



**SVEUČILIŠTE / UNIVERZITET "VITEZ"**

**TRAVNIK**

---

**Bosna i Hercegovina, Školska 23 72270 Travnik**

**Studentska služba:** Tel: 030 519 750; Fax: 030 519 759; E-mail: [studentska.sluzba@out.edu.ba](mailto:studentska.sluzba@out.edu.ba); **Nastavna služba:** 030 519 755; ; E-mail: [nastavna.sluzba@out.edu.ba](mailto:nastavna.sluzba@out.edu.ba); **Management:** 030 519 754; E-mail: [uprava@out.edu.ba](mailto:uprava@out.edu.ba); **Pravna služba:** 030 519 753; E-mail: [pravna.sluzba@out.edu.ba](mailto:pravna.sluzba@out.edu.ba); **Finansije:** 030 519 755; E-mail: [racunovodstvo@out.edu.ba](mailto:racunovodstvo@out.edu.ba); **Informaciono-komunikacioni centar:** 030 519 760; E-mail: [salim.sabic@out.edu.ba](mailto:salim.sabic@out.edu.ba); **Biblioteka:** E-mail: [biblioteka@out.edu.ba](mailto:biblioteka@out.edu.ba)

[www.unvi.edu.ba](http://www.unvi.edu.ba)

---

## **PRAVILNIK**

O STJECANJU DOKTORATA NA SVEUČILIŠTU/UNIVERZITETU  
„VITEZ“ TRAVNIK

Travnik, Juni 2010.

## **SADRŽAJ:**

1. OPĆE ODREDBE.....	2
2. PRIJAVA DOKTORSKE DISERTACIJE.....	3
3. PREDAJA I ODBRANA DOKTORSKE DISERTACIJE.....	6
4. PROVJERA SUMNJE DA DISERTACIJA NIJE SAMOSTALAN NAUČNI RAD....	9
5. OBLAST DOKTORSKIH DISERTACIJA.....	10
6. MENTOR.....	11
7. PROMOCIJA DOKTORA NAUKE.....	11
8. PRELAZNE I ZARŠNE ODREDBE.....	12

Prilog: 1. Procedura postupaka i redosljeda aktivnosti na prijavi i odbrani doktorske disertacije.

Na osnovu Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u BiH (Službeni glasnik BiH br. 59/07) i Statuta Sveučilišta/Univerziteta „VITEZ“ Travnik, Senat Sveučilišta/Univerziteta na svojoj 18. sjednici održane dana 25.06.2010. godine donio je:

## **PRAVILNIK**

### **O STJECANJU DOKTORATA NA SVEUČILIŠTU/ UNIVERZITETU „VITEZ“ TRAVNIK**

#### **1. OPĆE ODREDBE**

##### **Član 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se sprovođenje i postupak za stjecanje akademskog stupnja doktora nauka za određenu oblast, a u skladu sa zakonom, pravilima Sveučilišta/Univerziteta i ovim Pravilnikom.

##### **Član 2.**

Stjecanje akademskog stupnja doktora nauka na Sveučilištu/Univerzitetu „VITEZ“ Travnik (u daljem tekstu Sveučilište/Univerzitet) vrši se po jednom od slijedeća dva metoda:

1. Završetkom studiranja na trećem ciklusu studija od 3 godine i odbranom doktorske teze – po Bolonjskom procesu,
2. Klasičnim (dosadašnjim) načinom putem mentorstva.

##### **Član 3.**

Način stjecanja akademskog stupnja doktora nauka iz člana 2, stav 1 ovog Pravilnika uređuje se posebnim pravilima studiranja trećeg ciklusa – doktorski studij po Bolonjskom procesu.

##### **Član 4.**

Način stjecanja akademskog stupnja doktora nauka iz člana 2, stav 2 ovog Pravilnika uređuje se ovim Pravilnikom.

