



SVEUČILIŠTE/UNIVERZITET "VITEZ" VITEZ

UNIVERSITY "VITEZ" VITEZ

PRAVILA STUDIRANJA
PRVI (I), DRUGI (II) I TREĆI (III) CIKLUS STUDIJA

Travnik, septembar, 2020. godine

SADRŽAJ

I. OPĆE ODREDBE – PRVI (I) CIKLUS STUDIJA	1
II. OBRAZOVNI ISHODI I PEDAGOŠKI PRINCIPI.....	1
III. ORGANIZACIJA STUDIJA	2
1. NASTAVNI PLAN	2
2. STUDIJSKI PROGRAM	2
3. METRIKA I METODIKA STUDIJA.....	3
4. ECTS – KREDIT BODOVI	6
5. DUŽINA TRAJANJA STUDIJA.....	7
IV. ISPITIVANJE I OCJENJIVANJE STUDENATA	7
V. ZAVRŠNI RAD	13
VI. UPIS NA STUDIJ – I. GODINA	14
VII. UPIS U II. i III. GODINU STUDIJA	15
VIII. UPIS U IV. GODINU STUDIJA	17
IX. FERIJALNA PRAKSA, STRUČNA PRAKSA I IZRADA PROJEKTA	17
X. TROŠKOVI STUDIJA – NAKNADA.....	18
XI. UČENJE NA DALJINU (DL)	19
XII. PRELAZAK S DRUGE VISOKOŠKOLSKE USTANOVE I PRODUŽETAK STUDIJA	21
XIII. OVJERA SEMESTRA I GODINE	23
XIV. ISPRAVE O STUDIJIMA	24
I. OPĆE ODREDBE – DRUGI (II) CIKLUS STUDIJA	25
II. OBRAZOVNI ISHODI MAGISTARSKOG STUDIJA	25
III. ORGANIZACIJA MAGISTARSKOG STUDIJA/METRIKA I METODIKA STUDIJA	25
IV. STRUKTURA STUDIJSKOG PROGRAMA	28
V. NASTAVNI PLAN	29
VI. ISPITIVANJE I OCJENJIVANJE STUDENATA	29
VII. MAGISTARSKI RAD - MENTOR, PRIJAVA I OBRANA	32
VIII. UPIS NA DRUGI CIKLUS STUDIJA	36
IX. PRAVA I OBVEZE STUDENATA	38
X. PRELAZAK S DRUGE VISOKOŠKOLSKE USTANOVE I PRODUŽETAK STUDIJA	38
XI. TROŠKOVI STUDIJA - NAKNADA	39
XII. OVJERA SEMESTRA	40
I. OPĆE ODREDBE TREĆI (III) CIKLUS STUDIJA	41
II. ORGANIZACIJA TREĆEG CIKLUSA – DOKTORSKI STUDIJ	41
III. STRUKTURA ECTS BODOVA NA DOKTORSKOM STUDIJU	42
IV. DUŽINA TRAJANJA DOKTORSKOG STUDIJA	43
V. OBLASTI DOKTORSKOG STUDIJA.....	44
VI. STRUKTURA DOKTORSKOG STUDIJA	44

VII. NAČIN REALIZACIJE DOKTORSKOG STUDIJA	45
VIII. POLAGANJE ISPITA I OCJENJIVANJE.....	46
IX. UPIS NA DOKTORSKI STUDIJ	49
X. UČENJE NA DALJINU	52
XI. PRIJAVA I ODBRANA DOKTORSKE DISERTACIJE, MENTOR I KOMISIJA ZA DOKTORAT	55
XII. PROMOCIJA DOKTORA NAUKA	60
XIII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	60
Procedura prijave, izrade i odbrane magistarskog rada	62
Procedura prijave, izrade i odbrane doktorske disertacije	64
ROKOVNIK Za ispitivanje i ocjenjivanje kao i realizaciju drugih obaveza na doktorskom studiju....	66

U ovom Rokovniku su predstavljene proceduri za ispitivanje i ocjenjivanje i realizaciju drugih obaveza na doktorskom studiju. Ovaj Rokovnik je namenjen studentima doktorskih studija i ostalim članovima akademskog sastava Univerziteta u Novom Sadu.

ROKOVNIK Za ispitivanje i ocjenjivanje i realizaciju drugih obaveza na doktorskom studiju

Rokovnik

U ovom Rokovniku su predstavljene proceduri za ispitivanje i ocjenjivanje i realizaciju drugih obaveza na doktorskom studiju. Ovaj Rokovnik je namenjen studentima doktorskih studija i ostalim članovima akademskog sastava Univerziteta u Novom Sadu.

Smisao ovog Rokovnika je da se načini mogućnost za studente doktorskih studija da učestvuju u raznim obvezama i zadacima učenja i istraživačkog radova, ali i da se omogući njihovim učenjem i razvojem. Ovaj Rokovnik je namenjen studentima doktorskih studija i ostalim članovima akademskog sastava Univerziteta u Novom Sadu.

Ovaj Rokovnik je namenjen studentima doktorskih studija i ostalim članovima akademskog sastava Univerziteta u Novom Sadu. Ovaj Rokovnik je namenjen studentima doktorskih studija i ostalim članovima akademskog sastava Univerziteta u Novom Sadu.

Svi studenti doktorskih studija su obvezani da učestvuju u raznim obvezama i zadacima učenja i istraživačkog radova, ali i da se omogući njihovim učenjem i razvojem. Ovaj Rokovnik je namenjen studentima doktorskih studija i ostalim članovima akademskog sastava Univerziteta u Novom Sadu.

Na osnovu članka 64. Zakona o visokom obrazovanju SBK/KSB („Službene novine SBK/KSB“, broj 4/13) i članka 217. točka d.) Statuta Sveučilišta/Univerziteta „Vitez“, Senat Sveučilišta/Univerziteta na 10. sjednici održanoj dana 21.09.2020. godine usvaja:

PRAVILA STUDIRANJA ZA PRVI (I), DRUGI (II) I TREĆI (III) CIKLUS STUDIJA

I. OPĆE ODREDBE – PRVI (I) CIKLUS STUDIJA

Članak 1.

Ovim Pravilima studiranja bliže se uređuje studiranje na Sveučilištu/Univerzitetu „Vitez“ Vitez (u daljem tekstu: Sveučilište/Univerzitet) za prvi ciklus studija.

Članak 2.

Ovim Pravilima se uređuju organizacija i izvođenje prvog ciklusa studija koji vodi do zvanja *Bachelor/Bakalaureat* kao i druga pitanja koja se odnose na organizaciju studija, trajanje studija, postupak ispitivanja i ocjenjivanja, uvjeta i postupka provođenja završnog rada, isprave o studijima i druga pitanja od značaja za studij prvog ciklusa.

II. OBRAZOVNI ISHODI I PEDAGOŠKI PRINCIPI

Članak 3.

U okviru matične naučne oblasti, obrazovanje se ostvaruje prema obrazovnim akademskim i profesionalnim profilima u skladu s Nastavnim planom i programom. Polaznu osnovu za definiranje obrazovnih profila i akademskih programa predstavljaju ciljevi i misija Sveučilišta/Univerziteta.

Studijski program čini odobreni skup predmeta priznatih kao uvjet za dodjelu diplome, odnosno kvalifikacije, koji je definiran skupom obrazovnih ishoda i kompetencija koje treba postići kako bi se ostvario odgovarajući (propisan) broj ECTS bodova (Europskog sustava transfera i akumulacije bodova). Za program studija u cjelini i za svaki obrazovni element programa definiraju se ishodi obrazovanja koje studenti moraju postići i odgovarajuće kompetencije koje studenti moraju posjedovati po završetku obrazovnog procesa.

Obrazovni ishodi su odgovarajuća obrazovna postignuća studenata kojim se definiraju očekivana znanja studenata i razina razumijevanja predmeta, te sposobnost iskazivanja i upotrebe tih znanja nakon završetka procesa učenja/studiranja. Obrazovni ishodi impliciraju i odgovarajuće kriterije procjene koji se koriste kako bi se prosudilo jesu li očekivani ishodi postignuti.

Vještine i kompetencije predstavljaju skup sposobnosti (kapaciteta) studenta izražen kroz dinamičku kombinaciju atributa (svojstava), specifičnih sposobnosti i vještina studenata vezanih za teorijska znanja i razumijevanje predmeta, njegovu praktičnu i operativnu primjenu te stavove, vještine i odgovornosti studenata, što je opisano u definiranim ishodima ostvarenja odgovarajućeg obrazovnog programa, a koji zajedno omogućavaju kompetentno obavljanje određenih zadataka (poslova) na način koji dozvoljava procjenu stupnja sposobnosti izvršenja tih zadataka. Kompetencije čine dio obrazovnog procesa čiji finalni proizvod predstavlja diploma, odnosno kvalifikacija.

III. ORGANIZACIJA STUDIJA

Članak 4.

Sveučilište/Univerzitet putem svojih članica – fakulteta organizira i izvodi trogodišnji (180 ECTS) i četverogodišnji (240 ECTS) studij prvog ciklusa iz znanstvenih oblasti za koje su akreditirani.

1. NASTAVNI PLAN

Članak 5.

Nastavnim planom (*curriculum*) utvrđuje se raspored predmetnih jedinica (predmeta i drugih nastavnih oblika) prema semestrima i godinama studija s pripadajućom dinamikom studija, kao i struktura predmetnih jedinica prema tipu, prema pripadnosti predmetnoj oblasti, odnosno širem i užem znanstvenom području, prema razini složenosti/apstrakcije i prema obveznosti predmeta.

Članak 6.

Nastavni predmeti na studijima organizirani su jednosemestralno.

Članak 7.

Nastavni plan obveznih i izbornih predmeta studija prvog ciklusa donosi Senat Sveučilišta/Univerziteta na prijedlog Nastavno-naučnog vijeća.

2. STUDIJSKI PROGRAM

Članak 8.

Studijskim programom utvrđuju se:

- naziv i ciljevi studijskog programa;
- vrsta studija i ishod procesa učenja s definiranim kompetencijama koje student treba dobiti nakon savladavanja programa;
- stručni akademski, odnosno znanstveni naziv kvalifikacije/titule;
- uvjeti za upis na studijski program;
- lista obveznih i izbornih studijskih područja, odnosno predmeta koji čine studijski program s okvirnim sadržajem, ciljevima i opisom predmeta;
- ishodi procesa učenja svakog pojedinog predmeta s kompetencijama koje student treba dobiti nakon savladavanja predmeta;
- način izvođenja studija i potrebno vrijeme za izvođenje pojedinih oblika studija;
- način izvođenja vježbi;
- način procjene rezultata svakog pojedinog oblika studija i svakog predmeta;
- bodovna vrijednost svakog predmeta iskazana u skladu s ECTS;
- bodovna vrijednost završnog rada na studijima prvog ciklusa iskazana u ECTS bodovima;
- preduvjeti za upis pojedinih predmeta i grupe predmeta;
- literatura i izvori potrebni za savladavanje nastavnog programa svakog pojedinog predmeta;
- prohodnost prema daljim studijima i profesionalni status;
- način izbora predmeta iz drugih studijskih programa;
- uvjeti za prelazak s drugih studijskih programa u okviru istih ili srodnih oblasti studija;
- druga pitanja od značaja za izvođenje studijskog programa.

Članak 9.

Nastavni plan i program usvaja Senat Sveučilišta/Univerziteta, a sve prijedloge u vezi s predmetom Senatu podnosi Nastavno-naučno vijeće fakulteta. Nastavni plan i program se dizajnira prema suvremenim pedagoškim principima, uvažavajući jednosemestralni karakter predmeta i strukturalne zahtjeve vezane za obim studiranja na prvom ciklusu.

3. METRIKA I METODIKA STUDIJA

Članak 10.

Akademска godina traje od 01. listopada/oktobra tekuće godine do 30. rujna/septembra iduće godine. Nastavna godina traje od 01. listopada/oktobra tekuće godine do 15. srpnja/jula iduće godine.

U mjesecu kolovozu/augustu su ljetni praznici, a u mjesecu veljači/februaru su zimski praznici.

Godišnja nastava se formalno organizira u dva semestra. Datum početka i kraja nastave tijekom semestra se reguliraju kalendarom studija koji donosi Senat.

Radna aktivnost na jednom predmetu traje osam tjedana tijekom kojih se organiziraju predavanja, vježbe i drugi oblici nastave predviđeni syllabusom, te bodovanje i ocjenjivanje svih studenata iz tog predmeta.

Sveučilište/Univerzitet će radno opterećenje studenata i obračun odgovarajućih ECTS bodova pojedinih predmetnih jedinica vršiti na osnovu sljedećih parametara metrike studija:

- Ukupno tjedno angažiranje studenata _____ 40 sati
- Broj sati nastave (*in-class i online*) po predmetu _____ 50-90 sati
- Broj sati predavanja po predmetu _____ 10-30 sati
- Broj sati vježbi po predmetu _____ 12-20 sati
- Broj sati grupne vježbe _____ 8-30 sati
- Trajanje semestra _____ 21 tjedan
- Trajanje nastavnog bloka _____ 7 tjedana
- Trajanje radne aktivnosti jednog predmeta _____ 8 tjedana
- Nastava ljetnog semestra _____ 21 tjedana
- Nastava zimskog semestra _____ 21 tjedana
- Polaganje ispita travanj/april – lipanj/juni _____ 6 tjedana
- Polaganje ispita rujan/septembar – listopad/oktobar _____ 6 tjedana
- Ljetna stanka _____ 6 tjedana
- Zimska stanka _____ 2 tjedna
- Ukupno radnih tjedana u akademskoj godini _____ 45 tjedana
- Ukupan fond sati rada u akademskoj godini _____ 1.800 sati
- Ukupno sati rada po 1 ECTS _____ 30 sati
- Standardni godišnji broj ECTS bodova (europska norma) _____ 60 ECTS
- Standardni semestralni broj ECTS bodova (europska norma) _____ 30 ECTS

Mogući oblici izvođenja nastave i nastavnog rada su: predavanja *in-class i online*, vježbe *in-class i online*, konzultacije *in-class i online*, praktična nastava, klinička praksa, projekti, seminari, stručna praksa, ferijalna praksa, sudjelovanje studenata u znanstvenom i stručnom radu i sl.

Predavanja (*in class i online*) su oblik nastave na Sveučilištu/Univerzitetu na kojima nastavnik usmeno i/ili putem snimljenih materijala izlaže sadržaj teme na način i u obimu utvrđenom studijskim programom.

Na *in class i online* predavanjima mogu sudjelovati i gosti predavači po pozivu nositelja predmeta i u skladu sa sadržajem predmeta.

Predavanja su javna. Prisustvo predavanjima i vježbama te bodovanje prisustva regulirano je člankom 18. Pravila studiranja.

Na početku predavanja nastavnik upoznaje studente sa sadržajem i dinamikom nastave, metodama rada, osnovnom i dopunskom literaturom i drugim važnim informacijama.

Svaki nastavnik i asistent imaju obvezu prije početka predavanja na studentski informacioni sistem nastavi postaviti slajdove s predavanja, dinamiku nastave, popis tema za seminarske radove ili studije slučaja te informacije o literaturi.

Vježbe (*in class i online*) su oblik nastave na kojem se, u ovisnosti od predmeta, uvježbavaju osnovna znanja, razrađuju primjeri iz gradiva izloženog na predavanjima, rješavaju praktični ili teorijski problemi, zadaci i slučajevi iz prakse, izrađuju programi iz predmetnog gradiva i slično. Za sadržaj vježbi odgovoran je nastavnik – nositelj predmeta i asistent ili stručni suradnik koji izvodi vježbe. Na vježbama može sudjelovati i druga osoba po pozivu nositelja predmeta, kao i studenti demonstratori i stručni suradnici na predmetima koji zahtjevaju praktičan pristup postavljenom problemu.

Asistent ima obavezu pratiti i voditi brigu o ažurnosti stranice predmeta na studentskom informacionom sistemu, te je dužanna prvim vježbama upoznati studente s dinamikom izvođenja vježbi, metodama rada, terminima testova, terminima konzultacija i ostalim važnim informacijama.

Prisustvo vježbama i bodovanje pojedinih aktivnosti je regulirano člankom 18. Pravila studiranja.

Konzultacije (*in class i online*) su oblik nastavnog rada koji se odvija u individualnom kontaktu nastavnika i studenta.

Svrha konzultacija je omogućiti studentima objašnjenje pojedinih, posebno složenih dijelova obuhvaćenih programom predmeta, pružiti pomoć pri izradi seminarskih radova/studija slučaja, pružiti pomoć pri izradi završnog rada te izradi i realizaciji projekta. Oblik konzultativne nastave može biti organiziran i na fakultativnim, odnosno predmetima na kojima je upisan manji broj studenata. Broj sati konzultativne nastave određuje predmetni nastavnik u ovisnosti o broju studenata koji treba da sluša konkretan predmet. Nastavnici i asistenti dužni su putem informacionog sistema i web stranice Sveučilišta/Univerziteta objaviti termine konzultacija kao i predispitne obaveze koje čine sastavni dio evaluacije znanja iz navedenog predmeta.

Stručna praksa predstavlja oblik nastavnog procesa na I. ciklusu studija tijekom kojeg studenti stječu praktična znanja iz oblasti koja je obuhvaćena studijskim programom kroz izravni kontakt i sudjelovanje u radnom procesu.

Stručna praksa se izvodi pod kontrolom stručnih suradnika/mentora i koordinatora stručne prakse koji su obvezni voditi evidenciju stručne prakse po satima.

Klinička praksa predstavlja oblik nastavnog procesa na I. ciklusu studija koji se izvodi na Fakultetu zdravstvenih studija na svakom predmetu čiji sadržaj zahtjeva ovakav oblik nastave. Klinička praksa se izvodi u klinikama, bolničkim centrima, domovima starih, laboratorijama i u Zavodu za javno zdravstvo. Ova praksa je obvezna na Fakultetu zdravstvenih studija.

Na Fakultetu zdravstvenih studija voditelj stručne i kliničke prakse ima obvezu kontrolirati realizaciju stručne i kliničke prakse te u katalog vještina (dnevnik prakse) upisati razinu osposobljenosti studenata za izvođenje praktičnih zadataka.

Praktična nastava predstavlja oblik nastavnog procesa na I. ciklusu studija tijekom kojeg studenti posjećuju banke, poduzeća, tvornice, ministarstva, sudove, notarske i advokatske uredi i slično, te i imaju zadatak studentima pokazati na praktičnom primjeru koliko su ovladali materijom, odnosno riješiti praktični zadatak koji je postavio asistent (na primjeru poduzeća kojeg su posjetili). Početkom svake akademske godine, utvrđuje se plan praktične nastave i predmeta za koje se može organizirati praktična nastava. Praktična nastava predviđena je Nastavnim planom i programom fakulteta, a li se odvija i u sklopu predavanja i vježbi i bude kroz studij slučaja, u skladu sa člankom 18. ovog Pravilnika.

Stručne ekskurzije se organiziraju sukladno sadržaju predmeta i organizira ih predmetni nastavnik. Plan stručne ekskurzije obvezno sadrži popis studenata, način organiziranja i teme koje će studenti obraditi na stručnoj ekskurziji.

Nastava na Sveučilištu/Univerzitetu se organizira u tri bloka po semestru, a detalji održavanja nastave, vježbi i testova se preciziraju rasporedom nastave.

Senat Sveučilišta/Univerziteta najkasnije trideset (30) dana prije početka semestra usvaja kalendar studija i zaduženja nastavnog osoblja na predmetima fakulteta.

Senat Sveučilišta/Univerziteta najkasnije sedam (7) dana prije početka semestra usvaja raspored održavanja nastave.

Raspored nastave sadrži informacije o razini i vrsti studija, godini studija, mjestu i vremenu održavanja nastave, predmetima, nastavnicima i suradnicima te druge podatke o nastavi koji su neophodni studentu i objavljuje se na oglasnoj ploči i na web stranici Sveučilišta/Univerziteta najmanje pet (5) dana prije početka nastave.

Senat Sveučilišta/Univerziteta usvoja odluku o izvođenju kombinirane nastave (*Online/In Class*) ovisno o veličini grupe i statusu studenta na konkretnom predmetu. Rukovoditelj nastavne službe razmatra ispunjenost uvjeta za izvođenje kombinirane nastave i dostavlja mišljenje Nastavno naučnom vijeću fakulteta i Senatu Sveučilišta/Univerziteta, koji donosi konačnu odluku.

Ostalo radno opterećenje studenti samostalno obavljaju po osnovama iz članka 11. ovih Pravila.

Nastavna godina na DL studiju (*učenje na daljinu*) nije određena kalendarski nego metrikom studija.

Članak 11.

Radno opterećenje predstavlja ukupno vrijeme potrebno za obavljanje svih studijskih aktivnosti s ciljem postizanja planiranih pedagoško-obrazovnih ishoda. To uključuje sve aspekte koji su od utjecaja na vrijeme potrebno za postizanje tih pedagoških ishoda, tj. trajanje svih predmetnih oblika koji su primjenjeni u nastavi, trajanje različitih tipova nastavnih aktivnosti i vježbi i aktivnosti vezanih za učenje i individualni rad, način

prezentacije i isporuke rezultata obrazovnih aktivnosti te utrošak vremena za sve vrste procjene rezultata.

Fakulteti će radno opterećenje studenata i obračun odgovarajućih ECTS bodova pojedinih predmetnih jedinica obavljati na osnovu parametara metrike studija i ocjene opterećenosti studenata, kao i značaja predmeta za obrazovno ishodište.

4. ECTS – KREDIT BODOVI

Članak 12.

Kredit-bodovi (ECTS) su numeričke vrijednosti alocirane za pojedini predmet, odnosno pojedinačnu pedagošku aktivnost studenta koji se zasebno vrednuju i predstavljaju kvantitativnu izraženu normu rada potrebnog kako bi se uspješno završio navedeni predmet ili edukativni modul, odnosno obavila tražena aktivnost studenata. Kredit-bodovi odražavaju kvantitativnu količinu rada potrebnu za uspješno završavanje svakog pojedinačnog predmeta, edukativnog modula, odnosno pedagoške aktivnosti u odnosu na ukupni kvantitativno izraženi rad potreban kako bi se kompletirala puna godina akademskih studija. Procjena uloženog rada obuhvaća mjerjenje sudjelovanja studenta na predavanjima, praktičnom radu, seminarima, vježbama, projektima, individualnom učenju, istraživanju izvora, radionicama i simulacijama te vrijeme potrebno za evaluaciju i druge oblike procjenjivanja aktivnosti studenta.

Ukupan broj kredit-bodova za pojedini predmet ili pojedinačnu pedagošku aktivnost ovisi od vrste i karaktera predmeta, i ukupnog radnog opterećenja predviđenog nastavnim programom, a neophodnog radi uspješnog završetka navedenog programa i procjene uspješnosti studenta.

Članak 13.

Broj kredit-bodova iz prethodnog članka kreće se između 2 i 8 ECTS bodova. Kredit-bodovi se po pravilu izražavaju cijelobrojnim vrijednostima.

Program studija, kao cjelina u odnosu na akademske i profesionalne profile koji se postižu tim programom, predstavlja početnu osnovu za dodjeljivanje ECTS bodova pojedinačnim predmetima.

Ukupan broj ECTS bodova za pojedini predmet, edukativni modul ili pojedinačnu pedagošku aktivnost ovisi od vrste i karaktera predmeta i ukupnog radnog opterećenja predviđenog nastavnim planom i programom, a neophodnog kako bi se uspješno završio konkretni studijski program.

Dodijeljeni ECTS kredit-bodovi s metodologijom i parametrima metrike za pojedini predmet, odnosno pojedinačnu pedagošku aktivnost predstavljaju sastavni dio nastavnog plana i programa u okviru kojeg se usvajaju.

Članak 14.

Sustav ECTS kredit-bodova u okviru nastavnog plana i programa predstavlja istodobno i sustav transfera kredit-bodova u okviru europskog sustava mobilnosti studenata i transparentnosti visokoškolskog obrazovanja, kao i sustav akumulacije kredit-bodova u okviru metrike studijskih programa i vertikalne prohodnosti studenata na studiju.

