

UPUTSTVO ZA PISANJE RADA U ZBORNIKU RADOVA I ČASOPISU EDUK@TOR

Napomena:

***ZA ZBORNIK RADOVA KOJI OBJAVLJUJEMO ZAJEDNO SA TRI RUSKA
UNIVERZITETA RADOVI MORAJU BITI NA ENGLESKOM JEZIKU***

ZA ČASOPIS EDUK@TOR RADOVI SU NA BOSANSKOM JEZIKU

NASLOV RADA (Times New Roman – Velika slova, 14pt Bold)

Prvi A. Autor¹, Drugi B. Autor², Treći C. Autor³, ... (TNR, Mala slova, 11pt Bold, Centrirano)

¹ Institucija, Grad, DRŽAVA, e-mail (TNR 10 pt, Centrirano)

² Institucija, Grad, DRŽAVA, e-mail (TNR 10 pt, Centrirano)

³ Institucija, Grad, DRŽAVA, e-mail (TNR 10 pt, Centrirano)

Apstrakt (TNR 9pt italic): Dužina apstrakta maksimalno 8 redova, font TNR 9 points, italic, justified. Podebljati (boldirati) samo riječ “apstrakt”, a ne cijeli tekst apstrakta. Isto važi i za ključne riječi. Nakon teksta apstrakta, ostaviti jedan prazan red, pa potom kucati ključne riječi. Iza ključnih riječi ostaviti tri prazna reda, pa potom pisati naslov prvog poglavlja (UVOD), kao što je prikazano u ovom primjeru.

Ključne riječi (TNR 9pt Bold, italic): ključna riječ 1, ključna riječ 2, ključna riječ 3, ključna riječ 4, ključna riječ 5 (max. 5 TNR 9 pt italic)

1. UVOD (NASLOV POGLAVLJA, TNR 11pt, BOLD, VELIKA SLOVA, LIJEVO PORAVNANO)

Maksimalni obim rada je 10 stranica A4 formata, uključujući tekst, slike, tabele, literaturu i ostale priloge. Rad treba dostaviti organizatoru u elektronskoj formi na e-mail: hadzib.salkic@unvi.edu.ba.

Na sredini prve stranice rukopisa, nakon sedam praznih redova (potreban prostor da se ubaci logo), napisati naslov rada. Za naslov koristiti font Times New Roman, All Caps, Bold 14pt. Imena autora pisati fontom TNR 11pt, Bold, a nazive njihovih institucija pisati fontom Times New Roman 10pt, takođe na sredini stranice. Poslije naslova rada i imena autora, nakon dva prazna reda, slijedi apstrakt, pisan fontom Times New Roman Italic 9pt, Justified, kao što je pokazano u gornjem primjeru. Podnaslove pisati fontom Times New Roman Bold, malim slovima (samo prvo slovo veliko) veličine 11pt, kao što je prikazano u ovom uputstvu. Rad kucati običnim (single) preredom i bez praznih redova između pasusa, a lijevu i desnu marginu poravnati (Justified). Isključivo koristiti font Times New Roman 10pt, kojim je kucano i ovo uputstvo. Početak pasusa kucati od prve kolone, bez korištenja tabova i razmaka.

Prije naslova poglavlja ostaviti dva prazna reda, osim kod prvog poglavlja (UVOD) gdje treba ostaviti 3 prazna reda, a tekst poglavlja odvojiti jednim praznim redom od naslova poglavlja.

2. TEHNIČKI ZAHTJEVI

Radove pisati na bosanskom/hrvatskom/srpskom/engleskom ili nekom drugom svjetskom jeziku (Times New Roman – TNR 10pt normal).

Rad treba da bude otkucan latiničnim pismom u programu MS Word.

Maksimalni obim rada je ograničen na **10 (deset)** strana.

Da bi rad bio objavljen u ČASOPISU, neophodno je da bude urađen u skladu sa ovim uputstvom i da bude poslat elektronskom poštom na e-mail adresu: hadzib.salkic@unvi.edu.ba najkasnije do **13. aprila tekuće godine**

Obavještenje autorima o prihvatanju rada biće poslato najkasnije do **30. aprila tekuće godine**.

2.1. Format (Podnaslovi - TNR 11pt, Bold, Lower Case – mala slova, prvo slovo veliko, lijevo poravnanje)

Sve strane treba da budu u A4 formatu (21 x 29,7cm). Sve margine (gornja, donja, lijeva i desna) treba da budu 2,5 cm. Tekst pisati isključivo u jednoj koloni (ne u dvije ili više) i fontom Times New Roman, uključujući i naslove slika i tabela, sa jednostrukim proredom [TNR, 10 point, normal, justified alignment, spacing – before = 0pt, after = 0pt, line spacing – single, upper and lower case].

2.2. Tabele

Svaka tabela treba da bude numerisana rastućim redoslijedom, počev od broja 1. Naslov i tekst table treba da bude pisan fontom TNR 10pt, iznad table i centriran. Tabela treba da ima sledeći izgled:

Tabela 1: Naslov table

R.br.	Predmeti	Profesor	Asistent	Broj časova
1.	Operativni sistemi	doc.dr Haris Memić	mr.sc Mahir Zajmović	35 + 20
2.	Data mining	doc.dr Hadžib Salkić	mr.sc Darijan Soldo	35 + 20

Molimo Vas da ne podebljavate (boldirate) naslov table, već samo njen redni broj.

2.3. Slike

Svaka slika treba da bude numerisana rastućim redoslijedom, počev od broja 1. Naslov slike treba da bude pisan fontom TNR 10pt, ispod slike i centriran. Molimo Vas da ne ubacujete text box-ove iznad ili ispod slike. Slika treba da ima sledeći izgled:



Slika 1: Naslov slike

Molimo Vas da ne podebljavate (boldirate) naslov slike, već samo njen redni broj.

2.4. Jednačine

Jednačine poravnati na 5 mm od lijeve margine, a redni broj jednačine poravnati uz desnu marginu. Jednačine pisati fontom Times New Roman (TNR) 10pt Italic, a redne brojeve pisati u običnoj zagradi fontom TNR 10pt, Bold, kao što je prikazano na donjem primjeru.

$$R_a = 0,65 \cdot R_{max}^{0,9} \quad (1)$$

2.5. Preporuke u vezi numerisanja strana, fusnota, zaglavlja i sl.

Molimo Vas da **ne** numerišete strane. Izbjegavajte korištenje zaglavlja i fusnota kada god je to moguće.

3. ZAKLJUČAK

Radovi u kojima nije ispoštovana ova forma, ili koji su predati nakon isteka roka za predaju radova (13. aprila), neće biti štampani u Zborniku radova.

LITERATURA

Spisak literature treba dati na kraju rada. Literatura se u tekstu navodi u uglastim zagrada, po redoslijedu citiranja. Na primjer, u [1] je pokazano... Na kraju rada, literatura treba da bude navedena kao što je prikazano u sljedećem primjeru:

[1] SALKIĆ, H.: "*Elektronički dnevnik*", Život i škola, br. 23 (1/2010.), god. 56., str. 119. - 129.

[2] ROLJIĆ, R.: "*Uvod u informatiku*", Poljoprivredni fakultet Banja Luka, 1998.

[3] <http://www.casopisedukator.info> (13.2.2014.)