##### **Član 5.**

Akademski titula i naučno zvanje doktora nauka za određenu oblast dodjeljuje se u skladu sa Pravilnikom o dodjeljivanju akademskih titula i diploma Sveučilišta/Univerziteta „VITEZ“ Travnik.

## **Član 6.**

Stjecanje akademske titule i naučno zvanje doktora nauka za određenu oblast po ovom Pravilniku podrazumjeva individualni rad kandidata uz pomoć i nadzor mentora, ali bez polaganja dodatnih ispita.

## **Član 7.**

Naučni stepen doktora nauka je najviši naučni stepen koji se stječe na Sveučilištu/Univerzitetu iz naučnih oblasti koje se izučavaju kao matične na fakultetima Sveučilišta/Univerziteta.

## **Član 8.**

Doktorat nauka može se stjecati pod uslovima i na način koji je utvrđen zakonom, pravilima Sveučilišta/Univerziteta i ovim pravilnikom.

Doktorat nauka dodjeljuje Sveučilište/Univerzitet „VITEZ“ Travnik.

## **Član 9.**

Doktorat nauka iz određene naučne oblasti za koju je matičan fakultet, realizuje se na fakultetu, ne umanjujući značaj i nadležnost Senata Sveučilišta/Univerziteta i Vijeća za postdiplomski i doktorski studij.

## **2. PRIJAVA DOKTORSKE DISERTACIJE**

### **Član 10.**

Prijavu za pokretanje postupka za stjecanje doktorata nauka zainteresovani kandidat podnosi Nastavno-naučnom vijeću fakulteta uz suglasnost pontecijalnog mentora.

Na prehodnu najavu teme doktorske disertacije i pontecionalnog mentora suglasnost daju dekan i rektor.

Prijava teme doktorske disertacije sadrži:

- a) Curriculum vitae,
- b) Tema i radna hipoteza doktorske disertacije,
- c) Naziv i radna struktura doktorske disertacije,
- d) Kratak prikaz sadržaja pojedinih poglavlja,
- e) Obrazloženje teme doktorske disertacije,
- f) Metodološke napomene, i
- g) Spisak literature.

Uz prijavu kandidat prilaže dokaze o tome da ispunjava opće zakonske uslove za stjecanje doktorata nauka i predlaže radni naslov teme disertacije sa obrazloženjem u kome treba dati osnovne naznake sadržaja teme i cilja istraživanja metoda, koje kandidat namjerava koristiti u

obradi odabrane tematike, kao i projekciju očekivanih rezultata i njihov doprinos datoj naučnoj oblasti.

### **Član 11.**

Postupajući po prijavi kandidata, Nastavno-naučno vijeće fakulteta može, ako ustanovi da je prijava nepotpuna ili da joj nisu priloženi odgovarajući dokazi ili neophodna obrazloženja, zatražiti da se prijava dopuni, odnosno da joj se priloži potrebna dokumentacija i to u roku koji ne može biti duži od petnaest (15) dana kada je kandidat pismeno obaviješten o zahtjevu Naučno-nastavnog vijeća fakulteta.

Ako kandidat do predviđenog roka ne postupi po zahtjevu Nastavno-naučnog vijeća fakulteta, smatrat će se da je odustao od prijave.

### **Član 12.**

Kada primi prijavu za pokretanje postupka za stjecanje doktorata, Nastavno-naučno vijeće matičnog fakulteta prethodno utvrđuje da li predložena tema disertacije i njene osnovne sadržajne naznake ulaze u naučnu oblast za koju je fakultet matičan i da li postoje uslovi za njenu realizaciju, a potom podnosi nadležnoj Katedri zahtjev da predloži Komisiju sa zadatkom da utvrdi da li kandidat ispunjava opće uslove za stjecanje doktorata (doktora) nauka, te da li se predložena tema disertacije može prihvatiti kao adekvatna za samostalan naučno-istraživački rad.

Nadležna katedra predlaže Nastavno-naučno vijeće matičnog fakulteta predsjednika i članove Komisije, za ocjenu podobnosti kandidata i teme doktorske disertacije.