Metodologija primjene i visina dodijeljenih kredita usklađena je s preporukama ECTS – European Credit Transfer System.

5. DUŽINA TRAJANJA STUDIJA

Članak 15.

Studij prvog ciklusa traje 3 godine (6 semestara) i 4 godine (8 semestara). Svaki semestar nosi 30 ECTS bodova, a ukupan studij za tri godine iznosi 180 ECTS bodova, odnosno 240 ECTS bodova za četverogodišnji studij.

Članak 16.

Diploma prvog ciklusa studija izdaje se u skladu sa Pravilnikom o akademskim zvanjima na Sveučilištu/Univerzitetu.

IV. ISPITIVANJE I OCJENJIVANJE STUDENATA

Članak 17.

Uspješnost studenata u svladavanju pojedinog predmeta kontinuirano se prati tijekom nastave i obrade tog predmeta. Ispitivanje i ocjenjivanje studenata može biti pismeno, usmeno i kombinirano.

Pri utvrđivanju konačne ocjene za pojedini predmet, odnosno aktivnost studenta koja se ocjenjuje, ocjenjivač je dužan vrednovati rezultate ukupnog rada studenta tijekom obrade odnosnog predmeta tj. ne samo znanja i vještine koje je student stekao i naučio tijekom obrade tog predmeta, nego i rezultate studenta postignute u svim oblicima edukativnog i pedagoškog rada, koji su planirani i izvedeni za odnosni predmet, uključujući i procjenu aktivnosti i interakcije studenta na predavanjima, vježbama, kolokvijima, seminarima, radionicama, okruglim stolovima te drugim oblicima nastave i pedagoškog rada.

U skladu s člankom 10. ovog Pravilnika testovi/ispiti se organiziraju u sljedećim rokovima:

Test 1 – četvrti tjedan obrade predmeta;

Test 2 – sedmi tjedan obrade predmeta;

Popravni test/ispit – osmi tjedan obrade predmeta.

Članak 18.

Za redovne studente sva četiri fakulteta Sveučilišta/Univerziteta bodovi se prikupljaju na sljedeći način:

1. TEST I	(50% gradiva)	0-30 bodova
2. TEST II	(50% gradiva)	0-30 bodova
3. PRISUSTVO PREDAVANJIMA		0-10 bodova
4. PRISUSTVO VJEŽBAMA		0-5 bodova
5. AKTIVNO PARTICIPIRANJE U NASTAVI		0-5 bodova
6. SEMINARSKI RAD/STUDIJ SLUČAJA (pismeno i usmeno)		0-20 bodova

UKUPNO: 0-100 bodova

Visina ocjene ovisi o bodovima prikupljenim tijekom cijelog trajanja predavanja, vježbi i drugih predispitnih aktivnosti.

Ukoliko se polaganje ispita vrši pismeno, student na oba testa mora osvojiti minimalno 30 (a na pojedinačnom testu minimalno 10) bodova da bi imao pravo zbrajati bodove iz ostalih aktivnosti predviđenih za pozitivnu ocjenu. Test I i II sadrže ukupno 60 pitanja, a pojedinačno

svaki test može biti formuliran sa maksimalno 30 pitanja, vrednovanih sa po jednim bodom, ili predmetni nastavnik može utvrditi drugačiji broj i bodovnu vrijednost pitanja u testovima. Pisanje testa I i II traje po 60 minuta, pisanje popravnih testova traje 90 minuta, usmena provjera znanja traje do 60 minuta.

Ukoliko student želi veću ocjenu od ocjene koju je ostvario po osnovu predhodno opisanog prikupljanja bodova, u dogovoru s predmetnim profesorom može pristupiti dodatnom usmenom ispitu.

Predavanje – prisustvo (in class i online): za prisustvo predavanjima koje evidentira nastavnik, student može ostvariti do 10 bodova.

Predavanje – aktivno učešće (in class i online): za interaktivnost, odnosno aktivno učešće studenata u nastavi, predmetni nastavnik studentu može dodijeliti do 5 bodova.

Vježbe – prisustvo (in class i online): za svako prisustvo vježbama koje evidentira nastavnik, asistent, student može ostvariti do 5 bodova.

Seminarski rad se piše u skladu sa Uputstvom za izradu seminarskog rada na prvom ciklusu studija.

Seminarski rad ili studij slučaja koji zadovolji standarde izrade prema Uputstvima može biti bodovan sa maksimalno deset (10) bodova bez usmene prezentacije, ili sa dodatnih deset (10) bodova uz usmenu prezentaciju teme.

Prezentacija i obrana seminarskog rada/studija slučaja vrši se javno pred ostalim studentima. Student neće biti bodovan za aktivnosti kojima nije pristupio, te ne postoji mogućnost naknadnog priznavanja prisustva predavanjima i vježbama na osnovu Potvrde o radnom odnosu.

Redoviti studenti sva četiri fakulteta Sveučilišta/Univerziteta obavezni su prisustrovati svim oblicima nastave (*Online/In Class*) minimalno 50% od ukupnog broja sati predviđenih Nastavnim planom i programom za konkretni predmet, o čemu se vodi evidencija na osnovu koje student prikuplja bodove na način opisan u stavu jedan ovog članka, a po odslušanom predmetu dobija potpis od predmetnog nastavnika što je uvjet polaganja ispita u redovnom ispitnom roku (test II/završni ispit – pismeni ili usmeni).

Izvanredni studenti Fakulteta zdravstvenih studija obavezni su prisustrovati praktičnim vježbama minimalno 30% od ukupnog broja sati predviđenih Nastavnim planom i programom za konkretni predmet.

O urednom pohađanju svih oblika nastave (*Online/In Class*) vodi se evidencija za svaki predmet na usvojenom obrascu. Evidencija urednog pohađanja svih oblika nastave (*Online/In Class*) vodi se i elektornski putem Sveučilišnog/Univerzitetskog informacionog sistema.

Izvanredni studenti sva četiri fakulteta Sveučilišta/Univerziteta prikupljaju bodove na sljedeći način:

1. TEST I (50 % gradiva)	0-30 bodova
2. TEST II (50 % gradiva)	0-30 bodova
3. SEMINARSKI RAD/ STUDIJ SLUCAJA	0-30 bodova
4. PREZENTACIJA SEMINARSKOG RADA/ STUDIJA SLUCAJA	0-5 bodova
5. PRISUSTVO UVODNOM PREDAVANJU (FIT, FPE i PF)	0-5 bodova
6. PRISUTVO PRAKTIČNIM VJEŽBAMA (FZS)	0-5 bodova
UKUPNO	0-100 bodova

Test I – sadrži pitanja iz prvih 50 % gradiva.

Test II – sadrži pitanja iz drugih 50 % gradiva.

Student na oba testa mora osvojiti minimalno 30 bodova (a na pojedinačnom testu minimalno 10) kako bi imao pravo zbrajati bodove iz ostalih aktivnosti za prolaznu ocjenu.

Za seminarски рад/studij slučaja bez usmene prezentacije dodjeljuje se od 0 - 30 bodova maksimalno. Rad se piše i radi u skladu sa uputstvima. Predmetni nastavnik odlučuje da li se na predmetu omogućava studentima pisanje seminarског rada ili studija slučaja, i to isključivo određuju u zavisnosti od predmetne materije koju taj predmet obrađuje.

Usmena prezentacija seminarског rada organizira se u okviru dva termina, i to poslije pisanja testa II/završног ispita (pismenog ili usmenog) ili neposredno nakon popravnih ispitnih rokova (pismeno ili usmeno), i ocjenjuje se sa dodatnih od 0 – 5 bodova. Ukoliko student nije zadovoljan sa osvojenim bodovima može ih samoinicijativno poništiti i pristupiti popravnom ispit. Za strani jezik težište se stavlja na komunikacijske vještine i verbalne sposobnosti studenata i adekvatno tome primjenjuje se sljedeći sistem ocjenjivanja:

1. TEST – ukupno gradivo	0-50 bodova
2. PREDAVANJE – prisustvo	0-5 bodova
3. VJEŽBE – prisustvo	0-5 bodova
4. VJEŽBE – usmena prezentacija na temu iz struke	0-10 bodova
5. KOMUNIKACIJSKE SPOSOBNOSTI (čitanje, prijevod i razgovor o tekstu iz uže struke)	0-30 bodova

UKUPNO 0-100 bodova

Student ne mora osvojiti minimalno 30 bodova iz testa da bi imao pravo zbrajati bodove iz drugih aktivnosti za prolaznu ocjenu iz stranog jezika.

Članak 19.

Student samoinicijativno prikuplja bodove i ukoliko nije zadovoljan s brojem prikupljenih bodova može prijaviti popravni ispit. U skladu sa člankom 10. ovog Pravilnika popravni ispit se organizira tijekom osmog tjedna obrade predmeta.

a) Popravni – ponovno pisanje testa 1 i 2. ili usmeno polaganje

Student može pristupiti popravnom pisanju testa 1 i 2 ili usmnom polaganju ukoliko:

- nije pristupio pisanju testa ili usmnenom polaganju iz objektivnih razloga (objektivni razlozi mogu biti smrtni slučaj, bolest, radne obaveze, naknadni upis ili neki drugi objektivni razlog);
 - nije zadovoljan s brojem osvojenih bodova;
 - studentu se dodaju novoosvojeni bodovi s tim da se osvojeni bodovi po ranijem testu brišu.
- b) Popravni – pisanje novog seminarског rada/studija slučaja kao i nove usmene prezentacije seminarског rada/studija slučaja (nakon prilaganja seminarског rada):
- student može pristupiti popravnom iz točke b) ukoliko nije zadovoljan s brojem osvojenih bodova u prvom ciklusu, s tim da se ranije osvojeni bodovi brišu po toj osnovi;
 - student može poslati novi rad u popravnom roku ukoliko iz opravdanih razloga (smrtni slučaj, bolest, radne obaveze, naknadni upis ili neki drugi objektivni razlog nije pristupio izradi u redovnom roku, s tim da ga više nema pravo popravljati bez obzira da li je zadovoljan brojem osvojenih bodova).
- c) Popravni za strane jezike – ponovno pisanje testa.

Student može pristupiti popravnom pisanju svakog testa ukoliko:

- nije pristupio iz objektivnih razloga pisanju testa;
- nije zadovoljan s brojem osvojenih bodova;
- studentu se dodaju novoosvojeni bodovi, s tim da se osvojeni bodovi po ranijem testu brišu.

Popravni ispit prijavljuje se putem informacionog sistema Sveučilišta/Univerziteta najkasnije tri (3) dana od dana objavljivanja rezultata redovnog roka. Popravni ispit održava se sedam (7) dana nakon testa II/završnog ispita. Za popravni ispit može se organizirati dopunska nastava.

Studenti koji se upisuju po osnovi naknadnog upisa, imaju na raspologanju online predavanja i materijale za savladavanje materije predmeta koje nisu odslušali ili pristupili ostalim aktivnostima u redovnom roku prvog ispitnog roka. Uz konzultacije sa predmetnim nastavnikom, studenti pripremaju i ostale predmetne aktivnosti, te pristupaju polaganju ispita u prvom narednom redovnom ispitnom roku.

Članak 20.

U travanjskom/aprilskom, lipanskom/junskom, rujanskom/septembarskom i listopadskom/oktobarskom terminu za polaganje ispita, s ciljem bržeg i kvalitetnijeg studiranja, organizira se polaganje ispita, odslušanih u toku tekuće akademске godine, i to u skladu sa člankom 18. ovih Pravila. Studentu se obvezno priznaju stečeni bodovi po svim točkama 1., 2., 3., 4., 5., i 6. iz člana 18., na osnovu kojih je prikupio bodove.

U ovim rokovima student, koji je iz opravdanih i dokumentiranih razloga prekinuo prikupljanje bodova u redovitom procesu, može pristupiti prikupljanju bodova po elementima koje nije ostvario, s tim da mu se ranije prikupljeni bodovi priznaju.

Članak 21.

Studenti se ocjenjuju u skladu s brojem prikupljenih bodova kako slijedi:

ECTS OCJENE	OCJENA	BROJ BODOVA	OPISNA OCJENA
F, Fx	5	0 – 54	Nedovoljan, potrebno znatno više rada
E	6	55 – 64	Dovoljan, zadovoljava minimalne kriterije
D	7	65 – 74	Zadovoljavajući, općenito dobar, ali sa značajnim nedostacima
C	8	75 – 84	Dobar, prosječan, s primjetnim greškama
B	9	85 – 94	Vrlo dobar, iznad prosjeka, s ponekom greškom
A	10	95 - 100	Izvrstan, izuzetan uspjeh s neznatnim greškama

Članak 22.

Polaganje svih ispita je javno i transparentno. Ispiti se mogu polagati samo u službenim prostorijama Sveučilišta/Univerziteta, odnosno u objektima navedenim u dozvoli za rad.

Metrijske karakteristike pismenih testova (pouzdanost, validnost, objektivnost), kredibilitet usmenih ispita te metodologija procjene različitih izvora ocjene studenta, predmet su periodične evaluacije neovisnog tijela u skladu s Pravilnikom o osiguranju kvalitete na Sveučilištu/Univerzitetu.

Članak 23.

Provjera znanja studenata tijekom akademske godine obavlja se na način utvrđen programom nastavnog predmeta. Predmetni nastavnik je obvezan da tijekom obrade nastavnih sadržaja studente upozna sa zahtjevima i metodologijom koja će biti primijenjena prilikom ispitivanja. Sadržaj ispita mora biti u skladu s Nastavnim planom i programom te sa sadržajem predavanja i vježbi koje su organizirane tijekom studija i u skladu s obveznom literaturom.

Ispiti se polažu usmeno, pismeno ili usmeno i pismeno, ili praktično, ukoliko je to predviđeno nastavnim programom konkretnog predmeta. Provjera znanja se organizira u više parcijalnih testova tijekom obrade predmeta. U tom slučaju konačna ocjena studenta se formira na osnovu rezultata svih parcijalnih testova i drugih provjera znanja, odnosno ukupno prikupljenih bodova.

Pored individualnog ocjenjivanja studenata za svaki predmet, obavlja se dodatno ocjenjivanje studenata pomoću prikazane ECTS ljestvice:

ECTS ocjena (klasa)	Obvezni postotak studenata koji su položili predmet	Konačni postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija studenata tijekom studija
A – I. klasa	10%	95% - 100%
B – II. klasa	25%	85% - 94%
C – III. klasa	30%	75% - 84%
D – IV. klasa	25%	65% - 74%
E – V. klasa	10%	60% - 64%
Ukupno položili ispit	100%	Iznad 60% do 100%

U A-I. klasu spada 10% studenata koji su osvojili najveći broj bodova neovisno o visini ocjene. Rezultat od 10% se izračunava samo od ukupnog broja studenata koji su položili ispit. Iz ove tehnike izračunavanja isključuju se studenti koji nisu položili ispit. I sve ostale ECTS ocjene (klase) izračunavaju se na isti način.

Najboljim studentima sa ukupnim ocjenama na kraju I ciklusa studija rektor Sveučilišta dodjeljuje pohvalu:

- za A-I. klasu: najveća pohvala (latinski SUMMA CUM LAUDE) za prosjek ocjena 10,0
- za B-II. klasu: velika pohvala (latinski MAGNA CUM LAUDE) za prosjek ocjena 9,8-9,9
- za sve ostale klase: pohvala (latinski CUM LAUDE) za prosjek ocjena 9,5 – 9,7.

Članak 24.

Travanjski/aprilski, lipanjski/junski, rujanski/septembarski i listopadski/oktobarski ispitni rok se organizira za sve predmete studijske grupe koji su izučavani u akademskoj godini i namjenjen je za polaganje zaostalih ispita koji su uvjet za upis u sljedeću godinu, i to u skladu sa članom 18. ovih Pravila. Studentu se obvezno priznaju stečeni bodovi po svim točkama 1., 2., 3., 4., 5. i 6 iz člana 18., na osnovu kojih je prikupio bodove.

Listopadski/oktobarski ispitni rok može se organizirati do 15. listopada/oktobra za nepoložene ispite iz prethodne akademske godine. Student ima pravo prenijeti maksimalno četiri (4) nepoložena predmeta u narednu iz prethodne akademske godine.

Studentu koji obnavlja godinu ili prenosi predmete, obvezno se priznaju stečeni bodovi po točkama 3, 4, 5 i 6 iz člana 18., dok se stečeni bodovi iz točki 1 i 2 (test I i II) priznaju samo

u slučaju da je student ostvario iz oba testa minimalnih 30 bodova (a na testu minimalno 10) kako je navedeno u članu 18. ovih Pravila.

Ukoliko student vrši obnovu završne godine studija,a ispitni rokovi za predmete koje ima obavezu polagati predviđeni su kalendarom studija u ljetnjem semestru, studentu se omogućava polaganje ispita u zimskom semestru uz pismeno odobrenje Dekana.

Članak 25.

Sve provjere znanja studenata su javne. Studenti imaju prava prisustvovati polaganju bilo kojeg ispita ukoliko se polaganje ispita organizira usmeno i u skladu s prostornim mogućnostima.

Članak 26.

Termini redovitog i dopunskog roka polaganja ispita objavljaju se na web stranici i oglasnoj ploči Sveučilišta/Univerziteta.

Članak 27.

Na Sveučilištu/Univerzitetu se vodi evidencija o polaganju ispita i obrađuje dokumentacija o položenim ispitima koja je propisana zakonskim i podzakonskim aktima, statutarnim i drugim aktima.

Pored elektronskih i pomoćnih evidencija, na fakultetima se o položenim ispitima vode i sljedeći dokumenti: prijava za polaganje ispita, popis studenata koji polažu ispit u određenom terminu, studentska knjižica – indeks, knjiga evidencije o položenim ispitima i matična knjiga.

Konačna ocjena studenta se upisuje u indeks, prijavu i zapisnik o polaganju.
Ocjena „nedovoljan“ Fx-5 se ne upisuje u indeks.

Evidenciju i dokumentaciju o položenim ispitima vode ovlašteni referenti Studentske službe. Rukovanje s dokumentacijom i evidencijama o položenim ispitima dopušteno je samo ovlaštenim referntima Studentske službe.

Članak 28.

Student može podnijeti prigovor na ocjenu dobivenu na ispitu, ako smatra da ispit nije obavljen u skladu sa Zakonom ili ovim Pravilima.

Student podnosi prigovor dekanu fakulteta u roku od tri (3) dana od dana priopćenja ocjene.

Dekan donosi rješenje po prigovoru studenta u roku od pet (5) dana od dana prijema prigovora.

Student ima pravo na uvid u rad. Zahtjev za uvid dužan je podnijeti najkasnije pet (5) dana nakon objavljivanja rezultata.

Ukoliko student u tri navrata ne prikupi dovoljan broj bodova i ne položi ispit, ima pravo podnijeti zahtjev za polaganje usmenog ispita pred povjerenstvom od tri člana koje imenuje dekan fakulteta.

Ukoliko student iz opravdanih razloga nije mogao pristupiti testovima, odnosno polaganju ispita ima pravo polagati usmeni ispit pred povjerenstvom od tri člana koju imenuje dekan fakulteta.

V. ZAVRŠNI RAD

Članak 29.

Završni rad predstavlja samostalni izraz stečenih znanja tijekom studija.

Student stječe pravo da bira temu završnog rada i mentora nakon upisa u VII, odnosno VIII semestar na studijskog programu 4+1, te nakon upisa u V odnosno VI semestar studijskog programa 3+2.

Student piše završni rad iz oblasti studijskog programa i predmeta za koji se opredijelio.

Dekan na prijedlog studenta daje saglasnost na temu i imenuje mentora za izradu završnog rada. Minimalan rok između prijave teme, imenovanja mentora i predaje/odbrane zavšnog rada je 30 dana.

Mentor je dužan pregledati završni rad u roku od 15 dana od datuma predaje istog.

Završni rad se radi u skladu s Uputstvom za izradu završnog rada.

Članak 30.

Završni rad mora biti samostalni rad za čiju izradu se predviđa najviše šest mjeseci. Ako student ne predlaže na vrijeme završni rad iz opravdanih razloga, smatraće se da je rad predan na vrijeme. Opravdanost razloga procjenjuje mentor studenta.

Četverogodišnji studij (VIII semestara) završava polaganjem svih ispita i izradom i odbranom završnog rada. Pravo na obranu završnog rada student stječe ako je pismeni dio rada pozitivno ocijenjen.

Završni rad ocjenjuje Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog rada koja se sastoji od tri člana. Članove Povjerenstva određuje dekan na prijedlog mentora za izradu završnog rada (Predsjednik povjerenstva je po mogućnosti iz uže naučne oblasti iz koje je i mentor), dok treći član Povjerenstva može biti iz druge naučne oblasti, i može biti u akademskom zvanju višeg asistenta.

Članak 31.

Završni rad se brani u roku od 15 dana od datuma ocjenjivanja rada, ukoliko je isti pozitivno ocijenjen.

Procedura obrane završnog rada regulirana je odgovarajućim protokolom.

Članak 32.

Završni rad se brani pred Povjerenstvom za ocjenu i obranu završnog rada. Završni rad na trogodišnjem studijskom programu (3+2) se ne brani pred Povjerenstvom za ocjenu i obranu završnog rada, već se rad isključivo predaje mentoru na ocjenjivanje.

Student na studijskom programu (3+2) ima obavezu dostaviti jedan primjerak štampane verzije (tvrdi uvez, tamno plava boja) završnog rada, koji se dostavlja u biblioteku Sveučilišta/Univerziteta i elektronsku verziju završnog rada (rad snimljen na CD) koji se odlaze u dosije studenta.

Student na studijskom programu (4+1) ima obavezu dostaviti četiri primjerka štampane verzije (tvrdi uvez, tamno plava boja) završnog rada koji se dostavlja; jedan primjerak u biblioteku Sveučilišta/Univerziteta, dok se ostala tri primjerka dostavljaju mentoru i članovima Komisije za odbranu završnog rada, dok se elektronska verzija završnog rada (rad snimljen na CD) odlaže u dosije studenta.

Na obrani završnog rada student treba pokazati da vlasti materijom iz oblasti iz koje brani završni rad, obrazložiti zaključke i saznanja do kojih je došao te ih obraniti.

Ocjena za završni rad formira se na osnovu ocjene pismenog završnog rada i ocjene usmene obrane.

Članak 33.

Ako Povjerenstvo nije pozitivno ocijenilo završni rad ili student ne odbrani završni rad, student se može ponovo prijaviti za izradu završnog rada. Novi zadatak se daje, po pravilu, iz drugog nastavnog predmeta i uz određivanje novog mentora.

Članak 34.

Završni rad se prijavljuje Studentskoj službi.

Prijava završnog rada obuhvaća sljedeće podatke: naslov rada, predmet, datum prijave i potpis mentora.

Na osnovu ispunjene i potpisane prijave, Dekan donosi Rješenje, koje se potpisano od strane Dekana ovjerava i odlaže u dosje studenta.

Članak 35.

Student može promijeniti temu završnog rada i to najkasnije u roku od 30 dana od dana odobravanja prve teme.

Članak 36.

Mentor je obvezan pratiti rad studenta, pomagati mu savjetima i upućivanjem u literaturu.

Članak 37.

Student koncipira završni rad, sa svim pripadajućim dijelovima. Koncept se predaje mentoru na uvid i pregled. Student je dužan postupiti prema uputama i primjedbama mentora, u protivnom rad se vraća na dalju doradu.

Mentor je dužan pregledati rad i vratiti ga s komentarom najkasnije u roku od dva tjedna od dana predaje rada.

VI. UPIS NA STUDIJ – I. GODINA

Članak 38.

U prvu godinu prvog ciklusa studija mogu se upisati kandidati koji su završili četverogodišnju srednju školu.

Članak 39.

Strani državljanin se upisuje u prvu godinu studija pod istim uvjetima kao i državljanin BiH.

Članak 40.

Na osnovu odluke Senata, Sveučilište/Univerzitet raspisuje Natječaj za upis studenata na sve fakultete i studijske smjerove.

Članak 41.

Pri upisu na prvu godinu prvog ciklusa studija kandidati ne polažu prijemni, odnosno kvalifikacijski ispit ukoliko je broj prijavljenih kandidata koji zadovoljavaju uvjete manji od broja kandidata koji su planirani za upis na prvu godinu studija i koji su naznačeni u natječaju.

