



# SVEUČILIŠTE / UNIVERZITET "VITEZ"

## VITEZ

---

**Poslovni centar Vitez 96-2 , Vitez**

Rektorat; Poslovni centar Vitez 96-2, Vitez

Menadžment ,Finansijska služba; Školska 23, 72270 Travnik, Bosna i Hercegovina ;

Studentska služba i Nastavna služba; Školska 23 72270 Travnik, Bosna i Hercegovina,

[www.unvi.edu.ba](http://www.unvi.edu.ba)

---

## **PRAVILNIK O VOĐENJU INDEKSA**

Na osnovu člana 185. točka c) Statuta Sveučilišta/Univerziteta „VITEZ“ Vitez, Senat Sveučilišta/Univerziteta na svojoj 30. sjednici održanoj dana 15.10.2012. godine donosi sljedeći:

## **PRAVILNIK O VOĐENJU INDEKSA**

### **I SADRŽAJ INDEKSA**

#### **Član 1.**

Indeks je javna isprava na Sveučilištu/Univerzitetu „VITEZ“ Vitez u kojrm se unose i evidentiraju rezultati učenja kroz broj osvojenih bodova, visinu ocjene, broj ECTS bodova.

Indeks sadži sljedeće podatke:

- 1) Naziv Sveučilište/Univerzitet “VITEZ” Vitez
- 2) Naziv Fakulteta
- 3) Naziv UPISNICA INDEKS
- 4) Jedinstveni matični broj JMBG
- 5) Lična katra br.Osobna iskaznica br. sa mjestom izdavanja
- 6) Fotografija
- 7) Svojeručni potpis/vlastoručni potois studenta
- 8) Naziv Sveučilišta/Univerziteta i naziv Fakulteta
- 9) Studentski indentifikacioni broj (broj indeksa)
- 10) Prezime, ime jednog roditelja, ime
- 11) Rođenje, mjesto rođenja,općina,država, državljanstvo, upis školske godine
- 12) Nivo studiranja
- 13) Naziv studiskog programa
- 14) Vrijeme trajanja studija
- 15) Način studiranja
- 16) Datum upisa
- 17) Potpis odgovornog lica
- 18) Semestar, školska godina i način studiranja
- 19) Naziv predmeta
- 20) Prezime i ime odgovornih nastavnika i ECTS
- 21) Broj časova nastavnih aktivnosti po nastavnim predmetima (predavanja i vježbe)
- 22) Potipis nastavnika da je student uredno pohađao predavanjima i vježbama
- 23) Podatke o upisu i ovjeri semestra
- 24) Podatci o polaganju ispita, naziv predmeta, šifra predmeta, ECTS, status predmeta, opisna ocjena, brojčana oznaka, slovna oznaka, datum polaganja i nastavnik
- 25) Ostale forme rada studenta, naziv rada, moderator/voditelj, vrsta rada, datum, ispunjenje obveze studenta i ECTS
- 26) Podatci o obavljenoj stručnoj praksi semestar i student
- 27) Naziv i sjedište poduzeća/ustanove o obavljanju strukovne prakse, izvještaj o obavljenoj praksi i potpis Mentora
- 28) Završni rad, naslov rada, ECTS, datum, ocjena, komisija za odbranu i potpis
- 29) Zabilješke

## **Član 2.**

Indeks je oblika knjige veličine 105x160 mm. Korice indeksa su u mekom povezu, tamnoplave boje sa zlatni slovima na naslovnoj strani. Unutrašnja strana korica indeksa je tonirana svijetlo štampanom bojom i na svakoj strani indeksa u pozadini teksta nalazi se amblem Ustanove.

Na Sveučilištu/Univerzitetu izdaje se indeksi za sva tri ciklusa studiranja.

## **Član 3.**

Status studenta dokazuje se indeksom. Indeks je službena isprava, čiji je oblik propisan ovim Pravilnikom. Uručuje se studentu pri upisu na Fakultet ili po odobrenju nastavnika studija na Fakultetu. Indeks je važeći samo ako upis školske godine potpisom ovjerila ovlaštena osoba studentske službe.

## **Član 4.**

U indeks se upisuju podaci o nastavnim predmetima prema nastavnom planu. U indeks nastavnik potpisom potvrđuje prisutnost predavanjima, seminarima i vježbama i upisuje završne ocjene iz položenih ispita.

## **Član 5.**

Studentima nije dozvoljena promjena ili upis podataka u indeks, osim onih koje odredi studentska služba. Promjenu podataka u indeksu unosi ovlaštena osoba studentske službe. Student koji prekrši odredbu prvog stava ovog članka podliježe disciplinskoj odgovornosti.

## **Član 6.**

Ako student izgubi indeks ili ga ošteti, dužan je zatražiti izdavanje novog indeksa. Zahtjev se predaje u studentsku službu uz potvrdu službenog glasila iz koje je vidljivo da je izgubljeni ili oštećeni indeks proglašen nevažećim.

Ovlaštene osobe studentske službe upisuju u duplikat indeksa sve potrebne podatke iz nastavnog plana, te postignute ocjene s datumom ispita i imenom i prezimenom ispitivača. Podatci o nastavnom planu se preuzimaju iz upisnog lista, a ocjene prema prijavama u dosijeu studenta. Na novoizdanom indeksu obvezno se naznačuje da je riječ o duplikatu. Rješenje o duplikatu indeksa i indeks uručuje se studentu, a kopija rješenja odlaze se u dosijeu studenta.

Duplikat indeksa je važeći ako upis školske godine potpisom ovjeri ovlaštena osoba studentske službe.

## **II PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 7.**

Ovaj Pravilnik donosi Senat na prijedlog Rektora.

### **Član 8.**

Danom primjene ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o vođenju indeksa od 25.06.2010.godine.

### **Član 9.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana poslije dana njegovog objavljivanja na oglasnoj ploči Sveučilišta/Univerziteta „Vitez“ Vitez.

Izmjene i dopune Pravilnika vrše se na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Tumačenje Pravilnika i pojedinih njegovih odredbi vrši Upravni odbor Univerziteta.

**PREDSJEDNIK SENATA**  
Prof. dr Nikola Grabovac