



# SVEUČILIŠTE / UNIVERZITET "VITEZ"

## VITEZ

---

**Poslovni centar Vitez 96-2 , Vitez**

Rektorat; Poslovni centar Vitez 96-2, Vitez

Menadžment ,Finansijska služba; Školska 23, 72270 Travnik, Bosna i Hercegovina ;  
Studentska služba i Nastavna služba; Školska 23 72270 Travnik, Bosna i Hercegovina,  
[www.unvi.edu.ba](http://www.unvi.edu.ba)

---

## POSLOVNIK O RADU VIJEĆA KATEDRE

## SADRŽAJ

I OPĆE ODREDBE.....	2
II ČLANOVI VIJEĆA KATEDRE .....	3
III SJEDNICE VIJEĆA KATEDRE .....	4
IV JAVNOST RADA.....	6
V ZAPISNICI SA SJEDNICE.....	7
VI ZAVRŠNE ODREDBE.....	7

Na osnovu člana 185. tačka b) Statuta Sveučilišta/Univerziteta „VITEZ“ Vitez, Senat Sveučilišta/Univerziteta na svojoj 30. sjednici održanoj dana 15.10.2012. godine donosi sljedeći:

## **P O S L O V N I K** **O RADU VIJEĆA KATEDRE**

### **I OPĆE ODREDBE**

#### Član 1.

Ovim Poslovnikom Vijeća Katedre reguliše se način rada, odlučivanja i tok rada na sjednicama, kao i način vođenja sjednice i zapisnika na sjednicama.

Katedre se formiraju odlukom Senata Sveučilišta/Univerziteta „VITEZ“ Vitez (u daljem tekstu Sveučilište/Univerzitet).

#### Član 2.

Sjednicama Vijeća Katedre rukovodi Predsjedavajući Katedre sa mandatom od 2 godine, a kojeg biraju članovi katedre iz svojih redova i po pravilu nastavnika sa najvišim izbornim zvanjem, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenjuje ga član Vijeća iz reda nastavnika koga odredi Predsjedavajući Katedre, a o čemu obavještava Dekana Fakulteta i Rektora Sveučilišta/Univerziteta.

Sekretara katedre imenuje Vijeće Katedre iz reda suradnika na mandat od 2 godine.

Stalnog zapisničara imenuje Vijeće katedre iz reda administrativno stručnih službi Sveučilišta/Univerziteta.

#### Član 3.

Odredbe Poslovnika obavezne su za sve članove Vijeća Katedre, kao i ostala lica koja prisustvuju sjednicama.

#### Član 4.

Predsjedavajući Katedre i Dekan Fakulteta brine se o primjeni ovog Poslovnika.

## II ČLANOVI VIJEĆA KATEDRE

### Član 5.

Članovi Vijeća Katedre čine svi nastavnici i saradnici koji imaju izbor na predmete ili užu naučnu oblast koja pokriva određena katedra, bilo da su u stalnom random odnosu ili vanjski suradnici.

### Član 6.

U izvršavanju svojih dužnosti, članovi Vijeća Katedre imaju pravo i obavezu učestvovati u radu i odlučivanju Vijeća Katedre, a naročito:

- imaju pravo i obavezu prisustvovati sjednicama Vijeća Katedre,
- imaju pravo pokretati rasprave o pitanjima iz djelokruga Vijeća Katedre, te predlagati rješenja, zaključke, odluke,
- dužni su preuzeti obaveze, izvršavati zadatke i učestvovati u aktivnostima Vijeća Katedre i njenih komisija,
- imaju pravo da bude redovno i povremeno obavješteni o svim pitanjima i problemima iz djelokruga Vijeća Katedre.

