



# SVEUČILIŠTE / UNIVERZITET "VITEZ"

VITEZ

## **Poslovni centar Vitez 96-2 , Vitez**

Rektorat; Poslovni centar Vitez 96-2, Vitez

Menadžment, Finansijska služba; Školska 23, 72270 Travnik, Bosna i Hercegovina ;  
Studentska služba i Nastavna služba; Školska 23 72270 Travnik, Bosna i Hercegovina,  
[www.unvi.edu.ba](http://www.unvi.edu.ba)

## **PRAVILNIK**

### **O MEĐUNARODNOJ MOBILNOSTI STUDENATA, NASTAVNOG I NENASTAVNOG OSOBLJA UNUTAR ERASMUS + PROGRAMA**

Na temelju članka 64. Zakona o visokom obrazovanju SBK/KSB (sl. novine SBK/KSB br. 4/13) i članka 142. Statuta Sveučilišta/Univerziteta „VITEZ“ Vitez, Senat Sveučilišta/Univerziteta na 7. sjednici održanoj 08. 07. 2017. godine, u akademskoj 2016./2017. godini, donosi

## PRAVILNIK

### O MEĐUNARODNOJ MOBILNOSTI STUDENATA, NASTAVNOG I NENASTAVNOG OSOBLJA UNUTAR ERASMUS + PROGRAMA

#### OPĆE ODREDBE

##### Sadržaj Pravilnika

##### Članak 1.

Pravilnikom o međunarodnoj mobilnosti studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja unutar Erasmus+ programa (u dalnjem tekstu: Pravilnik se uređuje provedba Erasmus+ programa međunarodne mobilnosti(u dalnjem tekstu: Erasmus+ program mobilnosti) i osnovna načela mobilnosti, kao i prava i obveze Sveučilišta/Univerziteta „VITEZ“ Vitez (u dalnjem tekstu: Sveučilište/Univerzitet), studenata, osoblja (nastavnog i nenastavnog) te druga pitanja značajna za provedbu Erasmus+ programa mobilnosti.

##### Etički kodeks i pravni propisi

##### Članak 2.

Sve osobe uključene u organizaciju i provedbu Erasmus+ programa mobilnosti na Sveučilištu/Univerzitetu dužne su poštovati odredbe Erasmus povelja za visoko obrazovanje (Erasmus Charter for Higher Education – ECHE) , te etički kodeks Sveučilišta/Univerziteta i ustanova u kojima ostvaruju mobilnost.

##### Značenje izraza

##### Članak 3.

U ovom Pravilniku u uporabi su pojmovi sljedećeg značaja:

- 1. Erasmus +** program je EU-a za potporu obrazovanju, sposobljavanju, mladima i sportu u Europi.
- 2. Erasmus povelja za visoko obrazovanje (Erasmus Charter for Higher Education – ECHE)** je dokument u kojem su određena temeljna načela sudjelovanja u aktivnostima u okviru Erasmus + programa. Akreditacija koju daje Europska komisija i na temelju koje su ustanove visokog obrazovanja iz država sudionica u Programu prihvatljive za prijavljivanje i sudjelovanje u aktivnostima obrazovanja i suradnje u okviru Erasmus + programa.

**3. Inozemna organizacija** je javna ili privatna organizacija u zemlji ili inozemstvu na kojoj student može ostvariti mobilnost u svrhu obavljanja stručne prakse, a zaposlenik može ostvariti mobilnost u svrhu stručnog usavršavanja, dogovaranja suradnje i sl.

**4. Inozemna visokoškolska institucija** smatra se svaka javna ili privatna ustanova visokog obrazovanja u inozemstvu ovlaštena za ustroj i izvedbu studija, znanstvenog, visokostručnog i umjetničkog rada. To može biti sveučilište sa svojim sastavnicama, veleučilište, visoka škola ili znanstveni institut.

**5. Matična ustanova (Home institution, Seding institution)** je visokoobrazovna ustanova na kojoj je nastavno i nenastavno osoblje zaposleno, odnosno na kojoj je student upisan. Također je i ustanova pošiljateljica, odnosno organizacija sudionica koja šalje jednog ili više sudionika na aktivnosti u okviru Erasmus+ projekta.

**6. Ustanova domaćin (Host institution, Receiving institution)** je visokoobrazovna ustanova na kojoj se ostvaruje Erasmus+ razmjena. Također je ustanova primateljica, odnosno organizacija sudionica koja prima jednog ili više sudionika, odnosno organizira jednu ili više aktivnosti projekta Erasmus+.

**7. Partnerska inozemna ustanova je ustanova s kojom** Sveučilište/Univerzitet ima potpisani institucijski bilateralni ugovor o međunarodnoj suradnji ili međuinstitucijski Erasmus + ugovor.

**8. Međuinstitucijski Erasmus + sporazum – Inter – institutional Agreemnet je ugovor koji se sklapa između** Sveučilišta/Univerziteta s jedne strane i inozemne visokoobrazovne ustanove s druge strane kojom se regulira mobilnost u okviru KA 1 (mobilnost u svrhu učenja za pojedince) Erasmus+ programa. Ugovorom se utvrđuju područje suradnje te broj studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja u razmjeni.

**9. Mobilnost studenta** se odnosi na privremeni boravak, studiranje ili obavljanje stručne prakse na instituciji domaćinu nakon čega se student vraća na matičnu ustanovu i dovršava upisani studij.

**10. Odlazni student (Outgoing Student)** je student Sveučilišta/Univerziteta koji dio studijskih obaveza ili stručnu praksu ostvaruje na inozemnoj ustanovi u okviru Erasmus + razmjene.

**11. Dolazni student (Incoming Student)** je inozemni student s ustanove partnera koji dio studijski obaveza ili stručnu praksu ostvaruje na Sveučilištu/Univerzitetu kao ustanovi domaćinu u okviru Erasmus+ razmjene.

**12. Mobilnost osoblja** se odnosi na privremeni boravak zaposlenika matične institucije na instituciji domaćinu u svrhu održavanja nastave, stručnog usavršavanja (stručno usavršavanje prema modelu „job-shadowing“ tj. praćenje rada kolega, znanstvenih skupova, seminara, radionica, tečajeva u obliku osposobljavanja u inozemstvu (osim konferencija) i razdoblja promatranja i osposobljavanja u partnerskom UVU – u ili drugoj relevantnoj organizaciji u inozemstvu).

**13. Odlazno osoblje (Outgoing Staff)** obuhvaća nastavno i nenastavno osoblje zaposleno na Sveučilištu/Univerzitetu temeljem ugovora o radu te izabrano za sudjelovanje u Erasmus+ razmjeni na inozemnoj ustanovi domaćinu.

**14. Dolazno osoblje** (Incoming Staff) su osobe zaposlene na inozemnoj ustanovi koje su izabrane za sudjelovanje na Erasmus+ razmjeni na Sveučilištu/Univerzitetu kao ustanovi domaćinu.

**15. Nominacija matične institucije** (tzv. Endorsement Letter) je dokument kojim matična institucija daje suglasnost studentu za mobilnost na instituciji domaćinu.

**16. Plan nastave** (tzv. Teaching Plan) je obrazac zaposlenika koji sadrži plan održavanja nastave na instituciji domaćinu. Potpisom plana nastave od nadređenog na matičnom odjelu zaposleniku se odobrava mobilnost, dok se potpisom plana nastave od institucije domaćina potvrđuje ostvarivanje plana nastave po završetku mobilnosti.

**17. Plan rada** (tzv. Work Plan) je obrazac za zaposlenika koji sadrži plan stručnog usavršavanja na instituciji domaćinu. Potpisom plana rada od nadređenog na matičnom odjelu zaposleniku se odobrava mobilnost, dok se potpisom plana rada od institucije domaćina potvrđuje ostvarivanje plana rada po završetku mobilnosti.

**18. Ugovor o mobilnosti** je ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava kojim se reguliraju međusobna prava i obaveze i druga pitanja od značaja za mobilnost za ugovorne strane (prijeđlog odabranog sudionika mobilnosti i matične ustanove) te definira iznos i uvjete dodjele novčane potpore. Ovisno o aktivnosti mobilnosti ugovor se sklapa za studij i/ili stručnu praksu između Sveučilišta/Univerziteta i studenta odabranog za sudjelovanje u mobilnostima te za podučavanja ili osposobljavanje između Sveučilišta/Univerziteta i odabranog osoblja za sudjelovanje u mobilnostima. Sastavni dio ugovora je odgovarajući Sporazum o učenju, odnosno Sporazum o mobilnosti osoblja.

**19. Sporazum o učenju u svrhu studija** (Learning Agreement for Studies) je sporazum kojim se za pojedinog studenta ugovara program studiranja na ustanovi domaćinu te je temelj za priznavanje mobilnosti po povratku s mobilnosti.

**20. Sporazum o učenju u svrhu stručne prakse** (Learning Agreement for Traineeships) je sporazum kojim se za pojedinog studenta ugovara program stručne prakse na ustanovi domaćinu te je temelj za priznavanje mobilnosti po povratku s mobilnosti.

**21. Izmjena Sporazuma o učenju u svrhu studiranja** (Amendment of the Learning Agreement for Studies) je isprava kojom se utvrđuju izmjene Sporazuma o studiranju u svrhu studija dogovorene nakon početka razdoblja Erasmus+ razmjene.

**22. Izmjena Sporazuma o učenju u svrhu obavljanja stručne prakse** (Amendment of the Learning Agreement for Traineeship) je isprava kojom se utvrđuju izmjene Izmjena Sporazuma o učenju u svrhu obavljanja stručne prakse dogovorene nakon početka Erasmus + razmjene.

**23. Prijepis ocjena** (Transcript of Records) je dokument kojim visokoobrazovna ustanova potvrđuje postignute rezultate studenta prema dogovorenom programu (iskazane kroz ECTS bodove ili neki drugi adekvatan način bodovanja za svaki predmet pojedinačno te ocjenom). Prijepis ocjena izdaje se na engleskom jeziku.

**24. Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi** (Transcript Certificate/Transcript of Work) je dokument kojom poslodavac potvrđuje da je stručna praksa obavljena te da je student postigao odgovarajuće rezultate prema dogovorenom programu.

**25. Potvrda o dužini boravka na ustanovi domaćinu** (Confirmation of Arrival/Departure) je dokument kojim ustanova potvrđuje razdoblje boravka tijekom razmjene u kojoj je osoba bila uključena u okviru Erasmus+ razmjene.

**26. Studentska povelja** Erasmus+ povelja u kojoj su navedena prava i obveze studenta te informacije što mogu očekivati u okviru programa Erasmus+ nakon odabira za sudjelovanje u mobilnostima od strane ustanove visokog obrazovanja koja ga šalje na mobilnost.

**27. Sporazum o mobilnosti u svrhu podučavanja** (Staff Mobility Agreement – Teaching) sporazum kojim se za pojedino osoblje ugovara program predavanja na ustanovi domaćinu.

