



**SVEUČILIŠTE / UNIVERZITET "VITEZ"**

**VITEZ**

---

**Bosna i Hercegovina, Školska 23 72270 Travnik**

**Studentska služba** Tel: 030 509 750; 030 509 761; 030 509 762; Fax: 030 509 759; E-mail: [studentska.sluzba@unvi.edu.ba](mailto:studentska.sluzba@unvi.edu.ba); **Nastavna služba**  
Tel: 030 509 763; E-mail: [nastavna.sluzba@unvi.edu.ba](mailto:nastavna.sluzba@unvi.edu.ba); **Management** Tel: 030 509 754; E-mail: [uprava@unvi.edu.ba](mailto:uprava@unvi.edu.ba); **Pravna služba**  
030 509 753; E-mail: [pravna.sluzba@unvi.edu.ba](mailto:pravna.sluzba@unvi.edu.ba); **Finansije** Tel: 030 509 755; E-mail: [racunovodstvo@unvi.edu.ba](mailto:racunovodstvo@unvi.edu.ba); **Informaciono-**  
**komunikacioni centar** Tel: 030 509 757; E-mail: [salim.sabic@unvi.edu.ba](mailto:salim.sabic@unvi.edu.ba); **Biblioteka**: E-mail: [biblioteka@unvi.edu.ba](mailto:biblioteka@unvi.edu.ba)

[www.unvi.edu.ba](http://www.unvi.edu.ba)

---

**U P U T S T V O**  
**ZA OBAVLJANJE FERIJALNE PRAKSE**

## **SADRŽAJ:**

1. UVOD .....	3
2. IZNALAŽENJE FIRME ZA OBAVLJENJE FERIJALNE PRAKSE .....	3
3. OBAVEZE STUDENATA .....	3
4. PISANJE IZVJEŠTAJA O OBAVLJENOJ PRAKSI .....	4
5. ODREĐIVANJE MENTORA .....	4
6. OCJENJIVANJE FERIJALNE PRAKSE .....	5
7. PRIZNAVANJE FERIJALNE PRAKSE VANREDNIM STUDENTIMA.....	5
8. OBRASCI ZA REALIZACIJU FERIJALNE PRAKSE .....	6

## **1. UVOD**

Obavljanje ferijalne prakse se izvodi radi sticanja praktičnih saznanja. Ferijalna praksa se provodi u toku VI semestra i uvjet je za upis u VII semestar. Ferijalna praksa traje 22 radna dana po 5 sati dnevno odnosno 110 sati ukupno.

## **2. IZNALAŽENJE FIRME ZA OBAVLJANJE FERIJALNE PRAKSE**

Iznalaženje firme za obavljanje ferijalne prakse je obaveza studenta. U izuzetnim slučajevima ako student ne može pronaći firmu za obavljanje ferijalne prakse obraća se za pomoć Centru za razvoj karijera i eksternih edukacija putem studentske službe. Kroz zajedničku aktivnost studenata i Centra nastojat će se osigurati firma za obavljanje ferijalne prakse.

Firma u kojoj student želi obavljati ferijalnu praksu može biti iz područja poslovne aktivnosti koju student studira. U procesu ferijalne prakse student mora ostvariti koordiniranu interakciju između teorijskih saznanja koje je slušao i naučio na Fakultetu i praktičnih rješenja koja se odvijaju u praksi. Student treba da uoči vezu između teorije i njene aplikacije u praksi.

Praksa se obavlja iz oblasti smjera koji student studira.

## **3. OBAVEZE STUDENATA**

Za realizaciju ferijalne prakse student je obavezan:

- Pronaći firmu za obavljanje ferijalne prakse
- Obavezno provesti 22 radna dana na ferijalnoj praksi po 5 sati dnevno
- Praksa se može obaviti u više dijelova – parcijalno, ali ukupno 110 radnih sati.
- Svaki dan voditi dnevnik rada
- Dnevnik potpisuje voditelj ferijalne prakse iz firme i koji je zadužen od strane firme da prati realizaciju ferijalne prakse
- Mišljenje voditelja o studentu za vrijeme ferijalne prakse
- Dobiti potvrdu da je završio ferijalnu praksu od firme (vrijeme trajanja, vrsta posla i sl.)
- Napisati Izvještaj o obavljenoj praksi i dostaviti ga studentskoj službi u 1 primjerku.
- Dobiti ocjenu mentora o obavljenoj praksi na bazi izvještaja i mišljenja voditelja ferijalne prakse iz firme gdje je obavljena praksa.