### Član 7.

Vijeće Katedre obavlja sljedeće poslove:

- predlaže nastavni program nastavnih predmeta katedre,
- daje mišljenje o program naučnih istraživanja i o naučnim radovima u kojima učestvuju nastavnici i saradnici,
- odgovara za uredno obavljanje nastavnog procesa iz oblasti za koje je katedra osnovana,
- organizuje predavanja iz aktuelnih istraživanja svojih članova,
- daje stručna mišljenja organima Fakulteta,
- učestvuje u suradnji katedri u zemlji i inostranstvu,
- predlaže članovima komisije za pripremu izvještaja za izbor nastavnika, saradnika i naučnih radnika, komisije za doktorate i magistraturu,
- predlaže angažovanje istaknitog stručnjaka odnosno naučnog radnika za ostavriavanje dijela nastave,
- daje mišljenje o podobnosti teme i kandidata za doktorsku disertaciju i magistarsku tezu

### **III SJEDNICE VIJEĆA KATEDRE**

#### **1. Sazivanje**

##### **Član 8.**

Sjednice Vijeće Katedre saziva i njima predsjedava Predsjedavajući Katedre, a u slučaju njegove odsutnosti ili sprečenosti zamjenjuje ga član Vijeća iz reda nastavnika koga on pismeno ovlasti, a o čemu obavještava Dekana Fakulteta i Rektora Sveučilišta/Univerziteta.

Sjednice Vijeća Katedre sazivaju se u pismenom obliku.

##### **Član 9.**

Predsjedavajući Katedre saziva sjednicu Vijeća Katedre:

- kada ocjeni da je to potrebno, a najmanje dva puta u jednom semestru,
- kada sazivanje Vijeća Katedre zahtjeva Dekan Fakulteta ili Rektor Sveučilišta/Univerziteta.

#### **2. Poziv i materijal**

##### **Član 10.**

Poziv i pisane materijale za sjednice Vijeće Katedre dostavljaju se svim članovima katedre po pravilu najmanje 10 dana prije održavanja sjednice.

Posebno, rok dostave poziva i materijala za sjednicu može biti kraći ali ne manje od 7 dana, s tim da se pisani dio materijala može dostaviti i naknadno ili predati na samoj sjednici o čemu će član Vijeća Katedre biti prehodno obavješten.

##### **Član 11.**

Član Vijeća Katedre obavezan je prisustvovati sjednici. U slučaju spriječenosti dužan je obavjestiti Predsjedavajućeg Katedre.

#### **3. Tok održavanja sjednice**

##### **Član 12.**

Vrijeme održavanja sjednice Vijeća Katedre i dnevni red predlaže Predsjedavajući Katedre, odnosno lice koje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje.

Dnevni red se usavaja na početku sjednice većinom glasova prisutnih članova Vijeća Katedre.

### Član 13.

Na početku sjednice, zapisničar ima zadatak voditi zapisnik i podnijeti izvještaj o broju prisutnih članova Vijeća Katedre.

Vijeće Katedre može da zasjeda i pravovoljno odlučuje ako je na sjednici prisutno više od ½ članova.

Sjednica Vijeća Katedre može se održati i elektronskim putem. Članovi Vijeća Katedre izjašnjavaju se elektronski pri čemu se izjašnjavanje tretira kao da se prijedlog prihvaća.

## 4. Rasprava

### Član 14.

Prije prijelaza na dnevni red, svaki član Katedre može staviti primjedbe na zapisnik s prehodne sjednice.

Usvojene primjedbe unose se u zapisnik Vijeća Katedre.

### Član 15.

Nakon usvajanja dnevnog reda sjednice Vijeća katedre, prelazi se na raspravu o pojedinim tačkama, redosljedom koji je utvrđen dnevnim redom.

O svakoj tački dnevnog reda prije odlučivanja otvara se rasprava koja traje sve dok ima prijavljenih govornika, nakon čega Predsjedavajući Katedre raspravu zaključuje.

### Član 16.

Prijave za riječ podnose se dizanjem ruke.

Prijave za riječ podnose se sve do zaključka rasprave.

Predsjedavajući Katedre daje riječ govornicima po redosljedu prijave za raspravu.