Na temelju prijedloga Nastavno-naučno vijeće imenuje predsjednika i članove za ocjenu podobnosti kandidata i teme.

### **Član 13.**

Postupak nadležne Komisije po prijavi ima se smatrati hitnim.

Kada ocjenjuje da li kandidat ispunjava opće uslove za stjecanje doktorata nauka, komisija utvrđuje naročito:

- da li kandidat ima naučni stepen magistra iz odgovarajuće naučne oblasti,
- da li kandidat ima objavljene naučne radove iz odgovarajuće naučne oblasti, u kojim publikacijama i kada su ti radovi objavljeni.

Kada procjenjuje podobnost prijavljene teme za doktorsku disertaciju, Komisija utvrđuje naročito:

- da li je tema po radnom naslovu i osnovnim sadržajnim naznakama i po zadatom cilju dovoljno široka da se može smatrati podesnom za samostalna naučna istraživanja.
- da li postoje potrebni uslovi da se realizira program istraživanja koji kandidat predstavlja u predloženom programu.

Izvještaj sa odgovarajućim prijedlozima Komisija dostavlja nadležnom Vijeću katedre, a ona ga uz mišljenje dostavlja Nastavno-naučnom vijeću fakulteta na razmatranje, a Nastavno-naučno vijeće fakulteta dostavlja Senatu Sveučilišta/Univerziteta na suglasnost uz svoje mišljenje.

Senat Sveučilišta/Univerziteta daje suglasnost na prijedlog Nastavno-naučnog vijeća:

- a) Prijavu teme doktorske disertacije,
- b) Prijedlog kandidata za mentora,
- c) Sastav komisije za ocjenu podobnosti kandidata i teme doktorske disertacije,
- d) Izvještaj komisije za ocjenu podobnosti kandidata i teme doktorske disertacije.

#### **Član 14.**

Mentor je odgovoran da u suradnji sa kandidatom osigura originalnost rada, njegovu stručnost i kvalitet, kao i ostvarivanje doprinosa naučnoj misli i aplikativnoj primjeni.

Mentor može biti redovni ili vanredni profesor kao i emeritus koji ima objavljene naučne radove iz naučne oblasti iz koje se radi doktorska disertacija.

Mentor može imati radni odnos sa Sveučilištem/Univerzitetom ili drugim univerzitetima ili imati status emeritusa.

#### **Član 15.**

Ako Nastavno-naučno vijeće fakulteta prihvati izvještaj Komisije u kojem je predloženo da se prijava odbije zbog toga što kandidat ne ispunjava opće uslove za sticanje doktorata nauka ili što je ocijenila da se predložena tema doktorske disertacije ne može prihvatiti donijet će odluku kojom se prijava odbija. Podnosilac prijave ima pravo izjaviti prigovor Senatu Sveučilišta/Univerziteta u roku od petnaest (15) dana od dana prijema odbijajuće odluke. Odluka koju donese Senat Sveučilišta/Univerziteta je konačna.

#### **Član 16.**

U slučaju da komisija nije mogla da se usaglasi o tome u koju naučnu oblast ulazi prijavljena tema disertacije ili ako zaključi da tema disertacije po osnovnim sadržajnim i metodološkim naznakama ulazi u područje dvije ili više naučnih oblasti, tj. da ima multidisciplinarni karakter, predložiti će da Senat Sveučilišta/Univerziteta odluči na kojem fakultetu ili naučnoj ustanovi – članici Univerziteta se može sprovesti postupak za sticanje doktorata.

### **3. PREDAJA I ODBRANA DOKTORSKE DISERTACIJE**

#### **Član 17.**

Po završetku rada doktorska disertacija predaje se Fakultetu u 10 primjeraka.

Disertacija mora biti napisana na bosanskom, hrvatskom ili srpskom jeziku.

Svi primjerci disertacije moraju imati rezime na engleskom jeziku. Rezime treba da sadrži predmet, metod/metodoliju i glavne rezultate doktorske disertacije.

