

SVEUČILIŠTE/UNIVERZITET „VITEZ“

Načinak

AKTUALNO 2020 – I

ATČLJUČNUĆA IZMENJIVCA - II

01. Ažurirati i izmjenjivati leđnu tronitiju u službama:

02. Ažurirati i izmjenjivati leđnu tronitiju u službama:

03. Ažurirati i izmjenjivati leđnu tronitiju u službama:

04. Ažurirati i izmjenjivati leđnu tronitiju u službama:

05. Ažurirati i izmjenjivati leđnu tronitiju u službama:

06. Ažurirati i izmjenjivati leđnu tronitiju u službama:

07. Ažurirati i izmjenjivati leđnu tronitiju u službama:

08. Ažurirati i izmjenjivati leđnu tronitiju u službama:

09. Ažurirati i izmjenjivati leđnu tronitiju u službama:

STATUT LEĐNE POTREBE U SLUŽBAMA

01. Strošak vještjačkih i tehničkih zemaljskih radova u sljedećim

02. Strošak vještjačkih i tehničkih zemaljskih radova u sljedećim

03. Strošak vještjačkih i tehničkih zemaljskih radova u sljedećim

04. Strošak vještjačkih i tehničkih zemaljskih radova u sljedećim

05. Strošak vještjačkih i tehničkih zemaljskih radova u sljedećim

06. Strošak vještjačkih i tehničkih zemaljskih radova u sljedećim

07. Strošak vještjačkih i tehničkih zemaljskih radova u sljedećim

08. Strošak vještjačkih i tehničkih zemaljskih radova u sljedećim

09. Strošak vještjačkih i tehničkih zemaljskih radova u sljedećim

10. Strošak vještjačkih i tehničkih zemaljskih radova u sljedećim

11. Strošak vještjačkih i tehničkih zemaljskih radova u sljedećim

12. Strošak vještjačkih i tehničkih zemaljskih radova u sljedećim

13. Strošak vještjačkih i tehničkih zemaljskih radova u sljedećim

14. Strošak vještjačkih i tehničkih zemaljskih radova u sljedećim

15. Strošak vještjačkih i tehničkih zemaljskih radova u sljedećim

16. Strošak vještjačkih i tehničkih zemaljskih radova u sljedećim

17. Strošak vještjačkih i tehničkih zemaljskih radova u sljedećim

18. Strošak vještjačkih i tehničkih zemaljskih radova u sljedećim

Svibanj, 2021. godine

2021.

SADRŽAJ

I – OPĆE ODREDBE	4
II- AUTONOMIJA SVEUČILIŠTA	5
POGLAVLJE I. PRAVNI SUBJEKTIVITET SVEUČILIŠTA	8
POGLAVLJE II. DJELATNOST SVEUČILIŠTA/USTROJBENIH JEDINICA	10
DIO DRUGI – ORGANIZACIJA SVEUČILIŠTA	12
POGLAVLJE I. USTROJBENE JEDINICE SVEUČILIŠTA	13
POGLAVLJE II. FUNKCIONALNE JEDINICE SVEUČILIŠTA.....	14
DIO TREĆI – TIJELA SVEUČILIŠTA.....	15
POGLAVLJE I. SKUPŠTINA SVEUČILIŠTA	15
POGLAVLJE II. UPRAVNO VIJEĆE SVEUČILIŠTA.....	16
POGLAVLJE III. SENAT SVEUČILIŠTA	19
POGLAVLJE IV. REKTOR SVEUČILIŠTA	21
Odjeljak A. Uvjeti, postupak izbora, prestanak mandata i razrješenje Rektora	23
Odjeljak B. Rektorski kolegij	25
Odjeljak C. Izvršni direktor	25
Odjeljak D. Prorektori.....	27
POGLAVLJE V. STRUČNA I SAVJETODAVNA TIJELA SVEUČILIŠTA	29
Odjeljak A. Odbori Sveučilišta.....	29
POGLAVLJE VI. FUNKCIONALNA INTEGRACIJA	30
DIO ČETVRTI – TIJELA USTROJBENIH JEDINICA	31
POGLAVLJE II. ZNANSTVENO-NASTAVNO VIJEĆE USTROJBENE JEDINICE/FAKULTETA	32
POGLAVLJE II. DEKAN FAKULTETA.....	32
Odjeljak A. Uvjeti, izbor, mandat i razrješenje dekana	34
Odjeljak C. Uvjeti, izbor i mandat prodekana	36
DIO PETI – STUDIJ	36
POGLAVLJE I. CIKLUSI STUDIJA.....	37
POGLAVLJE II. STUDIJSKI PROGRAM.....	39
POGLAVLJE III. OPSEG, ORGANIZACIJA I REALIZACIJA STUDIJSKOG PROGRAMA	42

