



SVEUČILIŠTE / UNIVERZITET "VITEZ"

VITEZ

Poslovni centar Vitez 96-2 , Vitez

Rektorat; Poslovni centar Vitez 96-2, Vitez

Menadžment ,Finansijska služba; Školska 23, 72270 Travnik, Bosna i Hercegovina ;
Studentska služba i Nastavna služba; Školska 23 72270 Travnik, Bosna i Hercegovina,

www.unvi.edu.ba

POSLOVNIK O RADU VIJEĆA SMJERA STUDIJA

SADRŽAJ

I OPĆE ODREDBE.....	2
II ČLANOVI VIJEĆA SMJERA STUDIJA.....	2
III SJEDNICE VIJEĆA SMJERA STUDIJA.....	4
IV JAVNOST RADA.....	6
V ZAPISNICI SA SJEDNICE.....	7
VI ZAVRŠNE ODREDBE.....	7

Na osnovu člana 185. točka c) Statuta Sveučilišta/Univerziteta „VITEZ“ Vitez, Senat Sveučilišta/Univerziteta na svojoj 30. sjednici održanoj dana 15.10.2012. . godine donosi sljedeći:

P O S L O V N I K

O RADU VIJEĆA SMJERA STUDIJA

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovnikom Vijeće smjera studija reguliše način rada, odlučivanja i tok rada na sjednicama, kao i način vođenja sjednice i zapisnika na sjednicama.

Član 2.

Sjednicama Vijeće smjera studija rukovodi Predsjednik Vijeća sa mandatom od 2 godine a kojeg biraju članovi Vijeća smjera iz svojih redova i po pravilu nastavnika sa najvišim izbornim zvanjem, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenjuje ga član Vijeće smjera studija koga odredi Predsjednik Vijeća, a o čemu obavještava Dekana Fakulteta i Rektora Sveučilišta/Univerziteta.

Sekretara Vijeća smjera imenuje Vijeće smjera iz reda suradnika na mandat od 2 godine.

Stalnog zapisničara imenuje Vijeće smjera studija iz reda administrativno stručnih službi Sveučilišta/Univerziteta „VITEZ“ Vitez (u daljem tekstu Sveučilište/Univerzitet).

Član 3.

Odredbe Poslovnika obavezne su za sve članove Vijeće smjera studija, kao i ostala lica koja prisustvuju sjednicama.

Član 4.

Predsjednik Vijeća i Dekan Fakulteta brine se o primjeni ovog Poslovnika.

II ČLANOVI VIJEĆA SMJERA STUDIJA

Član 5.

Članovi Vijeće smjera studija čine:

1. svi nastavnici i saradnici koji drže nastavu i vježbe na određenom smjeru studija, bilo da su u stalnom random odnosu ili vanjski suradnici,

2. Tri studenta sa I ciklusa (po 1 student sa svake godine studija),
3. Dva studenta sa II ciklusa magistarski studij (po 1 student sa svake godine),
4. Jedan student sa III ciklusa doktorski studij (ako je organizovan iz tog smjera),

Član 6.

Smjerovi Fakulteta:

Fakultet poslovne ekonomije:

1. Poduzetnički menadžment
2. Menadžment financija, bankarstva i osiguranja
3. Menadžment javnog sektora i uprave
4. Marketing menadžment i trgovina
5. Menadžment turizma i ugostiteljstva
6. Menadžment računovodstva i revizije
7. Agromenadžment

Fakultet poslovne informatike:

1. Poslovna informatika
2. Nastavna informatika
3. Informacijske tehnologije

Fakultet pravnih nauka:

1. Opće pravo
2. Poslovno pravo

Fakultet zdravstvene njege:

1. Sestrinstvo
2. Fizoterapija i radna terapija
3. Menadžment u zdravstvu
4. Sanitarni inženjering
5. Ginekologija i akušerstvo

Član 7.

U izvršavanju svojih dužnosti, članovi Vijeće smjera studija imaju pravo i obavezu učestvovati u radu i odlučivanju Vijeće smjera studija.

Član 8.

Vijeće smjera studija je savjetodavno tijelo koje razmatra, daje mišljenje i predlaže plan i program studija na određenom smjeru prvog, drugog i trećeg ciklusa studiranja. Vijeće smjera razmatra sva pitanja vezana za obrazovanje, naučni i drugi rad vezan za smjer za koji je organizovano Vijeće smjera.

III SJEDNICE VIJEĆA SMJERA STUDIJA

1. Sazivanje

Član 9.

Sjednice Vijeće smjera studija saziva i njima predsjedava Predsjednik Vijeća, a u slučaju njegove odsutnosti ili sprečenosti zamjenjuje ga član Vijeće smjera studija, koga Predsjednik Vijeća pismeno ovlasti, a o čemu obavještava Dekana Fakulteta i Rektora Sveučilišta/Univerziteta.

Sjednice Vijeće smjera studija sazivaju se u pismenom obliku.

Član 10.

Predsjednik Vijeća saziva sjednicu Vijeće smjera studija:

- kada ocjeni da je to potrebno, a najmanje jednom u semestru,
- kada sazivanje Vijeće smjera studija zahtjeva Dekan Fakulteta i Rektor Sveučilišta/Univerziteta.

2. Poziv i materijal

Član 11.

Poziv i pisane materijale za sjednice Vijeće smjera studija dostavljaju se svim članovima Vijeće smjera studija po pravilu najmanje 10 dana prije održavanja sjednice.

Posebno, rok dostave poziva i materijala za sjednicu može biti kraći ali ne manje od 7 dana, s tim da se pisani dio materijala može dostaviti i naknadno ili predati na samoj sjednici o čemu će član Vijeće smjera studija biti prehodno obavješten.