### **Član 18.**

Po prijemu disertacije Nastavno-naučno vijeće fakulteta na prijedlog Vijeća katedre imenuje sastav Komisije za ocjenu i odbranu doktorske disertacije, koja mora da ima najmanje tri člana i koja se imenuje prema kriterijima utvrđenim u zakonu, s tim da namanje dva člana moraju biti doktori nauka iz uže naučne oblasti iz koje se brani doktorska disertacija, a jedan član može biti iz šire naučne oblasti iz koje se brani doktorska disertacija. Predsjednik Komisije mora biti doktor nauka iz uže naučne oblasti iz koje se brani doktorske disertacija. Najmanje jedan član Komisije nije u radnom odnosu na Sveučilištu/Univerzitetu.

Za predsjednika Komisije za ocjenu i odbranu doktorske disertacije ne može biti imenovan profesor odnosno naučni radnik koji je vršio dužnost mentora.

### **Član 19.**

U postupku ocjene disertacije, Komisija za ocjenu i odbranu doktorske disertacije je dužna pregledati disertaciju i o tome podnijeti izvještaj sa odgovarajućim prijedlozima Nastavno-naučnom vijeću fakulteta, u roku koji je određen prilikom imenovanja Komisije. Ovaj rok ne može biti duži od tri mjeseca.

Na prijedlog Komisije Nastavno-naučno vijeće fakultet uz prehodno mišljenje Vijeća katedre može disertaciju prihvatiti ili vratiti kandidatu na izmjenu ili dopunu, ili je odbiti. Kada Nastavno-naučno vijeće fakulteta prihvati disertaciju ono je upućuje Senatu Sveučilišta/Univerziteta sa svojim mišljenjem.

Senat Sveučilišta/Univerziteta razmatra izvještaj Komisije, Nastavno-naučnog vijeća i donosi svoju suglasnost.

Nastavno-naučno vijeće zakazuje termin odbrane doktorske disertacije uz suglasnost Senata, s tim da on ne može biti kraći od 30 dana od dana dobijanja suglasnosti Senata Sveučilišta/Univerziteta.

U slučaju kada Nastavno-naučno vijeće fakulteta disertaciju vrati kandidatu na izmjenu ili dopunu, nastavno-naučno vijeće odrediti će primjeren rok do kada kandidat mora udovoljiti ovom zahtjevu. U izuzetnom i naročito opravdanom slučaju ranije odobreni rok Nastavno-naučno vijeće fakulteta može se na zahtjev kandidata produžiti najviše za još šest mjeseci.

Odbijena disertacija ne može se ponovo podnijeti u cilju stjecanja akademske titule doktora.

### **Član 20.**

Obavijest o zakazanoj odbrani disertacije objavljuje se na oglasnoj ploči fakulteta, Sveučilišta/Univerziteta i u dnevnoj štampi.

Obavijest iz predhodnog stava sadrži: prezime i ime kandidata, temu disertacije, mjesto i vrijeme odbrane i napomenu da se disertacija može pogledati u određeno vrijeme u

određenom prostoru fakulteta najkasnije deset dana prije odbrane i prisustvovati njenoj odbrani.

Obavijet o zakazanoj odbrani mora se objaviti najkasnije trideset dana prije dana koji je određen za obavu.

### **Član 21.**

U roku utvrđenom u prethodnom članu disertacija se mora učiniti dostupnom naučnoj i široj javnosti, u tom cilju primjerak disertacije mora biti izložen u odgovarajućoj posebnoj prostoriji fakulteta. Zainteresovanima mora biti omogućen pregled disertacije sa svim dokumentacionim priložima u prisustvu stručnog radnika fakulteta.

Svoje primjedbe, mišljenja, prijedloge i pitanja zainteresovani mogu saopštiti u pismenoj formi komisiji za ocjenu i odbranu disertacije, najkasnije pet dana prije zakazane odbrane i zahtjevati da se sa navedenim primjedbama, mišljenjima, pitanjima i prijedlozima upozna javnost u toku odbrane disertacije.