POGLAVLJE IV. OCJENJIVANJE ZNANJA STUDENATA I ISPITNI ROKOVI	46
POGLAVLJE V. ZAVRŠNI RAD, ZAVRŠETAK STUDIJA, TITULA, ZVANJE I DIPLOMA	46
POGLAVLJE VI. PRAVA I OBVEZE STUDENATA	48
Odjeljak A. Disciplinska odgovornost studenata.....	49
Odjeljak B. Odgovornost studenata za štetu	51
Odjeljak C. Mirovanje i prestanak studentskog statusa	51
Odjeljak D. Mobilnost studenata i prelazak studenata sa drugih sveučilišta.....	52
Odjeljak E. Uključivanje studenata u znanstveno-nastavni i znanstvenoistraživački rad .	53
Odjeljak F. Studentsko organiziranje.....	54
DIO ŠESTI – OSOBLJE SVEUČILIŠTA	55
POGLAVLJE I. UVJETI ZA IZBOR U AKADEMSKA ZVANJA.....	55
Odjeljak A. Professor emeritus.....	56
POGLAVLJE II. PROMOCIJA, PRIZNANJA I NAGRADE	57
DIO SEDMI – SUSTAV UPRAVLJANJA KVALitetom i OSIGURANJE KVALITETE.....	58
DIO OSMI – INFORMACIJSKI SUSTAVI	59
DIO DEVETI – EVIDENCIJE I JAVNE ISPRAVE.....	60
POGLAVLJE I. PRIZNAVANJE INOZEMNIH VISOKOŠKOLSKIH KVALIFIKACIJA	61
POGLAVLJE II. OPĆI AKTI, JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA	61
Odjeljak A. Opći akti Sveučilišta.....	61
Odjeljak B. Javnost rada i poslovna tajna	61
DIO DESETI – IMOVINA, POSLOVANJE I FINANCIRANJE SVEUČILIŠTA.....	63
DIO JEDANAESTI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	63

Uvod u novi ustanovni dokument je takođe objavljen na web stranici Univerziteta u Zagrebu na adresi www.unizg.hr.

Na osnovu članka 16. Okvirnog zakona o visokom obrazovanju Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 59/07 i 57/09) i članka 64. Zakona o visokom obrazovanju Kantona Središnja Bosna (Službene novine KSB/SBK, broj 04/13) u daljem tekstu: Zakon, uz suglasnost Upravnog vijeća, Senat Sveučilišta/Univerziteta „VITEZ“ na 8. sjednici održanoj dana 17.05.2021. godine usvojio je

STATUT SVEUČILIŠTA/UNIVERZITETA „VITEZ“

I – OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet Statuta)

Ovim Statutom uređuju se: 1) organizacija Sveučilišta/Univerziteta „VITEZ“ (u daljem tekstu: Sveučilište); 2) zastupanje i predstavljanje Sveučilišta; 3) pravila i postupak za izbor članova Upravnog vijeća koje imenuje Senat i Skupština; 4) način organiziranja i izvođenja studija; 5) pravila studiranja i prava studenata; 6) izbor u znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja; 7) organizacija i uvjeti rada Studentskog parlamenta; 8) način implementacije Europskog prijenosnog sustava (u daljem tekstu: ECTS); 9) kriteriji za dodjelu akademskih titula; 10) obveze Sveučilišta prema Skupštini; 11) ovlaštenja Sveučilišta u pravnom prometu; 12) organizacija i nadležnosti ustrojbenih jedinica; 13) statusne promjene i osnivanje novih ustrojbenih jedinica i studijskih programa; 14) ostvarivanje prihoda, upravljanje sredstvima i imovinom; 15) organizacija znanstvenoistraživačkog rada; 16) kriteriji za provođenje procesa evaluacije, objavljivanje rezultata provedene evaluacije i primjena zaključaka; 17) sastav Senata i način njegovog biranja; 18) oblik i razina sudjelovanja studenata u radu Sveučilišta; 19) način izjašnjavanja i donošenja odluka o pojedinim pitanjima, kao i preciziranje odluka koje se mogu donositi tajnim glasanjem i 20) druga pitanja u skladu sa zakonom i osnivačkim aktom.