Kandidati koji su konkurirali za upis na prvu godinu prvog ciklusa studija polažu kvalifikacijski ispit ukoliko je broj prijavljenih kandidata veći od planiranog broja kandidata za upis.

Kvalifikacijski ispit obuhvaća znanje iz opće kulture i programskih sadržaja srednjeg obrazovanja. Kvalifikacijski ispit se polaže u pismenoj formi.

Kvalifikacijski ispit i utvrđivanje rang-liste kandidata obavlja Povjerenstvo kojeg imenuje rektor Sveučilišta/Univerziteta.

Dekan može donijeti odluku o naknadnom, izvanrednom upisu studenta ako za to postoje opravdani razlozi. Opravdani razlozi mogu biti smrtni slučaj, bolest, radne obveze, boravak van zemlje i ostali razlozi koji se mogu pismeno opravdati.

Članak 42.

Ukoliko zakonskim aktom ili drugim obavezujućim aktom nadležnog Ministarstva nije drugačije određeno, redoslijed kandidata za upis na prvu godinu studija prvog ciklusa utvrđuje se na osnovu zbira bodova ostvarenih po osnovu:

- Bodovanja općeg uspjeha u srednjoj školi, tako što se prosječna ocjena iz svih predmeta četverogodišnje srednje škole izračunata na dvije decimale pomnoži sa brojem 10. Maksimalan broj bodova ostvaren po ovom osnovu je 50.
- Uspjeh na kvalifikacionom ispitu. Maksimalan broj bodova po ovom osnovu je 50.

Kandidat može ostvariti maksimalno 100 bodova po oba osnova.

VII. UPIS U II. I III. GODINU STUDIJA

Članak 43.

Kako bi student upisao narednu godinu studija obavezan je ispuniti sve predhodno predviđene obaveze iz nastavnog plana i programa.

Student može upisati narednu godinu studija sa maksimalno četiri (4) nepoložena predmeta iz grupe obaveznih i izbornih predmeta iz prethodne akademske godine.

Student može samo jednom u toku akademske godine podnijeti Zahtjev za promjenu statusa, i to po završetku bloka nastave.

Studenti Fakulteta zdravstvenih studija ne mogu upisati III. godinu studija ukoliko nisu ispunili obvezu pohađanja praktične nastave u II. godini studija.

Student koji ne ispunji obveze iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka ponovo upisuje tekuću godinu studija.

Student koji obnavlja godinu studija obvezan je ponovo pohađati nastavu iz konkretnog predmeta ukoliko istu nije pohađao u predhodnoj godini.

Redoviti studenti koji ne steknu pravo upisa u sljedeću godinu studija, istu godinu mogu obnoviti jednom ili upisati godinu u statusu izvanrednog studenta.

Prelazak s druge visokoškolske ustanove i produžetak studija obavlja se prema članovima 59.-63. ovih Pravila.

Članak 44.

Student ima pravo upisati narednu akademsku godinu studija (ukoliko je ispunio predhodno navedene uvjete) 30 dana od datuma službenog početka nove akademske godine, odnosno nakon okončanja listopadskih/oktobraskih ispitnih rokova

Na pismeni zahtjev studenta, dekan može odobriti upis i poslije roka iz stavka 1. ovog članka, ako ocjeni da su postojali razlozi koji opravdavaju zakašnjenje, a najkasnije do kraja mjeseca studenog/novembra tekuće godine.

Dekan može donijeti odluku o naknadnom, izvanrednom upisu studenta ako za to postoje opravdani razlozi. Opravdani razlozi mogu biti smrtni slučaj, bolest, radne obveze, boravak van zemlje i ostali razlozi koji se mogu pismeno opravdati.

Članak 45.

Nepoložene ispite iz prethodne godine studija student može polagati u skladu sa člankom 24. ovih Pravila.

Student koji je ovjerio posljednji semestar studija, ispunio sve obveze predviđene nastavnim planom i programom, osim završnog rada, stiče status studenta apsolventa u iduća dva semestra.

Po isteku apsolventskog statusa, student je obvezan upisati obnovu godine i zadržava pravo odbrane završnog rada.

Studenti koji po isteku apsolventskog statusa ne upisu obnovu godine gube studentski status i nemaju pravo na prijavu teme završnog rada. Student može podnijeti molbu Nastavno naučnom vijeću Fakulteta za produženje apsolventskog statusa.

Članak 46.

Sveučilište/Univerzitet može studentu, na njegov zahtjev, odobriti da mu iz opravdanih razloga određeno vrijeme, a najduže godinu dana, miruju prava i obveze. Zahtjev za mirovanje prava i obveza podnosi se u vrijeme upisa prvog semestra tekuće akademske godine.

Članak 47.

Studenti Sveučilišta/Univerziteta mogu biti redoviti, izvanredni i studenti upisani na distance learning (DL).

Redoviti studenti su studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici i obvezni su prisustvovati svim svim oblicima nastave po predmetu (*Online/In Class*) minimalno 50% od ukupnog broja sati predviđenog Nastavnim planom i programom za konkretan predmet o čemu se vodi evidencija na osnovu koje student, po odslušanom predmetu dobija potpis od predmetnog nastavnika što je uvjet polaganja ispita u redovnom ispitnom roku (test II/završni ispit – pismeni ili usmeni).

Izvanredni studenti Fakulteta zdravstvenih studija obavezni su prisustvovati praktičnim vježbama minimalno 30% od ukupnog broja sati predviđenih Nastavnim planom i programom za konkretan predmet.

Način studiranja distance learning (DL) studija je uređen odredbama članaka 57. i 58. ovih Pravila.

VIII. UPIS U IV. GODINU STUDIJA

Članak 48.

Student može upisati izravno IV. godinu nakon završenog trogodišnjeg studija i stečenog zvanja *Bachelor/Bakalaureat* i 180 ECTS. Studenti četverogodišnjeg studija IV godinu upisuju pod istim uvjetima kao II i III godinu.

Akademsko povjerenstvo obavlja vrednovanje stečenog stupnja i ulazne razine u skladu s odredbama 59-63. ovih Pravila.

Članak 49.

Dekan može donijeti odluku o naknadnom, izvanrednom upisu studenta ako za to postoje opravdani razlozi. Opravdani razlozi mogu biti smrtni slučaj, bolest, radne obveze, boravak van zemlje i ostali razlozi koji se mogu pismeno opravdati.

IX. FERIJALNA PRAKSA, STRUČNA PRAKSA I IZRADA PROJEKTA

Članak 50.

Tijekom šestog semestra na Fakultetu zdravstvenih studija student je dužan obaviti ferijalnu praksu od 36 radna dana po 5 sati dnevno, odnosno 180 sati ukupno.

Članak 51.

Radi stjecanja praktičnih saznanja student obavlja ferijalnu/stručnu praksu pri čemu svakodnevno vodi dnevnik o radu. Nakon završene ferijalne/stručne prakse student pravi izvještaj o ferijalnoj praksi, koji dostavlja putem Studentske službe mentoru/koordinatoru stručne prakse kako bi ga ocijenio. Ferijalna/stručna praksa se obavlja u skladu s Uputama/Pravilnikom o obavljanju ferijalne/stručne prakse koje su objavljene na web stranici.

Studenti koji su zaposleni u oblasti u kojoj studiraju, mentoru/koordinatoru stručne prakse dostavljaju potvrdu poslodavca o obavljanju poslova iz stručnih oblasti. Po osnovu dostavljenih potvrde mentor/koordinator stručne prakse istu može priznati i ocijeniti samo sa opisnom ocjenom „zadovoljava“.

Na Fakultetu zdravstvenih studija, osim ferijalne prakse, student obavlja stručnu praksu koja je regulirana Pravilnikom o izvođenju stručne prakse te kliničku praksu čiji je obim i sadržaj reguliran sadržajem predmeta.

Članak 52.

Tijekom petog semestra grupa studenata (3-5 studenata) zajednički rade Projekt. Mentor određuje temu i potvrđuje sastav grupe. Projekt se radi pismeno i brani pred povjerenstvom od tri profesora. Povjerenstvo ocjenjuje grupu studenata i pojedinačne ocjene od 5 – 10 unosi svakom studentu.

Projekt se radi u skladu s Uputom za izradu projekta, objavljenom na web stranici.

Projekt nije obvezni sastavni dio Nastavnog plana i programa (NPP) na svim fakultetima.

X. TROŠKOVI STUDIJA – NAKNADA

Članak 53.

Upis na I. godini studija, kao i ostale godine studija, uvjetuje se uplatom upisnine, odnosno troškova školarine prema Pravilima o visini naknade za studiranje i cijeni usluga koje se naplaćuju, koje donosi Upravni odbor Sveučilišta/Univerziteta.

Kandidat prilikom upisa zaključuje Ugovor o studiranju kojim obje ugovorne strane, Sveučilište/Univerzitet i student koji se upisuje, preuzimaju obveze i stječu određena prava u procesu studiranju.

Članak 54.

Student može uplatiti školarinu i/ili druge usluge fakulteta u ratama, u skladu s Pravilima o visini naknade za studiranje i cijeni usluga koje se naplaćuju.

Ukoliko student obveze po osnovu školarine uplaćuje u ratama tada je dužan iznose uplaćivati prema dinamici predviđenoj u Pravilima o visini naknade za studiranje i cijeni usluga koje se naplaćuju na Sveučilištu/Univerzitetu. Uplata prve rate je uvjet upisa akademske godine. Uplata treće rate je uvjet za ovjeru zimskog semestra i produžetak studija u ljetnom semestru. Uplata pete rate je uvjet za ovjeru i završetak tekuće akademske godine.

Članak 55.

Članovi uže obitelji radnika zaposlenih na Sveučilištu/Univerzitetu i uže obitelji članova Upravnog odbora, studenti iz obitelji iz kojih studira više od jednog člana uže obitelji na Sveučilištu/Univerzitetu, studenti koji su postigli visok uspjeh u prethodnom školovanju, kao i druge kategorije korisnika usluga Sveučilišta/Univerziteta koje utvrđi Upravni odbor Sveučilišta/Univerziteta svojim posebnim odlukama, imaju pravo na odgovarajuće popuste u plaćanju obveza prema Sveučilištu/Univerzitetu u skladu s kriterijima razrađenim u Pravilima o visini naknade za studiranje i cijeni usluga koje se naplaćuju na Sveučilištu /Univerzitetu.

Članak 56.

Student koji se ispisuje sa jednog od fakulteta ima pravo na povrat uplaćene školarine prema sljedećim pravilima:

- povrat uplaćenog iznosa školarine, umanjenog za iznos manipulativnih troškova, ako se zahtjev za ispis podnese u roku od 15 dana od dana početka akademske godine;
- u slučaju prekida studiranja I. ciklusa student je obvezan izmiriti dospjele rate do trenutka podnošenja zahtjeva za ispis, odnosno raskida Ugovora o studiranju.

XI. UČENJE NA DALJINU (DL)

Članak 57.

Studenti putem web stranice Sveučilišta, te informacionog sistema pristupaju svim edukacijskim sadržajima s udaljenih lokacija po principu 24/7 (sedam dana tjedno, 24 sata na dan) koji su strukturirani tako da omogućavaju:

- pristup digitaliziranim nastavnim sadržajima kroz auditivne medije, vizualne medije, tekstualne medije i animirane lekcije;
- pristup predavanjima profesora s udaljenih lokacija preko online video konferencija s više sudionika i asinkronim pristupom katalogiziranim predavanjima na računarskom serveru Sveučilišta/Univerziteta;
- zajednički rad studenata/učenika na vježbama, na Projektim i kroz konzultacije uz korištenje telekomunikacijskih medija i internet tehnologije.

Na Sveučilištu/Univerzitetu je osigurana (*online*) video komunikacija ne samo za predavanja profesora, nego i za video-konferencije kojima će biti podržana promotivna predavanja gostujućih profesora, panel-diskusije u okviru tzv. VIP – panela i business okruglih stolova.

Članak 58.

1. Primjenjuje se u cijelosti akreditovani Nastavni plan i program redovitih studija. Studenti mogu slušati predavanja, i konsultirati postavljene ppt prezentacije, koja su snimljena i dostupna na web stranici.
2. Evidencija studenata i ispita se vrši u skladu sa postojećom organizacijom fakulteta i propisima o vođenju dokumentacije.
3. Studenti na DL studiju stiču identične diplome kao studenti na redovitim studijama.
4. Studenti su obvezni slušati teorijsku nastavu koja je snimljena i dostupna i nemaju obvezu u pogledu fizičkog kontakta s nastavnicima i suradnicima, osim inicijalnog seminara na kojem se objašnjavaju metode rada, specifični zahtjevi učenja na daljinu, literatura, programski sadržaj i način evaluacije znanja.
5. Studenti imaju pravo upisati sljedeće godine studija i ispuniti druge nastavne obveze izvan rokova utvrđenih ovim Pravilima, uz uvjet da su ispunili obveze po osnovu školarine i obveze po članku 43. Ovih Pravila.
6. Studenti polažu ispite u rokovima koji su unaprijed utvrđeni i objavljeni na web stranici.
7. Izravne konzultacije s nastavnikom (*online* i telefonske) predviđene su prema programiranom rasporedu i dinamikom ili svakodnevnim korištenjem diskusionog foruma.
8. Studentima su na raspolaganju pitanja za samovrednovanje stečenog znanja i napretka u svladavanju i razumijevanju gradiva te zadaci za vježbu, u skladu sa zahtjevima nastavnika, kako bi se što bolje pripremili za ispit.
9. Studentima su na raspolaganju i multimedijalni didaktički materijali kojima se podstiče dinamičnost i motivacija studenata.
10. U organizaciji nastave planirane su i ostale forme rada studenta čiji rezultati čine dio konačne ocjene studenta.
11. Prikupljanje bodova i ocjenjivanje:

Prikupljanje bodova u studiju učenja na daljinu (DL) vrši se na slijedeći način:

1. TEST I (50 % gradiva)	0-30 bodova
2. TEST II (50 % gradiva)	0-30 bodova
3. SEMINARSKI RAD/ STUDIJ SLUCAJA	0-30 bodova
4. PREZENTACIJA SEMINARSKOG RADA/ STUDIJA SLUCAJA	0- 5 bodova
5. PRISUSTVO UVODNOM PREDAVANJU	0- 5 bodova

UKUPNO	0-100 bodova
---------------	---------------------

Test I – sadrži pitanja iz prvih 50 % gradiva.

Test II – sadrži pitanja iz drugih 50 % gradiva.

Student na oba testa mora osvojiti minimalno 30 bodova (a na pojedinačnom testu minimalno 10) kako bi imao pravo zbrajati bodove iz ostalih aktivnosti za prolaznu ocjenu.

Za seminarski rad/studij slučaja bez usmene prezentacije dodjeljuje se od 0 - 30 bodova maksimalno. Rad se piše i radi u skladu sa uputstvima objavljenim na web stranici. Predmetni nastavnik odlučuje da li se na predmetu omogućava studentima pisanje seminarskog rada ili studija slučaja, i to isključivo određuju u zavisnosti od predmetne materije koju taj predmet obrađuje.

Usmena prezentacija seminarskog rada organizira se u okviru dva termina, i to poslije pisanja testa II/završnog ispita (pismenog ili usmenog) ili neposredno nakon popravnih ispitnih rokova (pismeno ili usmeno), i ocjenjuje se sa dodatnih od 0 – 5 bodova. Ukoliko student nije zadovoljan sa osvojenim bodovima može ih samoinicijativno poništiti i pristupiti popravnom ispitu – kao i u vezi seminarskog rada ili studija slučaja. Sustav treba omogućiti studentima obavljanje svih nastavnih i statusnih radnji s udaljene lokacije izuzev pisanja testa I. i testa II/završnog i popravnog ispita (pismenog ili usmenog), koji se obavlja u službenim prostorijama Sveučilišta/Univerziteta.

Kod poništavanja testova ili seminarskih radova ranije osvojeni bodovi se brišu, a studentu se dodaju novoosvojeni bodovi.

U travanjskom/aprilskom, junsrom/lipanjskom, rujanskom/septembarskom i listopadskom/oktobarskom roku ispiti se polažu u cijelosti prema naprijed navedenim točkama.

U travanjskom/aprilskom, junsrom/lipanjskom, rujanskom/septembarskom i listopadskom/oktobarskom roku student nastavlja sa prikupljanjem bodova po elementima koje nije ostvario, s tim da mu se ranije prikupljeni bodovi priznaju.

Ocenjivanje studenata obavlja se u skladu s brojem prikupljenih bodova kako slijedi:

ECTS OCJENE	OCJENA	BROJ BODOVA	OPISNA OCJENA
F, Fx	5	0 – 54	Nedovoljan, potrebno znatno više rada
E	6	55 – 64	Dovoljan, zadovoljava minimalne kriterije
D	7	65 – 74	Zadovoljavajući, općenito dobar, ali sa značajnim nedostacima
C	8	75 – 84	Dobar, prosječan, s primjetnim greškama
B	9	85 – 94	Vrlo dobar, iznad prosjeka, s ponekom greškom
A	10	95 – 100	Izvrstan, izuzetan uspjeh s neznatnim greškama

Za strani jezik težište se stavlja na komunikacijske vještine i retoričke sposobnosti studenata i sukladno tome primjenjuje se sljedeći sustav ocjenjivanja:

1. TEST – ukupno gradivo	0-50 bodova
2. VJEŽBE – usmena prezentacija teme iz struke	0-20 bodova
3. KOMUNIKACIJSKE SPOSOBNOSTI (čitanje, prijevod i razgovor o tekstu iz uže struke)	0-30 bodova
UKUPNO	0-100 bodova

Student ne mora osvojiti minimalno 30 bodova iz testa da bi imao pravo kumulirati bodove iz drugih aktivnosti za prolaznu ocjenu.

XII. PRELAZAK S DRUGE VISOKOŠKOLSKE USTANOVE I PRODUŽETAK STUDIJA

Članak 59.

Studentima koji tijekom tekuće akademске godine prelaze s drugog Sveučilišta/Univerziteta ili studentima koji imaju položene ispite u prethodnom školovanju, priznaju se položeni ispit Rješenjem dekana, a na osnovu prijedloga akademске Komisije za prvi ciklus studija, koju formira dekan putem Nastavno naučnog vijeća.

Priznavanje ispita iz prethodnog školovanja obavlja se na osnovu uvida u ovjerene i autentične dokumente kojima se dokazuju plan i program prethodnog školovanja, položeni ispit i ostvareni uspjeh kao što su: prijepis ocjena, uvjerenje o položenim ispitima, orginal studentske knjižice, dodatak diplomi (*diploma supplement*), *transcript of records* i drugi dokumenti koji imaju svojstvo javne isprave i koji su utvrđeni zakonskim i podzakonskim aktima.

Povjerenstvo priznaje studentu položene ispite iz onih nastavnih predmeta koji se po sadržaju prema svom Nastavnom programu preklapaju bar 50% s Nastavnim programom odgovarajućeg predmeta koji se izučava na Sveučilištu/Univerzitetu.

U skladu s principom cjeloživotnog učenja i priznavanja prava na obrazovanja, kao osnovnog ljudskog prava, Sveučilište/Univerzitet će omogućiti produžetak školovanja i neće diskriminirati studente koji prelaze s drugog Sveučilišta/Univerziteta, studente koji imaju diplomu iz prethodnog školovanja, studente koji imaju položene ispite u prethodnom školovanju po bilo kojem osnovu (diploma stečena u nekoj od Republika bivše Jugoslavije, diploma stečena u višoj školi, diploma stečena u školi koja je prestala s radom, politička struktura predavača itd.) u skladu s matičnim oblastima Sveučilišta/Univerziteta i odredbama ovih Pravila.

Članak 60.

Ukoliko su ispitni koji se prenose položeni na visokoškolskoj ustanovi koja je matična iz istih znanstvenih oblasti u kojima je matičan konkretan Fakultet Sveučilišta/Univerziteta, tada student na konkretnom Fakultetu Sveučilišta/Univerziteta može upisati sljedeću godinu studija u odnosu na godinu studija koja mu je priznata na visokoškolskoj ustanovi.

Ukoliko su ispitni koji se prenose položeni na visokoškolskoj ustanovi koja nije matična u istim znanstvenim oblastima u kojima je matičan konkretan Fakultet Sveučilišta/Univerziteta,

tada student na konkretnom Fakultetu Sveučilišta/Univerziteta može upisati onu godinu studija koja odgovara broju priznatih kredit-bodova i to:

- minimum 40 priznatih kredit-bodova za upis u drugu godinu studija;
- minimum 90 kredit bodova za upis u treću godinu studija;
- minimum 150 kredit bodova za upis u četvrtu godinu.

Rektor Sveučilišta/Univerziteta može odobriti upis studenata na drugu, treću ili četvrtu godinu studija i sa manje priznatih ECTS kredita u visini jednog predmeta, koji će student položiti u roku od 60 dana po upisu.

Za upisanu godinu studija po osnovu prelaska s druge visokoškolske ustanove ili po osnovu produžetka školovanja, student plaća punu naknadu školarine.

Student je dužan u daljem školovanju na Sveučilištu/Univerzitetu položiti svu razliku ispita i steći broj kredit-bodova predviđen za upis u sljedeće godine studija, u skladu s odredbama ovih Pravila. Polaganje ispita, razlikovnih predmeta, studenti mogu obaviti i van redovnih ispitnih rokova uz odobrenje dekana Fakulteta.

Ukoliko je student na nekom drugom fakultetu položio predmet koji je obvezan na studijskom programu koji je upisao, a Nastavni program se razlikuje od programa na konkretnom Fakultetu Sveučilišta/Univerziteta, student na usmenom ispitu polaže samo razliku nastavnog programa s ciljem stjecanja kompetencija i vještina koje su predviđene programom na konkretnom Fakultetu Sveučilišta/Univerziteta.

Članak 61.

Studenti koji imaju diplomu dvogodišnjeg, odnosno trogodišnjeg studija ili studenti koji su stupnjevali stečeno obrazovanje na nekom od fakulteta na području Bosne i Hercegovine, mogu produžiti školovanje na trećoj, odnosno četvrtoj godini fakulteta i studijskih grupa koje su organizirane na Sveučilištu/Univerzitetu, ukoliko je matičnost visokoškolske ustanove u skladu s matičnosti na konkretnom Fakultetu Sveučilišta/Univerziteta..

Matičnost visokoškolske ustanove, te usklađenost s matičnosti na konkretnom Fakultetu Sveučilišta/Univerziteta utvrđuje akademsko povjerenstvo izabранo na fakultetu. Ukoliko povjerenstvo utvrdi podudarnost matičnosti visokoškolske ustanove, na kojoj je student stekao diplomu u prethodnom školovanju, sa matičnosti Sveučilišta/Univerziteta, studentu se omogućava produžetak školovanja na petom (5), odnosno (7) semestru matičnog fakulteta, te se na osnovu prethodnog obrazovanja studentu priznaje ulazna razina od 120, odnosno 180 ECTS kredit-bodova.

Studenti koji su diplomu stekli na visokoškolskim ustanovama ili Sveučilištu/Univerzitetu „Vitez“, čija se matičnost ne podudara s matičnosti na konkretnom Fakultetu Sveučilišta/Univerziteta mogu produžiti školovanje na petom (5), odnosno (7) semestru sva četiri fakulteta Sveučilišta/Univerziteta, uz uvjet polaganja diferencijalnih predmeta kojima se upotpunjava matično kvalifikacijsko jezgro struke.

Studenti koji su diplomu stekli na visokoškolskoj ustanovi čija se matičnost podudara sa matičnošću konkretnog Fakultetu Sveučilišta/Univerziteta, a mjenjaju studijski program u odnosu na stečenu diplomu, mogu produžiti školovanje na (5), odnosno (7) semestru, uz uvjet polaganja diferencijalnih predmeta koje utvrđuje akademsko povjerenstvo.