### **Član 22.**

Odbrana disertacije je javna.

Zasjedanjem Komisije za ocjenu i odbranu disertacije rukovodi predsjednik Komisije.

Predsjednik Komisije otvara zasjedanje, saopštava biografske podatke kandidata i navodi proceduru od prijave do odbrane. Podatke o njegovom naučnom radu, kao i podatke iz kojih se vidi da kandidat ispunjava uslove za odbranu disertacije čita član Komisije kojeg odredi predsjednik. Drugi član Komisije kojeg odredi predsjednik, čita izvještaj o ocjeni disertacije na osnovu kojeg je Nastavno-naučno vijeće fakulteta prihvatilo disertaciju, zatim odluku o prihvatanju disertacije i saopštava imena članova Komisije pred kojom kandidat brani disertaciju.

### **Član 23.**

Pošto su izvršene radnje iz predhodnog člana na poziv predsjednika Komisije, kandidat usmeno izlaže predmet, metodologiju i glavne naučne rezultate disertacije.

Kandidat odgovara posebno na sva postavljena pitanja koje mu usmeno ili pismeno postave članovi komisije za ocjenu i odbranu disertacije. Predsjednik Komisije saopštava kandidatu pitanja i primjedbe koje su dostavili zainteresovani naučni i drugi radnici, ako smatra da su bila značajna za raspravljanje i utvrđivanje svih činjenica u vezi sa predmetom, primjenom metoda i zaključcima iznesenim u disertaciji.

Na traženje kandidata predsjednik Komisije dozvolit će kandidatu završni osvrt na primjedbe koje su članovi komisije stavili na disertaciju. Poslije završenog osvrta kandidata predsjednik Komisije proglašava da je postupak odbrane disertacije završen, a komisija se povlači na vijećanje o rezultatu odbrane.



#### **Član 24.**

Komisija na vijećanju odlučuje jednoglasno ili većinom glasova da je kandidat odbranio disertaciju, odnosno da je nije odbranio.

Predsjednik Komisije proglašava odluku i zaključuje postupak odbrane disertacije.

#### **Član 25.**

U toku odbane vodi se Zapisnik koji potpisuju svi članovi Komisije i zapisničar.

#### **Član 26.**

Komisija podnosi dekanu fakulteta izvještaj o toku i rezultatu odbrane disertacije, a dekan fakulteta o tome izvještava Nastavno-naučno vijeće fakulteta i Senat Sveučilišta/Univerziteta.

#### **Član 27.**

Odluku komisije sa izvještajem i drugom dokumentacijom o odbranjenoj disertaciji, dekan matičnog fakulteta dostavlja rektoru Sveučilišta/Univerziteta radi promocije kandidata.

#### **Član 28.**

Nakon odbrane doktorske disertacije i obavljene promocije, fakultet dostavlja po jedan primjerak doktorske disertacije Nacionalnoj i univerzitetskoj biblioteci i svim univerzitetskim bibliotekama u Bosni i Hercegovini.

Rezime doktorske disertacije objavljuje se u službenom glasniku Univerziteta ili u posebnoj univerzitetskoj publikaciji „Rezime doktorskih disertacija“ koje su odbranjene na fakultetima Sveučilišta/Univerziteta.

### **4. PROVJERA SUMNJE DA DISERTACIJA NIJE NAUČNI RAD**

#### **Član 29.**

Ako se nakon odbrane disertacije, odnosno poslije promocije pojavi sumnja da disertacija nije samostalan naučni rad, podnosi se prigovor Nastavno-naučnom vijeću fakulteta.

Prigovor Nastavno-naučnom vijeću da disertacija nije samostalan rad može podnijeti Senat Sveučilišta/Univerziteta, Naučno-istraživačka institucija, kao i zainteresovani pojedinac.