**28. Sporazum o mobilnosti u svrhu osposobljavanja** (Staff Mobility Agreement – Training) sporazum kojim se za pojedino osoblje ugovara program usavršavanja na ustanovi domaćinu.

## **STRUČNA, ADMINISTRATIVNA I TEHNIČKA PODRŠKA U ORGANIZACIJI PROVEDBE ERASMUS + PROGRAMA MOBILNOSTI**

### **Članak 4.**

(1) Program mobilnosti unutar Erasmus+ programa mobilnosti na razini Sveučilišta/Univerziteta koordinira i provodi Erasmus povjerenstvo koga čini prorektor za nastavu i studentska pitanja, voditelj ureda za međunarodnu suradnju i ECTS koordinatori za Erasmus + (izabrani sa svake ustrojbene jedinice Sveučilišta/Univerziteta po jedan), te ga administrira Erasmus koordinator iz reda administrativnog osoblja.

(2) Članove povjerenstva imenuje rektor na vrijeme od 2 godine. Rad Erasmus povjerenstva koordinira voditelj ureda za međunarodnu suradnju, koji je ujedno i predsjednik Erasmus povjerenstva. Ukoliko se imenovani član želi prijaviti na natječaj, rektor imenuje drugog privremenog zamjenskog člana za taj natječaj.

(3) Senat bira i razrješava Erasmus koordinatora na prijedlog Erasmus povjerenstva.

(4) Erasmus koordinator je ovlašten na zahtjev davati informacije nacionalnoj Agenciji za mobilnost i programe EU te nadležnoj agenciji Europske komisije (EACE: Education, Audiovisual and Culture Executive Agency, Brussels, Belgium).

(5) Postupak odabira i odobravanja studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja Sveučilišta/Univerziteta, radi sudjelovanja u Erasmus+ programu mobilnosti provodi Erasmus povjerenstvo temeljem internog javnog natječaja, a sukladno temeljnim načelima i pravilima Erasmus+ programa mobilnosti.

(6) Donošenje preporuka i davanje mišljenja Senatu Sveučilišta/Univerziteta o različitim pitanjima međunarodne suradnje i provedbe Erasmus+ programa mobilnosti, a s ciljem unapređenja međunarodne suradnje Sveučilišta/Univerziteta, kao i donošenje odluka o provedbi Programa mobilnosti u nadležnosti je Erasmus povjerenstva i rektora Sveučilišta/Univerziteta. Erasmus povjerenstvo također donosi odgovarajuće preporuke vezane za sklapanje partnerskih sporazuma.

(7) ECTS koordinator bira se za svaku ustrojbenu jedinicu na Sveučilištu/Univerzitetu, ukoliko nije drugačije donesena odluka.

(8) Provjera studijskog programa i opisa kolegija koje je student (odlazni ili dolazni) odabrao pohađati na ustanovi domaćinu i njegovu kompatibilnost s nastavnim planom i programom matične ustanove prije dolaska na mobilnost, kao i postupak provjere sukladnosti završenog studijskog programa, položenih nastavnih predmeta i ostvarenih ECTS bodova odlaznih i dolaznih studenta na Sveučilištu/Univerzitetu nakon završetka mobilnosti, te razdoblje trajanja završene mobilnosti u nadležnosti je ECTS koordinatora ustrojbenih jedinica Sveučilišta/Univerziteta, koji po ovom pitanju surađuju s dekanom i prodekanom ustrojbine jedinice, Erasmus koordinatorom, voditeljem ureda za međunarodnu suradnju i ostalim relevantnim osobljem Sveučilišta/Univerziteta i izrađuje izvješće o provjeri i usklađivanju programa mobilnosti.

(9) Erasmus povjerenstvo na osnovu izvješća provjere i usklađivanja te relevantne dokumentacije od ustanove domaćina donosi Odluku o priznavanju studijskog razdoblja provedenog na ustanovi domaćinu, ukupnim ECTS ostvarenim bodovima i prijepisom ocjena ili potvrdom o obavljanoj stručnoj praksi. Predsjednik Erasmus povjerenstva upisuje ECTS bodove i položene ocjene u indeks odlaznim studentima, a u njegovojoj spriječenosti prorektor za nastavu i studentska pitanja. Erasmus povjerenstvo priznaje i izdaje potvrdu o mobilnostima za dolazno osoblje.

(10) Provjera iz stavka 8. ovog članka dokumentira se izvješćem koje potpisuje ECTS koordinator.

(11) Erasmus koordinator i ECTS koordinatori Sveučilišta/Univerziteta osiguravaju akademsku podršku odlaznim i dolaznim studentima i osoblju koje sudjeluje u Erasmus razmjeni.

(12) Erasmus koordinator obavlja administrativnu i tehničku provedbu te koordinaciju programa mobilnosti na Sveučilištu/Univerzitetu i organizira mobilnost studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja.

(13) Voditelj ureda za međunarodnu suradnju nadzire i koordinira sve aktivnosti vezane za mobilnost unutar Erasmus+ programa na Sveučilištu/Univerzitetu.

## **PROVEDBA ERASMUS+ PROGRAMA MOBILNOSTI**

### **Članak 5.**

Aktivnost Erasmus+ mobilnosti mora se ostvariti u programskoj ili partnerskoj zemlji različitoj od zemlje u kojoj sudionik boravi. Nije potrebno imati državljanstvo zemlje u kojoj se nalazi matična visokoobrazovna ustanova.

(1) Mobilnost studenta unutar Erasmus+ programa mobilnosti odnosi se na:

1. studijski boravak (studiranje) na ustanovi domaćinu u trajanju sukladno uvjetima Erasmus + programa mobilnosti, nakon čega student nastavlja studiranje na matičnoj ustanovi u okviru upisanog redovnog studija,

2. stručnu praksu studenta na inozemnoj ustanovi domaćinu u trajanju sukladno uvjetima Erasmus+ programa mobilnosti, nakon čega nastavlja studiranje na matičnoj ustanovi u okviru upisanog redovitog prediplomskog studija
3. ostale aktivnosti predviđene Erasmus+ programom mobilnosti.

(2) Mobilnost nastavnog ili nenastavnog osoblja unutar Erasmus+ programa mobilnosti odnosi se na:

1. Podučavanje – održavanje nastave (za nastavno osoblje)
2. Osposobljavanje – stručno usavršavanje ( za nastavno i nenastavno osoblje)
3. Ostale aktivnosti predviđene Erasmus + programa mobilnosti.

(3) Programi mobilnosti, međuinstitucijski Erasmus+ sporazumi i natječaji za mobilnost koje raspisuje Sveučilište/Univerzitet imaju jasno zadane uvjete za prijavu, način prijave za odabir kandidata te ovisno o njima provodi postupak odabira i odobrava mobilnost.

(4) Uvjeti za sudjelovanje u mobilnosti donose se sukladno pravilima programa Erasmus + koji se točno definiraju u raspisanim natječajima za sudjelovanje u aktivnostima prema određenom projektu mobilnosti u sklopu programa Erasmus+.

(5) Mobilnost odlaznih i dokaznih studenata te odlaznog i dolaznog nastavnog i nenastavnog osoblja u svrhu učenja za pojedinca provodi se na temelju prethodno sklopljenih međuinstitucijskih Erasmus+ sporazuma, odnosno prema pravilima Nacionalne agencije.

(6) Program mobilnosti financira se sukladno pravilima Erasmus+ programa koje je odredila Europska komisija te nacionalna agencija zadužena na nacionalnoj razini za provedbu EU Programa (Agencija za mobilnost i programe EU). Pravila financiranja regulirana su u Ugovoru za potporu financijske potpore za Erasmus+ mobilnost, a isplate se vrše na bankovni račun sudionika s kojima je sklopljen isti ugovor.

(7) Bespovratna financijska potpora dodjeljuje se sudionicima (studentima/osoblju) sukladno uvjetima i načinu djelovanja koji se obnavljaju na Sveučilišnom/Univerzitetskom natječaju i obvezujući su za sve sudionike u Erasmus+ programu mobilnosti.

(8) Sudionici čija je fizička, psihička ili zdravstvena situacija takva da njihovo sudjelovanje u aktivnostima mobilnosti ne bi bilo moguće bez dodatne financijske potpore, imaju pravo zatražiti dodatnu financijsku potporu prema posebnim pravilima programa Erasmus+ mobilnosti za osobe s posebnim potrebama.

(9) Sudionici iz stavka 7. Ovog članka nakon odabira na internom natječaju u kojem su označili da se prijavljuju za dodatnu potporu za posebne potrebe, upućuju se na ispunjavanje posebnog prijavnog obrasca koji je objavljen na mrežnim stranicama Agencije za mobilnost i programe EU (AMPEU) i dostavu dodatne dokumentacije. Nakon prijave nacionalna agencija (AMPEU) odlučuje o dodjeli dodatne financijske potpore ovisno o raspoloživim sredstvima proračuna u zatraženoj financijskoj omotnici. Sudionici trebaju voditi računa o krajnjem roku za podnošenje ovih prijava.

(10) Nakon završetka programa mobilnosti sudionici su zaduženi podnijeti završno izješće sukladno prethodno dobivenim uputama.

(11) Izabrani sudionici: osobe i studenti mogu dobiti finansijsku potporu u okviru Erasmus + programa ukoliko će njihov boravak u inozemstvu biti paralelno financiran iz sredstava koja potiču iz EU.

(12) Pod dvostrukim financiranjem ne smatraju se nacionalne/lokalne stipendije koje se inače dodjeljuju osoblju i studentima za redovan rad/studij na matičnoj visokoobrazovnoj instituciji niti vlastita sredstva koja visokoobrazovne institucije, ukoliko žele, mogu izdvojiti kako bi povećali iznose finansijske potpore za osobljje i studente.

(13) Studenti i osobljje koji ispunjavaju sve kriterije prihvatljivosti za studente ili osobljje Erasmus+ programa i imaju koristi od toga što sudjeluju u Erasmus+ programu, ali ne dobivaju bespovratna sredstva EU za mobilnost nazivaju se sudionicima nulte stope bespovratnih sredstava (zero-grand sudionici). Sudionici u statusu bez bespovratne potpore obvezni su poštivati sve odredbe i pravila Erasmus+ programa.

(14) Osobni su podatci sudionika mobilnosti povjerljivi i mogu biti obrađivani samo uz prijavu i sudjelovanje u Erasmus+ programu u skladu s mjerodavnim pravom BiH (Zakonom o zaštiti osobnih podataka te u skladu sa Uredbom (EZ) br. 45/2001 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. prosinca 2000. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama i tijelima Zajednice i slobodnom kretanju takvih podataka.

(15) Svaki sudionik aktivnosti u sklopu projekta potpisivanjem izjave u prijavi za sudjelovanje dozvoljava prikupljanje i obradu osobnih podataka u svrhu provođenja projekta te pristaje i na prikupljanje i obradu osobnih podataka te prosljeđivanje trećoj strani u sklopu navedene svrhe prema stavku 14. ovog članka.

