

<b>NAZIV PREDMETA</b>	<b>Računovodstvo</b>		
<b>NIVO STUDIJA</b>	Dodiplomski		
<b>Šifra predmeta</b>	5.01.05.E013	<b>Godina studija</b>	II
<b>Nositelj/i predmeta</b>	Prof. dr. sc. Semina Škandro	<b>Bodovna vrijednost (ECTS)</b>	7
<b>Saradnici</b>	Ass. Ajla Kargić		
<b>OPISPREDMETA</b>			
<b>CILJ PREDMETA</b>	Upoznati se sa osnovama računovodstva, formiranja i obrade dokumentacije , knjigovodstvenim evidencijama prihoda, rashoda, sredstava i izvora sredstava.		
<b>Uslovi za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet</b>	Nema		
<b>Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (10 ishoda)</b>	Obrazovni ishodi se vezuju uz: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. definisanje uloge računovodstva u poslovanju</li> <li>2. zadaci računovodstva</li> <li>3. klasifikacija računovodstva ,</li> <li>4. dokumentacija i poslovne knjige u računovodstvu</li> <li>5. knjigovodstveni računi i pravila knjiženja</li> <li>6. evidentiranje poslovnih promjena kod stalnih sredstava ,</li> <li>7. evidentiranje poslovnih promjena kod obrtnih sredstava,</li> <li>8. evidentiranje poslovnih promjena vezanih za izvore sredstava ,</li> <li>9. evidentiranje prihoda, rashoda i finansijskog rezultata,</li> <li>10. sastavljanje finansijskih izvještaja,</li> </ol>		
<b>Sadržaj predmeta detaljno razrađen prema satnici nastave:</b>	<b>I. OSNOVNI POJMOVI O RAČUNOVODSTVU (2 sata)</b> 1. Historijski razvoj računovodstva 2. Pojam i karakteristike računovodstva 3. Povezanost računovodstva sa ostalim funkcijama 4. Klasifikacija računovodstva 5. Sistemi računovodstva <b>II. SISTEMI KNJIGOVODSTVA (1 sata)</b> 1. Prosto knjigovodstvo 2. Kameralno knjigovodstvo 3. Konstantno knjigovodstvo 4. Dvojno knjigovodstvo <b>III. DOKUMENTACIJA U KNJIGOVODSTVU (2 sat)</b> 1. Hodogram računovodstvene dokumentacije 2. Vrste knjigovodstvenih dokumenata 2. Čuvanje i odlaganje knjigovodstvenih dokumenata <b>IV. RAČUNOVODSTVENA NAČELA (1 sat)</b> <b>V. SREDSTVA I IZVORI SREDSTAVA (3 sata)</b> 1. Sredstava 1.1. Stalna sredstva 1.2. Obrtna sredstava 2. Izvori sredstava 2.1. Vlastiti izvori 2.2. Tuđi izvori		

**VI. INVENTARISANJE I KNJIGA INVENTARA (2sati)**

**VII. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI (2 sata)**

1. Bilans stanja
2. Bilans uspjeha

**VIII. KNJIGOVODSTVENO OBUHVAĆANJE POSLOVNIH DOGAĐAJA (5 sati)**

1. Redosljed poslova knjigovodstva
2. Principi urednog knjigovodstva
3. Uticaj poslovnih promjena na bilans stanja i bilans uspjeha
4. Knjigovodstveni računi/konta
5. Klasifikacija računa i njihova funkcija
6. Ispravljenje gresaka na računima
7. Salda na kontima
8. Kontni okvir

**IX. POSLOVNE KNJIGE (1 sata)**

1. Dnevnik
2. Glavna knjiga
3. Pomoćne knjige

**X. METODE DVOJNOG KNJIGOVODSTVA I GREŠKE U KNJIGOVODSTVU (1 sat)**

**XI. RAČUNOVODSTVENO OBUHVATANJE PROCESA REPRODUKCIJE (3)**

1. Računovodstveno obuhvatanje gotovog novca
2. Računovodstveno obuhvatanje gotovinskih ekvivalenata
3. Računovodstveno obuhvatanje sredstava
  - 3.1. Materijalna sredstava
  - 3.2. Nematerijalna sredstava
  - 3.3. Finansijska sredstva
  - 3.4. Pribavljanje stalnih sredstava
  - 3.5. Amortizacija stalnih sredstava
4. Revalorizacija stalnih sredstava
5. Isknjižavanje stalnih sredstava
6. Manjkovi i viškovi stalnih sredstava
7. Rashodovanje stalnih sredstava