Nastavno-naučno vijeće formira Komisiju od 5 članova sa zadatkom da ispita osnovanost sumnje u samostalnost izrade disertacije. Članovi Komisije moraju biti profesori iz uže i šire

naučne oblasti iz područja doktorske disertacije pri čemu najmanje dva člana moraju biti zaposleni van Sveučilišta/Univerziteta.

### **Član 30.**

Ako Komisija utvrdi da je prigovor neosnovan obavijestit će o tome Senat Sveučilišta/Univerziteta i predožiti će da se obustavi daljnji postupak.

Odluka Senata Sveučilišta/Univerziteta je konačna.

### **Član 31.**

Ako Komisija potvrdi osnovanost sumnje da disertacija nije samostalan naučni rad podniet će o tome izvještaj Senatu Sveučilišta/Univerziteta sa prijedlogom da donese odluku o oduzimanju doktorata nauka. Ako Senat Sveučilišta/Univerziteta prihvati ocjenu Komisije, rektor Sveučilišta/Univerziteta o tome će obavijestiti lice kojemu se osporava doktorat nauka i matični fakultet.

Nastavo-naučno vijeće fakulteta najkasnije mjesec dana po dobijanju izvještaja iz predhodnog stava, na sjednici na koju se poziva i lice kome se osporava doktorat nauka razmotriti će izvještaj Komisije i prigovore koje je ovo lice stavilo na izvještaj, a potom donijeti odgovarajuću odluku. Sjednica Nastavno-naučnog vijeća fakulteta može se održati i bez prisustva lica kojem se osporava doktorat ako ono pravovremeno ne opravda izostanak. Nastavno-naučno vijeće fakulteta može dvotrećinskom većinom glasova članova iz reda nastavnika i saradnika sa naučnim stepenom doktora nauka utvrditi prijedlog o oduzimanju doktorata nauka.

## **5. OBLASTI DOKTORSKIH DISERTACIJA**

### **Član 32.**

Na Sveučilištu/Univerzitetu prijava i odbrana doktorske disertacije može se realizirati samo iz užih i širih naučnih oblasti za registrirana područja i matičnosti fakulteta:

#### **1. Fakultet poslovne ekonomije sa oblastima:**

- Poduzetnički menadžment,
- Menadžment financija, bankarstva i osiguranja,
- Menadžment javnog sektora i uprave,
- Marketing menadžment i trgovina,
- Menadžment turizma i ugostiteljstva, i
- Menadžment računovodstva i revizije.

#### **2. Fakultet pravnih nauka sa oblastima:**

- Opće pravo
- Poslovno pravo

### **3. Fakultet poslovne informatike:**

- Poslovna informatika
- Nastavnička informatika

## **6. MENTOR**

### **Član 33.**

Mentor se imenuje u skladu sa članom 14 ovog pravilnika.

Mentor je dužan da:

- Pomogne kandidatu u izradi rada,
- Predloži stručnu literaturu,
- Pomogne u istraživačkim aktivnostima,
- Odgovara na pitanja kandidata,
- Osigura originalnost rada,
- Osigura stručnost i kvalitet rada
- Pročita radnu verziju doktorske disertacije i da odgovarajuće komentare i sugestije koje kandidat treba ugraditi i konačnu verziju doktorske disertacije.

Predaju doktorske disertacije kandidat može izvršiti po pravilu nakon suglasnosti mentora.

## **7. PROMOCIJA DOKTORA NAUKE**

### **Član 34.**

Diploma o stečenom akademskom nazivu doktora nauka uručuje se prilikom javnog svečanog proglašavanja kandidata za doktora nauka.

Promociju doktora nauka i uručenje diplome obavlja Rektor Sveučilišta/Univerziteta.

Promociji doktora nauka prisustvuje dekan fakulteta, mentor i članovi Komisije za odbanu doktorske disertacije.

### **Član 35.**

Dekan fakulteta saopštava biografiju kandidata, njegovu stručnu, naučnu i društvenu aktivnost, stav Komisije za odbranu doktorske disertacije i datum odbrane. Mentor ili član komisije za odbranu doktorske disertacije, kao i naučne rezultate do kojih je kandidat došao u toku rada na disertaciji.

