



# SVEUČILIŠTE / UNIVERZITET "VITEZ"

## VITEZ

---

**Poslovni centar Vitez 96-2 , Vitez**

Rektorat; Poslovni centar Vitez 96-2, Vitez

Menadžment ,Finansijska služba; Školska 23, 72270 Travnik, Bosna i Hercegovina ;  
Studentska služba i Nastavna služba; Školska 23 72270 Travnik, Bosna i Hercegovina,

[www.unvi.edu.ba](http://www.unvi.edu.ba)

### IZVJEŠTAJ ANKETE ZA STRUČNE SLUŽBE ZA 2016 - 2017. GODINU

DOSTAVLJENO:

1. REKTOR
2. IZVRŠNI MENADŽER

PRIPREMILA:

Travnik, septembar 2017

UVOD.....	3
1. ORGANIZACIJA RADA.....	4
2. KREATIVNOST U RADU .....	5
3.UTJECAJ NA REALIZACIJU MISIJE SVEUČILIŠTA.....	6
4.INTERNI I EKSTERNI KONTAKTI I IZVJEŠTAVANJE.....	7
5.PRIJEDLOZI I MIŠLJENJA .....	8

## UVOD

U skladu sa Pravilnikom o vrednovanju kvaliteta rada Sveučilišta „Vitez“, Travnik (odjeljak V, Anketa nenastavnog osoblja) izvršeno je anketiranje za 2014. godinu. Pitanja se odnose na organizaciju rada, kreativnost u radu, utjecaj na realizaciju misije Sveučilišta/Univerziteta, interne i eksterne kontakte, izvještavanje, kao i davanje prijedloga i mišljenja.

Ankete su dostavljene na popunjavanje 01.12.2014. godine putem mail-a na univerzitetske e-mail adrese, uz navedeni termin dostave popunjenih anketa Centru za unapređenje kvalitete do 10.12. 2014. Na poslane pozive za popunu anketa uposlenicima, odgovore je dostavilo ukupno 12 zaposlenih. Pojedinačne ankete su na raspolaganju u Centru za unapređenje kvalitete.

# 1. ORGANIZACIJA RADA

Prema podacima iz ankete, dio III Dužnosti i odgovornosti, uposlenici su svoje radne zadatke klasificirali prema učestalosti obavljanja posla na: dnevne, sedmične, mjesečne, polugodišnje, godišnje, te prema značaju na marginalne (M) i esencijalne (E).

Prema dobivenim podacima, uposlenici su definirali potrebno vrijeme za obavljanje poslova kako slijedi:

Naziv radnog mjesta	Dnevno h esencijalni poslovi	Dnevno h marginalni poslovi	Ukupno dnevno h	Tjedno h M/E	Mjesečno M/E	Polugodišnje M/E	Godišnje M/E
Rukovodilac studentske službe Elveldina Tatarević	Nije popunjena anketa	Nije popunjena anketa	Nije popunjena anketa	Nije popunjena anketa	Nije popunjena anketa	Nije popunjena anketa	Nije popunjena anketa
Bibliotekar Ferida Smajić	Nije popunjena anketa	Nije popunjena anketa	Nije popunjena anketa	Nije popunjena anketa	Nije popunjena anketa	Nije popunjena anketa	Nije popunjena anketa
Referent za radne odnose i radne dozvole Marija Ripa	Nije popunjena anketa	Nije popunjena anketa	Nije popunjena anketa	Nije popunjena anketa	Nije popunjena anketa	Nije popunjena anketa	Nije popunjena anketa
Rukovodilac IKT centra Salim Šabić	Nije popunjena anketa	Nije popunjena anketa	Nije popunjena anketa	Nije popunjena anketa	Nije popunjena anketa	Nije popunjena anketa	Nije popunjena anketa
PR Siniša Dukić	Nije popunjena anketa	Nije popunjena anketa	Nije popunjena anketa	Nije popunjena anketa	Nije popunjena anketa	Nije popunjena anketa	Nije popunjena anketa
Referenti studentske službe Darija Jusić Indić, Rasema Kasumović, Habiba Ganić Andrea Kovač (porodiljski dopust)	Nije popunjena anketa	Nije popunjena anketa	Nije popunjena anketa	Nije popunjena anketa	Nije popunjena anketa	Nije popunjena anketa	Nije popunjena anketa
Likvidator Alen Tatarević	Nije popunjena anketa	Nije popunjena anketa	Nije popunjena anketa	Nije popunjena anketa	Nije popunjena anketa	Nije popunjena anketa	Nije popunjena anketa
Direktor instituta Amra Kraksner	5h	nema	5h	5h	8h	32-100h	nema
Rukovodilac nastavne službe Marija Kolenda	5h	7h	12h	9,5h	14h	nema	nema
IT tehničar Amel Kasumović	2-3h	4-5h	6-8h	1-2h	4-5h	nema	nema
Referent studentske	Nije navedeno	Nije navedeno	Nije navedeno	Nije navedeno	Nije navedeno	Nije navedeno	Nije navedeno vrijeme potrebno

