

1. IME I PREZIME: _____
2. NAZIV RADNOG MJESTA: _____
3. MJESEC: _____

TABELA 6. SISTEM NAGRAĐIVANJA STRUČNO – ADMINISTRATIVNOG OSOBLJA

RED. BR.	OPIS AKTIVNOSTI	PROCENAT NAGRADE/KAZNE
1.	NE KASNI NA POSAO	
2.	NE IZLAZI BEZ ODOBRENJA	
3.	IZVRŠAVA RADNE ZADATKE (REDOVNE)	
4.	IZVRŠAVA RADNE ZADATKE (DODATNE)	
5.	IMA GREŠKI U POSLU	
6.	KVALITET OBAVLJANJA POSLA	
7.	LJUBAZNOST SA STRANKAMA	
/	UKUPNO (1 do 7)	
/	PROSJEK (UKUPNO: 7)	

NAPOMENA:

1. *Procenti nagrade/kazne su: 0%, 5%, 7%, 10%, -5%, -7%, -10%*
2. *Obračun se pravi za svaki mjesec*
3. *Sistem nagrađivanja stručno – administrativno osoblje koje je usko povezano sa nastavnim procesom (nastavna služba, studentska služba, informatička služba) je:*
 - *50% zavisi od nastavnog procesa (sistem i procenat kao u rektora – tabela 4.)*
 - *50% zavisi od realizacije svojim radnih zadataka iz ove tabele*
4. *Sistem nagrađivanja za sve ostalo stručno –administrativno osoblje zavisi od:*
 - *80% od realizacije svojih radnih zadataka iz ove tabele i*
 - *20% od nastavnog procesa (sistem i procenat kao u rektora – tabela 4.)*

DATUM: _____

IZVRŠNI MENADŽER