### **Član 36.**

Promocija doktora nauka završava se konstatacijom Rektora Sveučilišta/Univerziteta da su ispunjeni svi uslovi za proglašenje kandidata za doktora određene oblasti nauka i uručivanjem diplome.

### **Član 37.**

Doktori koji su odbranili doktorsku disertaciju upisuju se u Knjigu doktora nauka koju vodi Sveučilište/Univerzitet.

### **Član 38.**

Uz dodjeljivanje diploma doktora nauka izdaje se Uvjerenje o završenom doktoratu.

## **8. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 39.**

Diplomu o doktoratu potpisuje rektor Sveučilišta/Univerziteta i dekan fakulteta.

### **Član 40.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja od strane Senata Sveučilišta/Univerziteta, a sastavni dio ovog Pravilnika je Metodologija postupka, procedura i redosljed aktivnosti na prijavi i odbrani doktorske disertacije.

Prilog: Metodologija postupaka, procedura i redosljeda aktivnosti na prijavi i odbrani doktorske disertacije.

Broj:

Datum:25.06.2010.

Rektor – Predsjednik Senata:  
Prof. Dr. Nikola Grabovac

## **PROCEDURA**

### POSTUPAKA I REDOSLJEDA AKTIVNOSTI NA PRIJAVI I ODBRANI DOKTORSKE DISERTACIJE

Za usklađivanje procedura na Sveučilištu/Univerzitetu vezano za doktorsku disertaciju Senat Sveučilišta/Univerziteta je usvojio Metodologiju postupaka, procedura i redosljeda aktivnosti na prijavi i odbrani doktorske disertacije.

#### ***A. PRETHODNE AKTIVNOSTI NA NAJAVI TEME I NAJAVI IZBORA MENTORA***

1. Najavu teme doktorske disertacije i najava izbora potencijalnog mentora vrši kandidat uz suglasnost (potpis) potencijalnog mentora (na propisanom obrascu)
2. Suglasnost za najavu teme i potencijalnog mentora na navedenom obrascu svojim potpisom daje dekan i rektor.

#### ***B. AKTIVNOST VEZANA ZA PRIJAVU TEME I NJENO ODOBRENJE***

3. Kandidat podnosi „Prijavu teme doktorske disertacije“ Nastavno naučnom vijeću fakulteta uz vlastiti potpis.
4. Na „Prijavu teme doktorske disertacije“ svoju suglasnost daje potencijalni mentor svojim potpisom.
5. Prijava teme doktorske disertacije ima svoju formu i obavezni slijedeći sadržaj:
  - a) Curriculum vitae
  - b) Tema i radne hipoteze doktorske disertacije
  - c) Naslov i radna struktura doktorske disertacije
  - d) Kratak prikaz sadržaja pojedinih poglavlja
  - e) Obrazloženje teme doktorske disertacije
  - f) Metodološke napomene
  - g) Spisak literature
6. Nastavno – naučno vijeće odmah prosljeđuje „Prijavu teme doktorske disertacije“ nadležnoj Katedri.
7. Prijavu teme doktorske teze prije Nastavno – naučnog vijeća razmatra Vijeće katedre kojoj pripada tema i daje svoje prethodno mišljenje:
  - a) Na dobijenu prijavu, i
  - b) Predlaže komisiju od 3 člana za ocjenu podobnosti kandidata i teme doktorske disertacije. Potencijalni mentor može biti član komisije ali ne i predsjednik komisije.
8. Nastavno – naučno vijeće razmatra:

- a) Prijavu teme doktorske disertacije
- b) Prijedlog kandidata za mentora
- c) Sastav Komisije za ocjenu podobnosti kandidata i teme doktorske disertacije

Pri razmatranju Nastavno – naučno vijeće uzima u obzir mišljenje i sugestiju Vijeća katedre. Nastavno – naučno vijeće nakon razmatranja usvaja ili neusvaja ili mijenja materijale navedene pod a,b i c.