Student je obavezan uredno obavljati ferijalnu praksu i poštivati pravila i norme firme gdje praksu obavlja, kao i štititi ugled sebe i Univerziteta. U slučaju nediscipline ili nedoličnog ponašanja firma može udaljiti studenta i prekinuti mu obavljanje ferijalne prakse.

Student je dužan prikupiti i priložiti popunjene i potpisane sve obrasce od 1 – 7 (vidi prilog). Ukoliko student traži priznavanje ferijalne prakse mora kompletirati iste obrasce (1-7) izuzev obrasca br. 2 i br. 4

#### **4. PISANJE IZVJEŠTAJA O OBAVLJENOJ PRAKSI**

Pored dnevnika o obavljenoj ferijalnoj praksi koji student piše svaki dan, student je dužan napraviti Izvještaj o obavljenoj ferijalnoj praksi.

Izvještaj o obavljenoj ferijalnoj praksi treba da sadrži:

- Naslovnica (ime i prezime, smjer, semestar, naziv firme – poslodavca, vrijeme ferijalne prakse)
- Sadržaj
- Uvod: svrha i cilj prakse, period prakse, osnovna područja prakse
- Podaci o firmi – poslodavcu (ukratko)
- Izvještaj o poslovima koje je student radio ili sa kojim se upoznao
- Kritička ocjena
  - Svog predznanja
  - Primjene teorije u praksi
  - Koja su vam nova saznanja
  - Ostali slobodni komentar
- Zaključno razmatranje
  - Opravdanost ferijalne prakse
  - Područje koje ste na praksi radili
  - Sugestije

Tehniku pisanja izvještaja treba realizovati prema Uputstvu za pisanje seminarskih radova (veličina slova, razmak, margine i sl.) Obim Izvještaja treba iznositi 5-10 stranica.

#### **5. ODREĐIVANJE MENTORA**

Dekan fakulteta određuje mentora za ferijalnu praksu za svakog studneta. Obaveze mentora su:

- Da na zahtjev studenta ga primi da mu osnovne smjernice za obavljanje ferijalne prakse,
- Da u toku trajanja ferijalne prakse na zahtjev studneta ili firme organizira sastanak zainteresiranih kako bi razmotrili razloge za organiziranje sastanka i otkloni eventualne dileme, smetnje i sl.
- Da primi, pročita i analizira Izvještaj studenta o obavljenoj praksi i Dnevnik
- Da obavi ostale administrativne poslove vezano za ocjenu, upis ocjene i sl.

## **6. OCJENJIVANJE FERIJALNE PRAKSE**

Mentor vrši ocjenjivanje ferijalne prakse ocjenama od 5-10 na bazi:

- Dnevnika o ferijalnoj praksi
- Mišljenja firme gdje je student obavio praksu, i
- Izvještaja studenata o obavljenoj praksi.

Pri razmatranju i ocjenjivanju izvještaja o obavljenoj praksi mentor će u razmatranje uzeti:

- Kvalitet ferijalne prakse,
- Težinu oblasti
- Širinu oblasti prakse
- Urednost Dnevnika i Izvještaja,
- Preglednost, sadržaj i tehnika pisanja izvještaja
- Suština ferijalne prakse
- Stil pisanja, gramatičke greške i sl.
- Izvještaj – ocjenu, mentor-profesor vrši u obrascu br. 7

## **7. PRIZNAVANJA FERIJALNE PRAKSE VANREDNIM STUDENTIMA**

Za vanredne studente koji rade u praksi može mentor priznati tekući rad kao već obavljenu ferijalnu praksu, ali samo uz uvjet ukoliko se oblast smjera koji student studira poklapa najmanje 50% sa poslovima koje student radi ili je radio.

