se odlaže u dosije studenta.

Student na studijskom programu (4+1) ima obavezu dostaviti četiri primjerka štampane verzije (tvrdi uvez, tamno plava boja) završnog rada koji se dostavlja; jedan primjerak u biblioteku Sveučilišta/Univerziteta, dok se ostala tri primjerka dostavljaju mentoru i članovima Komisije za odbranu završnog rada, dok se elektronska verzija završnog rada (rad snimljen na CD) odlaže u dosije studenta.

Na obrani završnog rada student treba pokazati da vlada materijom iz oblasti iz koje brani završni rad, obrazložiti zaključke i saznanja do kojih je došao te ih obraniti.

Ocjena za završni rad formira se na osnovu ocjene pismenog završnog rada i ocjene usmene obrane.

Članak 11.

Članak 33. mijenja se i glasi:

Ako Povjerenstvo nije pozitivno ocijenilo završni rad ili student ne obrani završni rad, student se može ponovo prijaviti za izradu završnog rada. Novi zadatak se daje, po pravilu, iz drugog nastavnog predmeta i uz određivanje novog mentora.

Članak 12.

Članak 34. mijenja se i glasi:

Završni rad se prijavljuje Studentskoj službi.

Prijava završnog rada obuhvaća sljedeće podatke: naslov rada, predmet, datum prijave i potpis mentora.

Na osnovu ispunjene i potpisane prijave, Dekan donosi Rješenje, koje se potpisano od strane Dekana ovjerava i odlaže u dosije studenta.

Članak 13.

Članak 35. mijenja se i glasi:

Student može jedanput promijeniti temu završnog rada i to najkasnije u roku od 30 dana od dana odobravanja prve teme.

Članak 14.

Članak 37. mijenja se i glasi:

Student koncipira završni rad, sa svim pripadajućim dijelovima. Koncept se predaje mentoru na uvid i pregled. Student je dužan postupiti prema uputama i primjedbama mentora, u protivnom rad se vraća na dalju doradu.

Mentor je dužan pregledati rad i vratiti ga s komentarom najkasnije u roku od dva tjedna od dana predaje rada.

Članak 15.

Članak 46. stav 2. briše se.

Članak 16.

Članak 47. mijenja se i glasi:

Studenti Sveučilišta/Univerziteta „VITEZ“ mogu biti redoviti, izvanredni i studenti upisani na distance learning (DL).

Redoviti studenti su studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici, obvezni su prisustvovati svim nastavnim aktivnostima u obimu od najmanje 70 %, kao i izvanredni studenti Fakulteta zdravstvenih studija u obimu najmanje 40%.

Način studiranja distance learning (DL) studija je uređen odredbama članka 57. i 58. ovih Pravila.

Članak 17.

Članak 58. mijenja se i glasi:

1. Primjenjuje se u cijelosti akreditovani Nastavni plan i program redovitih studija. Studenti mogu slušati predavanja, i konsultirati postavljene ppt prezentacije, koja su snimljena i dostupna na web stranici.
2. Evidencija studenata i ispita se vrši u skladu sa postojećom organizacijom fakulteta i propisima o vođenju dokumentacije.
3. Studenti na DL studiju stižu identične diplome kao studenti na redovitim studijama.
4. Studenti su obvezni slušati teorijsku nastavu koja je snimljena i dostupna i nemaju obveza u pogledu fizičkog kontakta s nastavnicima i suradnicima, osim inicijalnog seminara na kojem se objašnjavaju metode rada, specifični zahtjevi učenja na daljinu, literatura, programski sadržaj i način evaluacije znanja.
5. Studenti imaju pravo upisati sljedeće godine studija i ispuniti druge nastavne obveze izvan rokova utvrđenih ovim Pravilima, uz uvjet da su ispunili obveze po osnovu školarine i obveze po članku 43. Ovih Pravila.

6. Studenti polažu ispite u rokovima koji su unaprijed utvrđeni i objavljeni na web stranici.
7. Izravne konzultacije s nastavnikom (online i telefonske) predviđene su prema programiranom rasporedu i dinamikom ili svakodnevnim korištenjem diskusionog foruma.
8. Studentima su na raspolaganju pitanja za samovrednovanje stečenog znanja i napretka u svladavanju i razumijevanju gradiva te zadaci za vježbu, u skladu sa zahtjevima nastavnika, kako bi se što bolje pripremili za ispit.
9. Studentima su na raspolaganju i multimedijalni didaktički materijali kojima se podstiče dinamičnost i motivacija studenata.
10. U organizaciji nastave planirane su i ostale forme rada studenta čiji rezultati čine dio konačne ocjene studenta.

11. Prikupljanje bodova i ocjenjivanje:

Prikupljanje bodova u studiju učenja na daljinu (DL) vrši se na slijedeći način:

1. TEST I (50 % gradiva)	0-30 bodova
2. TEST II (50 % gradiva)	0-30 bodova
3. SEMINARSKI RAD ILI ESEJ (CASE STUDY)	0-30 bodova
4. PREZENTACIJA SEMINARSKOG RADA	0-5 bodova
5. PRISUSTVO UVODNOM PREDAVANJU	0-5 bodova

UKUPNO 0-100 bodova

Test I – sadrži trideset pitanja iz prvih 50 % gradiva, a svaki uspješan i ispravan odgovor donosi po jedan bod, s tim da nema negativnih bodova za netočne odgovore.