## **Međuinstitucijski Erasmus + sporazum**

### **Članak 6.**

(1) Međuinstitucijskim Erasmus+ sporazumom uređuje se suradnja između ustanova partnera na mobilnostima studenata i osobljja u okviru programa Erasmus+.

(2) Međuinstitucijske sporazume mogu potpisivati dvije ustanove visokog obrazovanja (UVO) ili više njih pa se na taj način omogućuje mobilnost među skupinama ustanova.

(3) Za mobilnost među UVO – ima državama sudionicima u programu, obje ili sve ustanove moraju biti nositeljice Povelje Erasmus za visoko obrazovanje. Za mobilnost među UVO – ima u državama sudionicama u programu i partnerskim državama, UVO – i partnerske države moraju pristati na načela utvrđena Poveljom potpisivanjem međuinstitucijskog sporazuma.

(4) Međuinstitucijski Erasmus+ sporazum obavlja se sukladno Smjernicama i procedurama sklapanja međuinstitucijskih sporazuma u okviru programa Erasmus+ Sveučilišta/Univerziteta.

(5) Prilikom sklapanja međuinstitucijskog Erasmus+ sporazuma obavlja se sukladno Smjernicama i procedurama sklapanja međuinstitucijskih sporazuma u okviru programa Erasmus + Sveučilišta/Univerziteta.

(6) Prilikom sklapanja međuinstitucijskog Erasmus+ sporazuma obje strane bi se trebale pridržavati načela reciprociteta.

(7) Odluku o prihvaćanju međuinstitucijskog Erasmus+ sporazuma sukladno preporuci Erasmus povjerenstva donosi rektor Sveučilišta/Univerziteta.

(8) Međuinstitucijski Erasmus+ sporazum administriira Erasmus koordinator sukladno pravilima programa Erasmus+, sporazum sastavlja se na engleskom jeziku i potpisuje ga rektor Sveučilišta/Univerziteta i predstavnik inozemne ustanove s kojom se sklapa partnerska suradnja.

(9) Međuinstitucijski Erasmus+ sporazum administriira Erasmus koordinator sukladno pravilima programa Erasmus+, sporazum se uvodi u protokol s klasom i urudžbenim brojem, a sukladno pravilima Erasmus+ prihvatljiv je skenirani potpis na sporazumu.

(10) Erasmus koordinator dostavlja primjerak potписаног međuinstitucijskog Erasmus+ sporazuma inozemnoj partnerskoj instituciji te šalje obavijest web administratoru za objavu informacije o potpisnom sporazumu na mrežnim stranicama Sveučilišta/Univerziteta u roku od 15 dana od dana potpisivanja sporazuma.

### **Procedura prijave na mobilnost i odabir kandidata**

#### **Članak 7.**

(1) Postupak odabira kandidata provodi se putem internog natječaja kojeg Sveučilište/Univerzitet objavljuje na svojim mrežnim stranicama.

(2) Natječajem se utvrđuju uvjeti za ostvarivanje prava na finansijsku potporu, kriteriji za odabir kandidata, postupak prijave, postupak odabira kandidata, način objave rezultata natječaja, iznos finansijske potpore te obvezni sadržaj prijavne dokumentacije.

(3) Postupak odabira mora biti dosljedan i transparentan te mora isključivati svaki oblik sukoba interesa. Osobe koje su uključene u odabir kandidata ne smiju se prijaviti za finansijsku potporu i dužne su potpisati izjavu o sprječavanju sukoba interesa.

(4) Erasmus povjerenstvo je dužno nakon završetka postupka odabira sastaviti popis odabranih i odbijenih kandidata kao i „listu čekanja“ ukoliko za to postoje uvjeti, a na osnovu bodova dodijeljenih tijekom odabira kandidata. U slučaju natječaja za iduću akademsku godinu za koju još nije potvrđeno odobravanje projekta od strane AMPEU/Europske komisije konačni rezultati objavljaju se nakon odobrenja sredstava za projekte mobilnosti i sukladno odobrenim sredstvima, a prema rang listi čekanja odabranih kandidata. Izuzetno je važno napraviti bodovnu listu kako bi način odabira i dodjele finansijske potpore bio transparentan. Rezultat rada Povjerenstva jest zapisnik u kojem su navedeni svi detalji vezano za postupak odabira kandidata s posebnim naglaskom na obrazloženje kriterija za odabir.

## **Kriteriji i način provedbe odabir kandidata**

### **Članak 8.**

- (1) Odabir kandidata provodi Erasmus povjerenstvo ili Posebno Povjerenstvo za provedbu Erasmus natječaja kojega imenuje rektor Sveučilišta/Univerziteta, u slučaju jednakog akademskog uspjeha, prednost je potrebno dati kandidatima iz nižeg socio – ekonomskog statusa.
- (2) Konačne kriterije za odabir utvrditi će Erasmus povjerenstvo prije provedbe natječaja, a na temelju odredbi ovog članka, preporuka nacionalne Agencije za mobilnost i programe EU te odredaba sklopljenog Erasmus bilateralnog ugovora.
- (3) Utvrđene kriterije za Sveučilište/Univerzitet je dužno, na zahtjev dostaviti nacionalnoj Agenciji za mobilnost i programe EU.

## **MOBILNOST STUDENTA**

### **Članak 9.**

- (1) Upućivanje, odnosno prihvaćanje odlaznih i dolaznih studenata u svrhu studiranja u okviru mobilnosti pojedinca prema Erasmus + programu provodi se isključivo na temelju prethodno sklopljenih međuinstitucijskih Erasmus+ sporazuma između Sveučilišta/Univerziteta i ustanove domaćina.
- (2) Studenti sami odabiru ustanove za odlazak na mobilnost (u svrhu studiranja između ustanova s kojima Sveučilište/Univerzitet ima potpisani međuinstitucijski Erasmus + sporazum). Prema vlastitom izboru prijavljuju se po objavi natječaja svojoj visokoobrazovnoj ustanovi koja vrši odabir sudionika u mobilnostima.
- (3) Odlazni student samostalno se informira o kolegijima na mrežnim stranicama institucija domaćina te u dogовору sa ECTS koordinatorom ustrojbine jedinice na kojoj studira izabere kolegije koje će slušati i polagati na instituciji domaćinu.
- (4) Potpora studentima mobilnosti unutar programskih zemalja koja se pruža za učenje jezika obvezna je za sve sudionike s minimalnim boravkom od 2 mjeseca. Intenzivni tečajevi jezika kao jezična priprema za studijski boravak ili stručnu praksu sukladno uvjetima Erasmus + programa omogućena je pomoću mrežne jezične potpore (Online Linguistic Support – OLS).
- (5) Potpore za mobilnost s partnerskim zemljama nisu pokrivene OLS alatom, stoga u slučaju potpore pružanja jezične potpore osigurava iz odobrenih sredstava odobrenog projekta namijenjenih proračunskom linijom za potporu organizaciji.

## **Trajanje mobilnosti**

### **Članak 10.**

- (1) Mobilnost u svrhu učenja za pojedinca u sklopu KA1 aktivnosti programa Erasmus+ odlaznih studenata može trajati najmanje tri (3) mjeseca do najviše dvanaest (12) mjeseci za boravak u svrhu studiranja na ustanovi domaćinu, najmanje dva (2) do najviše dvanaest (12)

mjeseci za mobilnost u svrhu obavljanja stručne prakse na ustanovi domaćinu, nakon čega student nastavlja studijski program na matičnoj ustanovi.

(2) Trajanje mobilnosti sukladno Erasmus+ programskim aktivnostima KA2 može trajati drugačije ovisno projektnom prijedlogu i drugim pravilima Erasmus+ programa.

## **Dokumenti studentske mobilnosti**

### **Članak 11.**

(1) Temeljni dokument kojim se definira Erasmus+ program individualne mobilnosti i na temelju kojeg se ostvaruje pravo na priznavanje programa studiranja/stručne prakse, ostvarenog tijekom mobilnosti su:

1. Ugovor o Mobilnosti definiran člankom 3., točkom 18. ovog Pravilnika,
2. Sporazum u svrhu studiranja i Sporazum o učenju u svrhu obavljanja stručne prakse definiran člankom 3., točkama 19. I 20. ovog Pravilnika,
3. Izmjena Sporazuma o učenju u svrhu studiranja i Sporazuma o učenju u svrhu obavljanja stručne prakse definiranih člankom 3. točkama 21. i 22. ovog Pravilnika.
4. Prijepis ocjena i Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi definiranih člankom 3., točkama 23. i 24. ovog Pravilnika,
5. Potvrda o duljini boravka na ustanovi domaćinu definirana člankom 3., točkama 25. ovog Pravilnika.

(2) Dokument iz stavka 1. točke 1. ovog članka sklapaju se na jeziku domaćina dok se dokumenti pod točkama 2., 3., 4., i 5. Izdaju na engleskom jeziku.

(3) Dokumente iz stavka 1. točke 1. ovog članka potpisuju: odlazni student, predsjednik Erasmus povjerenstva i rektor.

(4) Dokumente iz stavka 1. Točke 2. I 3. Ovog članka potpisuje: predsjednik Erasmus povjerenstva i rektor, student i predsjednik inozemne ustanove domaćina, a dokumente pod točkom 4. I 5. Ovog članka potpisuje predsjednik Erasmus povjerenstva.

(5) Predstavnike Sveučilišta/Univerziteta iz stavka 2., 3., 4., i 5. Ovog članka, nadležne za potpis dokumenta iz stavka 1. ovog članka, u tu svrhu ovlašćuje rektor Sveučilišta/Univerziteta.

(6) Sveučilište/Univerzitet svojim potpisom jamči priznavanje razdoblja mobilnosti (studijski boravak/stručna praksa) nakon povratka s mobilnosti na Sveučilište/Univerzitet prema odluci o priznavanju.

## **ODLAZNA MOBILNOST STUDENTA**

### **Uvjeti za sudjelovanje u mobilnosti**

#### **Članak 12.**

(1) U programu mobilnosti mogu sudjelovati redoviti i izvanredni studenti Sveučilišta/Univerziteta u skladu s formalnim kriterijima propisanim od strane Europske komisije i Nacionalne Agencije za mobilnost i programe EU.

(2) Ako pravilima Erasmus+ programa mobilnosti nije drugačije određeno, pravo podnošenja prijave imaju studenti koji su u trenutku odlaska na razmjenu upisali najmanje drugu godinu studija i ostvarili najmanje 55 ECTS bodova.

(3) Studenti prve godine studija mogu se uključiti u program razmjene samo u svrhu obavljanja stručne prakse.

(4) Studenti također moraju zadovoljiti ostale uvjete navedene u natječaju.

(5) Prilikom prijave na natječaj student mora odabratи ustanovu domaćina na kojoj će izvršiti mobilnost. Za obavljanje mobilnosti u svrhu studiranja ustanove domaćini moraju imati potpisani mađuinstitucijski sporazum s Sveučilištem/Univerzitetom, dok za obavljanje stručne prakse nije uvjet da ustanova domaćin ima potpisani sporazum, ali mora izdati potvrdu o prihvaćanju studenta na praksi.

