



# SVEUČILIŠTE / UNIVERZITET "VITEZ"

## VITEZ

---

### Poslovni centar Vitez 96-2 , Vitez

Rektorat; Poslovni centar Vitez 96-2, Vitez

Menadžment ,Finansijska služba; Školska 23, 72270 Travnik, Bosna i Hercegovina ;  
Studentska služba i Nastavna služba; Školska 23 72270 Travnik, Bosna i Hercegovina,  
[www.unvi.edu.ba](http://www.unvi.edu.ba)

---

## PRAVILNIK O VREDNOVANJU KVALITETA RADA NA SVEUČILIŠTU/UNIVERZITETU „VITEZ,, VITEZ

## SADRŽAJ

I OPĆA NAČELA.....	2
II OPĆE ODREDBE .....	2
III STUDENTSKO VREDNOVANJE NASTAVNIKA/ASISTENATA .....	3
IV SAMOEVALUACIJA NASTAVNOG OSOBLJA.....	5
V ANKETA NENASTAVNOG OSOBLJA.....	6
VI ODBOR ZA KVALITET I VREDNOVANJE KVALITETA RADA.....	6
VII ZAVRŠNE ODREDBE.....	7

### **Prilozi:**

1. Anketni upitnik – kvalitet nastave i rada nastavnog osoblja na I god. studija
2. Anketni upitnik – kvalitet nastave i rada nastavnog osoblja na II i III god. studija
3. Anketni upitnik – kvalitet nastave i rada nastavnog osoblja na distance learning studiju
4. Anketni upitnik – kvalitet nastave i rada nastavnog osoblja na magistarskom studiju
5. Anketni upitnik – kvalitet nastave i rada nastavnog osoblja na doktorskom studiju
6. Anketni upitnik za nastavnike/asistente
7. Anketni upitnik za nenastavno osoblje

Na temelju Statuta Sveučilišta/Univerziteta „VITEZ“ Vitez, Senat Sveučilišta/Univerziteta na svojoj 48. sjednici održanoj dana 24.10.2014. godine donosi sljedeći:

## **PRAVILNIK** **O VREDNOVANJU KVALITETA RADA NA SVEUČILIŠTU/UNIVERZITETU**

### **I OPĆA NAČELA**

#### Član 1.

Vrednovanje kvaliteta rada na Sveučilištu/Univerzitetu „VITEZ“ Vitez vršiti će se prema odnosu i ostvarenim rezultatima postavljenim Bolonjskim procesom:

- a) prihvaćenog sustava studiranja utemeljenog na tri ciklusa:
  - prvi ciklus studija I – IV god. studija
  - drugi ciklus studija - magistarski studij
  - treći ciklus studija - doktorski studij I, II i III godina studija
- b) uvođenje bodovnog sustava provjere znanja kroz ECTS bodove
- c) provođenje sustava prepoznatljivih i uporedivih studija kroz uvođenje dodatka diplomi (Diploma Supplement)
- d) promicanje mobilnosti studenata i nastavnika
- e) definiranje:
  - ciljeva studiranja (smjera i predmeta)
  - kompetencija i obrazovnih ishoda nakon položenog predmeta i završenog studija
  - savladane vještine nakon svakog položenog predmeta i završenog studija na smjeru

#### Član 2.

Vrednovanje kvaliteta rada na Sveučilištu/Univerzitetu vršiti će se u skladu sa Statutarnim odredbama:

- Strategijom poslovanja
- Vizijom razvoja
- Misijom Sveučilišta/Univerziteta
- Ciljeva poslovanja
- Strategijom osiguranja kvaliteta
- Politike kvaliteta

### **II OPĆE ODREDBE**

#### Član 3.

Vrednovanje kvaliteta rada na Sveučilištu/Univerzitetu vršiti će se u odnosu na poštivanje i provedbu:

- Zakona i podzakonskih akata relevantnih za visoko obrazovanje
- Statuta Sveučilišta/Univerziteta
- Pravila studiranja na sva tri ciklusa
- Strategije osiguranja kvaliteta
- Pravilnika o sistemu za kvalitet
- Priručnika za osiguranje kvaliteta

- Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i
- ovog Pravilnika

#### Član 4.

Ovim Pravilnikom propisuje se način i postupak vrednovanja kvaliteta rada na Sveučilištu/Univerzitetu sa aspekta unapređenja kvaliteta:

- a) studentsko vrednovanje pedagoškog rada nastavnika-profesora i asistenata
- b) vrednovanje nastavnika ( profesora i asistenata) prema načinu organizacije nastave i studentskih aktivnosti
- c) vrednovanje nenastavnog osoblja prema načinu organizacije rada, kvalitetu i blagovremenosti izvršavanja zadataka, opštem doprinosu uspjehu Sveučilišta/Univerziteta sukladno uvjetima u kojima nenastavno osoblje djeluje.