Akademsko povjerenstvo za matičnost je dužno definirati sadržaj diferencijalnog modula analizirajući program ranije završenog studija te vrste i razinu postignutih znanja i vještina studenta u skladu sa člankom 34. Statuta Sveučilišta/Univerziteta. Student je dužan predmete iz diferencijalnog modula položiti ukoliko su oni uvjet za pristup pojednim predmetima petog (V), sedmog (VI) ili nekog narednog semestra. Rješenjem o upisu studenta sa diferencijalnim programom omogućuje se upis studenta u V. ili VII. semestar studija i određuje se diferencijalni program. U skladu s tim, samim polaganjem diferencijalnog programa student dobiva dodatne ECTS bodove, koji se ne zbrajaju u ukupan broj osvojenih ECTS bodova. U postupku procjene usklađenosti matičnosti visokoškolske ustanove, u kojoj je student stekao diplomu u prethodnom školovanju sa matičnosti na konkretnom Fakultetu Sveučilišta/Univerziteta, povjerenstvo obavlja vrednovanje studijskog programa te visokoškolske ustanove, vrste i razine postignutih znanja i vještina studenta.

Članak 62.

Studenti iz stavka 1. prethodnog članka dokazuju legalitet diploma iz prethodnog obrazovanja odgovarajućim dokumentima koji su prema zakonskim propisima priznati kao javne isprave, a koje je izdala visokoškolska ustanova ili drugo nadležno tijelo, odnosno ustanova.

Članak 63.

Studenti koji su obrazovanje stekli na području bivše SFRJ mogu produžiti školovanje na na konkretnom Fakultetu Sveučilišta/Univerziteta pod istim uvjetima kao i studenti iz Bosne i Hercegovine, u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju koji je važeći u SBK/KSB.

Studenti koji su obrazovanje stekli na području novonastalih država bivše SFRJ nakon 27. travnja/aprila 1992. godine mogu produžiti školovanje na konkretnom Fakultetu Sveučilišta/Univerziteta nakon prethodno provedenog postupka priznavanja visokoškolske isprave, u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju.

Na osnovu prijedloga povjerenstva, rektor Sveučilišta/Univerziteta izdaje odgovarajuće Rješenje o uvjetima upisa i produžetka školovanja za studente koji produžavaju školovanje. Studenti su dužni da do stjecanja diplome prvog stupnja steknu ukupno 240 ECTS kredit – bodova, savladavajući program odgovarajuće studijske grupe iz VII. i VIII. semestra i savladavajući program diferencijalnog studija ukoliko je takav program određen Rješenjem o nastavku školovanja na konkretnom Fakultetu Sveučilišta/Univerziteta.

XIII. OVJERA SEMESTRA I GODINE

Članak 64.

Ovjera semestra i godine obvezna je za sve studente.

Na osnovu ovjerenog semestra i godine utvrđuje se koliko je student postigao ECTS studijskih bodova i omogućuje upis u narednu godinu.

Ovjera ljetnog semestra i upis u zimski semestar vrši se u periodu od 08. do 30. septembra/rujna, a upis u ljetni i ovjera zimskog semestra vrši se u periodu od 10. do 27/28. februara/veljače.

Upis i ovjera semestra detaljno su regulisani i pojašnjenu Uputstvima za ovjeru i upis semestra.

XIV. ISPRAVE O STUDIJIMA

Specijalna škola – Četvrti članak

Članak 65.

Student koji je položio sve ispite predviđene za upisani studijski program i ispunio sve ostale obaveze propisane Statutom Sveučilišta/Univerziteta i ovim pravilima stječe diplomu prvog ciklusa studija odgovarajućeg studijskog programa.

Uz diplomu dodiplomskog studija izdaje se i dopunska isprava o studiju (diploma supplement) radi detaljnijeg uvida u razinu, prirodu, sadržaj, sustav, i pravila studiranja i postignute rezultate tijekom studija.

ASPIRANTURA DOKTORATSKIM IZDAMENjem

a) Aspiranti

Aspirant je student i vrijednik na visokogradivom poslijediplomskom obrazovanju, učestvujući u redovnim predavanjima, radionicama i seminarima, dobiti specijalistički edukativni tečaj na kojem će razviti i usavršiti svoje znanja i vještine.

Njihova gospodarska vrednost je određena gradivom učenja; njih opstanka učenjem je potrebno pomoći da se učenje razvije u poslovnu aktivnost i postigne se da učenje razvijenu profesionalnu poziciju u svetu znanosti i prakse, te da osim znanja i vještina njihovo se razvijaju profesionalni karakter i sposobnost rješavanja problema.

ASPIRANTURA DOKTORATSKOG MASTERSKOG IZDAMENJA – ALIKUOTEM

b) Aspiranti

Alikuotem aspiranti su studenti i vrijednici na poslijediplomskom obrazovanju, učestvujući u redovnim predavanjima, radionicama i seminarima, dobiti specijalistički edukativni tečaj na kojem će razviti i usavršiti svoje znanja i vještine.

c) Aspiranti

Aspiranti su studenti i vrijednici na poslijediplomskom obrazovanju, učestvujući u redovnim predavanjima, radionicama i seminarima, dobiti specijalistički edukativni tečaj na kojem će razviti i usavršiti svoje znanja i vještine.

d) Aspiranti

I posljednji je redoslijed učenja na poslijediplomskoj razini, učestvujući u redovnim predavanjima, radionicama i seminarima, dobiti specijalistički edukativni tečaj na kojem će razviti i usavršiti svoje znanja i vještine.

Svaki od posljednjih tri redoslijeda učenja je obvezno za studente učenja, ali je moguće da se odaberu i neko od njih, a ne svi.

Pre svega, učenje na posljednjem redoslijedu učenja je obvezno za studente učenja, ali je moguće da se odaberu i neko od njih, a ne svi.

I. OPĆE ODREDBE – DRUGI CIKLUS STUDIJA

Članak 66.

Ovim Pravilima uređuje se studiranje na Sveučilištu/Univerzitetu „VITEZ“ Vitez (u daljem tekstu Sveučilište/Univerzitet) za drugi ciklus studiranja.

Članak 67.

Pravilima se bliže uređuju organizacija i izvođenje drugog ciklusa studija koji vodi do akademskog zvanja magistra, kao i druga pitanja koja se odnose na organizaciju studija, trajanje studija, postupak ispitivanja i ocjenjivanja, uvjeta i postupaka provođenja završnog rada, isprave o studijima i druga relevantna pitanja od značaja za drugi ciklus studija na Sveučilištu/Univerzitetu.

II. OBRAZOVNI ISHODI MAGISTARSKOG STUDIJA

Članak 68.

Magistarske studije na Sveučilištu/Univerzitetu su efikasne, individualne i kredibilne studije, dizajnirane po mjeri magistarskog kandidata koje se izvode sustavom osobnog mentorstva, izvođenjem nastave i vježbi.

Osnovni cilj studija jest da kandidat stekne višu razinu specijalističkih znanja iz užeg područja u kojem priprema magistarski rad te stjecanje potrebnog znanja korištenja znanstvenih metoda i istraživačkih tehniki u užem području istraživanja, kako bi se ospособio za kreativno rješavanje kompleksnih problema iz svoje prakse, odnosno kako bi se ospособio za daljnji znanstveno istraživački rad.

III. ORGANIZACIJA MAGISTARSKOG STUDIJA/METRIKA I METODIKA STUDIJA

Članak 69.

Sveučilište/Univerzitet putem svojih članica – fakulteta organizira i izvodi magistarski studij iz znanstvenih oblasti za koje su akreditirani.

Članak 70.

Drugi ciklus studija organizira se i izvodi za akademske studijske programe koji daju pravo na dodjeljivanje diplome akademskog naziva magistra.

Članak 71.

Studijski programi drugog ciklusa studija podijeljeni su na studijsku godinu (I. godina) i semestre (I. i II.). Akademska godina traje od 1. listopada/oktobra tekuće godine do 30. rujna/septembra iduće godine.

Nastavna godina traje od 1. listopada/oktobra tekuće godine do 15. srpnja/jula iduće godine. U mjesecu kolovozu/rujnu su ljetni praznici (nakon završetka nastavne godine), a u mjesecu veljaci/februaru su zimski praznici.

Godišnja nastava se formalno organizira u dva semestra. Datumi početka i kraja nastave tijekom semestra reguliraju se kalendарom studija kojeg donosi Senat. Ovjera semestra realizira u skladu sa članom 120. Pravila studiranja.

Radna aktivnost na jednom predmetu traje osam tjedana tijekom kojih se organiziraju predavanja, bodovanje i ocjenjivanje svih studenata iz tog predmeta.

Sveučilište/Univerzitet će radno opterećenje studenata i obračun odgovarajućih ECTS bodova pojedinih predmetnih jedinica na II. ciklusu studija obavljati na osnovu sljedećih parametara metrike studija:

- Ukupno tjedno angažiranje studenata (*in class i online*) _____ 40 sati
- Broj sati nastave (*in class i online*) po predmetu _____ 50-90 sati
- Broj sati predavanja po predmetu (*in class i online*) _____ 10-30 sati
- Trajanje semestra _____ 21 tjedan
- Trajanje nastavnog bloka (4+2) _____ 6 tjedana
- Trajanje radne aktivnosti jednog predmeta _____ 7 tjedana
- Nastava ljetnog semestra _____ 21 tjedan
- Nastava zimskog semestra _____ 21 tjedan
- Polaganje zaostalih ispita–rujan/listopad _____ 3 tjedna
- Ljetna pauza _____ 6 tjedna
- Zimska pauza _____ 2 tjedna
- Ukupno radnih tjedana u akademskoj godini _____ 45 tjedana
- Ukupan fond sati rada u akademskoj godini _____ 1.800 sati
- Ukupno sati rada po 1 ECTS _____ 30 sati
- Standardni godišnji broj ECTS bodova (europska norma) _____ 60 ECTS
- Standardni semestralni broj ECTS bodova (europska norma) _____ 30 ECTS

Oblici izvođenja nastave su: predavanja, konzultacije projekti, seminari, sudjelovanje studenata u znanstvenom i stručnom radu, konferencije i slično.

Predavanja (*In class i online*) su oblik nastave na Sveučilištu/Univerzitetu na kojima nastavnik usmeno izlaže sadržaj teme na način i u opsegu utvrđenom studijskim programom.

U predavanjima mogu sudjelovati i gosti predavači po pozivu nositelja predmeta i u skladu sa sadržajem predmeta.

Na početku predavanja nastavnik upoznaje studente sa sadržajem i dinamikom nastave, metodama rada, osnovnom i dopunskom literaturom i drugim informacijama.

Svaki nastavnik ima obvezu, prije početka predavanja, na informacioni sistem postaviti slajdove s predavanja, dinamiku nastave, popis tema za pristupne radove te informacije o literaturi.

Konzultacije (*in class i online*) su oblik nastavnog rada koji se odvija u individualnom kontaktu nastavnika i studenta. Svrha konzultacija je omogućiti studentima objašnjenje pojedinih, posebno složenih dijelova obuhvaćenih programom predmeta, pružiti pomoć pri izradi seminarskih ili drugih radova, pružiti pomoć pri izradi završnog rada te izradi i realizaciji projekta. Oblik konzultativne nastave može biti organiziran i na fakultativnim, odnosno predmetima na kojima je upisan manji broj studenata. Broj sati konzultativne nastave određuje predmetni nastavnik. Termini konzultacija objavljaju se na rasporedu nastave i web stranici predmeta.

Nastava na II. ciklusu organizira se u blokovima, a detalji održavanja nastave preciziraju se rasporedom nastave i kalendarom studija.

Senat Sveučilišta/Univerziteta najkasnije sedam (7) dana prije početka semestra usvaja kalendar studija, raspored održavanja nastave i zaduženja nastavnog osoblja na predmetima.

Raspored nastave sadrži informacije: nivo studija (ciklus studija), akademska godina, način studiranja (redovni i vanredni), studijski program, naziv Fakulteta i naziv smjera, oznaka semestra, naziv predmeta, titule i imena nastavnika i suradnika, mjesto i vrijeme održavanja nastave, datum početka i datum završetka nastavnih aktivnosti, i datumi prvog i drugog ispitnog roka, te datum dodatnog ispitnog roka septembar/oktobar koji se objavljuje početkom septembra i oktobra tekuće akademske godine. Raspored se objavljuje na sveučilišnoj web stranici najmanje pet (5) dana prije početka nastave. Datumi termina održavanja nastave za svaki predmet postavljaju se na sveučilišni Informacioni sistem.

Raspored za septembarski/rujanski i oktobarski/listopadni rok objavljuje se u prvom tjednu navedenih mjeseci a ispiti se održavaju u preostala 3 tjedna u navedenim mjesecima. Dodatni ispitni rok se može organizirati u dogовору s profesorom за nepoložene ispite iz prethodne akademske godine.

Senat Sveučilišta/Univerziteta može donijeti odluku o izvođenju konzultativne nastave na predmetima koje sluša manji broj studenata. Studentska služba dostavlja Povjerenstvu za nastavu zvanični broj studenata upisanih na studijski program. Povjerenstvo razmatra ispunjenost uvjeta za izvođenje nastave na pojedinačnim studijskim programima i dostavlja mišljenje NNV fakulteta i Senatu Sveučilišta/Univerziteta.

Senat donosi konačnu odluku o pokretanju nastave na studijskom programu i oblicima izvođenja nastave na pojedinim predmetima.

Članak 72.

U skladu s Europskim sustavom prijenosa bodova (ECTS) opseg studijskog programa iznosi 60 ECTS bodova u jednoj studijskoj godini, odnosno 30 ECTS bodova u jednom semestru. Broj studijskih bodova za pojedini predmet određuje se prema ukupnom opterećenju studenta (teorijska i ili praktična nastava, seminari i slično), vremenu rada studenta na samostalnim zadacima (domaći zadaci, projekti, seminarski radovi i slično) i vremenu za učenje kod pripreme za provjeru znanja i ocjenjivanja (pristupni rad, ispit i slično).

Ukupan broj ECTS bodova za pojedini predmet, edukacijski modul ili pojedinačnu pedagošku aktivnost ovisi od vrste i karaktera predmeta, stupnja apstrakcije predmeta i ukupnog radnog opterećenja predviđenog nastavnim programom, a neophodnog kako bi se uspješno završio navedeni program i procijenila uspješnost studenta u svladavanju tog programa

Članak 73.

Drugi ciklus studija za stjecanje akademskog naziva magistra organiziraju se nakon završenog prvog ciklusa studija, tako da zajedno s prvim ciklusom studija imaju opseg od 300 ECTS bodova. Polaganjem diferencijalnog progama student ima dodatne ECTS bodove koji se ne zbrajaju u ukupan broj ECTS bodova.

Studij se organizira kao redoviti i izvanredni studij.

Članak 74.

Student koji je položio sve ispite, predviđene za studijski program drugog ciklusa studija, odbranio rad i ispunio sve neophodne obveze propisane Statutom Sveučilišta/Univerziteta i ovim Pravilima, stiče odgovarajući stupanj, odnosno diplomu završenog drugog ciklusa studijskog programa.

Už stupanj i diplomu izdaje se i dodatak diplomi radi detaljnog uvida u razinu, prirodu, sadržaj, sustav i Pravila studiranja i postignute rezultate tijekom studija.

Diploma magistarskog studija potvrđuje se zvanjem magistra, a u skladu sa člancima Pravilnika o akademskim zvanjima na Sveučilištu/Univerzitetu „VITEZ“ Vitez

IV. STRUKTURA STUDIJSKOG PROGRAMA

Članak 75.

Nastavni plan i program drugog ciklusa studija sadrži opće i posebne uvjete koje student mora zadovoljiti za stjecanje određenog znanja na drugom ciklusu studijskog programa i to:

1. Prikaz predmeta sistematiziranih po studijskim godinama, semestrima;
2. Broj sati individualnog opterećenja studenta po predmetu;
3. Broj ECTS bodova za svaki predmet iskazan u Nastavnom planu i programu;
4. Druge oblike nastave namijenjene stjecanju i usavršavanju profesionalnih znanja i vještina (seminari, projekti, praktični rad i sl.);
5. Prikaz obveznih uvjeta za pohađanje nastave i polaganje predmeta;
6. Prikaz magistarskog rada s brojem ECTS bodova;
7. Ukupno radno opterećenje studenta za osvajanje 1 ECTS boda iznosi 30 akademskih radnih sati.

Članak 76.

Studij drugog ciklusa - magistarski studij može se organizirati kao logični slijed studija prvog ciklusa i to:

1. Fakultet poslovne ekonomije:
 - Poduzetnički menadžment
 - Financije, računovodstvo i revizija
2. Pravni Fakultet:
 - Opće pravo
 - Forenzične znanosti
3. Fakultet informacijskih tehnologija:
 - Poslovna informatika
 - Informacijske tehnologije
4. Fakultet zdravstvenih studija:
 - Sestrinstvo
 - Fizioterapija i radna terapija
 - Sanitarni inženjering
 - Kozmetologija

V. NASTAVNI PLAN

Članak 77.

Nastavni plan magistarskog studija donosi Senat Sveučilišta/Univerziteta u skladu s prethodnim člankom na prijedlog Nastavno-naučnog vijeća fakulteta.

Članak 78.

Nastavnim planom utvrđuje se raspored predmetnih jedinica (predmeta i drugih nastavnih oblika) prema semestrima i godinama studija, s pripadajućom dinamikom studija kao i struktura predmetnih jedinica prema tipu i prema pripadnosti predmetnoj oblasti, odnosno širem i užem znanstvenom području, prema razini složenosti/apstrakcije i prema obveznosti predmeta.

Članak 79.

Nastavni predmeti na studijima organizirani su jednosemestralno.

Pored redovite nastave, može se organizirati kombinirana nastava na predmetima koje pohađa manji broj studenata.

VI. ISPITIVANJE I OCJENJIVANJE STUDENATA

Članak 80.

Ispitivanje studenta magistarskog studija provodi se po principu bodovanja raznih aktivnosti studenta u svladavanju pojedinog predmeta.

Članak 81.

Visina ocjene ovisi od bodova prikupljenih tijekom predavanja i ispita na sljedeći način:

1. <i>Predispitne aktivnosti (aktivno učešće u nastavnom procesu i seminarски rad)</i>	0-50 bodova
2. <i>Ispit</i>	0-50 bodova
UKUPNO	0-100 bodova

Predispitne aktivnosti profesor budi od 0-50 bodova. U ove aktivnosti ubrajaju se aktivno učešće u nastavnom procesu (interaktivnost) i izrada seminariskog rada.

Seminarски rad profesor budi od 0-50 bodova. Uz odobrenje profesora, studenti su dužni da pristupe izradi seminariskog rada ili pristupni rad (tema dodijeljena iz oblasti predmeta), ako je isti predviđen nastavnim programom na predmetu.

Ispit se obavlja pismeno ili usmeno, javno i transparentno. Profesor za ispit dodjeljuje studentu 0-50 bodova, što ovisi o znanju studenta i poznavanju teorijskog i praktičnog aspekta nastavnog predmeta.

Obrada predmeta traje sedam tjedana, a ispitni rokovi se organiziraju u sljedećim terminima:

- I. ispitni rok – četvrtog tjedna od dana zadnjeg predavanja;
- II. ispitni rok – sedmog tjedna od dana zadnjeg predavanja;
- dodatni ispitni rok organizira se u septembru/rujnu;
- dodatni ispitni rok organizira se u oktobru/listopadu.

Student koji nije izvršio obveze utvrđene studijskim programom i planom nastave iz pojedinog predmeta ne može pristupiti polaganju ispita.

Članak 82.

Student ima pravo na četiri ispitna roka, a zatim ima pravo pristupa ispitu pred Povjerenstvom. Taj ispit se organizira pred tročlanim Povjerenstvom kojeg imenuje dekan fakulteta. Predmetni profesor ne mora biti član Povjerenstva.

Članak 83.

Student može podnijeti prigovor na ocjenu dobivenu na ispitu, ako smatra da ispit nije obavljen u skladu sa Zakonom ili ovim Pravilima.

Student podnosi prigovor dekanu fakulteta u roku od tri (3) dana od dana priopćavanja ocjene.

Dejan donosi rješenje po prigovoru studenta u roku od pet (5) dana od dana prijema prigovora.

Članak 84.

Studenti se ocjenjuju u skladu s brojem prikupljenih bodova, kako slijedi:

ECTS OCJENE	OCJENA	BROJ BODOVA	OPISNA OCJENA
F,FX	5	0 – 54	Nedovoljan, potrebno znatno više rada
E	6	55 – 64	Dovoljan, zadovoljava minimalne kriterije
D	7	65 – 74	Zadovoljavajući, općenito dobar, ali sa značajnim nedostacima
C	8	75 – 84	Dobar, prosječan, s primjetnim greškama
B	9	85 – 94	Vrlo dobar, iznad prosjeka, s ponekom greškom
A	10	95 – 100	Izvrstan, izuzetan uspjeh s neznatnim greškama

Članak 85.

Na Sveučilištu/Univerzitetu se vodi evidencija o polaganju ispita i obrađuje dokumentacija o položenim ispitima koja je propisana zakonskim i podzakonskim aktima, statutarnim i drugim aktima.

Pored elektronskih i pomoćnih evidencija na fakultetu se o položenim ispitima vode i sljedeći fizički dokumenti: prijava za polaganje ispita, studentska knjižica – indeks, knjiga evidencije o položenim ispitima i matična knjiga.

Konačna ocjena studenta se upisuje u indeks, prijavu i zapisnik o polaganju i knjigu evidencije položenih ispita.

Ocjena „nedovoljan“ Fx-5 se ne upisuje u indeks.

Profesoru je obveza odmah nakon završenog ispita za svakog studenta:

1. Upisati u indeks broj osvojenih bodova, ocjenu i broj ECTS bodova;
2. Popuniti prijavu o polaganju ispita (bodovanju i ocjenjivanju);
3. Upisati ocjenu u knjigu evidencije položenih ispita;
4. Unijeti bodove u Studentski informacijski sustav.

Evidenciju i dokumentaciju o položenim ispitima vode ovlašteni radnici Studentske službe. Rukovanje s dokumentacijom i evidencijama o položenim ispitima je dopušteno samo ovlaštenim radnicima Studentske službe.

Članak 86.

Polaganje svih ispita je javno i transparentno. Ispiti se mogu polagati samo u službenim prostorijama Sveučilišta/Univerziteta, odnosno u objektima navedenim u dozvoli za rad.

Metrijske karakteristike pismenih testova (pouzdanost, validnost, objektivnost), kredibilitet usmenih ispita te metodologija procjene različitih izvora ocjene studenta, predmet su periodične evaluacije neovisnog tijela u skladu s Pravilnikom o osiguranju kvalitete na Sveučilištu/Univerzitetu.

Pored individualnog ocjenjivanja studenata za svaki predmet, obavlja se dodatno ocjenjivanje studenata pomoću prikazane ECTS ljestvice:

ECTS ocjena (klasa)	Obvezni postotak studenata koji su položili predmet	Konačni postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija studenata tijekom studija
A – I. klasa	10%	95% - 100%
B – II. klasa	25%	85% - 94%
C – III. klasa	30%	75% - 84%
D – IV. klasa	25%	65% - 74%
E – V. klasa	10%	60% - 64%
Ukupno položili ispit	100%	Iznad 60% do 100%

U A-I. klasu spada 10% studenata koji su osvojili najveći broj bodova neovisno o visini ocjene. Rezultat od 10% se izračunava samo od ukupnog broja studenata koji su položili ispit. Iz ove tehnike izračunavanja isključuju se studenti koji nisu položili ispit. I sve ostale ECTS ocjene (klase) izračunavaju se na isti način.

Najboljim studentima sa ukupnim ocjenama na kraju II ciklusa studija rektor Sveučilišta dodjeljuje pohvalu:

- za A-I. klasu: najveća pohvala (latinski SUMMA CUM LAUDE) za prosjek ocjena 10,0
- za B-II. klasu: velika pohvala (latinski MAGNA CUM LAUDE) za prosjek ocjena 9,8-9,9
- za sve ostale klase: pohvala (latinski CUM LAUDE) za prosjek ocjena 9,5 – 9,7.

Članak 87.

Dodatni septembarski/rujanski i oktobarski/listopadni rok se organizira za sve predmete studijske grupe koji su izučavani u akademskoj godini i namijenjen je za polaganje zaostalih ispita kako bi se studentima omogućio završetak studija.

VII. MAGISTARSKI RAD - MENTOR, PRIJAVA I OBRANA

Članak 88.

