



SVEUČILIŠTE / UNIVERZITET "VITEZ"

VITEZ

Poslovni centar Vitez 96-2, Vitez

Rektorat; Poslovni centar Vitez 96-2, Vitez

Menadžment, Finansijska služba; Školska 23, 72270 Travnik, Bosna i Hercegovina ;
Studentska služba i Nastavna služba; Školska 23 72270 Travnik, Bosna i Hercegovina,
www.unvi.edu.ba

POSLOVNIK

O RADU VIJEĆA ZA POSTDIPLOMSKE I DOKTORSKE STUDIJE

SADRŽAJ

I OPŠTE ODREDBE.....	2
II ČLANOVI VIJEĆA ZA POSTDIPLOMSKE I DOKTORSKE STUDIJE.....	3
III SJEDNICE VIJEĆA ZA POSTDIPLOMSKE I DOKTOSKE STUDIJE.....	4
IV JAVNOST RADA.....	6
V ZAPISNICI SA SJEDNICE.....	7
VI ZAVRŠNE ODREDBE.....	7

Na osnovu člana 185. točka c) Statuta Sveučilišta/Univerziteta „VITEZ“ Vitez, Senat Sveučilišta/Univerziteta na svojoj 30. sjednici održanoj dana 15.10.2012. godine donosi sljedeći:

P O S L O V N I K

O RADU VIJEĆA ZA POSTDIPLOMSKE I DOKTORSKE STUDIJE

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovníkom Vijeća za postdiplomske i doktorske studije reguliše način rada, odlučivanja i tok rada na sjednicama, kao i način vođenja sjednice i zapisnika na sjednicama.

Član 2.

Sjednicama Vijeća za postdiplomske i doktorske studije, (u daljem tekstu: Vijeće) rukovodi Predsjedavajući vijeća za postdiplomske i doktorske studije, (u daljem tekstu: Predsjedavajući), a u slučaju njegove odsutnosti zamjenjuje ga član Vijeća koga odredi Predsjedavajući, a o čemu obavijestava Rektora Sveučilišta/Univerziteta „VITEZ“ Vitez (u daljem tekstu Sveučilište/Univerzitet).

Sekretara Vijeća imenuje Senat Sveučilišta/Univerziteta na mandat od 4 godine. Stalnog zapisničara imenuje Vijeće iz reda uposlenika u administrativno-stručnim službama Sveučilišta/Univerziteta. Sekretar Vijeća pomaže Predsjedavajućem u sazivanju i radu Vijeća kao i u formuliranju zaključaka i pravljenju zapisnika.

Član 3.

Zadatci Vijeća su da obavi predhodan postupak i koordinira nastavni, naučni i istraživački proces na postdiplomskim i doktorskim studijama kako bi taj proces bio efikasan i ažuran i kako bi se obezbjedili kvalitet i kredibilitet magistarskih i doktorskih studija.

Vijeće predhodno ramatra i daje preporuke Nastavno-naučnom vijeću Fakulteta po svim pitanjima vezanim za magistarske i doktorske studije i za proceduru evaluiranja, odobravanja i izrade magistarskih radova i doktorskih disertacija i odbrane magistarskih i doktorskih teza.

Član 4.

Odredbe Poslovnika obavezne su za sve članove Vijeća, kao i ostala lica koja prisustvuju sjednicama.

Član 5.

Predsjedavajući Vijeća, i predsjednik Senata brine se o primjeni ovog Poslovnika.

II ČLANOVI VIJEĆA ZA POSTDIPLOMSKE I DOKTORSKE STUDIJE

Član 6.

Senat Sveučilišta/Univerziteta imenuje Vijeće za postdiplomske i doktorske studije. Vijeće ima 6 članova. Članovi Vijeća su redovni i vanredni profesori angažovani u nastavnom procesu sa svakog Fakulteta na Sveučilištu/Univerzitetu. Mandat Vijeća je 4 godine, a Vijećem rukovodi Predsjedavajući Vijeća za postdiplomske i doktorske studije, kojeg imenuje Senat.