**XII. RAČUNOVODSTVO ZALIHA MATERIJALA (3)**

1. Evidencija zaliha materijala po stvarnim nabavnim cijenama
2. Tretman PDV-a pri nabavci materijala
3. Materijal u skladištu, dobavljač nije dostavio fakturu
3. Roba na putu
4. Evidentiranje zaliha materijala po planskim cijenama
5. Sintetička i analitička evidencija materijala
6. Obračun i knjigovodstveno obuhvatanje troška materijala
7. Evidencija viškova i manjkova materijala
8. Računovodstveno obuhvatanje sitnog inventara
9. Računovodstvo gotovih proizvoda

**XIII. RAČUNOVODSTVO PLAĆA (1)**

1. Obračun i knjiženje plaće
2. Ostale naknade zaposlenicima

**XIV. RAČUNOVODSTVO TROŠKOVA (1)**

1. Troškovi prema prirodnim vrstama
2. Troškovi prema mjestu nastanka
3. Troškovi prema nosiocima
4. Aktivna i pasivna vremenska razgraničenja
5. Metode i sistemi obračuna troškova

**XV. RAČUNOVODSTVO PRIHODA, RASHODA I FINANSIJSKOG REZULTATA (2)**

1. Računovodstvo prihoda
2. Računovodstvo rashoda
3. Pripremne radnje za izradu finansijskih izvještaja

	4. Dobit/gubitak 5. Zaključak poslovnih knjiga 6. Predzaključna knjiženja 7. Zaključni listopad 8. Finansijski izvještaji																									
<b>Vrste izvođenja nastave:</b>	In class Online		Konsultacije Samostalni radni zadaci																							
<b>Obaveze studenta</b>	Za dobivanje potpisa studenti su obvezni: prisustvovati nastavi prema definiranim postotcima navedenih u Pravilima studiranja za I ciklus.																									
<b>Praćenje rada studenata (upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta):</b>	<b>Pohađanje nastave</b>	0,7	<b>Istraživanje</b>	0	<b>Praktičan rad</b>	0																				
	<b>Ekperimentalan rad</b>	0	<b>Referat</b>	0	<b>Ostalo</b>	0																				
	<b>Esej</b>	0	<b>Seminarski rad</b>	2,1	<b>Ostalo (Zadaća)</b>	1																				
	<b>Kolokvij</b>	2,1	<b>Usmeni ispit</b>		<b>Ostalo (upisati)</b>	0																				
	<b>Pismeni ispit</b>	2,1	<b>Projekat</b>	0	<b>Ostalo (upisati)</b>	0																				
<b>Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu</b>	<p>1. Prisustvo na predavanjima.....5 %  2. Prisustvo na vježbama.....5 %  3. Zadaća.....30 %  4. Kolokvij.....30 %  5. Ispit (usmeni ili pismeni).....30 %</p> <p>UKUPNO..... 100 %</p> <p>Visina ocjene prema broju osvojenih bodova:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ocjena</th> <th>Broj bodova</th> <th>Opisna ocjena</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5</td> <td>0 – 54</td> <td>Nedovoljan</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>55 – 64</td> <td>Dovoljan</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>65 – 74</td> <td>Zadovoljava</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>75 – 84</td> <td>Dobar</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>85 – 94</td> <td>Vrlo dobar</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>95 – 100</td> <td>Izvrstan</td> </tr> </tbody> </table>					Ocjena	Broj bodova	Opisna ocjena	5	0 – 54	Nedovoljan	6	55 – 64	Dovoljan	7	65 – 74	Zadovoljava	8	75 – 84	Dobar	9	85 – 94	Vrlo dobar	10	95 – 100	Izvrstan
Ocjena	Broj bodova	Opisna ocjena																								
5	0 – 54	Nedovoljan																								
6	55 – 64	Dovoljan																								
7	65 – 74	Zadovoljava																								
8	75 – 84	Dobar																								
9	85 – 94	Vrlo dobar																								
10	95 – 100	Izvrstan																								
<b>Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)</b>	<b>Naslov</b>	<b>Broj primjeraka u biblioteci</b>	<b>Dostupnost putem ostalih medija</b>	<b>Ostalo</b>																						
	Janko Klobučar , Računovodstvo, Ekonomski fakultet, Sarajevo, 2003.	4																								
<b>Dopunska literatura</b>	Kapić Jadranka: Računovodstvo, Ekonomski fakultet, Univerzitet u Sarajevu, 2008 Jozo Piljić, Računovodstvo privrednih društava, OFF-SET, Tuzla, 2017																									

	Računovodstvo – Skripta – Semina Škandro					
Ostalo(prema mišljenju predlagatelja)						