



SVEUČILIŠTE / UNIVERZITET "VITEZ"

VITEZ

Poslovni centar Vitez 96-2 , Vitez

Rektorat; Poslovni centar Vitez 96-2, Vitez

Menadžment ,Finansijska služba; Školska 23, 72270 Travnik, Bosna i Hercegovina ;
Studentska služba i Nastavna služba; Školska 23 72270 Travnik, Bosna i Hercegovina,
www.unvi.edu.ba

PRAVILNIK
O NADLEŽNOSTIMA, POSLOVNIM ZADACIMA I
PODRUČJU DJELOVANJA CENTRA ZA OSIGURANJE
KVALITETA

SADRŽAJ

I OPĆE ODREDBE	2
II STANDARDI I SMJERNICE ZA INTERNO OSIGURANJE KVALITETA	3
III STANDARDI I SMJERNICE ZA EKSTERNO OSIGURANJE KVALITETA	5
IV ZAKLJUČNE ODREDBE	6

Na temelju Statuta Sveučilišta/Univerziteta „VITEZ“ Vitez, Senat Sveučilišta/Univerziteta na svojoj 39. sjednici održanoj dana 23.10.2013. godine donosi sljedeći:

PRAVILNIK
O NADLEŽNOSTIMA, POSLOVNIM ZADACIMA I
PODRUČJU DJELOVANJA CENTRA ZA OSIGURANJE KVALITETA

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim pravilnikom se određuju nadležnosti, poslovi, zadaci i područje djelovanja Centra za osiguranje kvaliteta na Sveučilištu/Univerzitetu „VITEZ“ Vitez, te odnos Centra sa drugim organima i tijelima Sveučilišta/Univerziteta.

Član 2.

Centar za osiguranje kvaliteta na Sveučilištu/Univerzitetu kao operativni organ zadužen je da prati, predlaže, implementira kontrolira primjenu Standarda i smjernica za osiguranje kvaliteta u visokom obrazovanju u BiH, usvojenom na Vijeću ministara BiH (objavljeno u Službenom glasniku BiH 13/08).

Član 3.

Centar za osiguranje kvaliteta je dužan da prati, predlaže i realizira interno osiguranje kvaliteta navedeno u Standardima 1.1. do 1.8., odnosno članovima 6. do 13. ovog Pravilnika.

Centar za osiguranje kvaliteta je dužan da predlaže mjere i pripremi Sveučilište/Univerzitet za eksterno osiguranje kvaliteta od 2.1 do 2.7., odnosno članovima 14. do 20. ovog Pravilnika

Član 4.

U izvršavanju svojih poslova i nadležnosti iz člana 2. i člana 3. ovog Pravilnika, Centar će ostvariti punu saradnju i koordinaciju sa menadžmentom Sveučilišta/Univerziteta kao i Odborom za kvalitet na Sveučilištu/Univerzitetu.

Svi zaposleni ili na drugi način radno angažirani saradnici sveučilišta/Univerziteta dužni su saradaivati sa Centrom.

Etička je dužnost studenata da pruže svoj puni doprinos radu Centra, poštujući pri tome ne samo njihove pravne, nego i etičke obaveze.

Član 5.

U ostvarivanju standarda i smjernica za osiguranje kvaliteta, Centar za osiguranje kvaliteta primjenjivati će i koristiti već usvojene dokumente:

- Zakona i podzakonskih akata relevantnih za visoko obrazovanje
- Statuta Sveučilišta/Univerziteta
- Pravila studiranja na sva tri ciklusa
- Strategije osiguranja kvaliteta
- Priručnika za osiguranje kvaliteta
- Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
- Pravilnika o vrednovanju kvalitete rada
- Strategije i operativne strategije
- Pravilnik o osiguranju kvalitete
- Kodeks ponašanja i poslovna etika
- Pravilnik o vrednovanju kvaliteta rada
- Nastavni plan i program na sva tri ciklusa
- Ostali dokumenti relevantni za politiku kvalitete

II STANDARDI I SMJERNICE ZA INTERNO OSIGURANJE KVALITETA

Član 6.

Standard 1.1. zahtijeva da se ima, objavi i učini dostupnim svim zainteresovanim:

- zvanična strategija Sveučilišta/Univerziteta
- politika i procedure osiguranja kvaliteta
- vizija, misija i ciljevi poslovanja

Član 7.

Standard 1.2. zahtijeva procedure i usvajanje:

- studijskih programa
- ciljeve programa
- veze sa privredom i moguće zapošljavanje
- popularnost programa kod studenata
- procenat svršenih studenata i prosječno trajanje studija
- ukupan broj svršenih studenata u odnosu na broj upisanih
- broj zaposlenih u odnosu na ukupan broj svršenih studenata
- dodijeljena kvalifikacija (zvanje, titula, stepen, dodatak diplomi, osnovna diploma)

Član 8.