Član 7.

U izvršavanju svojih dužnosti, članovi Vijeća imaju pravo i obavezu učestvovati u radu i odlučivanju Vijeća, a naročito:

- imaju pravo i obavezu prisustvovati sjednicama Vijeća,
- imaju pravo pokretati rasprave o pitanjima iz djelokruga Vijeća, te predlagati rješenja, zaključke, odluke,
- dužni su preuzeti obaveze, izvršavati zadatke i učestvovati u aktivnostima Vijeća i njenih komisija,
- imaju pravo da budu redovno i povremeno obaviješteni o svim pitanjima i problemima iz djelokruga Vijeća,
- imaju pravo da analiziraju i prate realizaciju magistarskih i doktorskih studija.

Član 8.

Vijeće za postdiplomske i doktorske studije obavlja sljedeće poslove:

- predlaže strateški plan razvoja magistarskih i doktorskih studija,
- razmatra plan i program magistarskog i dokorskog studija,
- razmatra prijedloge tema magistarskih teza,
- razmatra prijedloge teme doktorskih disertacija,
- razmatra i druge zahtjeve magistarskih i doktorskih kandidata,
- razmatra Izvještaj o realizaciji magistarskog i dokorskog studija i predlaže mjere za unaprjeđenje studija,
- razmatra i predlaže Nastavno-naučnim Vječima Fakulteta mjere za unaprjeđenje i poboljšanje magistarskog i dokorskog studija.

III SJEDNICE VIJEĆA ZA POSTDIPLOMSKE I DOKTOSKE STUDIJE

1. Sazivanje

Član 9.

Sjednice Vijeća saziva i njima predsjedava Predsjedavajući, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje ga član Vijeća koga ovlasti Rektor Sveučilišta/Univerziteta.

Sjednice Vijeća sazivaju se u pismenom obliku.

Član 10.

Predsjedavajući saziva sjednicu Vijeća:

- kada ocjeni da je to potrebno, a najmanje dva puta godišnje,
- kada sazivanje Vijeća zahtjeva Rektor Sveučilišta/Univerziteta.

2. Poziv i materijal

Član 11.

Poziv i pisane materijale za sjednice Vijeća dostavljaju se svim članovima Vijeća po pravilu najmanje 10 dana prije održavanja sjednice.

Posebno, rok dostave poziva i materijala za sjednicu može biti kraći ali ne manje od 7 dana, s tim da se pisani dio materijala može dostaviti i naknadno ili predati na samoj sjednici o čemu će član Vijeća biti prehodno obavješten.

Član 12.

Član Vijeća obavezan je prisustvovati sjednici. U slučaju spriječenosti dužan je obavjestiti Predsjedavajućeg.

3. Tok održavanja sjednice

Član 13.

Vrijeme održavanja sjednice Vijeća i dnevni red predlaže Predsjedavajući, odnosno lice koje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje.

Dnevni red se usavaja na početku sjednice većinom glasova prisutnih članova Vijeća.

Član 14.

Vijeće može da zasjeda i pravovoljno odlučuje ako je na sjednici prisutno više od ½ članova. Sjednica Vijeća može se održati i elektronskim putem. Članovi Vijeća

izjašnjavaju se elektronskim putem pri čemu se ne izjašnjavanje tretira kao da se prijedlog prihvaća.

4. Rasprava

Član 15.

Prije prelaska na dnevni red, svaki član Vijeća može staviti primjedbe na zapisnik s prehodne sjednice.

Usvojene primjedbe unose se u zapisnik Vijeća.

Član 16.

Nakon usvajanja dnevnog reda sjednice Vijeće, prelazi se na raspravu o pojedinim tačkama, redosljedom koji je utvrđen dnevnim redom.

O svakoj tački dnevnog reda prije odlučivanja otvara se rasprava koja traje sve dok ima prijavljenih govornika, nakon čega Predsjedavajući raspravu zaključuje.

Član 17.

Prijave za riječ podnose se dizanjem ruke.

Prijave za riječ podnose se sve do zaključka rasprave.