(6) Student može sudjelovati u mobilnosti na način da bude odabran kroz natječaj ili kao sudionik s nulte stope bespovratnih sredstava (zero grand sudionici) ili ko sudionik koji dobiva bespovratna sredstva za sudjelovanje u mobilnostima.

(7) Nakon konačnog odabira sudionika i dobivene odluke o odabiru kandidata Erasmus koordinator nominira odabrane kandidate instituciji domaćinu, te šalje obavijest o nominaciji odabranim odlaznim studentima.

(8) Odlazni student dužan je samostalno se informirati o rokovima za prijavu i sukladno tome izvršiti prijavu na inozemnoj visokoobrazovnoj ustanovi domaćinu.

### **Sklapanje Ugovora o mobilnosti, Sporazuma o studiranju u svrhu studija/Sporazuma o studiranju u svrhu stručne prakse**

#### **Članak 13.**

(1) Nakon završenog postupka odabira studenta za Erasmus+ program mobilnosti za studijski boravak na matičnoj ustanovi, a prije početka razdoblja mobilnosti, sklapa se Ugovor o mobilnosti iz članka 3. stavak 18. Sastavni dio tog ugovora čine: Sporazum o učenju u svrhu studiranja iz članka 3. Stavak 19. Sporazum o učenju u svrhu obavljanja stručne prakse iz članka 3. stavak 20., opći uvjeti i Erasmus studentska povjedica iz članka 3. stavak 26.

(2) Potpisivanje ugovora iz stavka 1. ovog članka potpisuju odlazni student i predstavnik ustanove pošiljaoca, a navedene sporazume iz stavka 1. ovog članka potpisuje i predstavnik ustanove domaćina.

(3) Sporazum o učenju u svrhu studiranja, između ostalog, sadrži nazine izabralih nastavnih predmeta na ustanovi domaćinu, koje je student da će pohađati tijekom razdoblja mobilnosti, kao i opciju izrade završnog rada te ostale aktivnosti koje je student tijekom boravka dužan ispuniti.

(4) U Sporazumu o učenju u svrhu studiranja navode se pripadajući broj ECTS bodova koji će se dodijeliti studentu po pojedinom predmetu ili aktivnosti.

(5) Sporazum o učenju u svrhu obavljanja stučene prakse između ostalog sadrži podatke o razdoblju stručne prakse, plan aktivnosti, ishode učenja s obzirom na znanja, vještine i kompetencije koje student treba steći, mentorstvo, vezu stručne prakse sa studijem, ostvarene rezultate koje će se priznati studentu po završetku stručne prakse.

(6) Pri sklapanju ugovora i sporazuma za odlazne studente radi usporedba i prosudba sukladnosti studijski programa matične ustanove i ustanova domaćina sukladno članku 4. Stavku 7. ovog Pravilnika.

(7) Potpisivanjem Sporazuma o učenju u svrhu studija ili u svrhu obavljanja stručne prakse, Sveučilište/Univerzitet odobrava studentu odlazak na mobilnost i odabrani studijski program/program stručne prakse, a inozemna ustanova domaćin prihvata studenta i odobrava studijski program/program stručne prakse.

### **Izmjene Sporazuma o studiranju u svrhu studija/Sporazum o studiranju u svrhu stručne prakse**

#### **Članak 14.**

(1) Sporazum o studiranju u svrhu studija/ Sporazum o studiranju u stručne prakse može se mijenjati samo uz suglasnost svih potpisnika, a izmjene odnosno dopune ugovora moraju se definirati u pisnom obliku na posebnim obrascima. Izmjene i dopune navedenih ugovora u pravilu se mogu potpisati u roku od 30 dana od početka mobilnosti studenta.

(2) Naknadno produženje tekućeg razdoblja mobilnosti može se dogovoriti sukladno stavku 3. Ovog članka i najkasnije mjesec dana prije kraja izvorno planiranog razdoblja mobilnosti. Producetak trajanja mobilnosti ne smije prelaziti maksimalnih 12 mjeseci ukupnog trajanja mobilnosti po razini studiranja. Ukoliko ima sredstava na raspolaganju studentu se može odobriti i bespovratna potpora za produženo razdoblje, ukoliko ne, studentov status tijekom produženog razdoblja biti će zero – grand student.

(3) Dodatno razdoblje mora slijediti odmah nakon tekućeg razdoblja mobilnosti, s tim da ne smije biti praznina (praznici i dani kada su sveučilišta/poduzeća zatvoreni na smatraju se „prazninama“) osim ako je to odobrila i opravdala Nacionalna agencija.

## **Osiguranje studenta i pribavljanje vize**

### **Članak 15.**

Studenti koji sudjeluju u Erasmus+ programu mobilnosti prije odlaska na mobilnost obvezni su sami pribaviti i posjedovati policu privatnog i zdravstvenog osiguranja, osiguranja od nesreće te eventualno osiguranje od odgovornosti na radnom mjestu (u slučaju stručne prakse) za vrijeme trajanja mobilnosti, ukoliko posebnim sporazumom ili zahtjevima ustanove domaćina nije drugačije određeno.

### **Članak 16.**

Studenti koji sudjeluju u Erasmus+ programu mobilnosti obvezni su prije odlaska na mobilnost sami pribaviti vizu, ukoliko je ona potrebna.

### **Članak 17.**

- (1) Studenti koji sudjeluju u Erasmus+ programu mobilnosti zadržavaju status studenta Sveučilišta/Univerziteta tijekom cijelog boravka u inozemstvu.
- (2) Studenti koji su na temelju natječaja odabrani za Erasmus+ program mobilnosti dužni su upisati akademsku godinu ili regulirati status na Sveučilištu/Univerzitetu.
- (3) Studenti koji sudjeluju u Erasmus+ programu mobilnosti su dužni platiti troškove studija na Sveučilištu/Univerzitetu.
- (4) Ukoliko Erasmus+ programom mobilnosti nije drugačije određeno, u okviru odabranog programa na ustanovi domaćinu student u jednom semestru mora upisati najmanje 25 ECTS bodova, a za kraćće razdoblje razmjeno manje.
- (5) Izuzetak iz stavka 4. ovog članka je boravak predviđen za izradu završnog rada.
- (6) Odlazni student mora se samostalno informirati o kolegijima na mrežnim stranicama institucija domaćina te u dogовору sa ECTS koordinatorom ustrojbine jedinice na kojoj studira izabrati kolegije koje će slušati i polagati na instituciji domaćinu u slučaju odlaska na mobilnosti u svrhu studiranja. U svrhu odradivanja prakse treba provjeriti omogućuje li ustanova domaćin u kojoj bi obavljao praksu uvijete za ispunjavanje obveza stručne prakse.
- (7) ECTS koordinator je dužan usporediti sadržaj i opterećenje izabranih kolegija s kolegijima koje bi odlazni student trebao slušati u okviru programa na matičnom fakultetu, odnosno pruža li ustanova uvjete za ispunjavanje obaveza stručne prakse.
- (8) Po odabiru kolegija i odobrenju ECTS koordinatora odlazni student sklapa Sporazum o učenju u kojem se navode obaveze studenta koje će izvršiti na mobilnosti.
- (9) Student i ECTS koordinator također dogovaraju i eventualne obveze koje student treba zadovoljiti po povratku s mobilnosti ukoliko se pojavi potreba zbog razlika u programima studija.
- (10) U slučaju da student, na instituciji domaćinu, ne ostvari broj ECTS naznačenih u ugovoru o studiranju, razliku ECTS bodova će ostvariti nakon povratka, na matičnoj ustanovi sukladno

prethodnom dogovoru s ECTS koordinatorom prije odlaska na mobilnost i sklopljenom Sporazumu o učenju, te u skladu s ovim Pravilnikom i Pravilima o studiranju Sveučilišta/Univerziteta.

(11) U slučaju neizvršavanja obveza iz Sporazuma o učenju Povjerenstvo donosi rješenje o izvršavanju obveza i nastavku studiranja u skladu s Pravilima studiranja.

(12) Odlaznom studentu se prije, tijekom ili nakon akademske godine u kojoj je mobilnost ostvarena može dopustiti upis do 30 ECTS bodova po semestru.

(13) Po završetku mobilnosti, student je dužan odmah, a najkasnije u roku od petnaest (15) dana, Erasmus koordinatoru, dostaviti Prijepis ocjena ili Potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi s ustanove domaćina, te druge dokumente (potvrda o duljini boravka) određene natječajem i Erasmus bilateralnim sporazumom te sklopljenim ugovorima.

(14) Slučajevi u kojima student na inozemnoj ustanovi nije ispunio dogovorene obveze mogu biti razlog za povratom financijske potpore u punom ili djelomičnom iznosu. Ovo se ne odnosi na studente koji svoje obveze nisu ispunili zbog više sile ili drugih izvanrednih okolnosti u skladu s pravilima Programa Erasmus+.

### **Prijepis ocjena i Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi**

#### **Članak 18.**

(1) Nakon ostvarene mobilnosti, ustanova domaćin dužna je studentu izdati Prijepis ocjena iz članak 3. stavak 23. ili Potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi iz članka 3. stavak 24. na engleskom jeziku.

(2) Na temelju navedenih dokumenata matična ustanova (Sveučilište/Univerzitet) provodi postupak priznavanja nastavnih predmeta i ECTS bodova koje je student ostvario tijekom razdoblja mobilnosti sukladno članku 4. stavku 7. i 8. ovog Pravilnika.

### **Potvrda o duljini boravka na ustanovi domaćinu**

#### **Članak 19.**

(1) Ustanova domaćin po završetku mobilnosti izdaje Potvrda o duljini boravka na ustanovi domaćinu iz članka 3. Stavak 25. Kojom je definirano razdoblje u kojem je student bio službeno upisan ili je obavljao stručnu praksu na ustanovi domaćinu, a služi kao dokument za priznavanje mobilnosti.

(2) Na temelju ovjerene Potvrde o duljini boravka na ustanovi domaćinu, matična ustanova (Sveučilište/Univerzitet) priznaje razdoblje mobilnosti sukladno članku 4. stavku 7. i 8. ovog Pravilnika.

### **Postupak priznavanja mobilnosti**

#### **Članak 20.**

(1) Postupak priznavanja mobilnosti studenata provodi se na temelju sklopljenog Sporazuma o učenju svrhu studiranja, odnosno Sporazum o učenju u svrhu stručne prakse, Prijepisa ocjena i Potvrde o obavljenoj stručnoj praksi, te Potvrde o duljini boravka na ustanovi

domaćinu. Ako je student ispunio sve obveze iz sklopljenog Sporazuma o učenju u svrhu studiranja, odnosno u svrhu stručne prakse iz sklopljenog Sporazuma o učenju u svrhu studiranja, odnosno u svrhu stručne prakse, Sveučilište/Univerzitet je dužno studentu priznati ostvarena postignuća u studijskom programu sukladno navedenim dokumentima bez provođenja dodatnog postupka priznavanja.