Učesnik u raspravi treba da govori samo o pitanju koje je predmet rasprave, i to kratko i bez ponavljanja izlaganja koja su već iznijeta na sjednici i dužan je držati se predmeta rasprave.

Ako se govornik udalji od predmeta rasprave, Predsjedavajući Katedre će ga opomenuti i pozvati da se drži predmeta rasprave, a u ponovljenom slučaju može mu oduzeti riječ.

Po pravilu niko ne može govoriti o istom predmetu rasprave više od dva puta, osim uz posebno odobrenje Predsjedavajućeg Katedre.

### Član 17.

Za povredu reda na sjednici Predsjedavajući Katedre može dati opomenu i oduzeti riječ svakome ko se ne predržava reda.

Opomena se može izreći licu koji svojim ponašanjem ili govorom narušava red i koji se ne pridržava dnevnog reda ili odredaba ovog Poslovnika.

Riječ se obavezno oduzima licu koje nakon izrečene opomene i dalje narušava red.

#### Član 18.

Predsjedavajući Katedre može dati riječ pojedinom članu Vijeća Katedre ili drugom licu u toku rasprave o određenim pitanju:

- kada želi dati potrebno stručno ili drugo obrazloženje,
- kada treba govoriti na direktno postavljeno pitanje,
- kada je potrebno protumačiti stav iz prehodnog izlaganja tokom rasprave.

#### Član 19.

U toku sjednice Vijeća katedre mogu učestvovati i druga lica koja mogu svojim radom na sjednici doprinijeti kvalitetu rada, ali bez prava odlučivanja.

### 5. Glasanje

#### Član 20.

Nakon zaključenja rasprave, Predsjedavajući Katedre poziva članove da glasaju o prijedlogu odluke ili zaključka.

Po pravilu se glasa o cjelini prijedoga.

Ako su na prijedlog stavljenije primjedbe, najprije se glasa o njima, a zatim o prijedlogu u cjelini.

O primjedbama se glasa redosljedom kojim su podnesene. Usvojene primjedbe postaju sastavni dio prijedloga.

#### Član 21.

Glasanje na sjednicima Vijeća Katedre je javno, osim ako Vijeće Katedre odluči većinom glasova prisutnih članova da je glasanje o pojedinim pitanjima tajno.

### 6. Odlučivanje

#### Član 22.

Odluke o pitanjima sa dnevnog reda donose se većinom glasova prisutnih članova Vijeća katedre.

#### Član 23.

Usvojene odluke, zaključci su sastavni su dio zapisnika sjednice Vijeća Katedre.

## **IV JAVNOST RADA**

#### Član 24.

Sjednice Vijeća Katedre su javne.

Izuzetno, kada to zahtjeva sadržaj dnevnog reda, sjednice Vijeća Katedre mogu biti zatvorene za javnost.

## **V ZAPISNICI SA SJEDNICE**

### **Član 25.**

O radu Vijeća Katedre vodi se zapisnik koji se čuva u arhivi. Zapisnik o radu sjednice Vijeća Katedre potpisuje Predsjedavajući Katedre i zapisničar. Zapisnik sjednice Vijeća Katedre verificuje se na prvoj sljedećoj sjednici.

## **VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 26.**

Ovaj Pravilnik donosi Senat Sveučilišta/Univerziteta na prijedlog Rektora uz mišljenje Upravnog odbora.

Odredbe ovog Poslovnika tumači Senat Sveučilišta/Univerziteta.

### **Član 27.**

Izmjene i dopune Poslovnika predlaže Vijeće Katedre i Senat Sveučilišta/Univerziteta po postupku i na način njegovog donošenja.

### **Član 28.**

Danom primjene ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o radu Vijeća katedre od 25.06.2010.godine.

### **Član 29.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Sveučilišta/Univerziteta "VITEZ" Vitez.

Broj:

Datum:

Predsjednik Senata  
Prof. dr Nikola Grabovac