službe	vrijeme potrebno za aktivnosti, samo su navedene	vrijeme potrebno za aktivnosti, samo su navedene	vrijeme potrebno za aktivnosti, samo su navedene	vrijeme potrebno za aktivnosti, samo su navedene	vrijeme potrebno za aktivnosti, samo su navedene	vrijeme potrebno za aktivnosti, samo su navedene	za aktivnosti, samo su navedene
Lejla Tatarević							
Maja Matić Prevodilac	4h	Nema	4h	Nema	Nema	Nema	Nema
Sekretar sveučilišta Milena Sajević	8h	2h	10h	3h	8h	nema	nema
Rukovodilac financijske službe Miodrad Vujučić	3h	4h	7h	Nema	28h	160h	240h
Referent studentske službe za II i III ciklus Mirsada Salkica	Nepotpuna popuna	Nepotpuna popuna	Nepotpuna popuna	Nepotpuna popuna	Nepotpuna popuna	Nepotpuna popuna	Nepotpuna popuna
Referent za DL Nermina Konjalić	3h	2h	5h	nema	nema	nema	nema
Tajnica Nikolina Radman	Veći dio aktivnosti naveden bez navođenja potrebnog vremena za izvršenje	Veći dio aktivnosti naveden bez navođenja potrebnog vremena za izvršenje	Veći dio aktivnosti naveden bez navođenja potrebnog vremena za izvršenje	Veći dio aktivnosti naveden bez navođenja potrebnog vremena za izvršenje	Veći dio aktivnosti naveden bez navođenja potrebnog vremena za izvršenje	Veći dio aktivnosti naveden bez navođenja potrebnog vremena za izvršenje	Veći dio aktivnosti naveden bez navođenja potrebnog vremena za izvršenje
Nije navedeno radno mjesto, samo odjel /međunarodna suradnja i eu studije/ Senad Tatarević	Nije popunjeno	Nije popunjeno	Nije popunjeno	Nije popunjeno	Nije popunjeno	Nije popunjeno	Nije popunjeno

## 2. KREATIVNOST U RADU

Kreativnost u radu se odnosi na potreban stepen samostalnog rješavanja problema, vrste problema sa kojima se uposlenici susreću i način rješavanja problema. Uposlenici su trebali navesti dva primjera najtežih i najkompleksnijih zadataka/projekata/problema koje su uspješno riješili u posljednjih dvanaest mjeseci. Prilikom navođenja uzima se u obzir koji su standardi, procedure, politike uzeti kao smjernice za rješavanje problema, zadataka. Takođe uzima se u obzir potreban stepen vlastite kreativnosti potreban za organizovanje ili razvoj novih ili poboljšanje postojećih metoda, procedura, tehnika.

U tabeli su navedena radna mjesta za uposlenike koji su naveli primjere izrade ili realizacije konkretnih prijedloga iz svoje oblasti ili rješenja problemske situacije:

NAPOMENA: zaposlenici su većinom u ovo polje, ukoliko su odgovorili na pitanje, nabrojali svoje radne zadatke, ne i kreativnost.