Članak 2.

(Osnovne odrednice)

Sveučilište je visokoškolska ustanova koja se bavi nastavnim, znanstvenim i istraživačkim radom, koja obavlja akademske studije: prvog ciklusa (dodiplomski studij), drugog ciklusa (magistarski studij) i trećeg ciklusa (doktorski studij) s ciljevima koji uključuju unapređenje znanja i školstva u Bosni i Hercegovini, obrazovni, kulturni, društveni i ekonomski razvoj Bosne i Hercegovine, promociju demokratskog građanskog društva i postizanje najviših standarda nastave i istraživačkog rada.

Članak 3.

(Gramatička terminologija)

Gramatička terminologija korištenja muškog ili ženskog roda za pojmove u ovom Statutu uključuje oba roda.

Članak 4.

(Pravo na visoko obrazovanje i jezik)

- (1) Pristup visokom obrazovanju na Sveučilištu imaju sve osobe koje ispunjavaju zakonom propisane uvjete bez diskriminacije.
- (2) Pristup visokom obrazovanju na Sveučilištu osigurava se i stranim državljanima i osobama bez državljanstva u skladu s principima u europskom području visokog obrazovanja osiguravajući studij pod istim uvjetima kao i državljanima Bosne i Hercegovine potičući mobilnost studenata i akademskih radnika.
- (3) Sveučiliše u svom radu kao službene jezike ravnopravno koristi hrvatski, bosanski i srpski jezik u latiničnom i ciriličnom pismu.
- (4) Na pojedinim studijskim programima studij se može organizirati i izvoditi na nekom od svjetskih jezika na osnovu odluke Senata Sveučilišta.

Članak 5.

(Supsidijarna primjena relevantnih propisa)

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Statutom primjenjuju se relevantni zakoni i podzakonski akti kojima je uređena predmetna oblast.

II- AUTONOMIJA SVEUČILIŠTA

Članak 6.

(Naziv i sjedište)

- (1) Sveučiliše je ustanova u privatnom vlasništvu sa svojstvom pravne osobe.
- (2) Naziv Sveučilišta je Sveučiliše/Univerzitet „VITEZ“
- (3) Naziv Sveučilišta na engleskom jeziku je University „VITEZ“
- (4) Naziv Sveučilišta na latinskom jeziku je „UNIVERSITAS STUDIORUM VITEZIENSIS MMVIII“.
- (5) Skraćeni naziv Sveučilišta je Sveučiliše „VITEZ“.
- (6) Sjedište Sveučilišta je u Travniku, na adresi: Školska 23, 72270 Travnik, Bosna i Hercegovina.
- (7) Dan Sveučilišta je 10. prosinca.
- (8) Sveučiliše može vršiti promjene naziva i sjedišta na način utvrđen zakonom i ovim Statutom.

Članak 7.

(Autonomija)

- (1) Sveučiliše uživa autonomiju u obavljanju svoje djelatnosti i ima puni pravni subjektivitet u pogledu pitanja utvrđenih zakonima, drugim relevantnim propisima i ovim Statutom.
- (2) Djelovanje Sveučilišta temelji se na:
 - a) slobodi i autonomiji stvaralaštva,
 - b) javnosti rada,
 - c) povezanosti sa sustavom obrazovanja,
 - d) međunarodnim mjerilima kvalitete,

- e) zaštiti intelektualnog vlasništva,
 - f) akademskim slobodama, akademskoj samoupravi i autonomiji sveučilišta,
 - g) otvorenosti Sveučilišta prema javnosti, građanima i društvenoj zajednici,
 - h) nedjeljivosti sveučilišnog nastavnog rada i znanstvenog istraživanja,
 - i) uzajamnosti i partnerstvu pripadnika akademske zajednice,
 - j) europskoj humanističkoj i demokratskoj tradiciji, te usklađivanju s europskim sustavom visokog obrazovanja,
 - k) poštivanju i afirmaciji ljudskih prava i sloboda,
 - l) konceptu cjeloživotnog obrazovanja,
 - m) interakciji s društvenom zajednicom i obveze razvijanja društvene odgovornosti.
- (3) Sveučiliše u okviru upravljačke/organizacijske, finansijske, akademske autonomije i autonomije zapošljavanja integrira funkcije svojih ustrojbenih jedinica i putem svojih tijela osigurava njihovo jedinstveno i usklađeno djelovanje u skladu sa strateškim i razvojnim odlukama o akademskim pitanjima i o profiliranju znanstvenih istraživanja, kao i jedinstveno i usklađeno djelovanje u finansijskom poslovanju i pravnom prometu, investicijama, razvojnim planovima i u nastupu prema vanjskim partnerima u znanstvenim djelatnostima i visokom obrazovanju.
- (4) Sveučiliše osigurava unutrašnju i vanjsku mobilnost studenata i akademskog osoblja, racionalno korištenje ljudskih i materijalnih resursa, razvoj interdisciplinarnih studija te nadzor i stalni rast kvalitete kao i konkurentnosti nastavnoga, znanstvenog i stručnog rada.