(2) Po povratku s mobilnosti i primitku Prijepisa ocjena prakse, student je dužan Erasmus koordinatoru predati Zamolbu za priznavanje mobilnosti na za to predviđenom obrascu dostupnom na mrežnim stranicama Sveučilišta/Univerziteta, kojem obavezno prilaže preslike ovjerenih Sporazuma o učenju u svrhu studiranja, odnosno Sporazuma o učenju u svrhu stručne prakse te Prijepis ocjena/Potvrde o obavljenoj praksi, a prema potrebi i dodatnu dokumentaciju.

(3) Originalnu dokumentaciju zadržava student/ica te ju je dužan/a donijeti na uvid ako to zatraži matična ustanova.

## **Usporedba i prosudba sukladnosti studijskih programa**

### **Članak 21.**

(1) ECTS koordinator pojedinog odjela uz mišljenje predmetnog nastavnika provodi postupak usporedbe i prosudbe sukladnosti studijskih programa, nastavnih predmeta, ECTS bodova matične ustanove i ustanove domaćina te razdoblja stručne prakse na ustanovi domaćinu, provjerava obveze iz sporazuma o studiranju s prijepisom ocjena ovjerenim od ustanove domaćina te o tome donosi izvješće o usporedbi i usklađivanju programa mobilnosti te ga dostavlja Predsjedniku Erasmus povjerenstva kako bi Erasmus povjerenstvo priznalo mobilnost dolaznog i odlaznog studenta.

(2) Prilikom usporedbe i prosudbe usporedivosti studijski programa i predmeta, pri priznavanju ECTS bodova, ocjena i razdoblja studija, odnosno stručne prakse ECTS koordinator pojedinog odjela dužan je uzeti u obzir ostvarene ishode učenja na ustanovi domaćinu te omogućiti priznavanje ECTS bodova, ocjena, odnosno stručne prakse kad takvo priznavanje nije u suprotnosti s temeljnim ishodima učenja koji se ostvaruju studijskim programom akreditiranim na Sveučilištu/Univerzitetu. Prilikom usporedbe i prosudbe kompatibilnosti studijskih programa i pojedinih predmeta, ECTS koordinator polazi od načela maksimalne fleksibilnosti.

(3) Priznavanje ECTS bodova načelno se obavlja na temelju usvojenog znanja, stečenih vještina i kompetencija te sadržaja i ishoda učenja uzimajući u obzir da 1 ECTS bod odgovara radnom opterećenju od 25 – 30 sati.

(4) U slučaju da na ustanovi domaćinu nije u primjeni ECTS bodovanje, stečeni bodovi pretvaraju se u odgovarajuće ECTS bodove stručnom prosudbom koordinatora sa svake ustrojbene jedinice i Erasmus povjerenstva.

(5) Pri priznavanju ECTS bodova nisu presudni oblici nastave (predavanja, vježbe, seminari ili nešto drugo) kojima su bodovi stečeni. ECTS bodovi ostvareni polaganjem ispita iz pojedinih predmeta mogu se zamijeniti bodove koji bi se po nastavnom programu matične ustanove ostvarili kroz druge oblike nastave (seminare, vježbe) i obrnuto.

(6) Predmeti kod kojih preklapanje u programu (uzimajući u obzir ishode učenja) iznosi najmanje 70% priznaju se studentu ukoliko je položio ispit. Priznaje se predmet, broj stečenih ECTS bodova i ocjena. U slučaju da je predmet odslušan, a nije položen na ustanovi domaćinu, matična ustanova može studentu po povratku dozvoliti da pristupi polaganju ispita bez ponovnog slušanja dotičnog predmeta prema rokovima u skladu s Pravilnikom o studiranju.

(7) Ukoliko je student na stranoj visokoobrazovnoj ustanovi iz bilo kojeg razloga odabra kolegije koji nisu kompatibilni ili nisu u studijskom programu matične ustanove, dužan je položiti sve upisane kolegije koje nije odslušao na matičnoj ustanovi, konzultirajući se sa nositeljem kolegija, odnosno nastavnikom dotičnog predmeta o literaturi i drugim uvjetima potrebnim za savladavanje gradiva.

(8) Ako su preklapanja u programu predmeta manja od 70% studentu se stečeni ECTS bodovi i dobivena ocjena priznaju kao izborni predmet. Priznati izborni predmeti ne trebaju odgovarati ponudi izbornih predmeta na matičnoj ustanovi.

(9) Ukoliko student ne ispuni obveze predviđene Ugovorom o studiranju i ukoliko se ne ostvari dovoljan broj ECTS bodova potrebnih za nastavak studija na Sveučilištu/Univerzitetu kao matičnoj ustanovi, Sveučilište/Univerzitet je dužno priznati cijelo razdoblje mobilnosti i pojedine položene predmete navedene u Prijepisu ocjena koje će se navesti u Dodatku diplome te odlučiti koje predmete student treba položiti u tekućem semestru kako bi stekao dovoljan broj ECTS bodova za nastavak studija, odnosno za upis u sljedeću akademsku godinu.

(10) Sveučilište/Univerzitet provodi postupak izjednačavanja predmeta koje je student položio na ustanovi domaćinu s obveznim i izbornim predmetima koji su previđeni u redovitom studijskom programu studenta ili provodi postupak izravnog priznavanja predmeta, dodijeljenih ECTS bodova i ocjena kako je navedeno u izvornom Prijepisu ocjena.

(11) Sve ocjene ostvarene na ustanovi domaćinu koje je moguće pretvoriti u nacionalni sustav ocjene ulaze u prosjek ocjena na matičnoj ustanovi. Ocjene koje nije moguće pretvoriti u nacionalni sustav ocjena (prolaz-pad) upisuju se u izvornom obliku i ne ulaze u prosjek ocjena studija na matičnoj ustanovi.

(12) Temeljem Prijepisa ocjena s pripadajućim ECTS bodovima, Potvrde o obavljenoj stručnoj praksi, Sporazuma o učenju u svrhu studiranja/Sporazuma o učenju u svrhu stručne prakse te Potvrde o duljini boravka na ustanovi domaćinu i izvješću ECTS koordinatora, Erasmus povjerenstvo donosi Odluku o priznavanju studijskog razdoblja provedenog na ustanovi domaćinu, ukupnim ECTS ostvarenim bodovima i prijepisom ocjena ili potvrdom o obavljenoj stručnoj praksi koje se unose u indeks i/ili Dodatak diplomu.

(13) Odluku o priznavanju studijskog razdoblja provedenoga na ustanovi domaćinu ECTS povjerenstvo zajedno sa prijepisom ocjena, odnosno Potvrdom o obavljenoj stručnoj praksi izrađuje u tri primjerka i najkasnije 30 dana od dana primitka zamolbe o priznavanju mobilnosti dostavlja Erasmus koordinatoru. Erasmus koordinator po primitku jedan primjerak zadržava za sebe, drugi primjerak dostavlja studentu i treći primjerak dostavlja Studentskoj službi.

(14) Iz Odluke o priznavanju studijskog razdoblja provedenog na ustanovi domaćinu koju donosi Erasmus povjerenstvo mora biti jasno je li student zadovoljio uvjete za upis u idući semestar studija na Sveučilište/Univerzitet, odnosno uvjete za pristup obrani završnog rada, odnosno polaganju završnog ispita.

(15) Odluka o nepriznavanju studijskog razdoblja provedenog na ustanovi domaćinu kojom se odbija priznati razdoblje mobilnosti mora biti obrazložena.

## **Upis priznatih predmeta, bodova, ocjena i stručne prakse**

### **Članak 22.**

(1) Za položene predmete na ustanovi domaćinu priznaju se ECTS bodovi, a kako je navedeno u Prijepisu ocjena ustanove domaćina. Sveučilište/Univerzitet može provesti postupak izjednačavanja predmeta koje je student položio na ustanovi domaćinu s obveznim i izbornim predmetima koji su predviđeni u redovitom matičnom studijskom programu studenta ili može provesti postupak priznavanja predmeta, broj dodijeljenih ECTS bodova i ocjena kako je navedeno u izvornom Prijepisu ocjena. U slučaju potpunog priznavanja predmeta i ECTS bodova, donosi se odluka o priznavanju i isti se evidentiraju u UNISIS sustavu na engleskom jeziku ili izvornom jeziku kako stoji u Prijepisu ocjena. U slučaju postupka izjednačavanja vrši se usporedba i prosudba sukladnosti prema članku 21. ovog Pravilnika.

(2) ECTS bodove koje ustanova domaćin dodjeli studentu na temelju Prijepisa ocjena, a koji nisu predviđeni Sporazumom o studiranju i koje Sveučilište/Univerzitet ne može studentu priznati kao dio redovitog studijsko programa, trebaju se evidentirati kao dodatni ECTS bodovi od položenih kolegija izvan studijskog programa.

(3) Neovisno o ostvarenom uspjehu tijekom studijskog boravka ili rezultatima stručne prakse, Sveučilište/Univerzitet kao matična ustanova obvezno je na temelju Potvrde o dužini boravka studenta na ustanovi domaćinu evidentirati razdoblje mobilnosti studenta u Dopunskoj ispravi o studiju.

(4) Na temelju Potvrde o obavljenoj stručnoj praksi i Potvrde o dužini boravka na ustanovi domaćinu, Sveučilište/Univerzitet je obvezno studentu priznati cijelokupno razdoblje mobilnosti u svrhu obavljanja stručne prakse te odijeliti ECTS bodove sukladno broju ECTS bodova određenih za obavljanje stručne prakse u okviru studijskog programa. Razdoblje mobilnosti potrebno je navesti u Dopunskoj ispravi o studiju.

(5) Ukoliko stručna praksa ne predstavlja sastavni i obvezni dio studijskog programa studenta, Sveučilište/Univerzitet je dužno podatak o obavljenoj stručnoj praksi unijeti u Dopunsku ispravu o studiju, a prema odluci može studentu dodijeliti broj ECTS bodova za obavljenu studijsku praksu u inozemstvu.

(6) Upis priznatih predmeta, bodova, ocjena i stručne prakse provodi se na sljedeći način

1. u studentsku ispravu, odnosno dopunska ispravu o studiju upisuju se naziv predmeta, ostvarene ocjene, ECTS bodovi, ostvareni postupci te stručna praksa,

2. nazivi predmeta upisuju se na BHS jeziku, a gdje god to nije moguće na izvornom jeziku s naznakom predmeta kojeg zamjenjuju ili kao zasebni izborni predmet,
3. za predmete koji nisu priznati kao dio programa, ocjena se upisuje u izvornom obliku u dodatne informacije dopunske isprave o studiranju,
4. obavljena stručna praksa upisuje se u obliku kako je poslodavac naveo u potvrdi o stručnoj praksi,
5. u dopunsku ispravu o studiju se upisuje napomena gdje i kada su predmeti položeni, odnosno stručna praksa obavljena.