### 3. UTJECAJ NA REALIZACIJU MISIJE SVEUČILIŠTA

Uposlenici su u anketnom upitniku naveli pozitivan utjecaj koji ima izvršenje dužnosti njihovog radnog mjesta na ukupan rad Sveučilišta/Univerziteta, kada se zadaci obavljaju efikasno, kao i koji bi negativan utjecaj imalo neizvršenje zadataka radnog mesta u vrijeme i na način predviđen za navedeno radno mjesto.

Direktor instituta Amra Kraksner	Budući da radim veliki obim poslova najvažniji je do sada koji se odnosi na pisanje projekata i namicanje sredstava, kao i predstavljanje Sveučilišta pri upisnim kampanjama i prema vanjskim suradnicima. Od te prezentacije jednim dijelom zavisi i imidž Sveučilišta. Također i pri upisnim kampanjama na kojima učestvujem, kao i na raznim drugim događajima koje vodim nastojim realizirati promociju Misije Sveučilišta.
Rukovodilac nastavne službe Marija Kolenda	Kada se uspiju popratiti sve točke navedene iz prethodne tabele dobijemo zadovoljne profesore, asistente i same studente zbog kojih i jesmo tu, jer bez studenta nema niti nastave a zadovoljan student zlata vrijedi Zbog netočnih informacije na rasporedima narušila bi se struktura rada Sveučilišta/Univerziteta „VITEZ“ Vitez čija je i svrha postojanj da n organiziran načinom studentima omogućiti sve što su potpisali ugovorom pri samom upisu na Sveučilište/Univerzitet.
IT tehničar Amel Kasumović	Jedan od pozitivnih utjecaja je na vrijeme promjene rasporeda nastave i ispita na stranicama, drugi je recimo brza intervencija u otklanjanju nekog kvara na računaru ili sistemu, itd. Pa negativan utjecaj bi bio i jeste kada se na vrijeme ne ažuriraju rasporedi na stranicama Univerziteta, isto tako negativan utjecaj može biti zanemarivanje studentskih upita (pristupni podaci, stvari tehničke prirode itd. )
Referent studentske službe Lejla Tatarević	Prije svega, svaki student ima prvi i krajnji kontakt sa studentskom službom, ako su nezadovoljni oni odlaze i to je negativan utjecaj. Svaki referent studentske službe se trudi da na studente ostavi najbolji mogući dojam, te da oni budu zadovoljni
Maja Matić Prevodilac	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiziranje i izvođenje nastave vježbi stranoga jezika na svim fakultetima</li> <li>- Prijevod web stranice Sveučilišta za potrebe akreditacije Sveučilišta</li> <li>- Prijevod Samoevaluacijskog izvještaja za potrebe akreditacije Sveučilišta</li> <li>- Prijevod materijala za potrebe sklapanja i daljnje suradnje s Internacionalnim DL studijem CIRCLE International</li> <li>- Ostali prijevodi</li> </ul> Stavke navedene u prethodnom odgovoru ne bi bile izvršene.
Sekretar sveučilišta Milena Sajević	Pogrešna primjena pravnih propisa pri obavljanju zadataka može uzrokovati ništavost pravnih poslova.
Rukovodilac financijske službe Miodrad Vujučić	Postoji indirektni uticaj u poremećaju likvidnosti prouzrokovan neplaćanjem studenata i nerealizacijom dokoapitalizacije usljed čeka se utrošilo više sredstava nego što je prihodovano, što dovodi do kašnjenja u izvršavanju obaveza plaćanja. Problem je i smanjen broj upisanih studenata što nije usklađeno sa brojem i obimom angažovanja ostalih segmenata poslovanja. Obzirom da se radi o pravnom subjektu, funkcionisanje bez ovog odjela je nezamislivo i nespojivo sa zakonom.
Referent studentske službe za II i III ciklus Mirsada Salkica	Pozitivan utjecaj je zadovoljstvo studenata, jer studenti su efikasan marketing ako imaju nezadovoljstvo brzo se proširi, isto tako ako su zadovoljni . Negativan uticaj nema upisa studenata, ako nema studenta nema ni posla