Za dokazivanje ove prethodne činjenice student je dužan:

- Donijeti potvrdu iz firme gdje radi ili je radio sa kraćim opisom poslova kako bi se to moglo uporediti sa sadržajem smjera koji student studira.
- Izvještaj o sadašnjem ili bivšem radu na poslovima koji su vezani uz smjer studiranja. Izvještaj treba da sadrži približno iste elemente koji su navedeni u tački 4. ovog uputstva.
- Obim izvještaja treba iznositi i od 5-10 stranica a poslužiti će mentoru za davanje ocjene od 5-10, pri čemu će u razmatranje uzeti elemente iz izvještaja navedene u tački 6. ovog Uputstva.

Za priznavanje ferijalne prakse student treba kompletirati slijedeće obrasce:

1. Obrazac br. 1 – fascikl ferijalne prakse
2. Obrazac br. 3 – potvrda iz firme gdje student praktično radi ili je radio određene poslove.
3. Obrazac br. 5 – izvještaj o obavljenoj praksi (gdje sada radi ili gdje je radio)
4. Obrazac br. 6 – ocjena studenta – praktikanta o realizaciji ferijalne prakse,
5. Obrazac br. 7 – izvještaj – ocjena mentora o realizaciji ferijalne prakse odnosno izvještaj mentora – profesora da praktični dosadašnji rad prima kao obavljenu praksu.

Izuzetno se i redovnim studentima može priznati ferijalna praksa ako je radio u nekoj firmi (najkraće 1 godinu) na istim ili sličnim poslovima sa smjerom koji studira pa je prekinuo radni odnos i prešao na redovno studiranje.

## **8. OBRASCI ZA REALIZACIJU FERIJALNE PRAKSE**

Obrasci za realizaciju ferijalne prakse su standardizirani i mogu se nabaviti u Biblioteci Sveučilišta/ Univerziteta „VITEZ“ Vitez. Slijedeći obrasci čine obavezni sastav za realizaciju ferijalne prakse a nalaze se u prilogu ovog Uputstva.

1. Fascikla ferijalne prakse – (vidi obrazac br. 1.)
  - Podaci o praktikantu
  - Podaci o firmi gdje će se obaviti praksa, i
  - Podaci o mentorstvu
2. Potvrda dekana da se može – (vidi obrazac br. 2.) obaviti ferijalna praksa.
3. Potvrda od strane firme da je student obavio ferijalnu praksu –( vidi obrazac br. 3.)  
U ovoj potvrdi voditelj ferijalne prakse u firmi ocjenjuje studenta vezano za njegov rad i aktivnost u periodu trajanja ferijalne prakse.
4. Dnevnik obavljanja ferijalne prakse – (vidi obrazac br. 4.)  
U ovom dnevniku student za svaki dan navodi koje je poslove radio i daje ocjenu o radnim aktivnostima kao i povezanost teorije i prakse. Dnevnik redovno potpisuje voditelj ferijalne prakse iz firme. Dnevnik se vodi za svaki radni dan – 22 dana.
5. Izvještaj o obavljenoj ferijalnoj praksi piše praktikant a ocjenjuje mentor – profesor kojeg je odredio dekan fakulteta – (vidi obrazac br. 5). Izvještaj se piše na 5-10 stranica.
6. Kao poseban dodatak Izvještaju o obavljenoj praksi, a koji je i sastavni dio Izvještaja je ocjena studenta – praktikanta realizacije ferijalne prakse – (vidi obrazac br. 6.)
7. Izvještaj – ocjena mentora–profesora o realiziranoj ferijalnoj praksi – (vidi obrazac br. 7.)

SVEUČILIŠTE/ UNIVERZITET „VITEZ“ VITEZ

FAKULTET: \_\_\_\_\_

### **FASCIKLA FERIJALNE PRAKSE**

Period obavljanja ferijalne prakse: od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

#### A. PODACI O PRAKTIKANTU

1. Ime i prezime: \_\_\_\_\_
2. Broj indexa: \_\_\_\_\_
3. Fakultet: \_\_\_\_\_
4. Smjer: \_\_\_\_\_
5. Telefon: \_\_\_\_\_
6. E – mail: \_\_\_\_\_

#### B. PODACI O FIRMI

1. Naziv firme: \_\_\_\_\_
2. Adresa: \_\_\_\_\_
3. Djelatnost: \_\_\_\_\_
4. Kontakt osoba u firmi: \_\_\_\_\_
5. Funkcija kontakt osobe: \_\_\_\_\_
6. Telefon: \_\_\_\_\_
7. E – mail: \_\_\_\_\_