(7) Studentska služba Sveučilišta/Univerziteta temeljem dobivene Odluke o priznavanju studijskog razdoblja provedenog na ustanovi domaćinu u indeks, UNISIS i dopunsku ispravu o studiju upisuje potrebne podatke (naziv kolegija, ostvarene ocjene, ECTS bodove, datum i mjesto polaganja) sukladno važećim pravilima Sveučilišta/Univerziteta.

(8) Sveučilište/Univerzitet je dužno, u primjerenom roku, a ne kasnije od 10 dana prije početka semestra u kojem student nastavlja programa na matičnoj ustanovi, upisati podatke iz točke 7. ovog članka u studentsku ispravu. Ako to nije moguće učiniti u navedenom roku, matična ustanova dužna je studentu omogućiti nastavak studija i bez upisa navedenih podataka.

### **Postupak podnošenja i rješavanja prigovora za priznavanje mobilnosti**

#### **Članak 23.**

(1) Vlastoručno potpisani Prigovor za priznavanje razdoblja mobilnosti student podnosi Povjerenstvu za rješavanje prigovora, putem urudžbenog zapisnika.

(2) Prigovore rješava Povjerenstvo za rješavanje prigovora u dogovoru sa ECTS koordinatorom zaduženima za pojedinačnog studenta, po potrebi i uključivanjem i drugih osoba koje za te svrhe može imenovati rektor kao imenovanoga člana Povjerenstva za rješavanje prigovora. Rok za rješavanje prigovora je najkasnije 15 dana od dana zaprimanja prigovora.

(3) Donesena Rješenja na prigovore dostavljaju se Erasmus koordinatoru koji ih dostavlja studentu. U slučaju izmjene ishoda od prve Odluke o priznavanju studijskog razdoblja provedenog na ustanovi domaćinu Erasmus povjerenstvo donosi novu Odluku i postupa prema članku 21. stavku 13. U roku od 8 dana od dana donošenja Odluke.

(4) Prigovori na postupak priznavanja razdoblja mobilnosti ne naplaćuju se.

### **DOLAZNA MOBILNOST STUDENATA**

#### **Članak 24.**

ECTS koordinator ustrojbene jedinice odgovoran je za prihvat dolaznih studenta na Sveučilište/Univerzitet, te praćenje izvršavanja plana programa mobilnosti dolaznih studenata, dok je Erasmus koordinator zadužen za organizaciju dolaska i administraciju.

## **Uvjeti za ostvarivanje mobilnosti na Sveučilištu/Univerzitetu**

### **Članak 25.**

Ako nije drugačije uvjetovano Erasmus+ programom mobilnosti ili određeno institucijskim bilateralnim ugovorom o međunarodnoj suradnji, dolazni student može sudjelovati u mobilnosti ako ispunjava sljedeće uvjete:

- 1.nominiran je za mobilnost na Sveučilištu/Univerzitetu od strane matične ustanove dolaznog studenta,
- 2.poslao je kompletну prijavnu dokumentaciju do rokova koje je odredilo Sveučilište/Univerzitet,
- 3.zadovoljava kriterije Sveučilišta/Univerziteta o poznавању језика на којем ће се одржавати nastava на Sveučilišta/Univerziteta,
- 4.prihvачен је од стране Erasmus povjerenstva Sveučilišta/Univerziteta,
- 5.ispunjava ostale uvjete određene programom mobilnosti te institucijskim bilateralnim ugovorom o međunarodnoj suradnji.

### **Članak 26.**

Izbor dolaznih studenta provodi njihova matična ustanova, a Odluku o prihvatu na Sveučilištu/Univerzitetu donosi Erasmus povjerenstvo Sveučilišta/Univerziteta.

## **Informacijski paket**

### **Članak 27.**

(1) U cilju pružanja informacija zainteresiranim dolaznim studentima o mogućnostima i uvjetima studiranja na Sveučilištu/Univerzitetu, odnosno njegovim odjelima, ECTS koordinatori ustrojbenih jedinica dužni su ažurirati informacijski paket o mogućnostima studiranja na njihovim ustrojbenim jedinicama, kao i popis kolegija koji se izvode na stranom jeziku za dolazne studente. Ažurirane verzije na BHS i engleskom jeziku za sljedeću akademsku godinu dužni su dostaviti do 1.ožujka tekuće akademske godine.

(2) Erasmus koordinator Sveučilišta/Univerziteta je dužan objediniti sve informacijske pakete i u roku od petnaest (15) dana od njihovog zaprimanja dostaviti ih na objavu na mrežne stranice Sveučilišta/Univerziteta, kao jedinstveni vodič za strane studente (International Student Guide) o studiranju za sljedeću akademsku godinu na engleskom jeziku.

## **Prijava dolaznih studenata na Sveučilište/Univerzitet**

### **Članak 28.**

(1) Prijava Erasmus+ dolaznih studenata na Sveučilište/Univerzitet:

1. Erasmus+ dolazni studenti koji žele provesti razdoblje mobilnosti u svrhu studija na

Sveučilištu/Univerzitet moraju biti nominirani od strane svoje matične ustanove,

2. Erasmus+ dolazni studenti dužni su poslati svoje prijave Erasmus povjerenstvu do rokova navedenih na mrežnim stranicama Sveučilišta/Univerziteta,
  3. Erasmus+ dolazni studenti koji dolaze u svrhu obavljanja studentske prakse nisu dužni poštovati navedene rokove prijave već rokove koje su ustanove zadale u svojim ponudama stručne prakse,
  4. Prijava Erasmus+ dolaznih studenata mora sadržavati pravilni ispunjen prijavni obrazac nominaciju matične ustanove (tzv. Endorsement Letter), životopis u Europass CV formatu, presliku osobne iskaznice ili putovnice, prijepis ocjena, dokaz o poznavanju jezika na kojem se održava nastava, prijedlog Sporazuma o učenju u svrhu studiranja s navedenim kolegijima koje namjeravaju slušati na Sveučilištu/Univerzitetu, odnosno prijedlog Sporazuma o učenju u svrhu obavljanja stručne prakse i fotografiju u boji,
  5. Prijava mora biti ispunjena na obrascima za Erasmus+ dolazne studente koja se nalazi na web stranici Sveučilišta/Univerziteta te zajedno s ostalim potrebnim dokumentima poslana Erasmus koordinatoru redovitom poštom i poslana skenirana elektroničkom poštom na e – mail adresu: [erasmus@unvi.edu.ba](mailto:erasmus@unvi.edu.ba),
  6. Po primitku prijava Erasmus koordinator elektroničkim putem šalje studentu vodič dobrodošlice s korisnim informacijama.
- (2) Dolazni studenti koji na Sveučilište/Univerzitet dolazi u okviru drugih programa mobilnosti dužan je ispuniti prijave sukladno pravilima i rokovima zadanim Erasmus+ programom mobilnosti.

### **Dogovaranje razdoblja mobilnosti dolaznog studenta**

#### **Članak 29.**

- (1) Dolazni studenti dužni su dostaviti prijavu Erasmus koordinatoru najkasnije do 10.lipnja za zimski semestar ili cijelu akademsku godinu, odnosno do 10.studenog za ljetni semestar.
- (2) Erasmus koordinator je dužan zaprimljenu prijavu s prijedlogom Sporazuma o učenju u svrhu studiranja, odnosno prijedlog Sporazuma o učenju u svrhu obavljanja stručne prakse dostaviti ECTS koordinatoru dotične ustrojbine jedinice odmah, a najkasnije u roku od 7 dana od dana zaprimanja uz popratni dopis kojim se traži suglasnost Erasmus povjerenstva o prihvatu dolaznog studenta ili izvješće o odbijanju prihvaćanja dolaznog studenta.
- (3) ECTS koordinator dotične ustrojbe jedinice, dužan je provjeriti usklađenost plana i programa predviđenih djelatnosti mobilnosti, napraviti izvješće na temelju kojeg Erasmus povjerenstvo odlučuje o prihvaćanju dolaznog studenta. Izvješće po tom treba dostaviti Erasmus povjerenstvu koje u slučaju prihvaćanja daje suglasnost. U slučaju neprihvatanja dolaznog studenta potrebno je izvješće s obrazloženjem odbijanja prihvata dolaznog studenta.
- (4) Najkasnije petnaest (15) dana od dana primitka prijave iz stavaka 2 ovog članka ECTS koordinator ustrojbine jedinice je dužan Erasmus koordinatoru dostaviti suglasnost Erasmus

povjerenstva o prihvatu studenta na ustrojbenu jedinicu, odnosno izvješće s obrazloženjem odbijanja prihvaćanja dolaznog studenta. Ukoliko Erasmus koordinator ne dobije odobrenje ustrojbene jedinice u navedenom roku smatra se da je suglasnost dana. Neprihvatanje dolaznog studenta mora biti obrazloženo.

### **Članak 30.**

(1) Po primitku suglasnosti odnosno izvješća Erasmus koordinator dostavlja matičnoj ustanovi prihvatno pismo ili izvještaj o odbijanju.

(2) Sveučilište/Univerzitet studentima iz partnerskih zemalja po odabiru na natječaju i sklapanju Sporazuma o učenju dodjeljuje i Erasmus+ studentsku povjednu koja navodi sva prava i obveze studenta tijekom mobilnosti.

### **Članak 31.**

(1) Dolazni student mora na vrijeme, a najkasnije petnaest (15) dana prije početka mobilnosti, elektroničkim putem dobiti informaciju od Erasmus koordinatora o sadržaju svog studijskog boravka, raspored predavanja ili konzultativne nastave kao i silabuse izabranih kolegija na jeziku kojem će biti održavanja nastava s kontakt podatcima predmetnih nastavnika.

(2) Erasmus+ dolazni student koji dolazi u svrhu obavljanja studentske prakse mora na vrijeme, a najkasnije 30 dana prije početka mobilnosti, elektroničkim putem dobiti informaciju ustanove na kojoj će obavljati praksu o sadržaju svoje prakse i kontakt podatke mentora.

(3) Po primitku potpisanih originalni sporazuma o studiranju/stručnoj praksi od strane matične ustanove i studenta, iste potpisuje predsjednik Erasmus povjerenstva i rektor, nakon čega ih Erasmus koordinator dostavlja dolaznom studentu.

(4) Erasmus koordinator dužan je predmetne nastavnike čije je kolegije student odabrao na vrijeme obavijestiti o dolasku studenta.

(5) Kolegiji koje je student naveo u ugovoru o studiranju, a nisu dio studijskih programa matične ustrojbene jedinice domaćina nisu u nadležnosti ECTS koordinatora matične ustrojbene jedinice domaćina već su predmet dogovora studenta i nositelja kolegija.

(6) Dolazni student može izmijeniti sporazum o studiranju jednom, u roku od 30 dana od dana dolaska na Sveučilišta/Univerziteta i uz suglasnost svih ugovornih strana kao i nositelja kolegija koji nisu dio studijskog programa matične ustrojbene jedinice domaćina.