Referent za DL Nermina Konjalić	Zadovoljni studenti, povećanje broja upisanih i sl
Tajnica Nikolina Radman	Nije navedeno
Nije navedeno radno mjesto, samo odjel /međunarodna suradnja i eu studije/ Senad Tatarević	Mi smo trenutno u Federaciji jedini koji šaljem studente na plaćenu praksu u inostranstvo -Možemo ponuditi predugovore o radu svakom studentu koji to želi i može -održavamo karijerni dan u kome je gost poslodavac iz Njemačke-26.11 do 28.11 og. Je bio Direktor AWO klinika Berlin. Tad je kroz direktne razgovore posao dobilo 8 dipl.studenata. -od 18.12-20.12 će biti gosti Aukam Klinik Wiesbaden.

#### 4.INTERNI I EKSTERNI KONTAKTI I IZVJEŠTAVANJE

U skladu sa zadacima radnog mjesta, te navedenim podacima o nadređenima i njihovim radnim mjestima, uposlenici su popunili anketu navodeći koje interne i eksterne kontakte ostvaruju, te kome i koliko često dostavljaju izvještaje. U anketnom upitniku su pojašnjeni pojmovi internih i eksternih kontakata.

Naziv radnog mjesta	Interni kontakti	Eksterni kontakti	Izvještavanje	Učestalost
Direktor instituta Amra Kraksner	Uprava, računovodstvo, ostali	Ministarstva, donatori, profesori	Izvršni menadžer	Po obavljenom poslu
Rukovodilac nastavne službe Marija Kolenda	Sve službe, menadžment	Profesori, asistenti, studenti	Rukovodilac studentske Izvršni menadžer Dekani	Tjedno Tjedno mjesečno
IT tehničar Amel Kasumović	Studentska, pravna, nastavna služba	studenti	Rukovodilac IZ službe	mjesečno
Referent studentske službe Lejla Tatarević	Sve službe	Studenti, javne institucije	Nije navedeno	Nije navedeno
Maja Matić Prevodilac	It služba, nastavna služba, uprava	Nije navedeno	Nastavna služba	Po kompletiranju prijevoda
Sekretar sveučilišta Milena Sajević	Rektor, izvršni menadžer, rukovodilac studentske, pravni savjetnik	Ured notara, općinski sud	Izvršni direktor	svakodnevno
Rukovodilac financijske službe Miodrad Vujučić	Izvršni menadžer, sve službe	Banke, dobavljači, profesori, asistenti, studenti, porezna uprava	Izvršni menadžer Rektor Upravni odbor	Dnevno Po potrebi Po potrebi
Referent studentske službe za II i III ciklus Mirsada Salkica	Kadrovska, pravna, IT i financijska služba	Studenti	Nije navedeno	Nije navedeno
Referent za DL Nermina Konjalić	Studentska, financijska, rukovodstvo nastavne službe	Nije navedeno	Nije navedeno	Nije navedeno
Tajnica Nikolina Radman	Izvršni direktor, pravna i kadrovska služba	profesori	Izvršni direktor Financijska služba	Svakodnevno tjedno
Nije navedeno radno mjesto, samo odjel /međunarodna suradnja i eu	Nije navedeno	Nije navedeno	Nije navedeno	Nije navedeno

studije/ Senad Tatarević				
-----------------------------	--	--	--	--

## 5. PRIJEDLOZI I MIŠLJENJA

U cilju unapređenja elemenata radnog mjesta, kao i obuhvatanja područja koja nisu definirana anketnim upitnikom, a koja uposlenici smatraju važnim, slijede izneseni prijedlozi i mišljenja u vezi sa aktivnostima koje treba organizirati:

1. Organizacija rada – potrebna obuka (prijedlog Rukovodilac nastavne službe)

Organizovanjem i realizacijom internih obuka bavi se Edukacijski centar.