Magistarski rad je samostalni rad u kojem student obraduje odabranu temu primjenom znanstvenih metoda, dokazujući kako je svladao nastavni plan i program studija, stekao potrebno znanje i sposobio se za njegovu primjenu.

Pored zahtjeva iz stavka 1. ovog članka, student u radu treba pružiti dokaze kako se uspješno koristi metodama u stručnom ili znanstvenom radu, u izlaganju rezultata istraživanja, kao i da je sposobljen izvoditi zaključke na osnovu tako realiziranih istraživačkih zadataka.

Rezultati izneseni u magistarskom radu trebaju predstavljati doprinos:

- sistematizaciji znanstvenih ili stručnih zadataka i postojećih rješenja za određenu oblast;
- rješavanju aktualnog znanstvenog ili stručnog zadatka koji je postavljen kao cilj rada;
- primjeni postojećih znanstvenih ili stručnih dostignuća u rješavanju kompleksnog stručnog zadatka.

Članak 89.

Student bira temu magistarskog rada početkom II. semestra.

Tema magistarskog rada može biti izabrana iz oblasti studijskog programa drugog ciklusa studija –magistarskog studija ili znanstvene oblasti koja obuhvaća upisani studijski program magistarskog studija.

U dogovoru s mentorom student prvo bira užu naučnu oblast iz koje želi pisati magistarski rad.

Naziv teme magistarskog rada određuje mentor u dogovoru sa studentom. Mentor može prihvati temu koju je predložio student ukoliko ocijeni da ona ispunjava potrebne uvjete.

Članak 90.

Za izabranu temu student podnosi pismenu prijavu Nastavno-naučnom vijeću matičnog fakulteta organizacijske jedinice Sveučilišta/Univerziteta.

Prijava magistarskog rada treba sadržavati:

- životopis kandidata; (CV)
- obrazloženje teme magistarskog rada;
- predmet istraživanja i radne hipoteze;
- svrhu i ciljeve istraživanja;
- ocjenu dosadašnjih istraživanja;
- znanstvene metode koje će se koristiti;
- strukturu i sadržaj magistarskog rada;
- očekivane rezultate istraživanja;
- očekivani znanstveni doprinos i primjenu rezultata istraživanja;
- popis literature;
- gantogram aktivnosti pri izradi magistarskog rada;
- izjavu o originalnosti rada.

Tema magistarskog rada mora precizno i jasno izražavati suštinski sadržaj magistarskog rada.

Članak 91.

Metodološke napomene magistarskog rada sadrže:

- problem, predmet i objekti istraživanja;
- radnu i pomoćne hipoteze;
- svrhu i ciljeve istraživanja;
- znanstvene metode;
- ocjenu dosadašnjih istraživanja;
- strukturu rada.

Članak 92.

Na osnovu podnesene prijave Nastavno-naučno vijeće fakulteta (u daljem tekstu: NNV) imenuje mentora i Povjerenstvo (Predsjednik povjerenstva je iz uže naučne oblasti kao i mentor), dok treći član Povjerenstva može biti iz druge naučne oblasti.

Imenovano Povjerenstvo je: Povjerenstvo za ocjenu podobnosti kandidata i pogodnost teme magistarskog rada, Povjerenstvo za ocjenu magistarskog rada i Povjerenstvo za obranu magistarskog rada. NNV može izmijeniti imenovana povjerenstva samo u slučaju ako neki od članova povjerenstva nije više angažiran.

Povjerenstvo za ocjenu podobnosti kandidata i pogodnost teme magistarskog rada pravi „Izvješće o podobnosti kandidata i pogodnosti teme magistarskog rada“ u kojem, u skraćenoj verziji, daje sve elemente iz prijave magistarskog rada u konciznom i znanstveno utemeljenom mišljenju, uz poseban zaključak i prijedlog da je (ili nije):

- a) kandidat podoban za izradu predložene teme;
- b) tema pogodna za obradu u magistarskom radu.

Povjerenstvo podnosi izvješće NNV-u fakulteta u roku od 20 dana od dana imenovanja. NNV fakulteta razmatra i odobrava temu za izradu magistarskog rada, usvaja izvješće Povjerenstva o podobnosti kandidata i teme i izvješće Povjerenstva o ocjeni magistarskog rada. Na sve odluke NNV-a suglasnost daje Senat Sveučilišta/Univerziteta.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka ima, po pravilu, predsjednika i dva člana (Predsjednik povjerenstva je iz uže naučne oblasti kao i mentor), dok treći član Povjerenstva može biti iz druge naučne oblasti. Mentor nemože biti predsjednik Povjerenstva (ali je obavezno član istog).

Članak 93.

Mentor magistarskog rada je predmetni nastavnik iz čije se oblasti brani magistarski rad, može biti redoviti profesor, izvanredni profesor, docent i emeritus.

Mentor usmjerava kandidata u njegovom teorijskom i istraživačkom radu i pruža mu pomoć u cjelokupnom procesu izrade rada kroz:

- izbor teme;
- formuliranje naslova teme;
- definiranje hipoteza;
- postavljanje cilja, predmeta rada, znanstveno-istraživačkih metoda i načina njihovog rješavanja (polazna istraživanja);
- teorijsku obradu problema;

- utvrđivanje definicija, vrednovanje kriterija i strukture;
- izbor načina istraživanja, prikupljanja, obrade i analize podataka i verifikacije metoda istraživanja;
- konačno oblikovanje rada.

Sustav žalbi i pritužbi, kao i mogućnost promjene mentora, razmatra i rješava NNV matičnog fakulteta.

Članak 94.

Student nakon završetka rada podnosi pismeni zahtjev za ocjenu magistarskog rada.

Zahtjev sadrži:

- prijavu;
- pismenu suglasnost mentora kako rad ispunjava kriterije navedene u obrazloženju teme;
- dva primjerka rada (neukoričena) i jedan primjerak u elektronskom obliku.

Članak 95.

Magistarski rad treba biti korektno jezično, stilski i tehnički oblikovan u skladu sa suvremenim postupcima, tehnikom i tehnologijom izrade publikacija u oblasti znanstvenog i stručnog rada.

Pravila o tehničkom izgledu i obradi magistarskog rada donosi Senat Sveučilišta/Univerziteta.

Metodologija procedura i aktivnosti na prijavi i obrani magistarskog rada sastavni je dio ovih Pravila studiranja i nalazi se u prilogu istih.

Članak 96.

Rad se dostavlja članovima Povjerenstva za ocjenu magistarskog rada.

Članak 97.

Povjerenstvo za ocjenu magistarskog rada dužno je u roku od 20 dana od dana prijema istih dostaviti Nastavno-naučnom vijeću izvješće o magistarskom radu (kratki prikaz rada: postavljeni cilj, primijenjene metode, dobiveni rezultati i zaključci o realiziranim istraživanjima), sa zaključnim stavom i prijedlogom.

Nastavno-naučno vijeće organizacijske jedinice Sveučilišta/Univerziteta donosi prijedlog odluke o izvješću Povjerenstva prihvatanju ili neprihvatanju rada, najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja izvješća Povjerenstva i proslijede prijedlog Senatu.

Senat Sveučilišta/Univerziteta donosi konačnu odluku o prihvatanju ili neprihvatanju izvješća Povjerenstva.

Članak 98.

Ukoliko Povjerenstvo za ocjenu i obranu rada, neprihvati Izvještaj, magistrant može korigirati rad u skladu s primjedbama ili podnijeti novu prijavu teme magistarskog rada, u roku od 40 dana od dana prijema odluke o neprihvatanju.

U rok iz stavka 1. ovog članka ne računa se period korištenja godišnjeg odmora na Sveučilištu/Univerzitetu.

Članak 99.

Magistrant može pristupiti obrani magistarskog rada po isteku petnaest (15) dana od dana kada je Senat donio odluku o prihvaćanju izvješća Povjerenstva i zakazivanju termina obrane. Maksimalan rok za zakazivanje obrane magistarskog rada 90 dana od datuma održane sjednice Senata.

Obavjest o odbrani magistarskog rada objavljuje se na oglasnoj ploči Sveučilišta/Univerziteta, odnosno organizacijske jedinice Sveučilišta/Univerziteta.

Članak 100.

Odbrana magistarskog rada pred Povjerenstvom za ocjenu i obranu magistarskog rada odvija se na način da:

- predsjednik Povjerenstva iznosi podatke i informacije o magistrantu i daje kratki prikaz rada, nakon čega magistrant iznosi kraći sažetak, rezultate i zaključke do kojih je došao, a zatim članovi Povjerenstva postavljaju pitanja.

Povjerenstvo za obranu magistarskog rada, nakon provedenog postupka, donosi odluku je li magistrant s uspjehom obranio rad.

Članak 101.

Magistarski rad je javan i može se objaviti nakon obrane.
Obrana magistarskog rada je javna.

Članak 102.

Kod odobravanja nove teme rada, Nastavno-naučno vijeće organizacijske jedinice Sveučilišta/Univerziteta utvrđuje i rok do kojeg magistrant treba predati magistarski rad.

Članak 103.

Magistranti koji su obranili magistarski rad upisuju se u evidenciju diplomiranih studenata, koju vodi Sveučilište/Univerzitet.

Članak 104.

Magistarski rad predaje se u pet primjeraka, u tvrdim koricama, kao i jedan elektronički primjerak.

Članak 105.

Senat Sveučilišta/Univerziteta utvrđuje datum svečane promocije, na kojoj se kandidatima koji su položili sve ispite, izvršili druge obveze iz ovih pravila, odbranili magistarski rad, dodjeljuje diploma o završenom drugom ciklusu studija, s pravom na akademski naziv odgovarajuće oblasti, u skladu s programom drugog ciklusa studija.

Do dodjeljivanja diplome, izdaje se uvjerenje o završenom drugom ciklusu studija.

Članak 106.

Studentska služba Sveučilišta/Univerziteta je dužna jedan primjerak magistarskog rada ostaviti u Biblioteku Sveučilišta a drugi rad ostaje u dosjeu studenta.

VIII. UPIS NA DRUGI CIKLUS STUDIJA

Članak 107.

Pravo upisa na drugi ciklus studija imaju studenti koji su završili prvi ciklus studija, stekli diplomu dodiplomskog studija i 240 ECTS bodova.

1. Magistarski studij na Fakultetu poslovne ekonomije mogu upisati studenti koji su završili Fakultet poslovne ekonomije.

Pored studenata iz prethodnog stavka, magistarski studij mogu upisati studenti koji su završili četverogodišnji studij na fakultetima drugih usmjerenja, uz polaganje diferencijalnog programa:

- a) Uvod u ekonomiju;
- b) Poduzetništvo;
- c) Financijski menadžment.

Nastavno naučno vijeće formira Akademsku komisiju koja donosi rješenje o upisu i određivanju diferencijalnog programa za drugi ciklus studija početkom svake akademske godine, studenti su dužni razliku predmeta položiti do kraja akademske godine. Razliku predmeta studenti polažu po sustavu polaganja ispita za II. ciklus studija.

2. Magistarski studij na Pravnom fakultetu smjer opće pravo mogu upisati studenti koji su završili Pravni fakultet.

Pored studenata iz prethodnog stavka, magistarski studij mogu upisati studenti koji su završili četverogodišnji studij na jednom od fakulteta društvenih ili drugih znanosti, uz polaganje diferencijalnog programa:

- a) Rimsko pravo;
- b) Historija države i prava;
- c) Uvod u pravo.

Magistarski studij na Pravnom fakultetu smjer forenzične znanosti mogu upisati studenti koji su završili Pravni fakultet, fakultet društvenih ili drugih znanosti, uz polaganje diferencijalnog programa:

- a) Uvod u pravo;
- b) Krivično pravo;
- c) Krivično-procesno pravo.

Nastavno naučno vijeće formira Akademsku komisiju koja donosi rješenje o upisu i određivanju diferencijalnog programa za drugi ciklus studija početkom svake akademske godine, studenti su dužni razliku predmeta položiti do kraja akademske godine. Razliku predmeta studenti polažu po sustavu polaganja ispita za II. ciklus studija.

3. Magistarski studij na Fakultetu informacijskih tehnologija mogu upisati studenti koji su završili Fakultet informacijskih tehnologija.

Pored studenata iz prethodnog stavka, magistarski studij na Fakultetu informacijskih tehnologija mogu upisati studenti koji su završili četverogodišnji studij na fakultetima drugih usmjerenja, uz polaganje diferencijalnog programa:

- a) Projektiranje informacijskih sustava;
- b) Baze podataka;
- c) Data mining.

Nastavno naučno vijeće Fakulteta formira Akademsku komisiju koja donosi rješenje o upisu i određivanju diferencijalnog programa za drugi ciklus studija početkom svake akademske godine, studenti su dužni razliku predmeta položiti do kraja akademske godine. Razliku predmeta studenti polažu po sustavu polaganja ispita za II. ciklus studija.

4. Magistarski studij na Fakultetu zdravstvenih studija mogu upisati studenti koji su završili Fakultet zdravstvenih studija.

Pored studenata iz prethodnog stavka, magistarski studij na Fakultetu zdravstvenih studija mogu upisati studenti koji su završili četverogodišnji studij na jednom od srodnih fakulteta, uz polaganje diferencijalnog programa, koji im određuje akademska Komisija koju formira Nastavno naučno vijeće Fakulteta početkom svake akademske godine

Pored studenata iz prethodnog stavka, magistarski studij na Fakultetu zdravstvenih studija, studijski program Kozmetologija, mogu upisati studenti koji su završili četverogodišnji studij na jednom od srodnih fakulteta, uz polaganje diferencijalnog programa:

- a) Fakultet zdravstvenih studija;
- b) Farmacija;
- c) Medicinski fakultet;
- d) Prirodno – matematički fakultet;
- e) Hemijski fakultet;
- f) Stomatolgiјu;
- g) Poljoprivredno – prehrambeni fakultet.

Pravo upisa na drugi ciklus studija imaju i studenti po osnovi prepisa sa drugih visokoškolskih ustanova. Studentu koji se u toku godine prepše sa drugog Sveučilišta/Univerziteta, odnosno Fakulteta priznaju se položeni ispiti Rješenjem dekana, a na osnovu prijedloga akademske Komisije za priznavanje ispita koju formira dekan putem NNV početkom akademske godine. Akademska Komisija priznaje ispite iz onih predmeta koji se po sadržaju prema Nastavnom planu i programu podudaraju minimalno 50% sa sadržajem odgovarajućeg predmeta koji se izučava na fakultetu koji student upisuje.

Nastavno naučno vijeće Fakulteta formira Akademsku komisiju za matičnost koja donosi rješenje o upisu i određivanju diferencijalnog programa za drugi ciklus studija početkom svake akademske godine, studenti su dužni razliku predmeta položiti do kraja akademske godine. Razliku predmeta studenti polažu po sustavu polaganja ispita za II. ciklus studija. Akademska komisija za matičnost dužna je definirati sadržaj diferencijalnog programa analizirajući program ranije završenog studija.

Članak 108.

Upis na drugi ciklus studija obavlja se na osnovu javnog natječaja kojeg objavljuje Sveučilište/Univerzitet.

Senat Sveučilišta/Univerziteta, na prijedlog Nastavno-naučnog vijeća fakulteta, utvrđuje broj studenata za upis na studijske programe koje organizira Sveučilište/Univerzitet.

Izbor i zaduženje profesora za predavanje na II. ciklusu studija obavlja Senat Sveučilišta/Univerziteta na prijedlog Nastavno – naučnog vijeća fakulteta.

Natječaj za upis se objavljuje u dnevnom listu koji izlazi u Bosni i Hercegovini i na web stranici Sveučilišta/Univerziteta.

IX. PRAVA I OBVEZE STUDENATA

Članak 109.

Redoviti studenti istu godinu mogu obnoviti jednom ili upisati obnovu godinu u statusu izvanrednog studenta.

Članak 110.

Sveučilište/Univerzitet može studentu, na njegov zahtjev, odobriti da mu iz opravdanih razloga određeno vrijeme, a najduže godinu dana, miruju prava i obveze.

Članak 111.

Student koji je ispunio sve obveze predviđene Nastavnim planom i programom stječe status apsolventa do obrane magistarskog rada. Student je obvezan obraniti magistarski rad u roku od dvije godine od datuma polaganja zadnjeg ispita. Ukoliko ne obrani magistarski rad u navedenom roku, student može podnijeti molbu Nastavno-naučnom vijeću za produžetak apsolventskega staža.

Članak 112.

Studenti imaju pravo završiti započeti studij prema Nastavnom planu i programu koji je važio prije objavljenih izmjene u roku utvrđenom Statutom Sveučilišta/Univerziteta.

Student koji studira bez ponavljanja i bez prekida ima pravo završiti prema upisanom studijskom programu.

X. PRELAZAK S DRUGE VISOKOŠKOLSKE USTANOVE I PRODUŽETAK STUDIJA

Članak 113.

Studentu koji u toku godine prelazi s druge visokoškolske ustanove priznaju se položeni ispiti rješenjem dekana.

Priznavanje ispita položenih na drugoj visokoškolskoj ustanovi se obavlja na osnovu uvida u ovjerene i autentične dokumente kojima se dokazuju plan i program školovanja, položeni ispiti i ostvareni uspjeh kao što su: prijepis ocjena, uvjerenje o položenim ispitima, original studentske knjižice, dodatak diplomi (diploma supplement), transcript of records i drugi dokumenti koji imaju svojstvo javne isprave i koji su utvrđeni zakonskim i podzakonskim aktima.

Povjerenstvo priznaje studentu položene ispite iz onih nastavnih predmeta koji se po sadržaju prema svom Nastavnom programu preklapaju bar 50% s Nastavnim programom odgovarajućeg predmeta koji se izučava na Sveučilištu/Univerzitetu.

U skladu s principom cjeloživotnog učenja i priznavanja prava na obrazovanje kao osnovnog ljudskog prava, Sveučilište/Univerzitet će omogućiti produžetak školovanja i neće diskriminirati studente koji prelaze s drugog sveučilišta/univerziteta, studente koji imaju diplomu iz prethodnog školovanja, studente koji imaju položenih ispita u prethodnom školovanju po bilo kom osnovu (diploma stečena u nekoj od Republika bivše Jugoslavije, diploma stečena u višoj školi, diploma stečena u školi koja je prestala s radom, politička

struktura predavača itd.) u skladu s matičnim oblastima Sveučilišta/Univerziteta i odredbama ovih Pravila.

Članak 114.

U slučaju da student nastavlja školovanje i ukoliko su ispitni koji se prenose položeni na visokoškolskoj ustanovi koja je matična iz istih znanstvenih oblasti u kojima je matičan fakultet Sveučilišta/Univerziteta, tada student na fakultetu Sveučilišta/Univerziteta može upisati sljedeću godinu studija u odnosu na godinu studija koja mu je priznata na toj visokoškolskoj ustanovi.

Ukoliko je student na nekom drugom fakultetu položio predmet koji je obvezan na smjeru koji je upisao, a Nastavni program se razlikuje od programa na fakultetu Sveučilišta/Univerziteta „Vitez“, student na usmenom ispitnu polaze samo razliku nastavnog programa s ciljem stjecanja kompetencija i vještina koje su predviđene programom fakulteta Sveučilišta/Univerziteta „Vitez“.

XI. TROŠKOVI STUDIJA - NAKNADA

Članak 115.

Upis na drugi ciklus studija – magisterski studij uvjetovan je uplatom troškova studiranja, a prema Pravilima o visini naknade za studiranje koje donosi Upravni odbor Sveučilišta/Univerziteta.

Članak 116.

Student može uplatiti školarinu i/ili druge usluge fakulteta u ratama u skladu s Pravilima o visini naknade za studiranje i cjeni usluga koje se naplaćuju.

Ukoliko student obaveze po osnovu školarine uplaće u ratama dužan je iznose uplatit prema dinamici predviđenoj u Pravilima o visini naknade za studiranje i cjeni usluga koje se naplaćuju na Sveučilištu/Univerzitetu. Izmirenje obaveze uplate prve rate je uvjet upisa akademske godine. Izmirenje obaveza uplate druge rate je uvjet za ovjeru prvog semestra i produžetak studija u drugom semestru. Izmirenje obaveze uplate treće rate je uvjet za ovjeru i za završetak tekuće akademske godine.

Članak 117.

Zaposlenici na Sveučilištu/Univerzitetu, članovi uže obitelji radnika zaposlenih na Sveučilištu/Univerzitetu i uže obitelji članova Upravnog odbora, studenti iz obitelji iz kojih studira više od jednog člana uže obitelji na Sveučilištu/Univerzitetu, talenti koji su postigli visok uspjeh u prethodnom školovanju, kao i druge kategorije korisnika usluga Sveučilišta/Univerziteta, koje utvrđi Upravni odbor Sveučilišta/Univerziteta svojim posebnim odlukama, imaju pravo na odgovarajuće popuste u plaćanju obaveza prema Sveučilištu/Univerzitetu u skladu sa kriterijima navedenim u Pravilima o visini naknade za studiranje i cjeni usluga koje se naplaćuju na Sveučilištu/Univerzitetu.

Članak 118.

Student sa Sveučilištem/Univerzitetom zaključuje ugovor o studiranju, kojim se bliže utvrđuju njihova međusobna prava i obaveze.

Ugovorom o studiranju utvrđuje se i visina školarine i način uplate.

Članak 119.

Strani državljanji imaju pravo upisa na studij drugog ciklusa pod jednakim uvjetima kao državljanji Bosne i Hercegovine, uz prethodnu nostrifikaciju diplome ranije završenog ciklusa studija.

Student strani državljanin ima status studenta koji plaća školarinu.

XII. OVJERA SEMESTRA

Članak 120.

Ovjera ljetnog semestra i upis u zimski semestar vrši u periodu od 08. do 30. septembra/rujna, a upis u ljetni i ovjera zimskog semestra vrši se u periodu od 10. do 27/28. februara/veljače. Upis i ovjera semestra detaljno su regulisani i pojašnjeni u Uputstvima za ovjeru i upis semestra.

121. članak

U ovjera ljetnog semestra se vrši se u svim magistarskim programima sa izuzetkom studija godišnjeg studija sa uspoređivošću (magistrat/četvrtičetvrt) studija magistri u izuzetnosti za "Beogradski i Novosadski Univerziteti" u kojima je učenje u skladu s predviđenim programom i rasporedom studija u skladu sa člancem 120. o ovjeri i upisu u zimski semestar.

122. članak

Izbjegli studenti na višem razredu mogu učiti u skladu s rasporedom sa svih studija predviđenih u svim godišnjim studijima i u skladu s rasporedom učenja i skupa učenih sati u svim predmetima sa ugovorenim učenim satim u skladu i osim u skladu s rasporedom učenja i skupim učenim satim u svim predmetima.

III. STUDIJSKE FAZNE - AKADEMICKI ROKOVNI I ORGANIZACIJSKI

123. članak

U svim sa uvođenjem studija u svim magistarskim programima učenje u skladu sa rasporedom studija u skladu s rasporedom učenja i skupim učenim satim u svim predmetima.

124. članak

U svim akademickim programima učenje u skladu sa rasporedom studija u skladu sa rasporedom učenja i skupim učenim satim u svim predmetima.

125. članak

U svim učionim programima učenje u skladu sa rasporedom studija u skladu sa rasporedom učenja i skupim učenim satim u svim predmetima.

I. OPĆE ODREDBE TREĆI (III) CIKLUS STUDIJA

Članak 121.

Osnovni cilj doktorskog studija jeste da kandidat stekne specijalistička znanja iz užeg područja u kojem priprema doktorski rad, te da stekne potrebno znanje korištenja naučnih metoda i istraživačkih tehnika u užem području istraživanja, kako bi se osposobio da kreativno rješava kompleksne probleme iz svoje prakse, odnosno kako bi se osposobio za dalji naučno - istraživački rad.

Kroz izučavanje obaveznih predmeta studenti doktorskog studija ovladat će savremenom metodologijom naučnog istraživanja kao i modernim kvantitativnim i kvalitativnim metodama istraživanja.

Kroz izučavanje izbornih predmeta i pisanje seminarskih radova iz oblasti doktorske disertacije, studenti doktorskog studija ovladat će nivoom znanja o tematici određenog užeg naučnog područja.