## **Prihvat dolaznih studenta**

### **Članak 32.**

(1) Erasmus koordinator dužan je koordinirati prihvatanje, dolazak i smještaj studenta koji u okviru programa razmjene dolaze na Sveučilište/Univerzitet te ih uputiti na ECTS koordinatora koji prati njihove nastavne i druge obveze i prava.

### **Članak 30.**

(1) Po primitku suglasnosti, odnosno izvješća Erasmus koordinator dostavlja matičnoj ustanovi prihvatno pismo ili izvještaj o odbijanju.

(2) Veleučilište dolaznim studentima iz partnerskih zemalja po odabiru na natječaju ili sklapanju Sporazuma o učenju dodjeljuje i Erasmus+ studentsku povelju koja navodi sva prava i obveze studenata tijekom mobilnosti.

### **Članak 31.**

(1) Dolazni student mora na vrijeme, a najkasnije 15 dana prije početka mobilnosti, električkim putem dobiti informaciju od Erasmus koordinatora o sadržaju svog studijskog boravka, raspored predavanja ili konzultativne nastave kao i silabuse izabranih kolegija na jeziku na kojem će biti održana nastava s kontakt podatcima predmetnih nastavnika.

(2) Erasmus+ dolazni student koji dolazi u svrhu obavljanja studentske prakse mora na vrijeme, a najkasnije 30 dana prije početka mobilnosti, električkim putem dobiti informaciju ustanove na kojoj će obavljati praksu o sadržaju svoje prakse i kontakt podatke mentora.

(3) Po primitku potpisanih originala sporazuma o studiranju/stručnoj praksi od strane matične ustanove i studenata, iste potpisuje predsjednik Erasmus povjerenstva i rektor, nakon čega ih Erasmus koordinator dostavlja dolaznom studentu.

(4) Erasmus koordinator dužan je predmetne nastavnike čije je kolegije student odabrao na vrijeme obavijestiti o dolasku studenta.

(5) Kolegiji koje je student naveo u ugovoru o studiranju, a nisu dio studijskih programa matičnog odjela domaćina nisu u nadležnosti ECTS koordinatora matičnog odjela domaćina već su predmet dogovora studenta i nositelja kolegija.

(6) Dolazni student može izmijeniti sporazum o studiranju jednom, u roku od 30 dana od dana dolaska na Veleučilište i uz suglasnost svih ugovornih strana kao i nositelja kolegija koji nisu dio studijskih programa matičnog odjela domaćina.

## **Prihvatanje dolaznih studenata**

### **Članak 32.**

(1) Erasmus koordinator dužan je koordinirati prihvatanje, dolazak i smještaj studenata koji u okviru programa razmjene dolaze na Sveučilište/Univerzitet te ih uputiti na ECTS koordinatora koji prati njihove nastavne i druge obveze i prava.

(2) Po dolasku na Sveučilište/Univerzitet dolazni student dužan je javiti se Erasmus koordinatoru gdje će dobitit upute za prijavu, upis i potrebne dokumente te će dobiti list za upis ocjena dolaznog studenta tzv. Exchange student's record sheet, podatke za internet pristup i upute za upis u knjižicu.

(3) ECTS koordinator odjela dužan je primiti dolaznog studenta i upoznati ga s odjelom domaćinom.

### **Prava i obveze dolaznog studenta tijekom boravka**

#### **Članak 33.**

(1) Dolazni student se upisuje u Studentskoj službi Sveučilišta/Univerziteta, pri čemu mu se izdaje studentska isprava.

(2) Dolazni student ima prava i obveze redovitog studenta Sveučilišta/Univerzitet ukoliko bilateralnim sporazumom nije drugačije određeno.

(3) Dolazni student je u skladu s pravilima Erasmus+ programa, za vrijeme trajanja mobilnosti oslobođen plaćanja školarine na Sveučilištu/Univerzitetu ukoliko je tako određeno institucijskim bilateralnim ugovorom o međunarodnoj suradnji ili programom mobilnosti.

(4) Ukoliko visina školarine i/ili upisnine nije određena institucijskim bilateralnim ugovorom o međunarodnoj suradnji, odluku o troškovima upisnine i školarine dolaznog studenta donosi Upravno vijeće Sveučilišta/Univerziteta.

(5) Dolazni student dužan je samostalno se prijaviti za dozvolu boravka u BiH prije dolaska na mobilnost, odnosno po dolasku u BiH u pripadajućoj policijskoj postaji.

(6) Postupak pribavljanja dozvole boravka mora biti dostupan dozvolom studenta na web stranici Sveučilišta/Univerziteta na BHS i engleskom jeziku.

### **Smještaj dolaznim studentima**

#### **Članak 34.**

(1) Sveučilište/Univerzitet nije dužno osigurati smještaj dolaznim studentima ukoliko nije drugačije ugovorno ili određeno programom mobilnosti.

(2) Sveučilište/Univerzitet može pomoći u organizaciji i pronalaženju smještaja.

### **Nastava i ispiti za dolazne studente**

#### **Članak 35.**

(1) Nastava za dolazne studente koji ne slušaju nastavu na BHS jeziku izvodi se koliko je organizacijski moguće, na engleskom jeziku ili se može izvoditi kao konzultativna nastava.

(2) Polaganje ispita omogućuje se dolaznom studentu prema pravilima polaganja ispita i Pravila studiranja kao i domaćih studenata, a prema dogovoru i uputama s predmetnim nastavnikom.

## **Završavanja razdoblja mobilnosti dolaznih studenata**

### **Članak 36.**

Nakon ostvarene mobilnosti Sveučilište/Univerzitet kao ustanova domaćin izdaje studentu Prijepis ocjena, odnosno Potvrdu o stručnoj praksi ili Potvrdu o dužini boravka ovjerenu od strane Erasmus povjerenstva.

### **Članak 37.**

(1) Ocjene dolaznih studenata s pripadajućim ECTS bodovima predmetni nastavnici dužni su upisati na list za upis ocjena dolaznog studenta (tzv. . Exchange student's record sheet) prema važećem sustavu ocjenjivanja na Sveučilištu/Univerzitetu.

(2) Temeljem lista za upis ocjena dolaznog studenta ECTS koordinatoru vrši pripremu Erasmus povjerenstvu koje dolaznom studentu po završetku mobilnosti izdaje prijepis ocjena i ECTS bodova ostvarenih na Sveučilištu/Univerzitetu na BHS i engleskom jeziku.

(3) Erasmus povjerenstvo dužno je dolaznom studentu izdati i potvrdu koja potvrđuje razdoblje provedeno na Sveučilištu/Univerzitetu.

(4) Ukoliko to zahtijevaju pravila programa mobilnosti ili institucijski bilateralni ugovori o međunarodnoj suradnji koji uključuju mobilnost studenata, Erasmus koordinator dužan je matičnoj ustanovi dolaznog studenta poslati izvornik prijepisa ocjena i ECTS bodova ostvarenih na Sveučilištu/Univerzitetu te izvornik Potvrde koja potvrđuje razdoblje provedeno na Sveučilištu/Univerzitetu.

## **MOBILNOST OSOBLJA ODLAZNA MOBILNOST OSOBLJA**

### **Članak 38.**

(1) Mobilnost osoblja Sveučilišta/Univerziteta (u dalnjem tekstu: osoblje) odnosi se na boravak na ustanovi domaćinu u inozemstvu čije se trajanje određuje Sveučilišnim natječajem za Program mobilnosti nakon koje se zaposlenik vraća na matičnu ustanovu.

(2) Ukoliko nije drugačije uvjetovano mobilnost osoblja na partnerskim ustanovama ostvaruje se isključivo na temelju međuinstitucijskih Erasmus+ sporazuma za mobilnost u svrhu podučavanja koji se sklapaju između Sveučilišta/Univerziteta i inozemnih visokoobrazovnih ustanova iz programske zemalje koje pristaju na načela utvrđena Poveljom potpisivanjem međuinstitucijskog sporazuma.

(3) Kada je predviđeno stručno usavršavanje na ustanovi koja nema status visokoobrazovne ustanove, s istom se može sklopiti bilateralni sporazum.

### **Članak 39.**

Osoblje u mobilnosti uključuje:

1. Nastavno osoblje (osobe u znanstveno–nastavnom i stručnom zvanju, odnosno u suradničkom zvanju asistenta koje su zaposlene na Sveučilištu/Univerzitetu temeljem ugovora o radu važećem za cijelo trajanje mobilnosti).
2. Nenastavno osoblje (stručno i administrativno osoblje) koje su zaposlene na temeljem Sveučilištu/Univerzitetu ugovora o radu važećem za cijelo trajanje mobilnosti.

### **Postupak prijave na mobilnosti i odabira kandidata**

#### **Članak 40.**

(1) Programi mobilnosti, institucijski bilateralni ugovori o međunarodnoj suradnji i natječaji za mobilnost koje raspisuje Sveučilište/Univerzitet imaju jasno zadane uvjete za prijavu, način prijave i kriterije odabira kandidata te se ovisno o njima provodi postupak odabira.

(2) Ako programom mobilnosti nije drugačije određeno, broj mobilnosti koje jedan zaposlenik može ostvariti unutar jedne akademске godine nije ograničen na jednu mobilnost.

(3) Pročelnik odjela može zaposleniku odjela na njegov zahtjev odbiti mobilnost i izvan institucijskog sporazuma primjenjujući na odgovarajući način odredbe ovog Pravilnika za mobilnost.

(4) Prijava za mobilnost mora sadržavati plan nastave iz članka 3. stavka 16. ili plan rada iz članka 3 stavka 17. potpisani od dekana ili rektora koji svojim potpisom odobrava mobilnost zaposleniku.

(5) Odlazni zaposlenik dužan je samostalno se informirati o uvjetima boravka na ustanovi domaćinu.

#### **Članak 41.**

Erasmus povjerenstvo Sveučilišta/Univerziteta odabrat će kandidate prema kriterijima za odabir osoblja koja se objavljuju uz tekst natječaja za dodjelu bez povratnih financijskih potpora za mobilnost osoblja u svrhu podučavanja/osposobljavanja na mrežnoj stranici Sveučilišta/Univerziteta.

### **Trajanje mobilnosti**

#### **Članak 42.**

(1) Trajanje mobilnosti ovisi o pravilima programa mobilnosti, odredbama institucijskih bilateralnih ugovora o međunarodnoj suradnji i odredbama, međuinsticijiskih Erasmus+ sporazuma. Točni kriteriji trajanja mobilnosti bit će objavljeni u natječaju u službenoj stranici Sveučilišta/Univerziteta.

(2) Trajanje mobilnosti u okviru Erasmus+ programa jasno se određuje planom rada/nastave.

(3) Započeta aktivnost mora se održati u kontinuitetu, te se ne može prekidati, osim ako za to ne postoje opravdani razlozi.

(4) Producenje razdoblja mobilnosti kod aktivnosti stručno usavršavanja i održavanja nastave moguće je samo iz opravdanih razloga i uz prethodno dopuštanje Nacionalne agencije.