Standard 1.3. predviđa procedure za ocjenjivanje studenata:

- jasne, transparentne i nepristrasne
- metode ocjenjivanja
- vrijeme i mjesto ocjenjivanja
- žalbene procedure
- mogućnost ponovnog ocjenjivanja (popravni)
- komisijski ispiti

Član 9.

Standard 1.4. podrazumijeva osiguranje kvalificiranog i kompetentnog nastavnog kadra za vršenje nastave:

- imati kriterije zapošljavanja
- imati kriterije za izbore i unapređenje nastavnog kadra
- redovno pratiti kvalitet i evaluaciju nastavnog kadra
- osigurati kadrovsku arhivu
- provoditi ankete studenata
- analiza potreba nastavnog kadra

Član 10.

Standard 1.5 predviđa praćenje i korištenje prostorija, opreme i objekata u kojima se održava nastava i vježbe:

- revizija inventara resursa
- revizija resursa biblioteke
- plan investiranja u svaki resurs
- planovi akcija za unapređenje
- mišljenje osoblja i studenata

Član 11.

Standard 1.6 predstavlja uspostavu mehanizama za prikupljanje, analizu i upotrebu pri upravljanju studijskim programima i drugim aktivnostima:

- omjer nastavnika i studenata
- sociološki profil studentske populacije
- napredak i uspjeh studenata (individualno)
- konačna stopa diplomiranja
- dužina studiranja
- zadovoljstvo studenata sa studijem
- stopa uspješnosti studenata za svaku akademsku godinu
- stopa zaposlenosti diplomiranih studenata

Član 12.

Standard 1.7. podrazumijeva redovno objavljivanje informacija o svim programima, zvanjima i sl.:

- procedure nastave, učenja, ocjenjivanja
- prezentacije za buduće studente
- štampani materijali (prospekti)
- web stranica (redovno ažurirana)

- broj posjetitelja na web stranici
- kontakti sa medijima
- registar diplomiranih studenata – Alumni
- transparentna pravila i svi propisi

Član 13.

Standard 1.8. podrazumijeva interno osiguranje kvaliteta i pružanje pouzdane osnove za proces eksternog osiguranja kvaliteta:

- izvještaj o samoevaluaciji
- kvalitetno interno praćenje kvaliteta
- priprema za posjetu eksternih grupa za evaluaciju
- redovno izvještavanje Senata

Član 13a.

Pojedini standardi uspostavljati će se i procjenjivati i po drugim kriterijima koje odredi Centar za unapređenje kvalitete, a koje će Odbor povremeno razmatrati i verifikovati.

III STANDARDI I SMJERNICE ZA EKSTERNO OSIGURANJE KVALITETA

Član 14.

Standard 2.1. podrazumijeva pripremu za eksternu evaluaciju:

- da li su usaglašeni i objavljeni kriteriji i procedure za eksterno osiguranje kvaliteta
- da li je sažet opis procedura i potrebna dokumentacija

Član 15.

Standard 2.2. podrazumijeva eksterni pregled:

- izvještaj o samoevaluaciji
- posjeta Sveučilištu/Univezitetu i provjera tačnosti izvještaja o samoevaluaciji
- dodatne provjere eksternih stručnjaka
- naknadne aktivnosti eksternih stručnjaka

Član 16.

Standard 2.3. podrazumijeva da Izvještaj o evaluaciji (eksterni) treba biti dostupan javnosti (na web stranici) i da bude napisan jasno i razumljivo.

Član 17.

Standard 2.4. podrazumijeva procese osiguranja kvaliteta koji sadrži eksterne preporuke:

- plan naknadnih aktivnosti po preporukama eksternih stručnjaka

- zadaci, nosioci, rokovi i odgovornosti

Član 18.

Standard 2.5. podrazumijeva periodično vršenje eksternog osiguranja kvaliteta:

- vremenski okvir
- definisani ciklus eksternog osiguranja kvaliteta

Član 19.

Standard 2.6. precizira tijela zadužena za eksternu kontrolu, a koja trebaju biti formalno priznata.

Član 20.

Standard 2.7. podrazumijeva da eksterna Agencija za osiguranje kvaliteta mora biti nezavisna i da ne podliježe utjecajima trećih strana.

IV ZAKLJUČNE ODREDBE

Član 21.

Uspostava sistema za osiguranje kvaliteta u najboljem je interesu Sveučilišta/Univerziteta, jer daje relevantne informacije o visokom obrazovanju i diplomama, a od koristi su studentima, akademskim radnicima, kao i firmama koje će zaposliti svršene studente.

Član 22.

Danom primjene ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o nadležnostima, poslovnim zadacima i području djelovanja centra za osiguranje kvaliteta broj: 907/12 od 25.12.2012.godine.

Član 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Sveučilišta/Univerziteta.

Broj: _____

Datum: _____

PREDSJEDNIK SENATA

Prof. dr Vinko Kandžija, rektor