Članak 8.

(Ovlaštenja Sveučilišta)

U cilju ostvarivanja funkcionalne integracije povezane s jedinstvenim i usklađenim djelovanjem ustrojbenih jedinica u pogledu akademskih pitanja, znanstvenog istraživanja, finansijskog poslovanja, pravnog prometa, informacijskog sustava i drugih pitanja, Sveučiliše ima sljedeća prava i obveze:

- a) donositi strateški plan razvoja i brinuti o razvoju znanosti,
- b) utvrđivati nastavne planove i programe na prijedlog ustrojbenih jedinica,
- c) koordinirati procedure akreditacije i licenciranja,
- d) osiguravati kvalitetu u svim segmentima rada Sveučilišta i njegovih ustrojbenih jedinica i u tom cilju uspostavljati tijelo i definirati postupke i dokumentaciju za osiguranje kvalitete,
- e) kroz organiziranje i razvijanje jedinstvenog informacijskog sustava utvrditi jedinstvene standarde rada službi i servisa i jedinstvene standarde za formiranje baze podataka svih ustrojbenih jedinica,
- f) utvrđivati politiku upisa i predlagati broj studenata za upis u prvu godinu za sve cikluse studija za nastavni proces na prijedlog ustrojbene jedinice,
- g) vršiti izbor u akademska i znanstvenoistraživačka zvanja koja dodjeljuje Sveučiliše,
- h) izdavati diplome i dodatke diplomama,
- i) planirati, ugovarati, realizirati i unapređivati međunarodnu saradnju,

- j) utvrđivati plan zapošljavanja i angažiranja akademskog i drugog osoblja na prijedlog ustrojbenih jedinica,
- k) organizirati i razvijati jedinstveni informacijski sustav knjižnice,
- l) osigurati uvjete za rad studentskih organizacija,
- m) osiguravati uvjete za cjeloživotno obrazovanje i
- n) druga ovlaštenja utvrđena zakonom i ovim Statutom.

Članak 9.

(Akademska zajednica i principi rada)

- (1) Akademska, društvena, etička odgovornost, uzajamnost i partnerstvo su osnovne ideje vodilje i načela u postupanju i radu članova akademske zajednice.
- (2) Članovi akademske zajednice su akademsko i znanstvenoistraživačko osoblje, studenti i drugi suradnici koji su sudionici u procesu visokog obrazovanja, znanstvenoistraživačkog i umjetničkog rada.
- (3) Članovi akademske zajednice su prilikom javnog nastupa u ime Sveučilišta dužni istaknuti pripadnost Sveučilištu, ustrojbenoj jedinici, te akademsko zvanje.
- (4) Članovi akademskog osoblja dužni su se ponašati u skladu s Kodeksom ponašanja koji donosi Senat Sveučilišta.

Članak 10.

(Zabrana političkog djelovanja)

- (1) Na Sveučilištu i njegovim ustrojbenim jedinicama nije dozvoljeno organiziranje ili djelovanje političkih stranaka, niti održavanje skupova ili drugih vidova djelovanja koji u osnovi imaju stranačke ciljeve.
- (2) Članovi akademske zajednice dužni su u okviru Sveučilišta djelovati politički neutralno u odnosu na svoja eventualna politička opredjeljenja.

Članak 11.