#### Član 5.

Izgradnja sustava kvaliteta na Sveučilištu/Univerzitetu podrazumijeva uspostavljanje i poboljšanje kvaliteta:

- informacije o Sveučilištu/Univerzitetu i svim fakultetima
- prijava i upisa na studij
- predavanja i vježbi
- prikupljanje bodova i dobijanje ocjena
- vannastavne aktivnosti
- završavanje studija, dobijanje diplome i diplome Supplement
- zapošljavanje
- nastavak studija na višim ciklusima studiranja

### **III STUDENTSKO VREDNOVANJE NASTAVNIKA/ASISTENATA**

#### Član 6.

Studentsko vrednovanje nastavnika vrši se za sve profesore i asistente koji drže nastavu na Sveučilištu/Univerzitetu, odmah po završenom predavanju i vježbama.

Kvalitet testova i drugih oblika provjere znanja ocjenjuje se nakon završetka završnog testa.

#### Član 7.

Osnovni cilj studentskog vrednovanja profesora i asistenata je zvanično prikupljanje mišljenja i stavova studenata o pedagoškom radu profesora ili asistenata za svaki predmet i odvojeno za profesora i za asistenta.

#### Član 8.

Rezultati studentskog vrednovanja profesora i asistenata koriste se za praćenje i kontrolu kvaliteta nastavnog procesa i rada profesora ili asistenata, uvođenja sistema nagrađivanja, kao i ocjene u postupku izbora u novo akademsko zvanje.

#### Član 9.

Studentsko vrednovanje sprovodi se anonimnom anketom, putem anketnih upitnika:

- Anketni upitnik (Kvalitet nastave i nastavnog osoblja) na I god. studija
- Anketni upitnik (Kvalitet nastave i nastavnog osoblja) na II, III i IV god.studija
- Anketni upitnik (Kvalitet nastave i nastavnog osoblja) na distance learning studiju
- Anketni upitnik (Kvalitet nastave i nastavnog osoblja) na magistarskom studiju
- Anketni upitnik (Kvalitet nastave i nastavnog osoblja) na doktorskom studiju

#### Član 10.

Anketu organizira, sprovodi i analizira Centar za osiguranje kvalitete, koji ujedno preduzima mjere za osiguranje anonimnosti studenata koji su popunili anketu.

Centar poduzima aktivnosti u podizanju svijesti studenata o važnosti objektivnog popunjavanja anketnih upitnika.

Pored kriterija iz člana 15 ovog Pravilnika, Centar može donijeti i druge kriterije prema kojima vrednuje relevantnost ankete za svaki pojedini predmet.

#### Član 11.

Anketni upitnik sadrži pitanja koja se odnose na pedagoški rad profesora ili asistenta sa ocjenom od jedan do pet. Posebna grupa pitanja se odnose na komentar studenata na rad profesora ili asistenta, kao i prijedloge za unapređenje kvaliteta rada profesora ili asistenta.

#### Član 12.

Rezultati i prosječne ocjene dostavljaju se za sve profesore i asistente po svakom predmetu:

- Rektor Sveučilišta/Univerziteta
- Izvršnom menadžeru
- Dekanu Fakulteta za predmete odnosno fakulteta

Nastavno osoblje (profesori i asistenti) dobiva rezultate anketa za predmete na kojima su bili angažirani u bloku nastave za koji se anketiranje provodi.

Zbirni izvještaj sadrži i ocjenu Centra o relevantnosti ankete iz članova 10, st. 3.i člana 15 ovog Pravilnika.

#### Član 13.

Ukupni sumarni rezultati se razmatraju na Nastavno-naučnom vijeću na kraju semestra. Sumarne rezultate ankete razmatra i Senat Sveučilišta. Na kraju školske godine na web stranici se objavljuju prosječni rezultati nastavnog osoblja, kao rezultat provedenih anketa na predmetima na kojima su bili angažirani.

#### Član 14.

Rok trajanja ankete je četrnaest dana, u pravilu od sedme do devete sedmice trajanja svakog predmeta.

U roku od petnaest dana od završnog testa obavlja se sređivanje, sumiranje, obrada i analiza prikupljenih podataka.