Članak 122.

Doktor nauka je najviši naučni stepen koji se stiče na Sveučilištu/Univerzitetu „Vitez“ Vitez (u daljem tekstu (Sveučilište/Univerzitet). Doktorska disertacija je rezultat originalnog naučnog rada doktoranta u odgovarajućoj naučnoj oblasti, a zasniva se na Bolonjskom procesu i Evropskom sistemu prenosa bodova – ECTS.

Članak 123.

Ovim Pravilima uređuje se organizacija i izvođenje trećeg ciklusa studija, upis na treći ciklus studija, način provođenja ispita i istraživačkog rada, postupak prijave i odbrane doktorske disertacije, postupak promocije doktora nauka, kao i druga pitanja od značaja za ostvarivanje doktorskih studija.

II ORGANIZACIJA TREĆEG CIKLUSA – DOKTORSKI STUDIJ

Članak 124.

Sveučilište/Univerzitet organizira doktorske studije iz naučnih disciplina za koje je Sveučilište/Univerzitet registriran, u skladu sa Statutom i zakonskim odredbama koji definiraju doktorski studij.

Članak 125.

Na trećem ciklusu studija za sticanje diplome akademskog naziva doktora nauka stiče se obrazovanje iz naučnih oblasti studija učešćem u organiziranom naučno istraživačkom radu i samostalnom realizacijom naučnih istraživanja.

Članak 126.

Na Sveučilištu/Univerzitetu organizira se praksi orijentiran doktorski studij u trajanju od 3 godine (šest semestara) i nosi 180 ECTS bodova. Polaganjem diferencijalnog progama student ima dodatne ECTS bodove koji se ne zbrajaju u ukupan broj ECTS bodova.

Članak 127.

Doktorski studij se organizuje kao treći (III) ciklus studija i nastavak je drugog ciklusa studija.

Doktorski studij se realizuje kroz:

- prvu godinu studija: I i II semestar;
- drugu godinu studija: III i IV semestar;
- treću godinu studija: V i VI semestar.

Članak 128.

Doktorski studij iznosi 180 ECTS bodova, odnosno 30 ECTS bodova po jednom semestru (šest semestara po 30 ECTS).

U skladu sa evropskim sistemom prenosa bodova (ECTS) obim studijskog programa iznosi 60 ECTS bodova u jednoj studijskoj godini, odnosno 30 ECTS bodova u jednom semestru. Broj studijskih bodova za pojedini predmet određuje se prema ukupnom opterećenju studenta (teorijska i/ili praktična nastava, vježbe, seminar i sl.), vremenu rada studenta na samostalnim zadacima (domaći zadaci, projekti, seminarski radovi i sl.) i vremenu za učenje kod pripreme za provjeru znanja i ocjenjivanja (testovi, završni ispit i sl.). Pojedini predmeti se boduju između 5 i 10 ECTS bodova. Doktorski rad vrjednuje se sa 90 ECTS bodova.

III STRUKTURA ECTS BODOVA NA DOKTORSKOM STUDIJU

Članak 129.

Od ukupno 180 ECTS bodova koji se postižu na doktorskom studiju struktura aktivnosti je sljedeća:

- 2 obavezna predmeta po 10 ECTS	20 ECTS
- 4 izborna predmeta po 10 ECTS	40 ECTS
- 3 seminarska rada po 5 ECTS	15 ECTS
- objavljen rad u indeksiranom časopisu	10 ECTS
- učešće na naučnoj konferenciji	5 ECTS
- izbor i prijava doktorske disertacije	10 ECTS
- rad na doktorskoj disertaciji	70 ECTS
- odbrana doktorske disertacije	<u>10 ECTS</u>
UKUPNO	180 ECTS

Bodovanje, visinu ocjene i broj ECTS bodova vrši:

- a) za dva obavezna predmeta: zaduženi profesori koji drže nastavu;
- b) za četiri izborna predmeta: Komisija za doktorat;
- c) za tri seminarska rada: Komisija za doktorat;
- d) za objavljeni rad u indeksiranom časopisu: Komisija za doktorat;
- e) izbor i prijava doktorske disertacije: mentor;
- f) rad na doktorskoj disertaciji: mentor;
- g) odbrana doktorske disertacije: predsjednik Komisije za odbranu i članovi Komisije.

Na Fakultetu zdrvastvenih studija od ukupno 180 ECTS bodova koji se postužu na doktorskom studiju struktura aktivnosti je sljedeća:

- 4 obavezna predmeta po	10 ECTS	40 ECTS
- 3 izborna predmeta	10 ECTS	30 ECTS
- 2 seminarska rada po	5 ECTS	10 ECTS
- objavljen rad u indeksiranom časopisu		5 ECTS
- učešće na naučnoj konferenciji		5 ECTS
- izbor i prijava doktorske disertacije		10 ECTS
- rad na doktorskoj disertaciji		70 ECTS
- odbrana doktorske disertacije		<u>10 ECTS</u>
	UKUPNO	180 ECTS

Bodovanje, visinu ocjene i broj ECTS bodova vrši:

- d) za obavezne predmete: zaduženi profesori koji drže nastavu;
- e) za izborne predmete: Komisija za doktorat;
- f) za seminarske rade: Komisija za doktorat;
- h) za objavljeni rad u indeksiranom časopisu: Komisija za doktorat;
- i) izbor i prijava doktorske disertacije: mentor;
- j) rad na doktorskoj disertaciji: mentor;
- k) odbrana doktorske disertacije: predsjednik Komisije za odbranu i članovi Komisije.

Bodovanje i broj ECTS bodova za studij na smjeru: Međunarodno poslovanje (na engleskom jeziku i DL) vrši se u skladu sa članom 159. ovih Pravila studiranja.

IV DUŽINA TRAJANJA DOKTORSKOG STUDIJA

Članak 130.

Treći ciklus – doktorski studij traje tri godine odnosno šest semestara. Odbranom doktorske disertacije student dobija ukupno 480 ECTS bodova (240 + 60 + 180).

Doktorski studij se organizuje nakon završenog drugog ciklusa – magistarskog studija i nakon prikupljenih 300 ECTS bodova (240 ECTS bodova na prvom ciklusu i 60 ECTS bodova na drugom ciklusu).

Za neekonomski fakultete Akademska komisija može odrediti razliku ispita, a u skladu sa člankom 152. ovih Pravila studiranja.

Priznavanje magistarskog studija automatski predstavlja priznavanje drugog ciklusa studija u visini od 60 -120 ECTS bodova. Na taj način upisom na doktorski studij studentima se priznaje ukupno 300 ECTS bodova (180 + 120 ECTS bodova).

Članak 131.

Student koji je položio sve ispite predviđene za upisani studijski program, odbranio doktorsku disertaciju i ispunio sve ostale obaveze propisane Statutom Sveučilišta/Univerziteta i ovim Pravilima, stiče diplomu doktora nauka završenog doktorskog programa za određenu oblast, a u skladu sa Pravilnikom o akademskim zvanjima na Sveučilištu/Univerzitetu „Vitez“ Vitez.

Uz diplomu izdaje se i dodatak diplomi radi detaljnijeg uvida u nivo, prirodu, sadržaj, sistem i Pravila studiranja i postignute rezultate tokom studija.

V OBLASTI DOKTORSKOG STUDIJA

Članak 132.

Na Sveučilištu/Univerzitetu organizuju se i realizuju doktorski studij na sljedećim fakultetima i studijskim programima:

1. FAKULTET POSLOVNE EKONOMIJE:

- Poduzetnički menadžment
- Finansije, računovodstvo i revizija
- Međunarodno poslovanje (na engleskom jeziku)

2. PRAVNI FAKULTET:

- Opće pravo

3. FAKULTET INFORMACIJSKIH TEHNOLOGIJA:

- Poslovna informatika
- Informacijske tehnologije

5. FAKULTET ZDRAVSTVENIH STUDIJA

- Sestrinstvo
- Fizioterapija i radna terapija
- Sanitarni inžinjering

VI STRUKTURA DOKTORSKOG STUDIJA

Članak 133.

Struktura doktorskog studija definisana je Nastavnim planom i programom za treći (III) ciklus – doktorskog studija.

Članak 134.

Studijski program doktorskih studija sadrži opšte i posebne uslove koje student mora da zadovolji za sticanje određenog znanja, i to:

1. prikaz predmeta sistematizovanih po: studijskim godinama, semestrima i izbornim stručnim predmetima;
2. prikaz seminarских radova po semestrima;
3. broj ECTS bodova za svaki predmet i seminarски rad;
4. prikaz organizacije nastave;
5. prikaz doktorske disertacije sa brojem ECTS bodova i terminima za početak i završetak njene izrade.

Članak 135.

Doktorski studijski program realizuje se na sljedeći način:

- Na Fakultetu informacionih tehnologija u I semestru služaju se i polažu dva obavezna predmeta: „Kvantitativne i kvalitativne metode istraživanja“ i „Metodologija naučnog istraživanja“,
- Na Pravnom fakultetu studenti u I semestru služaju i polažu dva predmeta „Naučnu metodologiju prava“ i „Metodologija naučnog istraživanja“,
- Na Fakultetu poslovne ekonomije u I semestru služaju se i polažu dva obavezna predmeta: „Međunarodne financije“ i „Metodologija naučnog istraživanja“,

- na smjeru Međunarodno poslovanje studenti slušaju i polažu predmet „Akcionala istraživanja i case study“;
- Na Fakultetu zdravstvenih studija u I semestru studenti slušaju i polažu četiri obavezna predmeta: „Metodologija naučnog istraživanja“, „Proces istraživanja i studija slučaja“, „Preventivna zdravstvena zaštita“ i „Epidemiološka istraživanja u javnom zdravstvu“
 - u II semestru sluša se i polaže jedan izborni predmet te piše i brani seminarski rad iz oblasti doktorske disertacije, prijavljuje temu doktorske disertacije i nastavlja rad na doktorskoj disertaciji;
 - u III semestru polaže se jedan izborni predmet, te se piše i brani seminarski rad iz oblasti doktorske disertacije, nastavlja se rad na doktorskoj disertaciji;
 - u IV semestru polaže se jedan izborni predmet, organizuje se učešće doktoranta na međunarodnoj konferenciji, te se nastavlja rad na doktorskoj disertaciji;
 - u V semestru polaže se jedan izborni predmet, te se piše i brani seminarski rad (izuzev Fakulteta zdravstvenih studija) iz oblasti doktorske disertacije, objavljuje rad u časopisu, nastavlja se rad na doktorskoj disertaciji i polaže se jedan izborni predmet;
 - u VI semestru se završava rad na doktorskoj disertaciji i vrši predaja i odbrana doktorske disertacije.

VII NAČIN REALIZACIJE DOKTORSKOG STUDIJA

Članak 136.

Akademска година се организује у два семестра – зимском и летњем.

Студијски програм докторског студија реализује се кроз:

- наставу за обvezne предмете;
- полaganje испита;
- истраживачки рад;
- писање и одбрану семinarsких радова из области докторске дисертације;
- учешће на међunarodној конференцији;
- објава рада у научном часопису;
- избор и пријаву теме докторске дисертације;
- рад на докторској дисертацији;
- одбрану докторске дисертације.

Realizacija докторског студија по принципу учења на даљину (DL) врши се у складу са чланом 157- 164. ових Правила.

Članak 137.

Студијски програм докторског студија се састоји од обавезних и изборних предмета, које одобрава Комисија за докторат и који представљају научно и специјалистичко окружење теме докторског студија.

Članak 138.

Redovна настава (*Online i in clas*) одржава се на обавезним предметима.

Članak 139.

Sa liste predloženih izbornih predmeta student bira i polaže predhodno predviđen broj predmeta. Izborni predmeti su predloženi pojedinačno za svaki fakultet i smjer koji je upisan kao doktorski studij.

Članak 140.

U toku studija student piše, prezentuje i brani:

- seminarske rade;
- izborne predmete;
- tema seminarskog rada je povezana sa temom doktorske disertacije;
- kandidat polaže izborne predmete pišući pristupne rade. Pristupni rad je oblik seminarskog rada sa temom iz sadržaja izbornog predmeta;
- teme seminarskih rada određuje mentor iz sadržaja doktorske disertacije u dogovoru sa doktorantom a teme pristupnih rada određuje Komisija za doktorat iz sadržaja izbornog predmeta. Doktorant predlaže teme pristupnih rada Komisiji za doktorat.

Članak 141.

Polaznim istraživanjima vezanim za doktorsku disertaciju doktorant se bavi u cilju pripreme za izradu doktorske disertacije.

Polazna istraživanja i naučno istraživački rad za doktorsku tezu doktorant obavlja pod nadzorom mentora, a rezultati istraživačkog rada objavljaju se u naučnim i stručnim časopisima.

VIII POLAGANJE ISPITA I OCJENJIVANJE

Članak 142.

Uspješnost studenta u savladavanju pojedinog predmeta kontinuirano se prati tokom redovne i konsultativne nastave i obrade predmeta.

Pri utvrđivanju konačne ocjene za pojedini predmet, odnosno aktivnost studenta koja se ocjenjuje, ocjenjivač je dužan da vrjednuje rezultate ukupnog rada studenta tokom obrade odnosnog predmeta tj. ne samo znanja i vještine, koje je student stekao i naučio tokom obrade tog predmeta, nego i rezultate studenta postignute u svim oblicima edukativnog i pedagoškog rada koji su planirani i izvedeni za odnosni predmet, uključujući i procjenu aktivnosti i interakcije studenta na seminarima, radionicama, okruglim stolovima te drugim oblicima nastave i pedagoškog rada. Ocjenjivač je Komisija za doktorat u čijem je sastavu i mentor.

Članak 143.

Ispitivanje studenta vrši se po više osnova koji se pojedinačno boduju po sistemu skupljanja bodova. Broj skupljenih bodova određuje visinu ocjene.

Prikupljanje bodova, polaganje ispita i ocjenjivanje studenata koji studiraju po sistemu studija na daljinu (DL) vrši se u skladu sa člankom 160. ovih Pravila.

Članak 144.

Prikupljanje bodova za svaki predmet vrši se na sljedeći način:	
1. Predispitne obaveze (seminarski rad i/ili pristupni rad)	0 - 40 bodova
2. Prezentacija (seminarskog rada i/ili pristupnog rada)	0 - 20 bodova
3. Usmeni ispit	0 - 40 bodova
UKUPNO	0 -100 bodova

Na osnovu prikupljenih bodova utvrđuje se visina ocjene u skladu sa člankom 150. ovih Pravila.

Temu iz sminarskog rada dodjeljuje mentor iz sadržaja doktorske disertacije, dok temu iz pristupnog rada mentor i Komisija za doktorat dodjeljuju iz sadržaja izbornog predmeta.

Pristupni rad je poseban oblik seminarskog rada sa temom iz sadržaja predmeta. Temu dogovara doktorant sa mentorom i Komisijom za doktorat. Pristupni rad se piše u skladu sa Uputstvom za pisanje seminarskog rada.

Prezentacija seminarskog i pristupnog rada vrši se prema Uputstvu za izradu prezentacija.

Usmenu odbranu organizuje mentor.

Ispitni rokovi se organizuju u toku trajanja semestra za predmete predviđene Nastavnim planom i programom, u skladu sa „Rokovnikom za ispitivanje i ocjenjivanje“, kao i realizacija drugih obaveza na doktorskom studiju.

Članak 145.

Sistem ocjenjivanja se temelji na kontinuiranoj provjeri znanja tokom i po završetku bodovanja.

Sa 55 i više bodova dobiva se prolazna ocjena.

Obavezne predmete bode i ocjenjuje profesor koji je zadužen za predmet.

Izborne predmete i seminarske radove bode i ocjenjuje Komisija za doktorat.

Seminarski radovi pišu se u skladu sa sadržajem doktorske disertacije, dok se pristupni radovi pišu u skladu sa sadržajem izbornog predmeta.

Članak 146.

Seminarski rad/pristupni rad se rade u skladu sa članom 140. ovih Pravila i u skladu sa Uputstvom za pisanje seminarskih radova.

Članak 147.

Student koji nije zadovoljan sa brojem prikupljenih bodova iz člana 144. ima pravo samoinicijativno poništi jedan ili sve oblike prikupljanja bodova i ponovno polaganje (popravni ispit) poništenog dijela ili cijelog ispita.

Student pravo iz prethodnog stava ima mogućnost da koristi dva puta. Poništenje dijela ispita vrši se u roku od 3 dana od dana objavljivanja rezultata.

Članak 148.

Studentu su omogućena tri redovna roka za polaganja ispita iz obaveznih predmeta i to:

- prvi rok: četiri sedmice od dana završenog predavanja;
- drugi rok: osam sedmica od dana završenog predavanja;
- treći rok se organizira u martu (u toku II semestra).

Student polaže ispit u redovnom roku neposredno po završetku ili u toku semestra.

Dopunski rok se organizuje ne ranije od 30 dana i ne kasnije od 60 dana nakon redovnog ispitnog roka i namijenjen je za studente koji nisu položili ispit u redovnom roku, odnosno za studente koji zbog razloga više sile nisu pristupili polaganju ispita u redovnom roku.

Septembarski rok se organizuje za sve predmete studijske grupe koji su izučavani u akademskoj godini i namijenjen je za polaganje zaostalih ispita kako bi se studentima omogućio upis u narednu akademsku godinu.

Ocjene se upisuju u index, prijavu i zapisnik sa ispita.

Ocjene se upisuju u index koji potpisuje mentor a prijavu i zapisnik sa ispita potpisuje komisija za doktorat.

Članak 149.

Ukoliko doktorant ne položi ispit iz trećeg puta ima pravo polagati ga pred ispitnom komisijom od tri člana, a koju imenuje dekan matičnog fakulteta u dogовору са mentorom doktoranta. Doktorant snosi troškove komisijskog polaganja ispita prema Pravilima o visini naknade za studiranje i cijeni usluga koje se naplaćuju na Sveučilištu/Univerzitetu.

Poslije tri neuspjela ponavljanja istog ispita doktorant taj ispit može da polaže u vanrednom roku uz naknadu troškova, prema Pravilima o visini naknade za studiranje i cijeni usluga koje se naplaćuju na Sveučilištu/Univerzitetu.

Doktorant može upisati drugu ili treću godinu doktorskog studija sa najviše jednim nepoloženim izbornim predmetom i jednim nepoloženim seminarским radom.

Članak 150.

Na osnovu broja prikupljenih bodova nastavnik definije ocjenu kako slijedi:

ECTS OCJENE	OCJENA	BROJ BODOVA	OPISNA OCJENA
F,FX	5	0 – 54	Nedovoljan, potrebno znatno više rada
E	6	55 – 64	Dovoljan, zadovoljava minimalne kriterije
D	7	65 – 74	Zadovoljavajući, općenito dobar, ali sa značajnim nedostacima
C	8	75 – 84	Dobar, prosječan, sa primjetnim greškama
B	9	85 – 94	Vrlo dobar, iznad prosjeka, sa ponekom greškom
A	10	95 – 100	Izvrstan, izuzetan uspjeh sa neznatnim greškama

Pored individualnog ocjenjivanja studenata za svaki predmet, obavlja se dodatno ocjenjivanje studenata pomoću prikazane ECTS ljestvice:

ECTS ocjena (klasa)	Obvezni postotak studenata koji su položili predmet	Konačni postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija studenata tijekom studija
A – I. klasa	10%	95% - 100%
B – II. klasa	25%	85% - 94%
C – III. klasa	30%	75% - 84%
D – IV. klasa	25%	65% - 74%
E – V. klasa	10%	60% - 64%
Ukupno položili ispit	100%	Iznad 60% do 100%

U A-I. klasu spada 10% studenata koji su osvojili najveći broj bodova neovisno o visini ocjene. Rezultat od 10% se izračunava samo od ukupnog broja studenata koji su položili ispit. Iz ove tehnike izračunavanja isključuju se studenti koji nisu položili ispit. I sve ostale ECTS ocjene (klase) izračunavaju se na isti način.

Najboljim studentima sa ukupnim ocjenama na kraju III ciklusa studija rektor Sveučilišta dodjeljuje pohvalu:

- za A-I. klasu: najveća pohvala (latinski SUMMA CUM LAUDE) za prossjek ocjena 10,0
- za B-II. klasu: velika pohvala (latinski MAGNA CUM LAUDE) za prosjek ocjena 9,8-9,9
- za sve ostale klase: pohvala (latinski CUM LAUDE) za prosjek ocjena 9,5 – 9,7.

IX UPIS NA DOKTORSKI STUDIJ

Članak 151.

Upis na treći ciklus studija – doktorski studij vrši se na osnovu javnog konkursa koji objavljuje Sveučilište/Univerzitet.

Senat Sveučilišta/Univerziteta utvrđuje broj doktoranata za upis na studijske programe trećeg ciklusa studija koje organizuje Sveučilište/Univerzitet.

Konkurs se objavljuje u dnevnom listu koji izlazi u Bosni i Hercegovini i na web stranici Sveučilišta/Univerziteta, a prema potrebi i u drugim elektronskim medijima i inostranoj štampi.

Konkurs sadrži broj studenata za upis, uslove upisa, naziv studijskog programa i rokove za upis.

Članak 152.

Pravo prijave na konkurs za upis na treći ciklus studija imaju kandidati koji su stekli diplomu akademskog naziva magistra i ostvarili minimalnu prosječnu ocjenu osam (8). Ukoliko je prosječna ocjena manja od (8), kandidat je dužan dostaviti preporuku za upis na doktorski studij od dva profesora iz uže naučne oblasti.

Doktorski studij mogu upisati studenti koji su stekli diplomu magistarskog studija, ili ekvivalenta (akademskog zvanja magistra), odnosno akademskog zvanja magistra nauka prije primjene principa Bolonjskog trocikličnog studija.

Pravo upisa na doktorski studij Pravnog fakulteta imaju kandidati sa završenim II (drugim) ciklusom studija ili ekvivalenta (akademskog zvanja magistra) iz oblasti pravnih nauka.

Vijeće za postiplomske i doktorske studije Sveučilišta može odobriti upis i kandidatima koji su stekli diplomu magistra (akademskog zvanja magistra struke ili magistra nauka) drugih srodnih nauka iz humanističkih i društvenih nauka.

Vijeće za postiplomske i doktorske studije Sveučilišta, može priznati odgovarajući broj ECTS bodova u skladu sa studijskim programom kandidatima koji su stekli titulu magistra pravnih nauka ili srodnih nauka, prije primjene principa sistema Bolonjskog trocikličnog studija iz oblasti koje su relevantne za oblast iz koje se organizuje doktorski studij

Doktorski studij u principu mogu upisati studenti koji su stekli magistarsko zvanje iz te oblasti. Pored studenata iz prethodnog stava, doktorski studij na Fakultetu poslovne ekonomije mogu upisati i studenti koji imaju zvanje magistra iz druge oblasti, ali prijavljuju interdisciplinarnu temu za svoju doktorsku disertaciju koja je usko povezana između magistarskog zvanja i buduće doktorske oblasti. U ovim slučajevima odobrenje za upis na doktorski studij donosi akademska Komisija koju imenuje dekan putem NNV za svakog prijavljenog studenta po navedenoj osnovi i koja određuje studentu razliku ispita koju mora položiti, a koji su temeljni iz oblasti sticanja doktorata.

Na Fakultetu poslovne ekonomije studenti koji upišu doktorski studij, a nisu stekli titulu magistra ekonomije moraju položiti dva (2) ispita kao razliku, dva predmeta unaprijed su definirana:

1. Mikroekonomija
2. Makroekonomija.

Upis na doktorski studij, smjer Međunarodno poslovanje po DL sistemu, mogu izvršiti kandidati koji imaju diplomu akademskog naziva magistra i to:

1. Magistri sa ekonomskih fakulteta koji su magistrirali po Bolonjskom principu studiranja ili su stekli zvanje magistra po predbolonjskom sistemu studiranja.
Studenti koji su stekli naziv magistra po osnovu samo završenog četverogodišnjeg studija mogu upisati doktorski studij, ukoliko im je po toj osnovi u matičnoj državi priznato zvanje magistra.
2. Magistri sa neekonomskih fakulteta, a radi interdisciplinarnih studija mogu upisati ovaj doktorski studij uz uslov da polažu razliku ispita iz sljedećih predmeta:
 - a) Osnovi ekonomije;
 - b) Osnovi marketinga;
 - c) Makroekonomija;
 - d) Finansije;
3. Završeni student MBA ekonomskog usmjerjenja, koji je trajao jednu godinu, mogu upisati doktorski studij uz uslov da polažu razliku ispita iz sljedećih predmeta:
 - a) Osnovi marketinga;
 - b) Vanjskotrgovinsko poslovanje.
4. Završeni student MBA ekonomskog usmjerjenja, koji je trajao dvije godine, mogu upisati studij redovno i bez polaganja razlike ispita.