(Ravnopravnost i zabrana diskriminacije)

- (1) Sveučilište je u obavljanju svoje djelatnosti usmjereni na jednakost u mogućnostima i tretmanu svih osoba bez bilo kojeg oblika diskriminacije.
- (2) Diskriminacijom će se smatrati svako različito postupanje, uključujući svako isključivanje, ograničavanje ili davanje prednosti utemeljeno na stvarnim ili prepostavljenim osnovama prema bilo kojoj osobi ili grupi osoba i onima koji su s njima u rodbinskoj ili drugoj vezi na osnovu: njihove rase, boje kože, jezika, vjere, etničke pripadnosti, invaliditeta, starosne dobi, nacionalnog ili socijalnog porijekla, veze s nacionalnom manjinom, političkog ili drugog uvjerenja, imovinskog stanja, članstva u sindikatu ili drugom udruženju, obrazovanja, društvenog položaja i spola, seksualne orientacije, rodnog identiteta, spolnih karakteristika, kao i svake druge okolnosti koja ima za svrhu ili posljedicu bilo kojoj osobi onemogućiti ili ugrožavati priznavanje, uživanje ili ostvarivanje prava i sloboda na ravnopravnoj osnovi.
- (3) U cilju poticanja pune socijalne integracije i sudjelovanja u životu zajednice osoba s invaliditetom Sveučilište/ustrojbene jedinice, u skladu sa svojim mogućnostima,

poduzima/ju mjere za pristup obrazovanju tim kategorijama osoba, te na bilo koji drugi pogodan način doprinosi integraciji tih osoba u društву.

Članak 12.

(*Nepovredivost prostora*)

- (1) Prostor Sveučilišta i njegovih ustrojbenih jedinica je nepovrediv u skladu sa Zakonom.
- (2) Pod nepovredivošću prostora iz stavka (1) ovog članka podrazumijeva se da bez odobrenja rektora, dekana, direktora ili od njih ovlaštene osobe policija i drugi organi za gonjenje i sprečavanje kaznenih djela nemaju pravo ulaska u objekt Sveučilišta odnosno ustrojbene jedinice.
- (3) Izuzetno, u cilju sprečavanja ili zaustavljanja izvršenja kaznenog djela, nastupanja štetnih posljedica od prirodnih nepogoda i prirodnih nesreća, policija i druga nadležna tijela u okviru svoje djelatnosti mogu poduzeti neophodne mjere unutar objekta Sveučilišta.

POGLAVLJE I. PRAVNI SUBJEKTIVITET SVEUČILIŠTA

Članak 13.

- (1) Sveučilište je znanstveno-nastavna, visokoškolska ustanova, u privatnom vlasništvu sa svojstvom pravne osobe koja je svoju djelatnost prvobitno obavljala na osnovu Rješenja Ministarstva obrazovanja, znanosti, kulture i sporta KSB/SBK broj: 03-38-8/08 od 30. 1. 2008. godine.
- (2) Ustrojbene jedinice Sveučilišta su fakulteti i nemaju svojstvo pravne osobe.
- (3) Sveučilište i ustrojbene jedinice upisane su u Registar Općinskog suda Travnik broj: 051-0-Reg-08-000107 dana 9. 4. 2008. godine.

Članak 14.

(*Žig, pečat i zastava Sveučilišta*)

- (1) Sveučilište ima grb, pečat, žig, zastavu na kojim se ističe konjanik u obliku viteza koji na štitu nosi ugraviranu knjigu, a u ruci drži pero umjesto ratnog koplja.
- (2) Sadržaj i upotrebu grba, pečata, žiga i zastave, i drugih obilježja određuje Senat Sveučilišta na prijedlog Upravnog vijeća.
- (3) Javne isprave što ih izdaje Sveučilište ovjeravaju se suhim žigom ili pečatom.
- (4) Zastava Sveučilišta je svijetlo - plave boje. Odnos dužine i širine zastave jest 2:1. U sredini vodoravno položene zastave, čija je širina uz koplj, nalazi se grb Sveučilišta.
- (5) Promjer grba iznosi 2/3 širine zastave.

Članak 15.