#### C. PODACI O MENTORU:

1. Ime i prezime profesora: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Potpis praktikanta:

\_\_\_\_\_

SVEUČILIŠTE/ UNIVERZITET „VITEZ“ VITEZ

FAKULTET: \_\_\_\_\_

DEKAN: \_\_\_\_\_

**POTVRDA**

Odobrava se praktikantu – studentu:

---

Da ferijalnu praksu obavi u firmi:

---

Datum: \_\_\_\_\_

Dekan:

---



\_\_\_\_\_  
(naziv firme)

\_\_\_\_\_  
(adresa)

\_\_\_\_\_  
(voditelj ferijalne prakse)

\_\_\_\_\_  
(telefon)

### **POTVRDA**

Za studenta: \_\_\_\_\_

Kojom se potvrđuje da je student – praktikant u ovoj firmi obavio ferijalnu praksu u periodu od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ u ukupnom trajanju od \_\_\_\_\_ radnih dana i ukupno \_\_\_\_\_ sati:

- U periodu trajanja ferijalne prakse student je radio na slijedećim poslovima:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

- Molimo Vas kao voditelje ferijalne prakse da ocjenite rad i aktivnost studenta u periodu trajanja ferijalne prakse. Želimo da date realne ocjene koje će nam pomoći u daljnjem razvoju edukacije. Ocjene dajte od 5 (nezadovoljava), 6 (zadovoljava), 7 (dobar), 8 (vrlo dobro), 9 (odlično), 10 (izvrsno).

Red. br	Aktivnost	5	6	7	8	9	10
1.	Posjeduje profesionalan izgled, nastup i ponašanje						
2.	Tačan je i odgovoran						
3.	Preuzima inicijativu						
4.	Komunikativna je osoba						
5.	Pozitivno prihvata kritiku						
6.	Dobro radi u timu						
7.	Ima pozitivan stav prema klijentima						
8.	Ima pozitivan stav prema radnim kolegama						
9.	Prihvata dodjeljene zadatke						
10.	Posjeduje samokontrolu						
11.	Temeljito izvršava zadatke						
12.	Zadatke izvršava na vrijeme						
13.	Organizovan/a je i uredan/a						
14.	Kreativna je osoba						
15.	Uspješno koordinira rad grupe						
16.	Slobodno iznosi mišljenje						
17.	Svakodnevno je vodio/la dnevnik						

- Također Vas molimo da date ukupnu i generalnu ocjenu studentu – praktikantu za vrijeme obavljanja ferijalne prakse. Molimo ocjenu od 5 – 10 po Vašim kriterijima:

- Ukupna ocjena: \_\_\_\_\_

Mjesto: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Potpis  
voditelja ferijalne prakse:

\_\_\_\_\_

Pečat:

SVEUČILIŠTE/ UNIVERZITET „VITEZ“ VITEZ

## DNEVNIK

### OBAVLJANJA FERIJALNE PRAKSE

#### A. PODACI O PRAKTIKANTU

1. Student: \_\_\_\_\_
2. Broj indeksa: \_\_\_\_\_
3. Fakultet: \_\_\_\_\_
4. Smjer: \_\_\_\_\_

#### B. PODACI O FIRMI

1. Naziv firme: \_\_\_\_\_
2. Adresa: \_\_\_\_\_
3. Djelatnost: \_\_\_\_\_
4. Voditelj ferijalne prakse u firmi: \_\_\_\_\_

#### C. MENTOR

1. Profesor: \_\_\_\_\_

SVEUČILIŠTE/ UNIVERZITET „VITEZ“ VITEZ

Student – praktikant:

\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

## IZVJEŠTAJ

### O OBAVLJENOJ FERIJALNOJ PRAKSI

Praksa obavljena u periodu od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

#### A. PODACI O PRAKTIKANTU

1. Student: \_\_\_\_\_
2. Broj indeksa: \_\_\_\_\_
3. Fakultet: \_\_\_\_\_
4. Smjer: \_\_\_\_\_

#### B. PODACI O FIRMI

1. Naziv firme: \_\_\_\_\_
2. Adresa: \_\_\_\_\_
3. Djelatnost: \_\_\_\_\_
4. Voditelj ferijalne prakse u firmi: \_\_\_\_\_