5. Završeni student MBA neekonomskog usmjerenja, koji je trajao jednu ili dvije godine, mogu upisati doktorski studij uz uslov da polaže razliku ispita iz tri predmeta navedenih u tački 2.

Upis na doktorski studij vrši se na bazi ekvivalencije diploma magistarskog studija iz drugih država i drugih studijskih usmjerenja koju provodi Akademski komisije od 3 člana koju formira Dekan Fakulteta.

Akademski komisija za ekvivalenciju diplome obavezno treba tražiti od studenta zvanični prijepis položenih ispita, nastavni plan, sadržaj položenih predmeta i dr. kako bi kvalitetno donijela odluku. Ekvivalencija diplome služi samo kao uslov za upis na doktorski studij i ne može se koristiti u druge svrhe.

Članak 153.

Kandidat za upis dužan je podnijeti prijavu i priložiti dokumenta predviđena konkursom.

U slučaju da je broj prijavljenih kandidata veći od broja određenog u konkursu, izbor kandidata koji su stekli pravo za upis vrši se na osnovu rezultata postignutih na drugom ciklusu studija i na osnovu dužine trajanja drugog ciklusa studija, nakon provedenog postupka rangiranja.

Članak 154.

Studentu koji u toku akademske godine prelazi sa drugog Sveučilišta/Univerziteta ili studentu koji ima položenih ispita u prethodnom školovanju priznaju se položeni ispiti Rješenjem dekana, a na osnovu prijedloga akademske Komisije za priznavanje ispita koju formira dekan putem NNV početkom svake akademske godine. Akademski Komisija priznaje ispite iz onih predmeta koji se po sadržaju prema Nastavnom planu i programu podudaraju minimalno 50% sa sadržajem odgovarajućeg predmeta koji se izučava na fakultetu koji student upisuje.

Priznavanje ispita iz prethodnog školovanja se vrši na osnovu uvida u ovjerene i autentične dokumente kojima se dokazuju plan i program prethodnog školovanja, položeni ispiti i ostvareni uspjeh kao što su: prijepis ocjena, uvjerenje o položenim predmetima sa postignutim ocjenama, transcript of records i drugi dokumenti koji imaju svojstvo javne isprave i koji su utvrđeni zakonskim i podzakonskim aktima.

U skladu sa principom cjeloživotnog učenja i priznavanja prava na obrazovanje kao osnovnog ljudskog prava, Sveučilište/Univerzitet će omogućiti produžetak školovanja i neće diskriminirati studente koji prelaze sa drugog Univerziteta ili studente koji imaju diplomu u prethodnom školovanju po bilo kom osnovu, u skladu sa matičnim oblastima Sveučilišta/Univerziteta i odredbama ovih Pravila.

Ukoliko su ispiti koji se prenose položeni na visokoškolskoj ustanovi koja je matična iz istih naučnih oblasti u kojima je matičan konkretan fakultet Sveučilišta/Univerziteta, tada student na tom fakultetu Sveučilišta/Univerziteta može da upiše narednu godinu studija u odnosu na godinu studija koja mu je priznata na toj visokoškolskoj ustanovi.

Za upisanu godinu studija po osnovu prelaska sa druge visokoškolske ustanove ili po osnovu produžetka školovanja, student plaća punu naknadu školarine.

Doktorant može upisati onu godinu studija koja odgovara broju priznatih kredit-bodova, i to:

- minimum 30 priznatih kredit-bodova za upis u drugu godinu studija;
- minimum 50 kredit bodova za upis u treću godinu studija.

Ukoliko su ispiti koji se prenose a položeni su na visokoškolskoj ustanovi, student upisuje godinu studija prema zbiru ECTS bodova potrebnih za upis, bez obzira na ranije završen studij, ako je student završio studij a nije matičan sa Fakultetom koji upisuje. Student upisuje godinu studija prema ECTS bodovima bez polaganja diferencijalnog programa.

Doktorant je dužan da u daljem školovanju na Sveučilištu/Univerzitetu položi svu razliku ispita i da stekne broj kredit-bodova predviđen za upis u naredne godine studija, u skladu sa odredbama ovih Pravila.

Članak 155.

Doktorant zaključuje sa Sveučilištem/Univerzitetom Ugovor o studiranju, kojim se bliže utvrđuju njihova međusobna prava i obaveze i visina školarine.

Doktorant stiče pravo na upis na višu godinu studija, ako je do roka upisa u sljedeću akademsku godinu ispunio obaveze utvrđene studijskim programom te položio predmete koji mu prema bodovnom sistemu utvrđenom studijskim programom omogućuje upis u višu godinu studija.

Doktorant koji nije ispunio uslove iz prethodnog člana ponovo upisuje tekuću godinu studija i plaća troškove školarine.

Sveučilište/Univerzitet može studentu, na njegov zahtjev, odobriti da mu iz opravdanih razloga određeno vrijeme, a najduže godinu dana, miruju prava i obaveze.

Doktorant kome ne miruju prava i obaveze u skladu sa prethodnim stavom i koji ne upiše narednu godinu studija odnosno ne obnovi upis u istu godinu ima mogućnost pisanja molbe NNV da mu omogući završetak studija.

Doktorant koji ponavlja godinu ili nastavlja studij nakon prekida u slučaju izmjene studijskog programa završava studij po studijskom programu po kojem je upisao studij.

Doktorant koji studira bez ponavljanja i bez prekida ima pravo završiti prema upisanom studijskom programu.

Članak 156.

Strani državljeni imaju pravo upisa na studij trećeg ciklusa pod jednakim uslovima kao državljeni Bosne i Hercegovine.

X UČENJE NA DALJINU

Članak 157.

Studijski program „Međunarodno poslovanje“ se organizuje po principu učenja na daljinu, a nastava se izvodi na engleskom ili njemačkom jeziku.

Studenti putem Interneta pristupaju svim edukacionim sadržajima sa udaljenih lokacija po principu 24/7 (sedam dana u sedmici, 24 sata na dan) koji su strukturirani tako da omogućavaju:

- pristup digitalizovanim, nastavnim sadržajima kroz auditivne medije, vizuelne medije, tekstualne medije i animirane lekcije;
- pristup predavanjima profesora sa udaljenih lokacija kroz on-line video konferencije sa više učesnika i kroz asinhroni pristup katalogiziranim predavanjima na računarskom serveru Sveučilišta/Univerziteta;
- primjenjuje se u cijelosti Nastavni plan i program III ciklusa Fakulteta poslovne ekonomije, smjer „Međunarodno poslovanje“. Studenti imaju sav materijal dostupan i ponuđen na web stranici;
- direktnе konsultacije sa nastavnikom (online i telefonske) su predviđene prema programiranom rasporedu i dinamikom kao i svakodnevnim korištenjem diskusionog foruma;
- evidencija studenata i ispita se vrši u skladu sa postojećom organizacijom fakulteta i propisima o vođenju dokumentacije;
- studenti na „distance learning“ studiju stiču identične diplome kao studenti na redovnim studijima;
- studentima su na raspolaganju i multimedijalni didaktički materijali kojima se podstiče dinamičnost i motivacija studenata;
- u organizaciji nastave planirane su i ostale forme rada studenata čiji rezultati čine dio konačne ocjene studenata.

Realizacija doktorskog studija po principu učenja na daljinu (DL)

Članak 158.

Doktorski studijski program na smjeru „Međunarodno poslovanje“ realizuje se na sljedeći način:

- U I semestru služaju se i polažu dva obavezna predmeta:

- 1) „Action research and case study“
- 2) „Research methodology“.

- U II semestru služi se i polaže jedan izborni predmet te piše i brani seminarski rad iz izbornog predmeta. Pored toga, u ovom semestru kandidati trebaju izvršiti izbor i prijaviti temu doktorske disertacije. Nastavlja se rad na doktorskoj disertaciji;
- U III semestru struktura rada i aktivnosti je kao i u II semestru;
- U IV semestru služi se i polaže jedan izborni predmet i obvezno aktivno učestvuje na međunarodnoj konferenciji;
- U V semestru služi se i polaže jedan izborni predmet, piše i brani seminarski rad iz izbornog predmeta, objavljuje rad u časopisu, nastavlja se rad na doktorskoj disertaciji;
- U VI semestru se završava rad na doktorskoj disertaciji i vrši predaja i odbrana doktorske disertacije.

Članak 159.

Od ukupno 180 ECTS bodova koji se realiziraju na doktorskom studiju struktura aktivnosti je sljedeća

1. Učenje i polaganje 6 predmeta po 10 ECTS	60 ECTS
2. Pisanje seminarskih radova za 3 predmeta po 5 ECTS	15 ECTS
3. Učešće i objavljivanje rada na jednoj međunarodnoj konferenciji iz uže oblasti međunarodnog poslovanja	10 ECTS
4. Objavljivanje jednog naučnog članka u priznatom međunarodnom časopisu na temu međunarodno poslovanje	10 ECTS
5. Izbor i prijava doktorske disertacije	5 ECTS
6. Rad na doktorskoj disertaciji	70 ECTS
7. Odbrana doktorske disertacije	10 ECTS
UKUPNO	180 ECTS

Ukupno radno opterećenje studenta za osvajanje 1 ECTS boda iznosi cca 30 akademskih radnih sati. Za ukupan doktorski studij planira se radno opterećenje studenta od 5.400 akademskih radnih sati ($180 \text{ ECTS} \times 30 \text{ sati} = 5.400$).

Ocenjivanje studenta

Članak 160.

Vrednovanje rada studenta doktorskog studija provodi se na principu bodovanja raznih aktivnosti studenta u savlađivanju pojedinog predmeta ili pisanju seminarskih radova.

S obzirom da se ovaj studijski program realizuje kroz izvedbu kao studij na daljinu, nastavne metode bit će primjerene takvoj realizaciji studija, uz podršku računalne tehnologije te provedbu ispita u kontrolisanim uslovima. Koristit će se multimedijalni, interaktivni nastavni materijali, tematske cjeline i primjeri zadataka u digitalnom obliku.

Obavezne predmete ocjenjuje profesor koji je zadužen za predmet. Gost predavač svojim potpisom verificira učešće studenta u aktivnostima koju vodi gost predavač.

Članak 161.

Dodatni septembarski rok se organizuje za sve predmete studijske grupe koji su izučavani u akademskoj godini i namijenjen je za polaganje zaostalih ispita kako bi se studentima omogućio upis u narednu akademsku godinu.

Seminarski radovi iz izbornih predmeta

Članak 162.

Studenti su obavezni pisati tri seminarska rada iz izbornih predmeta.

Nastavnik, u dogовору са студентом, definiše naslov teme seminarskog rada из подручја изборног предмета. Seminarski rad se piše у складу са Упутством објављеним на веб страници Свеучилишта/Универзитета. Професор оцjenjuje квалитету и стручност seminarskog rada и бодује га од 0 до 100 бодова. За пролазност на seminarskom radu признaje се 60 и више бодова. До 60 бодова student mora raditi novi seminarski rad sa drugom ili izmijenjenom starom temom.

Profesor može vratiti seminarski rad studentu na određene popravke i doradu. Seminarski rad se ne brani nego se boduje i ocjenjuje samo tekstualni dio.

Članak 163.

Podrazumjeva se da svi zainteresirani kandidati za upis na doktorski studij „Međunarodno poslovanje“ treba aktivno poznavati poslovni engleski ili njemački jezik – govor, čitanje i pisanje.

Studijska literatura kao i ispiti su na engleskom ili njemačkom jeziku.

XI PRIJAVA I ODBRANA DOKTORSKE DISERTACIJE, MENTOR I KOMISIJA ZA DOKTORAT

Članak 164.

Student stiče pravo da prijavi doktorsku tezu na kraju I semestra.

Doktorska teza mora se birati iz naučne oblasti izabranog studijskog programa.

Članak 165.

Mentor se određuje iz reda nastavnika uže naučne oblasti doktorske disertacije.

Mentor mora imati objavljene rade u naučnim i stručnim časopisima iz oblasti trećeg ciklusa studija – doktorskog studija.

Članak 166.

Zadatak mentora je da pomogne kandidatu u izboru i definisanju teme doktorskog rada i analizi kredibiliteta doktorske teze, u profiliranju plana i programa doktorskog studija, definisanju pedagoških i didaktičkih specifičnosti individualnog doktorskog studija, asistiranju kod organizacije i izvođenja studija, u vezi izbora seminarskih rada, pomoći kod metodološkog profiliranja obrade teme koja je prihvaćena za doktorski rad, pomoći kod definisanja, organizacije i izvođenju istraživanja koja su predviđena u doktorskom studiju, pomoći kod izbora osnovne i pomoćne literature i u selekcionisanju i pronalaženju ostalih izvora potrebnih za uspješno završavanje rada, koordinacija sa komisijama koje su involvirane u raznim fazama doktorskog studija, revizija doktorskog rada po fazama i revizija završenog rada, priprema kandidata za odbranu rada.

Mentor studenta doktorskog studija je profesor kojeg bira doktorant, a koji posjeduje zvanje vanrednog ili redovnog profesora iz uže naučnog područja iz kojeg student izrađuje doktorski rad. Mentor može biti i emeritus kao i gostujući profesor.

Pored mentora u realizaciji doktorskog studija učestvuje i Komisija za doktorat. U Komisiju za doktorat, koju na prijedlog Nastavno-naučnog vijeća određuje Senat, imenuje se:

- predsjednik Komisije za doktorat iz uže nastavno-naučne oblasti doktorske disertacije;
- mentor, član Komisije iz uže nastavno-naučne oblasti;
- treći član Komisije koji može biti iz uže ili šire nastavno-naučne oblasti doktorske disertacije.

Predsjednik Komisije za doktorat i mentor moraju imati izbor u nastavno zvanje redovnog ili vanrednog profesora ili emeritusa, dok treći član Komisije može imati i niži nivo nastavnog zvanja, odnosno izbor u zvanje docenta.

Nadležnosti Komisije za doktorat su:

- pomaganje mentoru i kandidatu u izradi i realizaciji doktorskog studija;

- razmatranje prijave teme doktorske disertacije i pisanje izvještaja o podobnosti kandidata i pogodnost teme doktorske disertacije;
- davanje saglasnosti pri izboru tema tri seminarska rada, prihvatanje seminarskog rada i odbrana (član 150.) sa ocjenjivanjem;
- polaganje ispita putem izrade, prezentacije i odbrane pristupnog rada (član 152. do 156.);
- bodovanje i ocjenjivanje četiri izborna predmeta.

Članak 167.

Prijava teme doktorske disertacije sadrži:

- a) *curriculum vitae*;
- b) naslov teme doktorske disertacije;
- c) obrazloženje naslova teme;
- d) radnu strukturu doktorske disertacije;
- e) problem, predmet i objekt istraživanja;
- f) temeljnu hipotezu i pomoćne hipoteze;
- g) kratak prikaz sadržaja pojedinih poglavlja;
- h) svrhu i ciljeve istraživanja;
- i) ocjenu dosadašnjih istraživanja;
- j) naučne metode;
- k) očekivane naučne doprinose i rezultate istraživanja;
- l) primjenu rezultata istraživanja;
- m) gantogram aktivnosti izrade doktorske teze;
- n) literaturu;
- o) izjavu o prijavi teme doktorske disertacije.

Članak 168.

Na osnovu podnesene prijave teme doktorske disertacije, Vijeće postdiplomskih i doktorskih studija daje svoje prethodno mišljenje i upućuje prijavu teme doktorske disertacije Nastavno-naučnom vijeću fakulteta i predlaže sastav Komisije za doktorat. Nastavno-naučno vijeće prijavu teme upućuje Senatu na davanje saglasnosti.

Komisija iz stava 1. ovog člana ima, po pravilu, predsjednika i dva člana. Jedan od članova komisije je i mentor. Senat daje saglasnost za: a.) na prijavu teme doktorske disertacije; b.) sastav Komisije za doktorat.

Članak 169.

Komisija za doktorat podnosi izvještaj koji sadrži ocjenu podobnosti kandidata i pogodnost teme doktorske disertacije u roku od 30 dana. Prije pisanja izvještaja kandidat je dužan pred Komisijom za doktorat prezentovati i odbraniti svoju prijavu teme.

Izvještaj o podobnosti kandidata i teme, Komisija za doktorat upućuje na dnevni red sjednice Vijeća za postdiplomske i doktorske studije, nakon čega VPDS upućuje izvještaj na dnevni red Nastavno naučnog vijeća.

Nakon razmatranja izvještaja Nastavno-naučno vijeće dostavlja u roku od 30 dana izvještaj Komisije Senatu Sveučilišta/Univerziteta na saglasnost.

Senat Sveučilišta/Univerziteta daje saglasnost na prijedloge Nastavno-naučnog vijeća, odnosno na Izvještaj Komisije za doktorat o podobnosti kandidata i pogodnosti teme doktorske disertacije.

Članak 170.

Na osnovu pozitivne odluke Senata Sveučilišta/Univerziteta o prihvatanju pogodnosti doktorske teze i kandidata, student stiče pravo da upiše naredni semestar i nastavi rad na naučnom i stručnom usavršavanju.

Članak 171.

Student stiče pravo da predstavi doktorsku disertaciju Senatu Sveučilišta/Univerziteta u toku VI semestra. Prije predaje doktorske disertacije mentor je dužan da pregleda i izvrši reviziju doktorskog rada i na konačnu verziju doktorske disertacije daje saglasnost da može ići u daljnju proceduru.

Student nakon završetka rada podnosi pismeni zahtjev za ocjenu doktorske disertacije.

Zahtjev sadrži:

- prijavu;
- pismenu saglasnost mentora da rad ispunjava kriterije navedene u obrazloženju teme;
- četiri primjera rada (neukoričena) i jedan primjerak u elektronskom obliku;

Prilikom predaje doktorske disertacije student treba da, kao autor, ima objavljen ili prihvaćen rad u renomiranom časopisu, a koji treba biti povezan sa temom doktorske disertacije.

Ukoliko student ne ispuni uslov iz stava 3. ovog člana neophodno je da podnese posebno obrazloženje o ekvivalentnosti objavljenih i prihvaćenih radova u domaćim časopisima, odnosno na konferencijama sa recenziranim radovima.

Članak 172.

Doktorska disertacija je samostalan rad u kojem student obrađuje odabranu temu primjenom naučnih metoda te dokazuje da je savladao nastavni plan i program studija, stekao potrebno znanje i sposobio se za njegovu primjenu.

Pored zahtjeva iz stava 1. ovog člana, student u radu treba da pruži dokaze da se uspješno koristi metodama i tehnikama u naučnom radu, u izlaganju rezultata istraživanja, kao i da je sposobljen da izvodi zaključke na osnovu tako realizovanih istraživačkih zadataka.

Rezultati izneseni u doktorskoj disertaciji treba da predstavljaju doprinos:

- sistematizaciji naučnih zadataka i postojećih rješenja za određenu oblast;
- rješavanju aktuelnog naučnog zadatka koji je postavljen kao cilj rada;
- primjeni postojećih naučnih dostignuća u rješavanju kompleksnog stručnog i naučnog zadatka iz oblasti poslovanja.

Članak 173.

Doktorska disertacija treba da bude korektno jezički, stilski i tehnički oblikovana u skladu sa savremenim postupcima, tehnikom i tehnologijom izrade publikacija u oblasti naučnog i stručnog rada i u skladu sa Uputstvom za izradu doktorske disertacije.

Pravila o tehničkom izgledu i obradi doktorskog rada donosi rektor Sveučilišta/Univerziteta.

Članak 174.

Doktorska disertacija se mora raditi u skladu sa Uputstvom za izradu doktorske disertacije. U Uputstvu za pisanje doktorske disertacije propisana je struktura rada, obim rada, citiranje tudihih znanja, zakona, teorije kao i primjena metoda istraživanja i analize primarnih i sekundarnih podataka.

Članak 175.

Bitni elementi doktorske disertacije su:

1. Predgovor
2. Sažetak
3. Sadržaj
4. Uvod,
 - 4.1 Problem istraživanja, znanstveni projektni zadatak i objekti istraživanja
 - 4.2 Znanstvena hipoteza i pomoćne hipoteze
 - 4.3 Svrha i ciljevi istraživanja
 - 4.4 Ocjena dosadašnjih istraživanja
 - 4.5 Znanstvene metode
 - 4.6 Struktura ili kompozicija rada
5. Adekvatan naziv za I dio povijesno, teorijskog, retrospektivnog i eksplikativnog dijela
6. Adekvatan naziv za II dio povijesno, teorijskog, retrospektivnog i eksplikativnog dijela
7. Adekvatan naziv za I dio analitičko – eksperimentalnog dijela
8. Adekvatan naziv za II dio analitičko – eksperimentalnog dijela
9. Adekvatan naziv za III dio analitičko – eksperimentalnog dijela
10. Perspektivni dio (staviti adekvatan naziv)
11. Zaključak
12. Literatura
13. Popis ilustracija (slika, šema i sl.)
14. Popis priloga (tabele, grafikoni i sl.)
15. Popis pojmljiva, imena i kratica.

NAPOMENA:

1. Povijesno, teorijski, retrospektivni i eksplikativni dijelovi (može ih biti 2 – 3)
2. Analitičko eksperimentalnih dijelova može biti 4 – 6.

Članak 176.

Nastavno naučno vijeće formira Komisiju za ocjenu i odbranu doktorske disertacije.

Članovi Komisije za doktorat mogu biti članovi Komisije za ocjenu i odbranu doktorske disertacije.

Komisija iz stava 1. ovog člana ima najmanje tri člana. Predsjednik Komisije i mentor moraju biti doktori nauka iz uže naučne oblasti iz koje se brani doktorska disertacija, i imati izbor u zvanje redovnog ili vanrednog profesora ili emeritusa dok treći član može biti iz druge naučne oblasti i imati i niži nivo naučno-nastavnog zvanja, odnosno izbor u zvanje docenta. Drugi član Komisije je po pravilu mentor.

Komisija je dužna da podnese izvještaj koji sadrži ocjenu doktorske disertacije u roku od 30 dana od imenovanja Komisije.

Izvještaj o ocjeni doktorske disertacije obavezno sadrži:

1. Biografiju kandidata
2. Osnovne podatke o radu
 - 2.1. Obim rada
 - 2.2. Strukturu i sadržaj rada
3. Naučne metode istraživanja koje su korištene u radu
4. Naučnu i društvenu opravdanost istraživanja
5. Ostvarene rezultate istraživanja
6. Ostvareni doprinos nauci
7. Primjenu rezultata istraživanja (teorijski i aplikativno)
8. Mišljenje i prijedlog Komisije.

Članovi Komisije moraju pregledno i koncizno u svakom navedenom dijelu svoje ocjene jasno i nedvosmisleno ocijeniti kvalitetu doktorske disertacije u pojedinostima i cjelini. Komisija može dati pozitivno i negativno mišljenje uz potpisivanje Izvještaja od sva tri člana Komisije.

Nakon razmatranja Izvještaja, Vijeće za postdiplomske i doktorske studije i Nastavno-naučno vijeće u roku od 30 dana dostavljaju izvještaj Komisije za ocjenu doktorske disertacije i svoje mišljenje Senatu Sveučilišta/Univerziteta na saglasnost.

Članak 177.

Ukoliko Senat Sveučilišta/Univerziteta ili Nastavno-naučno vijeće vrati disertaciju na dopunu, odnosno izmjenu, tada kandidat ima obavezu da u roku od šest mjeseci od dana prijema obavještenja o takvoj odluci postupi po primjedbama i sugestijama.

Članak 178.