(*Pečat i prijemni štambilji Sveučilišta*)

- (1) Sveučilište ima pečate i štambilje.
 - a) pečat promjera 40 mm broj 4;
 - b) pečat promjera 20 mm broj 4;
 - c) pečat promjera 19 mm broj 4;

- d) pečat „Duplikat“ promjera 38x14 mm;
 - e) pečat promjera 40 mm broj 1;
 - f) prijemni pečat promjera 58x22mm;
 - g) pečat promjera 47x18 mm;
 - h) pečat promjera 40 mm broj 2;
 - i) pečat 38x14 mm;
 - j) pečat 20x3,8 mm;
 - k) pečat promjera 19 mm broj 1.;
 - l) pečat promjera 40 mm broj 2;
 - m) štambilj promjera 47x18 mm;
 - n) štambilj promjera 38x14 mm („ODOBRILO“ i datum);
 - o) štambilj promjera 38x14 mm („KONTROLISAO“ i datum).
- (2) Pečatom se utvrđuje autentičnosti isprave ili drugog akta kojim se odlučuje ili službeno komunicira s drugim organima, pravnim osobama i građanima.
- (3) Detaljnija upotreba pečeta i štambilja uređuje se Pravlinikom o upotrebi i čuvanju pečata, žiga i štambilja, loga i znaka.

Članak 16.

(Zastupanje i predstavljanje)

- (1) Sveučilište zastupa i predstavlja rektor u skladu sa zakonom te ovlastima dodijeljenim od strane Upravnog vijeća.
- (2) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti rektora, zamjenjuje ga jedan od prorektora sa svim pravima i obvezama rektora. Izuzetno, rektor može pisanim putem ovlastiti i drugu osobu da ga zamijeni u slučaju odsutnosti ili spriječenosti.
- (3) Ustrojbenu jedinicu (fakultet) zastupa dekan.
- (4) Institut zastupa rukovoditelj u okviru registrirane djelatnosti utvrđene ovim Statutom i ovlaštenjem danim od rektora Sveučilišta.
- (5) Centar za kvalitetu zastupa rukovoditelj u okviru registrirane djelatnosti utvrđene ovim Statutom i ovlaštenjem danim od rektora Sveučilišta uz prethodne konzultacije s Upravnim vijećem.
- (6) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, rukovoditelja Instituta, odnosno Centra za kvalitetu, zamjenjuje druga osoba koju pisanim putem ovlasti da ga zamijeni u slučaju odsutnosti ili spriječenosti.
- (7) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, dekana zamjenjuje jedan od prodekana sa svim pravima i obvezama dekana. Izuzetno, dekan može pisanim putem ovlastiti i drugu osobu da ga zamijeni u slučaju odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 17.

(Odgovornost za obveze)

- (1) U okviru registrirane djelatnosti Sveučilište u pravnom prometu odgovara svom svojom imovinom u skladu sa zakonom.

POGLAVLJE II. DJELATNOST SVEUČILIŠTA/USTROJBENIH JEDINICA

Članak 18.

(Djelatnost Sveučilišta i ustrojbenih jedinica)

- (1) Sveučiliše obavlja djelatnost visokog obrazovanja koja obuhvaća znanstveno-nastavni, nastavni, znanstveno-istraživački, razvojno-istraživački rad.
- (2) Sveučiliše u svom poslovanju obavlja: osnovne, dopunske, prateće i stručne djelatnosti koje proizlaze iz djelatnosti visokog obrazovanja odnosno djelatnosti njegovih ustrojbenih jedinica.
- (3) Obavljanje djelatnosti Sveučilišta i njegovih ustrojbenih jedinica ima za cilj unapređenje visokog obrazovanja odnosno znanstveni, kulturni i društveno-ekonomski razvoj Bosne i Hercegovine, promociju demokratskog, građanskog društva, postizanje najviših standarda nastave i znanstvenoistraživačkog i stručnog rada u skladu sa zakonom.
- (4) Sveučilišta i ustrojbene jedinice mogu vršiti svoju djelatnost i organizirati akademske ili stručne studije i izvan područja Kantona u skladu sa zakonom.

Članak 19.

(Klasifikacija djelatnosti)

- (1) Djelatnosti Sveučilišta/ustrojbenih jedinica razvrstavaju se u skladu s Klasifikacijom djelatnosti Bosne i Hercegovine i osnova su za upis osnovnih, dopunskih, pratećih i stručnih djelatnosti na način utvrđen zakonom.
- (2) U skladu s Klasifikacijom djelatnosti Bosne i Hercegovine, Sveučiliše se u svom poslovanju bavi djelatnostima podijeljenim po sljedećim područjima:
18.13 Usluge pripreme za tisk i objavljivanje;
18.20 Umnožavanje snimljenih zapisa;
56.10 Djelatnosti restorana i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane;
56.29 Ostale djelatnosti pripreme i usluživanja hrane;
58.11 Izdavanje knjiga;
58.12 Izdavanje imenika i popisa korisničkih adresa;
58.14 Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija;
58.19 Ostala izdavačka djelatnost;
59.20 Djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanje glazbenih zapisa;
69.20 Računovodstvene, knjigovodstvene i revizijske djelatnosti; porezno savjetovanje;
70.21 Odnosi s javnošću i djelatnosti saopćavanja;
70.22 Savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem;
72.11 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u biotehnologiji;
72.19 Ostalo istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim i tehnološkim znanostima;
72.20 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim i humanističkim znanostima;
73.20 Istraživanje tržišta i ispitivanje javnoga mnijenja;
74.90 Ostale stručne, znanstvene i tehnološke djelatnosti;