#### C. MENTOR

1. Profesor: \_\_\_\_\_

D. OCJENA STUDENTA O OBAVLJENOJ PRAKSI \_\_\_\_\_

## O C J E N A

### Studenta – praktikanta realizacije ferijalne prakse

#### A. PODACI O PRAKTIKANTU

1. Student: \_\_\_\_\_
2. Broj indeksa: \_\_\_\_\_
3. Fakultet: \_\_\_\_\_
4. Smjer: \_\_\_\_\_

#### B. PODACI O FIRMI

1. Naziv firme: \_\_\_\_\_
2. Adresa: \_\_\_\_\_
3. Djelatnost: \_\_\_\_\_
4. Voditelj ferijalne prakse u firmi: \_\_\_\_\_

Molimo studenta da realno ocjeni realizaciju ferijalne prakse kroz ocjenjivanje pojedinih pitanja i aktivnosti. Ocjene su: 5 (nezadovoljava), 6 (zadovoljava), 7 (dobar), 8 (vrlo dobar), 9 (odlučan), 10 (izvrstan).

Ocjenite slijedeće aktivnosti i pitanja:

Red. br	Aktivnost	5	6	7	8	9	10
1.	Dobio/la sam dovoljno informacija o ferijalnoj praksi na fakultetu						
2.	Dolazio/ la sam na mjesečne informativne razgovore u Centar za razvoj karijere studenata						
3.	Zadovoljan/a sam izabranom organizacijom						
4.	Mentor u organizaciji mi je pružao podršku i informacije						
5.	Komunikacija u organizaciji bila je zadovoljavajuća						
6.	Radio/la sam poslove koje sam želio/la						
7.	U organizaciji su se prema meni odnosili kao prema zaposleniku						
8.	Praksa mi je pomogla da prepoznam dodatna područja interesa						
9.	Praksa mi je pomogla da spoznam svoje prednosti						

Red. br	Aktivnost	5	6	7	8	9	10
10.	Praksa mi je pomogla da spoznam oblasti daljnjeg usavršavanja						
11.	Praksa mi je pomogla da teorijsko znanje primjenim u praksi						
12.	Praksa mi je pomogla da upoznam timski rad						
13.	Praksa mi je pomogla da steknem uvid i hijerarhiju organizacije						
14.	Ukupna ocjena Centra za razvoj karijere studenata i procesa organizacije ferijalne prakse na fakultetu						
15.	Ukupna ocjena organizacije u kojoj je obavljena praksa						
16.	Ukupna ocjena obavljene ferijalne prakse						

Molimo studenta-praktikanta da kratko iznese svoje mišljenje i stavove vezano za slijedeća pitanja:

1. Navedite najvažnije koristi od ferijalne prakse:

---



---



---



---

2. Navedite nedostatke vezane za realizaciju Vaše prakse:

---



---



---



---

3. Navedite Vaše preporuke vezane za realizaciju ferijalne prakse za ubuduće:

---



---



---



---

Datum: \_\_\_\_\_

Potpis praktikanta:

\_\_\_\_\_

## IZVJEŠTAJ – OCJENA

Mentora – profesora o realiziranoj ferijalnoj praksi

Profesor – mentor: \_\_\_\_\_

Student – praktikant: \_\_\_\_\_

Profesor – mentor na bazi slijedeće dokumentacije daje svoj Izvještaj – ocjenu o realizaciji ferijalne prakse:

1. Obrazac 3. - Potvrda firme da je student obavio ferijalnu praksu ocjenom voditelja ferijalne prakse iz firme.
2. Obrazac 4. – dnevnik obavljanja ferijalne prakse
3. Obrazac 5. – izvještaj o obavljenoj ferijalnoj praksi koji podnosi student – praktikant
4. Obrazac 6. – ocjena studenta – praktikanta realizaciji ferijalne prakse.

A. IZVJEŠTAJ I MIŠLJENJE PROFESORA – MENTORA:

---

---

---

---

B. OCJENA PROFESORA – MENTORA ( od 5 do 10 )

---

Datum: \_\_\_\_\_

Potpis mentora – profesora:

---