Predsjedavajući daje riječ govornicima po redosljedu prijave za raspravu.

Učesnik u raspravi treba da govori samo o pitanju koje je predmet rasprave, i to kratko i bez ponavljanja izlaganja koja su već iznijeta na sjednici i dužan je držati se predmeta rasprave.

Ako se govornik udalji od predmeta rasprave, Predsjedavajući će ga opomenuti i pozvati da se drži predmeta rasprave, a u ponovljenom slučaju može mu oduzeti riječ.

Po pravilu niko ne može govoriti o istom predmetu rasprave više od dva puta, osim uz posebno odobrenje Predsjedavajućeg.

Član 18.

Za povredu reda na sjednici Predsjedavajući može dati opomenu i oduzetu riječ svakome tko se ne predržava reda.

Opomena se može izreći licu koji svojim ponašanjem ili govorom narušava red i koji se ne pridržava dnevnog reda ili odredaba ovog Poslovnika.

Riječ se obavezno oduzima licu koje nakon izrečene opomene i dalje narušava red.

Član 19.

Predsjedavajući može dati riječ pojedinom članu Vijeća ili drugom licu koje nije član Vijeća u toku rasprave o određenim pitanju:

- kada želi dati potrebno stručno ili drugo obrazloženje
- kada treba govoriti na direktno postavljeno pitanje
- kada je potrebno protumačiti stav iz prehodnog izlaganja tokom rasprave

Član 20.

Sjednici Vijeća mogu prisustvovati i druga lica koja mogu svojim radom na sjednici doprinijeti kvalitetu rada, ali bez prava odlučivanja.

Odluku o pozivanju i prisustvu lica iz stava 1. ovog člana donosi Predsjedavajući.

5. Glasanje

Član 21.

Nakon zaključenja rasprave, Predsjedavajući poziva članove da glasaju o prijedlogu odluke ili zaključka.

Po pravilu se glasa o cjelini prijedoga.

Ako su na prijedlog stavljenije primjedbe, najprije se glasa o njima, a zatim o prijedlogu u cjelini.

O primjedbama se glasa redosljedom kojim su podnesene. Usvojene primjedbe postaju sastavni dio prijedloga.

Član 22.

Glasanje na sjednicima Vijeća je javno, osim ako Vijeće odluči većinom glasova prisutnih članova da je glasanje o pojedinim pitanjima tajno.

6. Odlučivanje

Član 23.

Odluke o pitanjima sa dnevnog reda donose se većinom glasova prisutnih članova Vijeća.

Član 24.

Usvojene odluke i zaključci, koji su sastavni dio zapisnika sjednice Vijeća, dostavljaju se licima na koje se odnose, odnosno koji su dužni da ih sprovedu u roku od 5 dana od dana održavanja sjednice Vijeća.

IV JAVNOST RADA

Član 25.

Sjednice Vijeća su javne.

Izuzetno, kada to zahtjeva sadržaj dnevnog reda, sjednice Vijeća mogu biti zatvorene za javnost.

V ZAPISNICI SA SJEDNICE

Član 26.

O radu Vijeća vodi se zapisnik koji se čuva u arhivi. Zapisnik o radu sjednice Vijeća potpisuje Predsjedavajući i zapisničar. Zapisnik sjednice Vijeća verifikuje se na prvoj sljedećoj sjednici.

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Član 29.

Ovaj Poslovnik donosi Senat na prijedlog Rektora Univerziteta. Odredbe ovog Poslovnika tumači Senat Sveučilišta/Univerziteta.

Član 28.

Izmjene i dopune Poslovnika predlaže Vijeće za postdiplomske i doktorske studije i Senat Univerziteta po postupku i na način njegovog donošenja.

Član 29.

Primjenom ovog Poslovnika prestaje da važi Poslovnik o radu Vijeća za postdiplomske i doktorske studije od 25.06.2010.godine.

Član 30.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Sveučilišta/Univerziteta „VITEZ“ Vitez.

Broj:

Datum:

Predsjednik Senata
Prof. dr Nikola Grabovac