- 9. Komisija za ocjenu podobnosti kandidata i teme doktorske disertacije nakon napisanog Izvještaja dostavlja ga na razmatranje nadležnom Vijeću katedre, a Vijeće katedre ga uz svoje mišljenje dostavlja na usvajanje na na Nastavno – naučno vijeće.
- 10. Nastavno – naučno vijeće dostavlja Senatu Sveučilišta/Univerziteta na suglasnost:
  - a) Prijavu teme doktorske disertacije
  - b) Prijedlog kandidata za mentora
  - c) Sastav komisije za ocjenu podobnosti kandidata i teme doktorske disertacije
  - d) Izvještaj komisije za ocjenu podobnosti kandidata i teme doktorske disertacije.

Senat Sveučilišta/Univerziteta može dati suglasnost na prijedloge Nastavno – naučnog vijeća, ali ih može odbiti i vratiti na ispravke u pojedinim elementima ili u cijelosti.

### ***C. AKTIVNOST VEZANA ZA RAD NAKON ZAVRŠENOG PISANJA DOKTORSKE DISERTACIJE I NJENA PREDAJA I ODBRANA***

- 11. Kandidat po završetku pisanja doktorske disertacije i uz suglasnost mentora predaje u mekom povezu (radi eventualnih ispravki) četiri primjerka rada u štampanoj verziji i jedan u elektronskoj formi.
- 12. Vijeće katedre predlaže Nastavnom – naučnom vijeću fakulteta Komisiju za ocjenu doktorske disertacije od tri člana. Mentor može biti član komisije ali ne i predsjednik komisije. Komisija može biti ista kao i u tački 7b.
- 13. Nastavno – naučno vijeće na prijedlog Vijeća katedre imenuje Komisiju za ocjenu doktorske disertacije.
- 14. Senat Sveučilišta/Univerziteta daje suglasnost na prijedlog Nastavno – naučnog vijeća za izbor komisije za ocjenu doktorske disertacije.
- 15. Komisija za ocjenu doktorske disertacije podnosi izvještaj o doktorskoj disertaciji.
- 16. Vijeće katedre razmatra izvještaj o doktorskoj disertaciji i sa svojim mišljenjem šalje ga Nastavno - naučnom vijeću.
- 17. Nastavno – naučno vijeće razmatra Izvještaj o doktorskoj disertaciji uz razmatranje mišljenja Vijeća katedre o predmetnom Izvještaju i donosi odluku:
  - a) O prihvatanju Izvještaja ili o odbijanju Izvještaja i vraćanja na doradu
  - b) O izboru Komisije za odbranu doktorske disertacije, koja može biti ista kao u tački 12 s tim mentor ne može biti predsjednik komisije.

c) Zakazivanje termina odbrane doktorske disertacije, s tim da on ne može biti kraći od 30 dana od dana dobijanja suglasnosti od Senata Univerziteta.

18. Kandidat predaje deset primjeraka u tvrdom povezu doktorsku disertaciju kao i jedan primjerak u elektronskoj formi.
19. Senat Sveučilišta/Univerziteta daje suglasnost na odluke Nastavnog – naučnog vijeća navedene u tački 17a, 17b i 17c.
20. Odbrana doktorske disertacije vrši se javno pred komisijom za odbranu doktorske disertacije.
21. Po završetku odbrane Komisija sačinjava zapisnik o odbrani doktorske disertacije uz konstataciju da je rad uspješno ili neuspješno odbranjen uz potpis svih članova komisije.
22. Ova Metodologija je usklađena sa Pravilima studiranja za III ciklus po Bolonjskom procesu - doktorski studij.
23. Organi koji učestvuju u metodologiji procedura za doktorsku disertaciju su:
  - Odgovarajuća katedra
  - Nastavno – naučno vijeće fakulteta, i
  - Senat Sveučilišta/Univerziteta

Rektor;  
Prof. dr. Nikola Grabovac