- 81.29 Ostale djelatnosti čišćenja;
85.42 Visoko obrazovanje;
85.51 Obrazovanje i poučavanje u području športa i rekreacije;
85.52 Obrazovanje i poučavanje u području kulture;
85.59 Ostalo obrazovanje i poučavanje;
85.60 Pomoćne uslužne djelatnosti u obrazovanju.
- (3) U skladu s Klasifikacijom djelatnosti Bosne i Hercegovine, ustrojbene jedinice u svom poslovanju bave se djelnostima podijeljenim po sljedećim područjima:
- 85.60 Pomoćne uslužne djelatnosti u obrazovanju;
85.59 Ostalo obrazovanje i poučavanje, d. n.;
85.52 Obrazovanje i poučavanje u području kulture;
85.51 Obrazovanje i poučavanje u području športa i rekreacije;
85.42 Visoko obrazovanje;
74.90 Ostale stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti, d. n.;
73.20 Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mijenja;
72.20 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim i humanističkim znanostima;
72.19 Ostalo istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim i tehnološkim znanostima;
70.22 Savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem;
70.21 Odnosi s javnošću i djelatnosti saopćavanja;
72.11 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u biotehnologiji;
69.20 Računovodstvene, knjigovodstvene i revizijske djelatnosti; porezno savjetovanje;
59.20 Djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanja glazbenih zapisa;
58.19 Ostala izdavačka djelatnost;
58.14 Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija;
58.12 Izdavanje imenika i popisa korisničkih adresa;
58.11 Izdavanje knjiga;
56.10 Djelatnosti restorana i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane;
18.20 Umnožavanje snimljenih zapisa;
18.13 Usluge pripreme za tisk i objavljivanje;
56.29 Ostale djelatnosti pripreme i usluživanja hrane.
- (4) O izmjeni i dopuni djelatnosti Sveučilišta odlučuje Skupština.
(5) Izmjene djelatnosti upisuju se u odgovarajući registar.
(6) Sveučilište u pravnom prometu s trećim osobama može zaključiti ugovore i vršiti pravne radnje u okviru registrirane djelatnosti i u vezi s tom djelatnošću, u skladu sa zakonom.

Članak 20.

(Znanstveno-nastavni, znanstveno-istraživački rad)

Ustrojbene jedinice Sveučilišta uživaju slobodu u nastavnom i znanstveno-istraživačkom radu unutar svojih ovlaštenja, bez miješanja organa javne vlasti, uključujući slobodu objavljivanja i

javnoga predstavljanja znanstvenih rezultata, kao i slobodu međusobne suradnje i udruživanja, u skladu s važećim propisima.

Članak 21.

(Udruživanje Sveučilišta)

Radi ostvarivanja svojih osnovnih zadataka Sveučilište se može udruživati u domaće i međunarodne sveučilišne i druge asocijacije u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 22.

(Međunarodna suradnja)