Član 12.

Član Vijeće smjera studija obavezan je prisustvovati sjednici. U slučaju spriječenosti dužan je obavjestiti Predsjednika Vijeća.

3. Tok održavanja sjednice

Član 13.

Vrijeme održavanja sjednice Vijeće smjera studija i dnevni red predlaže Predsjednik Vijeća odnosno lice koje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje.

Dnevni red se usavaja na početku sjednice većinom glasova prisutnih članova Vijeće smjera studija.

Član 14.

Na početku sjednice, Predsjednik Vijeća imenuje zapisničara koji ima zadatak voditi zapisnika i podnijeti izvještaj o broju prisutnih članova Vijeće smjera studija.

Vijeće smjera studija može da zasjeda i pravovoljno odlučuje ako je na sjednici prisutno više od ½ članova.

Sjednica Vijeća smjera može se održati i elektronskim putem pri čemu se ne izjašnjavanje tretira kao da se prijedlog prihvaća.

4. Rasprava

Član 15.

Prije prijelaza na dnevni red, svaki član Vijeće smjera studija može staviti primjedbe na zapisnik s prehodne sjednice.

Usvojene primjedbe unose se u zapisnik Vijeće smjera studija.

Član 16.

Nakon usvajanja dnevnog reda sjednice Vijeće smjera studija, prelazi se na raspravu o pojedinim tačkama, redosljedom koji je utvrđen dnevnim redom.

O svakoj tački dnevnog reda prije odlučivanja otvara se rasprava koja traje sve dok ima prijavljenih govornika, nakon čega Predsjednik Vijeća raspravu zaključuje.

Član 17.

Prijave za riječ podnose se dizanjem ruke.

Prijave za riječ podnose se sve do zaključka rasprave.

Predsjednik Vijeća daje riječ govornicima po redosljedu prijave za raspravu.

Učesnik u raspravi treba da govori samo o pitanju koje je predmet rasprave, i to kratko i bez ponavljanja izlaganja koja su već iznijeta na sjednici i dužan je držati se predmeta rasprave.

Ako se govornik udalji od predmeta rasprave, Predsjednik Vijeća će ga opomenuti i pozvati da se drži predmeta rasprave, a u ponovljenom slučaju može mu oduzeti riječ.

Po pravilu niko ne može govoriti o istom predmetu rasprave više od dva puta, osim uz posebno odobrenje Predsjednika Vijeća.

Član 18.

Za povredu reda na sjednici Predsjednik Vijeća može dati opomenu i oduzetu riječ svakome ko se ne predržava reda.

Opomena se može izreći licu koji svojim ponašanjem ili govorom narušava red i koji se ne pridržava dnevnog reda ili odredaba ovog Poslovnika.

Riječ se obavezno oduzima licu koje nakon izrečene opomene i dalje narušava red.

Član 19.

Predsjednik Vijeća može dati riječ pojedinom članu Vijeće smjera studija ili drugom licu u toku rasprave o određenim pitanju:

- kada želi dati potrebno stručno ili drugo obrazloženje,
- kada treba govoriti na direktno postavljeno pitanje,

- kada je potrebno protumačiti stav iz prehodnog izlaganja tokom rasprave.

Član 20.

U toku sjednice Vijeće smjera studija mogu učestvovati i druga lica koja mogu svojim radom na sjednici doprinijeti kvalitetu rada, ali bez prava odlučivanja.

5. Glasanje

Član 21.

Nakon zaključenja rasprave, Predsjednik Vijeća poziva članove da glasaju o prijedlogu odluke ili zaključka.

Po pravilu se glasa o cjelini prijedoga.

Ako su na prijedlog stavljenije primjedbe, najprije se glasa o njima, a zatim o prijedlogu u cjelini.

O primjedbama se glasa redosljedom kojim su podnesene. Usvojene primjedbe postaju sastavni dio prijedloga.

Član 22.

Glasanje na sjednicima Vijeće smjera studija je javno, osim ako Vijeće smjera studija odluči većinom glasova prisutnih članova da je glasanje o pojedinim pitanjima tajno.

6. Odlučivanje

Član 23.

Odluke o pitanjima sa dnevnog reda donose se većinom glasova prisutnih članova Vijeće smjera studija.

Član 24.

Usvojene odluke, zaključci su sastavni su dio zapisnika sjednice Vijeće smjera studija.

IV JAVNOST RADA

Član 25.

Sjednice Vijeće smjera studija su javne.

Izuzetno, kada to zahtjeva sadržaj dnevnog reda, sjednice Vijeće smjera studija mogu biti zatvorene za javnost.

V ZAPISNICI SA SJEDNICE

Član 26.

O radu Vijeće smjera studija vodi se zapisnik koji se čuva u arhivi. Zapisnik o radu sjednice Vijeće smjera studija potpisuje Predsjednik Vijeća i zapisničar. Zapisnik sjednice Vijeće smjera studija verificuje se na prvoj sljedećoj sjednici.

VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 27.

Ovaj Poslovnik donosi Senat na prijedlog Rektora Univerziteta.
Odredbe ovog Poslovnika tumači Senat Sveučilišta/Univerziteta.

Član 28.

Izmjene i dopune Poslovnika predlaže Vijeće smjera studija i Senat Sveučilišta/Univerziteta po postupku i na način njegovog donošenja.

Član 29.

Danom primjene ovog Poslovnika prestaje da važi Poslovnik o radu Vijeća smjera studija od 25.06.2010.godine

Član 30.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmoga dana nakon objavljivanja na oglasnoj ploči Sveučilišta/Univerziteta.

Broj:

Datum:

Predsjednik Senata
Prof. dr Nikola Grabovac