(5) Ukupno trajanje aktivnosti ne smije biti duže od dva mjeseca.

### **Osiguravanje zaposlenika i pribavljanje vize u inozemstvu**

#### **Članak 43.**

Odlazni zaposlenik dužan je sam pribaviti i posjedovati putno i zdravstveno osiguranje u inozemstvu i osiguranje od nezgode koje pokriva razdoblje mobilnosti osim ako nije drugačije određeno. Osiguranje regulira zaposlenik samostalno i prema vlastitom izboru, ukoliko pravila programa mobilnosti, inozemna ustanova domaćin ili uvjeti za dobivanje dozvola boravka ili vize za inozemnu državu ne zahtijevaju drugačije.

### **Financiranje mobilnosti unutar Erasmus+ programa**

#### **Članak 44.**

(1) Erasmus+ mobilnost financira se sukladno važećim pravilima Erasmus+ programa Europske komisije i Agencije za mobilnost i programe EU i dodjeljenim projektima za provedbu mobilnosti.

(2) Pravila financiranja kao i visina bespovratne finansijske potpore određena su pravilima pojedinih programa mobilnosti, natječajima ili bilateralnim institucijskim ugovorima o međunarodnoj suradnji.

(3) Uvjeti i način dodjeljivanja finansijske potpore objavljuje se na sveučilišnim natječajima i obvezujući su za sve korisnike potpore.

(4) Temeljne kriterije za dodjelu bespovratne potpore za financiranje mobilnosti osoblja u okviru Erasmus+ programa, određuje Erasmus povjerenstvo Sveučilišta/Univerziteta, sukladno važećim pravilima Erasmus+ programa i Agencije za mobilnost i programe EU.

(5) U tu svrhu se ne odobravaju sredstva za sudjelovanje na konferencijama, znanstvenim ili stručnim skupovima, osim ako programom Erasmus+ nije drugačije određeno.

(6) Dodjelu finansijske potpore u okviru Erasmus+ programa individualne mobilnosti, kao i ostala prava i obveze odlaznog zaposlenika i Sveučilišta/Univerziteta reguliraju se Ugovorom o dodjeli bespovratne finansijske potpore za Erasmus+ mobilnosti osoblja koji potpisuju predsjednik Erasmus povjerenstva, rektor i zaposlenik te Sporazumom o mobilnosti u svrhu podučavanja. Sporazumom o mobilnosti u svrhu ospozobljavanja koje također potpisuje i predstavnik ustanove domaćina.

## **Obveze po povratku s mobilnosti**

### **Članak 45.**

(1) Kod Erasmus+ programa zaposlenik je najkasnije 30 dana od dana povratka s ustanove domaćina dužan Erasmus koordinatoru u tiskanoj verziji (preporučenom poštom ili osobno, vlastoručno potpisano) te u elektronском obliku – MS Word formatu dostaviti:

1. Plan rad/nastave potpisani i ovjeren od strane odgovorne osobe na inozemnoj ustanovi,
2. Izjavu (potvrdu) inozemne ustanove kojom se potvrđuje duljina boravka na inozemnoj ustanovi i na kojoj su jasno navedeni datumi dolaska i odlaska na/s ustanove domaćina,
3. Završno izvješće,
4. Dokumentaciju vezanu za putne troškove,
5. Ostale dokumente na zahtjev visokog učilišta određene programom mobilnosti ili naknadno zatražene od strane Erasmus koordinatora.

(2) Zaposlenik po povratku s mobilnosti također je dužan ispuniti i predati Završno izvješće o mobilnosti. Završno izvješće podnosi se u sustavu Mobility Tool+ te se šalje Erasmus koordinatoru Sveučilišta/Univerziteta.

(3) U slučaju neizvršenih obveza zaposlenik je dužan Erasmus koordinatoru dostaviti pisano obrazloženje s jasno navedenim razlozima za neizvršavanjem obveza.

(4) Erasmus povjerenstvo na temelju dokumentacije iz stavki 1. ovog članka donosi Odluku o priznavanju mobilnosti osoblja.

(5) Neizvršavanje obveza iz stavki 1. i 2. ovog članka smatra se teškom povredom obveza iz radnih odnosa.

(6) Slučajevi u kojima osoblje na inozemnoj ustanovi nije ispunilo dogovorene obveze mogu biti razlog za povratom finansijske potpore u punom ili djelomičnom iznosu. Ovo se ne odnosi na osoblje koje svoje obveze nisu ispunili zbog više sile ili drugih izvanrednih okolnosti.

## **DOLAZNA MOBILNOST OSOBLJA**

### **Članak 46.**

(1) Nastavno i nenastavno osoblje koje sudjeluje u programu razmjene i koje dolazi na Sveučilište/Univerzitet kao na ustanovu domaćina izabire prijavljuje matična visokoobrazovna ustanova koja s Sveučilištem/Univerzitetom ima sklopljen međuinstitucijski Erasmus+ sporazum prema pravilima nacionalne agencije i Erasmus+ programu mobilnosti.

(2) Sveučilište/Univerzitet može pozvati zaposlenike inozemnih poduzeća (koje nisu visokoobrazovne ustanove) te im tu svrhu uputiti pozivno pismo koje mora biti potpisano od strane predsjednika Erasmus povjerenstva ili rektora.

(3) Svrha dolazne mobilnosti osoblja može biti održavanje nastave ili ospozobljavanje.

(4) Dolazno osoblje prijavljuje svoj dolazak na Sveučilište/Univerzitet prema uputama objavljenim na web stranici Sveučilišta/Univerziteta.

(5) Sveučilište/Univerzitet nije dužno osigurati smještaj osoblja osim ako nije drugačije dogovoren, ali može pomoći dolaznom osoblju u pronašlasku smještaja ukoliko zatraži pomoć.

(6) Sveučilište/Univerzitet može zatražiti rezervaciju smještaja za dolazno osoblje prema obrascu zahtjeva za rezervaciju smještaja gostujućeg osoblja na kojim je jasno navedeno tko snosi trošak smještaja. Obrazac za rezervaciju smještaja dolaznog osoblja mora biti potpisana od strane predsjednika Erasmus povjerenstva.

(7) Pri dolasku osoblja popunjena i od strane pročelnika Odjela potpisana obrazac za evidenciju gostujućeg osoblja potrebno je dostaviti Erasmus koordinatoru.

(8) Sveučilište/Univerzitet je dužno evidentirati posjet dolaznog osoblja u evidenciji o dolaznom osoblju.

#### **Članak 47.**

Sveučilište/Univerzitet nije dužno pokriti troškove dolaznog osoblja, osim ako nije drugačije dogovoren prema pravilima programa Erasmus+ mobilnosti.

#### **Članak 48.**

Na kraju razdoblja mobilnosti dolaznog osoblja, Erasmus povjerenstvo izdaje potvrdu o ostvarenom boravku u okviru programa mobilnosti osoblja na engleskom jeziku, te ovjerava plan rada, odnosno nastavni plan, a kopije dostavlja Erasmus koordinatoru za potrebe službene evidencije.

### **PRIJELAZNE ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 49.**

(1) Ovaj pravilnik stupa na snagu nakon što ga usvoji Senat Sveučilišta/Univerziteta, osmi dan od dana objave na oglasnoj ploči Sveučilišta/Univerziteta (nakon čega prestaju važiti prethodne verzije pravilnika i izmjene pravilnika).

(2) Pojmovi radnog značenja koji se koriste u ovom Pravilniku, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i na ženski rod.

Predsjednik Senata Sveučilišta/Univerziteta

Prof.dr. Mirko Puljić

Broj: 1086/17  
Datum: 13. 07. 2017.g.

Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Sveučilišta/Univerziteta 13. 07. 2017. godine, a stupio je na snagu 13. 07. 2017. godine.

Glavna tajnica Sveučilišta/Univerziteta

M.Sajević

Milena Sajević, dipl. iur

Pravilnik o proglašenju rezultata konkursa za ostvarenje predmeta "Uvod u pravni sustav Republike Hrvatske" u sklopu studija "Ustavni pravni tehničar" na Fakultetu za pravo i ekonomiju Sveučilišta u Splitu

Pravilnik o proglašenju rezultata konkursa za ostvarenje predmeta "Uvod u pravni sustav Republike Hrvatske" u sklopu studija "Ustavni pravni tehničar" na Fakultetu za pravo i ekonomiju Sveučilišta u Splitu

Pravilnik o proglašenju rezultata konkursa za ostvarenje predmeta "Uvod u pravni sustav Republike Hrvatske" u sklopu studija "Ustavni pravni tehničar" na Fakultetu za pravo i ekonomiju Sveučilišta u Splitu

Pravilnik o proglašenju rezultata konkursa za ostvarenje predmeta "Uvod u pravni sustav Republike Hrvatske" u sklopu studija "Ustavni pravni tehničar" na Fakultetu za pravo i ekonomiju Sveučilišta u Splitu

Pravilnik o proglašenju rezultata konkursa za ostvarenje predmeta "Uvod u pravni sustav Republike Hrvatske" u sklopu studija "Ustavni pravni tehničar" na Fakultetu za pravo i ekonomiju Sveučilišta u Splitu

Pravilnik o proglašenju rezultata konkursa za ostvarenje predmeta "Uvod u pravni sustav Republike Hrvatske" u sklopu studija "Ustavni pravni tehničar" na Fakultetu za pravo i ekonomiju Sveučilišta u Splitu

Pravilnik o proglašenju rezultata konkursa za ostvarenje predmeta "Uvod u pravni sustav Republike Hrvatske" u sklopu studija "Ustavni pravni tehničar" na Fakultetu za pravo i ekonomiju Sveučilišta u Splitu

Pravilnik o proglašenju rezultata konkursa za ostvarenje predmeta "Uvod u pravni sustav Republike Hrvatske" u sklopu studija "Ustavni pravni tehničar" na Fakultetu za pravo i ekonomiju Sveučilišta u Splitu

Pravilnik o proglašenju rezultata konkursa za ostvarenje predmeta "Uvod u pravni sustav Republike Hrvatske" u sklopu studija "Ustavni pravni tehničar" na Fakultetu za pravo i ekonomiju Sveučilišta u Splitu

Pravilnik o proglašenju rezultata konkursa za ostvarenje predmeta "Uvod u pravni sustav Republike Hrvatske" u sklopu studija "Ustavni pravni tehničar" na Fakultetu za pravo i ekonomiju Sveučilišta u Splitu

Pravilnik o proglašenju rezultata konkursa za ostvarenje predmeta "Uvod u pravni sustav Republike Hrvatske" u sklopu studija "Ustavni pravni tehničar" na Fakultetu za pravo i ekonomiju Sveučilišta u Splitu

Pravilnik o proglašenju rezultata konkursa za ostvarenje predmeta "Uvod u pravni sustav Republike Hrvatske" u sklopu studija "Ustavni pravni tehničar" na Fakultetu za pravo i ekonomiju Sveučilišta u Splitu