Donošenjem odluke Senata o prihvaćanju izvještaja Komisije o ocjeni doktorske disertacije Komisija za ocjenu i odbranu doktorske disertacije utvrđuje mjesto, dan i sat odbrane disertacije. Odbrana se organizuje najranije 30 dana od dana održane sjednice Senata.

Doktorska disertacija se dostavlja: sedam (7) primjeraka u štampanoj verziji i jedan (1) primjerak u elektronskoj verziji.

Štampana verzija se dostavlja: jedan (1) primjerak gradskoj biblioteci, jedan (1) primjerak biblioteci grada Sarajeva, jedan (1) primjerak biblioteci Sveučilišta/Univerziteta, tri (3) primjerka za Komisiju za odbranu doktorske disertacije.

Za dosije studenta: Jedan (1) primjerak štampana verzija i elektronska verzija doktorske disertacije.

Komisija iz stava 1. ovog člana ima najmanje tri člana. Članovi Komisije moraju biti iz naučne oblasti iz koje se brani doktorska disertacija.

Senat Sveučilišta/Univerziteta obavještava javnost preko web stranice i oglasne table Sveučilišta/Univerziteta i saopštenjem u medijima o odbrani doktorske disertacije.

Obavještenje o odbrani sadrži:

- ime i prezime kandidata;
- naziv doktorske disertacije;
- sastav komisija za odbranu;
- mjesto i vrijeme odbrane disertacije.

Članak 179.

Odrhana doktorske disertacije pred komisijom ima sljedeći tok:

Predsjednik Komisije iznosi podatke i informacije o doktorantu i daje kratki prikaz rada, nakon čega doktorant iznosi kraći rezime, rezultate i zaključke do kojih je došao, a zatim članovi Komisije postavljaju pitanja na koje doktorant daje odgovore.

Komisija za odbranu doktorske disertacije, nakon provedenog postupka, donosi odluku da li je doktorant odbranio ili nije odbranio doktorsku disertaciju.

Predsjednik Komisije saopštava odluku i javno proglašava odbranu završenom.

O toku odbrane doktorske disertacije vodi se zapisnik koji potpisuju članovi Komisije i zapisničar.

Članak 180.

Doktorska disertacija je javna i može se objaviti nakon odbrane.

XII PROMOCIJA DOKTORA NAUKA

Članak 181.

Diploma o stečenom akademском називу доктора наука уручује се приликом јавног свечаног проглашавања кандидата за доктора науке.

Promociju doktora nauka i uručivanje diplome obavlja rektor Sveučilišta/Univerziteta.

Članak 182.

Promocija doktora nauka završava se konstatacijom rektora Sveučilišta/Univerziteta da су испunjени сvi uslovi за проглашење кандидата за доктора одређене области наука и уруčивањем дипломе.

Članak 183.

Doktoranti koji su odbranili doktorsku disertaciju upisuju se u Knjigu doktora nauka, коју вodi Свеучилиште/Универзитет.

Članak 184.

Do dodjeljivanja diplome doktora nauka izdaje se uvjerenje o završenim doktorskim studijima.

XIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 185.

Danom usvajanja ovih Pravila prestaju да важе Pravila studiranja I ciklusa studija broj: 2237/19. od 23.10. 2019. godine, Pravila studiranja II ciklusa studija broj: 1794/18. od 27.9.2018. godine i Pravila studiranja III ciklusa studija broj: 1795/18. od 27.9. 2018. godine.

Članak 186.

Ova pravila se primjenjuju za studente koji studiraju u skladu s Bolonjskim procesom.

Članak 187.

Ova pravila stupaju na snagu danom usvajanja i objavljivanja na web stranici Sveučilišta/Univerziteta, a primjenjivati će se od akademske 2020/2021. godine. a sastavni dio ovih pravila su:

1. Procedura prijave, izrade i dobrane Magistarskog rada
2. Procedura prijave, izrade i odbrani Doktorske disertacije;
3. Rokovnik za ispitivanje i ocjenjivanje kao i realizacija drugih obaveza na doktorskom studiju.

Predsjednik Senata

Prof.dr.sc Mirko Puljić, rektor

Broj: 1482/20

Datum: 21. 09. 2020. godine

Pravila objavljena na oglasnoj ploči Sveučilišta/Univerziteta 01.10.2020. godine, a stupila su na snagu 21.09.2020. godine.



Glavni tajnik Sveučilišta/Univerziteta

Leko Alaca
Alma Leko mag.iur

Načelnik Odjela za nastavu i razvoj
dr. sc. Bojan Šimunić

Načelnik Odjela za nastavu i razvoj dr. sc. Bojan Šimunić

Načelnik Odjela za nastavu i razvoj dr. sc. Bojan Šimunić

Procedura prijave, izrade i obrane magistarskog rada

PROCEDURA PRIJAVE, IZRADE I OBRANE MAGISTARSKOG RADA

Za usklađivanje procedura na Sveučilištu/Univerzitetu vezanih za magistarski rad, rektor Sveučilišta/Univerziteta je donio Metodologiju postupaka, procedura i redoslijeda aktivnosti na prijavi i obrani magistarskog rada.

A. AKTIVNOST VEZANA ZA PRIJAVU TEME I NJENO ODOBRENJE

1. Kandidat podnosi „Prijavu teme magistarskog rada“ uz vlastiti potpis Nastavno-naučnom vijeću fakulteta.
2. Na „Prijavu teme magistarskog rada“ svoju suglasnost daje potencijalni mentor svojim potpisom.
3. Prijava magistarskog rada treba sadržavati:
 - životopis kandidata; (CV)
 - obrazloženje teme magistarskog rada;
 - predmet istraživanja i radne hipoteze;
 - svrhu i ciljeve istraživanja;
 - ocjenu dosadašnjih istraživanja;
 - znanstvene metode koje će se koristiti;
 - strukturu i sadržaj magistarskog rada;
 - očekivane rezultate istraživanja;
 - očekivani znanstveni doprinos i primjenu rezultata istraživanja;
 - popis literature;
 - gantogram aktivnosti pri izradi magistarskog rada;
 - izjava o originalnosti rada.
4. NNV razmatra „Prijavu teme magistarskog rada“ i formira Povjerenstvo za podobnost kandidata i teme magistarskog rada. Formirano povjerenstvo može biti i Povjerenstvo za ocjenu i obranu magistarskog rada.
5. Povjerenstvo za ocjenu podobnosti kandidata i teme magistarskog ima obvezu dostaviti izvješće Povjerenstva o podobnosti kandidata i teme NNV na usvajanje u roku od 40 dana. Povjerenstvo za ocjenu podobnosti kandidata i pogodnost teme magistarskog rada pravi „Izvješće o podobnosti kandidata i pogodnosti teme magistarskog rada“ u kojem, u skraćenoj verziji, daje sve elemente iz prijave magistarskog rada u konciznom i naučno utemeljenom mišljenju, uz poseban zaključak i prijedlog da je (ili nije):
 - a) kandidat podoban za izradu predložene teme
 - b) tema podobna za obradu kroz magistarski rad.
6. Nastavno-naučno vijeće dostavlja Senatu Sveučilišta/Univerziteta na suglasnost:
 - a) prijavu teme magistarskog rada;
 - b) izvješće Povjerenstva za ocjenu podobnosti kandidata i pogodnosti teme magistarskog rada.
7. Senat Sveučilišta/Univerziteta može dati suglasnost na prijedloge Nastavno-naučnog vijeća, ali ih može odbiti i vratiti na ispravke u pojedinim elementima ili u cijelosti.

B. AKTIVNOST VEZANA ZA MAGISTARSKI RAD NAKON ZAVRŠENOG PISANJA

MAGISTARSKOG RADA I NJEGOVA PREDAJA I OBRANA

1. Kandidat po završetku pisanja magistarskog rada i uz suglasnost mentora predaje u mekom povezu (radi eventualnih ispravki) dva primjera rada u tiskanoj verziji, jedan u elektroničkoj formi i izjavu mentora da magistarski rad ide u proceduru obrane.
2. NNV formira komisiju za ocjenu i obranu rada.
3. Povjerenstvo za ocjenu magistarskog rada podnosi NNV izvješće o magistarskom radu u roku od 20 dana.
4. Nastavno-naučno vijeće razmatra izvješće o magistarskom radu i donosi odluku o prihvaćanju izvješća ili odbijanju izvješća i vraćanja na doradu.
5. Kandidat predaje pet primjera magistarskog rada u tvrdom povezu kao i jedan primjerak u elektroničkoj formi.
6. Senat Sveučilišta/Univerziteta daje suglasnost na odluke Nastavno-naučnog vijeća navedene u točki 10a.
7. Obrana magistarskog rada obavlja se javno pred Povjerenstvom za obranu magistarskog rada.
8. Po završetku obrane Povjerenstvo sačinjava zapisnik o obrani magistarskog rada uz konstataciju da je rad uspješno ili neuspješno obranjen, uz potpis svih članova Povjerenstva.

Ova Metodologija je usklađena s Pravilima studiranja po Bolonjskom procesu.

Sveučilišna tijela koja sudjeluju u metodologiji procedura za magistarski rad su:

- Nastavno-naučno vijeće fakulteta
- Senat Sveučilišta/Univerziteta.

Predsjednik Senata

Prof.dr.sc Mirko Puljić, rektor



Procedura prijave, izrade i odbrane doktorske disertacije

Za usklađivanje procedura na Sveučilištu/Univerzitetu vezano za doktorsku disertaciju, Senat Sveučilišta/Univerziteta je usvojio Proceduru prijave i odbrane doktorske disertacije.

A. AKTIVNOST VEZANA ZA PRIJAVU TEME I NJENO ODOBRENJE

1. Na „Prijavu teme doktorske disertacije“ svoju saglasnost daje potencijalni mentor svojim potpisom. Prijava teme treba da je potpisana od strane mentora i doktoranta.
2. Prijava teme doktorske disertacije ima svoju formu i obavezni sadržaj:
 - a) *curriculum vitae*;
 - b) naslov teme doktorske disertacije;
 - c) obrazloženje naslova teme;
 - d) radnu strukturu doktorske disertacije;
 - e) problem, predmet i objekt istraživanja;
 - f) temeljnu hipotezu i pomoćne hipoteze;
 - g) kratak prikaz sadržaja pojedinih poglavlja;
 - h) svrhu i ciljeve istraživanja;
 - i) ocjenu dosadašnjih istraživanja;
 - j) naučne metode;
 - k) očekivane naučne doprinose i rezultate istraživanja;
 - l) primjenu rezultata istraživanja;
 - m) gantogram aktivnosti izrade doktorske teze;
 - n) literaturu;
 - o) izjavu o prijavi teme doktorske disertacije.
3. Prijavu teme razmatra Vijeće za poslijediplomske i doktorske studije i daje svoje prethodno mišljenje i predlaže sastav Komisije za doktorat. Prijava teme se upućuje na dnevni red NNV.

Nastavno – naučno vijeće razmatra:

- a) Prijavu teme doktorske disertacije;
- b) Sastav Komisije za doktorat, Komisije za ocjenu i odbranu doktorske disertacije.

Pri razmatranju Nastavno – naučno vijeće uzima u obzir mišljenje i sugestiju Vijeća za poslijediplomske i doktorske studije. Nastavno – naučno vijeće nakon razmatranja usvaja ili ne usvaja ili mijenja materijale navedene pod a) i b) i upućuje Senatu na davanje saglasnosti.

4. Senat daje saglasnost na
 - a) prijавu teme
 - b) prijedlog mentora i sastav komisije za doktorat
5. Komisija za doktorat razmatra podobnosti kandidata i podobnosti teme doktorske disertacije i nakon prezentacije i odbrane pred Komisijom, ona piše Izvještaj i dostavlja ga na razmatranje Vijeću za poslijediplomske i doktorske studije, a koja Izvještaj, nakon razmatranja i uz svoje mišljenje, dostavlja na usvajanje Nastavno-naučnom vijeću.
6. Nastavno – naučno vijeće dostavlja Senatu Sveučilišta/Univerziteta na saglasnost izvještaj Komisije za doktorat o podobnosti kandidata i pogodnosti teme doktorske disertacije; Senat Sveučilišta/Univerziteta može dati saglasnost na prijedloge Nastavno – naučnog vijeća, ali ih može odbiti i vratiti na ispravke u pojedinim elementima ili u cijelosti.

B. AKTIVNOST VEZANA ZA RAD NAKON ZAVRŠENOG PISANJA DOKTORSKE DISERTACIJE I NJENA PREDAJA I ODBRANA

1. Kandidat po završetku pisanja doktorske disertacije i uz saglasnost mentora predaje, u mekom povezu (radi eventualnih ispravki), dva primjera rada u štampanoj verziji i jedan u elektronskoj formi.
2. NNV formira Komisiju za ocjenu i odbranu doktorske disertacije.
3. Komisija za ocjenu doktorske disertacije podnosi izvještaj o doktorskoj disertaciji.
4. Vijeće za poslijediplomske i doktorske studije razmatra Izvještaj o doktorskoj disertaciji i sa svojim mišljenjem šalje ga Nastavno - naučnom vijeću.
5. Nastavno – naučno vijeće razmatra Izvještaj o doktorskoj disertaciji uz razmatranje mišljenja Vijeća za poslijediplomske i doktorske studije o predmetnom Izvještaju i donosi odluku o prihvatanju Izvještaja ili o odbijanju Izvještaja i vraćanja na doradu;
6. Senat Sveučilišta/Univerziteta daje saglasnost na odluke Nastavnog – naučnog vijeća navedene u tački 11a.
7. Kandidat predaje sedam primjeraka doktorske disertacije, u tvrdom povezu, kao i jedan primjerak u elektronskoj formi.
8. Odbrana doktorske disertacije vrši se javno pred Komisijom za odbranu doktorske disertacije.
9. Po završetku odbrane Komisija sačinjava zapisnik o odbrani doktorske disertacije, uz konstataciju da je rad uspješno ili neuspješno odbranjen, uz potpis svih članova Komisije.
10. Ova Metodologija je usklađena sa Pravilima studiranja za III ciklus po Bolonjskom procesu - doktorski studij.
11. Organi koji učestvuju u metodologiji procedura za doktorsku disertaciju su:
 - Senat Sveučilišta/Univerziteta;
 - Nastavno – naučno vijeće fakulteta;
 - Vijeće za poslijediplomske i doktorske studije;
 - Komisija za doktorat;
 - Mentor.



Predsjednik Senata
Prof.dr.sc Mirko Puljić, rektor

ROKVNIK Za ispitivanje i ocjenjivanje kao i realizaciju drugih obaveza na doktorskom studiju

Na temelju Pravila studiranja za III ciklus - doktorski studij po Bolonjskom procesu, Rektor Sveučilišta/Univerziteta donosi Rokovnik za ispitivanje i ocjenjivanje kao i realizaciju drugih obaveza na doktorskom studiju.

Ispitivanje se provodi u skladu sa Pravilima studiranja za III ciklus – doktorski studij poglavlje VIII, Polaganje ispita i ocjenjivanje (članovi 142-150.).

Doktorska disertacija se radi prema Uputstvima za izradu doktorske disertacije.

ROKOVI U I SEMESTRU

1. U I semestru studenti slušaju i polažu obavezne predmete i pišu i predaju „Prijavu teme doktorske disertacije“.

2. Obavezan predmet „Metodologija naučnog istraživanja“ - u pravilu se predavanje realizuje u oktobru, a polaganje ispita do kraja novembra (prvi rok). Ostale rokove vidi u tački 7. ovog Rokovnika.

4. Student piše i podnosi „Prijavu teme doktorske disertacije“ u skladu sa članom 168. Pravila studiranja. Na temelju „Prijave teme doktorske disertacije“ Komisija za doktorat podnosi Izvještaj koji sadrži ocjenu podobnosti kandidata i pogodnosti teme doktorske disertacije u roku od 30 dana. Prije pisanja Izvještaja kandidat je dužan pred Komisijom za doktorat prezentirati i odbraniti svoju prijavu teme. Prijava teme doktorske disertacije mora se izvršiti u prvoj godini studija.

5. Oba obvezna predmeta student polaže kroz prikupljanje bodova (član 24. navedenih Pravila studiranja za III ciklus):

a) predispitne obaveze (seminarski rad/pristupni rad)	0-40 bodova
b) prezentacija (seminarskog rada/pristupnog rada)	0-20 bodova
c) usmeni ispit	0-40 bodova
UKUPNO	0-100 bodova

Student koji ima obavezu polagati razliku ispita iste mora položiti do kraja prvog semestra i ne može pristupiti polaganju ispita iz drugog semestra.

6. Broj prikupljenih bodova pretvara se automatski u visinu ocjene, a u skladu sa članom 150. Pravila studiranja.

7. Student ima tri redovna roka za polaganje obaveznih predmeta:

- prvi rok: četiri sedmice od dana završenog predavanja;
- drugi rok: osam sedmica od dana završenog predavanja;
- treći rok se organizira u martu (u toku II semestra).

Student koji ne položi ispit iz trećeg puta ima pravo da ispit polaže pred Komisijom, uz snošenje troškova Komisije.

8. Pristupni rad iz točke 5a je poseban oblik seminarskog rada sa temom iz sadržaja predmeta. Pristupni rad Komisija za doktorat boduje od 0-40 bodova, a piše se u skladu sa Uputstvom za

pisanje seminarskog rada i Tehničkim uputstvom za pisanje seminarskog rada (vidi web stranicu pod Uputstva br. 19. i 6.).

9. Na samom ispitu doktorant pred Komisijom za doktorat prezentira i brani pristupni rad. Prezentacija se pravi i brani prema Uputstvu za izradu i realizaciju prezentacije i Tehničkim uputstvom za izradu prezentacije (vidi našu web stranicu pod: Uputstvo br. 10. i 11.) Za prezentaciju i odbranu profesor studenta boduje od 0-20 bodova.

10. Nakon prezentacije i odbrane pristupnog rada pristupa se usmenom ispitu kojeg Komisija za doktorat budi od 0-40 bodova. Komisija za doktorat usmeni ispit organizira kroz slobodni i naučno-stručni razgovor sa studentom o nekoliko tema iz oblasti nastavnog predmeta.

ROKOVI U II SEMESTRU

11. U II semestru, prema Nastavnom planu, studenti su obavezni:

- a) položiti jedan izborni predmet iz svog smjera studiranja do kraja aprila;
- b) napisati i odbraniti jedan seminarski rad iz oblasti doktorske disertacije do kraja juna;
- c) raditi na doktorskoj disertaciji kroz cijeli semestar.

12. Izborni predmet predlaže student iz spiska izbornih predmeta na izbornom smjeru studiranja. Izborni predmeti moraju biti povezani sa temom doktorske disertacije, a polažu se kroz izradu pristupnog rada, prezentacije i odbrane prezentacije kao i usmenog ispita, kao što je navedeno u tački 5. ovog Rokovnika. Saglasnost na izbor predmeta daju mentor i Komisija za doktorat.

- a) Pristupni rad se piše u skladu sa tačkom 8. ovog Rokovnika, s tim da funkciju profesora preuzima mentor i Komisija za doktorat. Izbor teme student dogovara sa mentorom, a konačnu saglasnost daje Komisija za doktorat. Pristupni rad se dostavlja mentoru i svim članovima Komisije za doktorat.
- b) Na samom ispitu student prezentira i brani pred mentorom i Komisijom za doktorat pristupni rad, a u skladu sa tačkom 9. ovog Rokovnika.
- c) Usmeni ispit se realizira odmah nakon prezentacije i odbrane pristupnog rada pred mentorom i Komisijom za doktorat i koji ga bodoju od 0-40 bodova. Usmeni ispit podrazumijeva naučno-stručni razgovor o drugim temama koje se tretiraju u izbornom predmetu.

13. Seminarski rad na doktorskom studiju podrazumijeva naučno-stručni pristup pisanju, prezentaciji i odbrani teme seminarskog rada. Tema seminarskog rada mora biti povezana sa temom doktorske disertacije. Temu seminarskog rada dogovara student sa mentorom, a konačnu saglasnost daje Komisija za doktorat. Seminarski rad se prezentira i brani pred mentorom i Komisijom za doktorat.

- a) Seminarski rad se piše prema Uputstvu u skladu sa Uputstvom za pisanje seminarskog rada i Tehničkim uputstvom za pisanje seminarskog rada (vidi web stranicu pod: Uputstva br. 19. i 6.). Seminarski rad se dostavlja mentoru i Komisiji za doktorat najkasnije osam dana prije ispita.

b) Na samom ispitу student prezentira i brani seminarski rad pred mentorom i Komisijom za doktorat. Prezentacija se pravi i brani prema Uputstvu za izradu i realizaciju prezentacije i Tehničkom uputstvu za izradu prezentacije (vidi našu web stranicu pod: Uputstvo br. 10 i 11).

c) Nakon prezentacije i odbrane seminarskog rada (koji se boduju od 0-60 bodova), pristupa se usmenom ispitу kojeg mentor i Komisija za doktorat boduju od 0-40 bodova. Usmeni ispit iz seminarskog radapodrazumijeva slobodu i stručno-naučni razgovor sa studentom na drugim aplikacijama koje je tretirao seminarski rad kao i povezanost seminarskog rada sa temom doktorske disertacije.

ROKOVI U III SEMESTRU

14. U III semestru, prema Nastavnom planu, studenti su obavezni:

- a) položiti jedan izborni predmet iz svog smjera studiranja do kraja novembra;
- b) napisati i odbraniti jedan seminarski rad iz oblasti doktorske disertacije do kraja januara;
- c) raditi na doktorskoj disertaciji kroz cijeli semestar.

15. Izborni predmet se bira i polaže po odredbama navedenim u tački 12. a), b) i c) ovog Rokovnika.

16. Seminarski rad se definiše, piše i brani po odredbama navedenim u tački 13. a), b) i c) ovog Rokovnika.

ROKOVI U IV SEMESTRU

17. U IV semestru, prema Nastavnom planu, studenti su obavezni:

- a) položiti jedan izborni predmet iz svog smjera studiranja do kraja novembra;
- b) učestvovati na naučnoj konferenciji iz oblasti studijskog smjera.

18. Izborni predmet se bira i polaže po odredbama navedenim u tački 12. a), b) i c) ovog Rokovnika.

19. Seminarski rad se definiše, piše i brani po odredbama navedenim u tački 13. a), b) i c) ovog Rokovnika.

ROKOVI U V SEMESTRU

20. U V semestru, prema Nastavnom planu, studenti su obavezni:

- a) položiti jedan izborni predmet iz svog smjera studiranja do kraja novembra;
- b) napisati i odbraniti jedan seminarski rad iz oblasti doktorske disertacije do kraja januara;
- c) objaviti rad u časopisu do kraja januara;
- d) raditi na doktorskoj disertaciji kroz cijeli semestar.

21. Izborni predmet se bira i polaže po odredbama navedenim u tački 12. a), b) i c) ovog Rokovnika.

22. Seminarski rad se definiše, piše i brani po odredbama navedenim u tački 13. a), b) i c) ovog Rokovnika.

23. Objava rada u časopisu podrazumijeva naučno stručni rad koji će se objaviti u priznatom ili indeksiranom časopisu, s tim da tema rada mora biti iz teme i sadržaja doktorske disertacije i mogla je biti tretirana u seminarskom radu ili pristupnom radu studenta u toku doktorskog studija. Naučni članak se piše prema Uputstvu za pisanje naučnih članaka i stručnih članaka (vidi našu web stranicu pod: Uputstva br. 4.).

ROKOVI U VI SEMESTRU

24. U VI semestru, prema Nastavnom planu, studenti su obavezni:

- a) završiti rad na doktorskoj disertaciji do kraja marta;
- b) izvršiti odbranu doktorske disertacije do kraja jula.

Napomena:

U procesu realizacije III ciklusa studija – doktorski studij svi studenti dužni su pridržavati se:

- Pravila studiranja III ciklusa – doktorski studij po Bolonjskim principima;

- Nastavnog plana i programa za III ciklus;

- Procedura postupaka i redoslijeda aktivnosti na prijavi i odbrani doktorske disertacije;

- Ovog Rokovnika za ispitivanje i ocjenjivanje kao i realizaciju drugih obaveza na doktorskom studiju;

- Uputstava koja su navedena u ovom Rokovniku.

Predsjednik Senata
Prof.dr.sc Mirko Puljić, rektor