#### Član 15.

Anketa je uspješna i reprezentativna kao osnova za objavljivanje sumarnih rezultata na web stranici Sveučilišta i poduzimanje mjera unapređenja, ako se ostvare slijedeći minimumi dobijenih odgovora na anketu za svaku grupu studenata:

- do 10 studenata – iznad 50% odgovora
- 11-20 studenata – iznad 50% odgovora
- 21-30 studenata - iznad 40% odgovora
- 31-50 studenata - iznad 30% odgovora
- 51-100 studenata – iznad 30% odgovora
- Više od 100 studenata - iznad 30% odgovora

### **IV SAMOEVALUACIJA NASTAVNOG OSOBLJA**

#### Član 16.

Svi profesori i asistenti u pravilu su obavezni popuniti Anketni upitnik za nastavnike/asistente koji rade ili su angažovani na izvođenju nastave na Sveučilištu/Univerzitetu.

#### Član 17.

Anketa se odnosi na svaki pojedinačni predmet i posebno ga popunjavaju profesori, a posebno asistenti. Anketa nije anonimna.

#### Član 18.

Svrha i cilj ankete je poboljšanje nastavnih procesa, kao i podizanje kvaliteta nastave i vježbi.

#### Član 19.

Sumarni izvještaj svih profesora i svih asistenata dostavlja se:

- Rektor Sveučilišta/Univerziteta
- Izvršnom menadžeru
- Dekanu fakulteta za odgovore profesora i asistenata za predmete sa tog fakulteta

#### Član 20.

Anketiranje se provodi krajem tekuće školske godine, a u narednih petnaest dana sumarni izvještaji se dostavljaju osobama kako je definisano članom 12.

#### Član 21.

Na temelju pojedinačnih odgovora Centar za osiguranje kvaliteta pravi sumarnu analizu za sve profesore i asistente i za njihove odgovore. Izvještavanje se vrši kao i za ankete koje se provode za studente.

## **V ANKETA NENASTAVNOG OSOBLJA**

### Član 22.

U cilju poboljšanja kvalitete rada na Sveučilištu/Univerzitetu vrši se prikupljanje i obrada informacija nenastavnog osoblja, koje je značajna podrška odvijanju nastavnih procesa.

### Član 23.

Informacije od nenastavnog osoblja prikupljaju se putem Ankete za nenastavno osoblje.

### Član 24.

Anketu u pravilu trebaju popuniti svi uposlenici na Sveučilištu/Univerzitetu koji ne spadaju u grupu profesora i asistenata. Anketa nije anonimna.

### Član 25.

Pitanja se odnose na organizaciju rada, kreativnost u radu, utjecaj na realizaciju misije Sveučilišta/Univerziteta, interni i eksterni kontakti, izvještavanje, kao i davanje prijedloga i mišljenja.

### Član 26.

Rezultate ankete sumarno obrađuje i analizira Centar za osiguranje kvaliteta i dostavlja:

- Rektor Sveučilišta/Univerziteta
- Izvršnom menadžeru

### Član 27.

Na temelju rezultata ankete i sumarne analize Rektor i Izvršni direktor Sveučilišta/Univerziteta preduzima odgovarajuće mjere i aktivnosti.

### Član 28.

Anketa se sprovodi jednom godišnje, sredinom januara, a za proteklu kalendarsku godinu.

## **VI ODBOR ZA KVALITET I VREDNOVANJE KVALITETA RADA**

### Član 29.

U skladu sa Pravilnikom o sistemu za kvalitet Sveučilišta/Univerziteta i ovog Pravilnika, Odbor za kvalitet Sveučilišta/Univerziteta redovno, a najmanje jednom u tri mjeseca, razmatra i donosi adekvatne zaključke vezano za:

- studentsko vrednovanje pedagoškog rada nastavnika, kao ukupne sumarne rezultate iz člana 13. ovog Pravilnika
- vrednovanje nastavnika organizacijom nastave i studentske aktivnosti kao sumarni rezultati iz člana 21. ovog Pravilnika

## VII ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 30.

Sastavni dio ovog Pravilnika su prilozi:

1. Anketni upitnik – kvalitet nastave i rada nastavnog osoblja na I god. studija
2. Anketni upitnik – kvalitet nastave i rada nastavnog osoblja na II i III god. studija
3. Anketni upitnik – kvalitet nastave i rada nastavnog osoblja na distance learning studiju
4. Anketni upitnik – kvalitet nastave i rada nastavnog osoblja na magistarskom studiju
5. Anketni upitnik – kvalitet nastave i rada nastavnog osoblja na doktorskom studiju
6. Anketni upitnik za nastavnike/asistente
7. Anketni upitnik za nenastavno osoblje

### Član 31.

Danom primjene ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o vrednovanju kvaliteta rada broj 123/14od 06.02.2014.godine.

### Član 32.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja na Senatu Sveučilišta/Univerziteta.

Broj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

PREDSJEDNIK SENATA

\_\_\_\_\_  
Prof. dr Vinko Kandžija, rektor