Test II – sadrži trideset pitanja iz drugih 50 % gradiva, a svaki uspješan i ispravan odgovor donosi po jedan bod, s tim da nema negativnih bodova za netočne odgovore.

Student na oba testa mora osvojiti minimalno 30 bodova (oba testa kumulativno) kako bi imao pravo kumulirati bodove iz drugih aktivnosti za prolaznu ocjenu. Pitanja u testovima se postavljaju iz knjige koja je obavezna literatura za taj predmet.

Za seminarski rad ili esej (case study) dodjeljuje se od 0-30 bodova. Rad se piše i radi u skladu sa uputstvima objavljenim na web stranici. Predmetni nastavnik je dužan uz koordinaciju sa višim asistentom/asistentom odlučiti da li se na predmetnom kolegiju omogućava studentima pisanje seminarskog rada ili eseja (case study), i to isključivo određuju u zavisnosti od predmetne građe koju taj predmet obrađuje.

Usmena prezentacija seminarskog rada organizira se u okviru dva termina, i to poslije pisanja testa II ili neposredno nakon popravnih testova. Ukoliko student nije zadovoljan sa osvojenim bodovima može ih samoinicijativno poništiti i pristupiti popravnom ispitu – kao i u vezi seminarskog rada ili eseja (case studya). Svi popravni ispiti se moraju završiti do kraja trajanja nastave i polaganja testova iz tog predmeta.

Sustav treba omogućiti studentima obavljanje svih nastavnih i statusnih radnji s udaljene lokacije izuzev pisanja testa 1. I testa 2., koji se obavlja u službenim prostorijama Sveučilišta/Univerziteta, kao i popravni test.

Kod poništavanja testova ili seminarskih radova ranije osvojeni bodovi se brišu, a studentu se dodaju novoosvojeni bodovi – nema kumulacije bodova.

U rujanskom/septembarskom i listopadskom/oktobarskom roku ispiti se polažu u cijelosti prema naprijed navedenim točkama.

U rujanskom/septembarskom i listopadskom/oktobarskom roku student iznimno i samo u opravdanim slučajevima, koji su dokumentirani, a koji je prikupljanjem bodova u redovitom procesu, može pristupiti (nastaviti) prikupljanje bodova po elementima koje nije ostvario, s tim da mu se ranije prikupljeni bodovi priznaju.

Ocjenjivanje studenata obavlja se u skladu s brojem prikupljenih bodova kako slijedi:

ECTS OCJENE	OCJENA	BROJ BODOVA	OPISNA OCJENA
F, Fx	5	0 – 54	Nedovoljan, potrebno znatno više rada
E	6	55 – 64	Dovoljan, zadovoljava minimalne kriterije
D	7	65 – 74	Zadovoljavajući, općenito dobar, ali sa značajnim nedostacima
C	8	75 – 84	Dobar, prosječan, s primjetnim greškama
B	9	85 – 94	Vrlo dobar, iznad prosjeka, s ponekom greškom
A	10	95 – 100	Izvrstan, izuzetan uspjeh s neznatnim greškama

Za strani jezik težište se stavlja na komunikacijske vještine i retoričke sposobnosti studenata i sukladno tome primjenjuje se sljedeći sustav ocjenjivanja:

- | | |
|--|-------------|
| 1. TEST – ukupno gradivo | 0-50 bodova |
| 2. VJEŽBE – usmena prezentacija teme iz struke | 0-20 bodova |
| 3. KOMUNIKACIJSKE SPOSOBNOSTI
(čitanje, prijevod i razgovor o tekstu iz uže struke) | 0-30 bodova |

UKUPNO 0-100 bodova

Student ne mora osvojiti minimalno 30 bodova iz testa da bi imao pravo kumulirati bodove iz drugih aktivnosti za prolaznu ocjenu.

Članak 18.

Članak 59. stav 1. mijenja se i glasi:

Studentima koji tijekom tekuće akademske godine prelaze s drugog Sveučilišta/Univerziteta ili studentima koji imaju položene ispite u prethodnom školovanju, priznaju se položeni ispiti Rješenjem dekana, a na osnovu prijedloga akademske Komisije za prvi ciklus studija, koju formira dekan putem NNV početkom svake akademske godine.

Članak 19.

Članak 60. stav 3. mijenja se i glasi:

Rektor Sveučilišta/Univerziteta može odobriti upis studenata na drugu, treću ili četvrtu godinu studija i sa manje priznatih ECTS kredita u visini jednog predmeta, koji će student položiti u roku od 60 dana po upisu.

Članak 20.

Članak 43. stav 2. mijenja se i glasi:

Student može samo jednom u toku akademske godine podnijeti Zahtjev za promjenu statusa, i to po završetku bloka nastave.

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči i Web stranici Sveučilišta/Univerziteta.

Predsjednik Senata

prof.dr Mirko Puljić, s.r.



- Studentska služba
- Pismohrana