- (1) S ciljem unapređenja vidljivosti, prepoznatljivosti Sveučilišta, kvalitete studija i znanstvenoistraživačkog rada potiču se svi oblici internacionalizacije Sveučilišta njegovih ustrojbenih jedinica i pojedinaca kroz jačanje, razvijanje i koordiniranje aktivnosti međunarodne suradnje s partnerskim sveučilištima u svijetu, institucijama, organizacijama, asocijacijama i pojedincima čija je aktivnost u vezi s oblasti visokog obrazovanja i istraživanja.
- (2) Radi realizacije djelatnosti iz stavka (1) ovog članka Sveučilište u okviru svoje djelatnosti uspostavlja bilateralne i multilateralne sporazume i uključuje se u međunarodne mreže, inicijative, programe, projekte iz oblasti visokog obrazovanja i istraživanja, te promovira sve aspekte mobilnosti i nastavne i znanstveno-istraživačke suradnje.
- (3) Sveučilište radi na jačanju kapaciteta za uspostavu efektivnih i efikasnih procesa „internacionalizacije kod kuće“, gdje je fokus na jačanju ponude zajedničkih studijskih programa, kao i programa na engleskom jeziku (i/ili drugim stranim jezicima).
- (4) U smislu realizacije djelatnosti iz stavka (1) ovog članka Sveučilište, kao sastavni dio Strategije razvoja Sveučilišta, utvrđuje Strategiju internacionalizacije.
- (5) Preciznije uređenje, način i procedura zaključivanja sporazuma o akademskoj suradnji regulirat će se posebnim aktom Sveučilišta koji donosi Senat Sveučilišta.
- (6) Realizacija mobilnosti nastavnog, nenastavnog osoblja i studenata preciznije se uređuje posebnim aktom koji donosi Senat Sveučilišta.

DIO DRUGI – ORGANIZACIJA SVEUČILIŠTA

Članak 23.

(Uvjetovanost organizacije Sveučilišta)

- (1) Unutarnja organizacija Sveučilišta utvrđuje se u skladu s njegovim djelokrugom rada i nadležnostima utvrđenim relevantnim propisima s obzirom na vrstu, srodnost, opseg i međusobnu povezanost poslova visokog obrazovanja i znanstveno-istraživačkog rada koji se obavljaju.
- (2) Unutarnja organizacija Sveučilišta temelji se na načelima: racionalizacije, transparentnosti, funkcionalnosti, vertikalne i horizontalne povezanosti, harmonizacije osnovnih elemenata unutarnje organizacije i fleksibilnosti.

- (3) Upravno vijeće donosi Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjestra, na prijedlog Senata, a u skladu sa zakonom.

Članak 24.

(Ustrojstvo Sveučilišta)

- (1) Sveučilište se ustrojava s fakultetima, odjelima i drugim ustrojbenim jedinicama u svom sastavu. Ustrojbine jedinice Sveučilišta nemaju pravnu osobnost, a Sveučilište sudjeluje u pravnom prometu u ime i za račun istih.
- (2) Fakulteti, odjeli i druge ustrojbine jedinice u pravnom prometu sudjeluju pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.

Članak 25.

(Fakulteti)

- (1) U sastavu Sveučilišta kao djeluju fakulteti:
- Fakultet informacijskih tehnologija (skraćeni naziv: FIT).
 - Fakultet poslovne ekonomije (skraćeni naziv: FPE),
 - Fakultet zdravstvenih studija (skraćeni naziv: FZS),
 - Pravni fakultet (skraćeni naziv: PF).

POGLAVLJE I. USTROJBENE JEDINICE SVEUČILIŠTA

Članak 26.

(Osnivanje ustrojbenih jedinica)

- (1) Osnivanje novih ustrojbenih jedinica vrši se na osnovu elaborata o opravdanosti njihovog osnivanja koji usvaja Senat na prijedlog postojeće ustrojbe jedinice Sveučilišta u skladu za Zakonom.
- (2) Na prijedlog Senata odluku o osnivanju ustrojbenih jedinica donosi Upravno vijeće Sveučilišta.
- (3) Osnivanje ustrojbenih jedinica čija je djelatnost regulirana posebnim propisima vrši se na način i pod uvjetima utvrđenim tim propisima.

Članak 27.

(Fakulteti)

- (1) Fakulteti obavljaju nastavnu, znanstveno-nastavnu i znanstveno-istraživačku djelatnost u oblasti jedne ili više srodnih odnosno međusobno povezanih znanstvenih disciplina i osiguravaju njihov razvoj.

Članak 28.

(Funkcije unutarnje organizacije ustrojbenih jedinica)

- (1) Unutarnja organizacija ustrojbenih jedinica i tijela Sveučilišta uređuje se Pravilnikom o radu Sveučilišta i Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjestra u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 29.

(Podustrojbene jedinice fakulteta)

- (1) Fakulteti u svom sastavu mogu imati odsjek, katedre, zavode, klinike, laboratorije radi obavljanja djelatnosti iz nadležnosti fakulteta.
- (2) Odsjek je podustrojbena jedinica fakulteta koja se osniva radi obavljanja djelatnosti visokog obrazovanja i nauke u jednom ili više srodnih matičnih znanstvenih područja.
- (3) Odsjek u unutarnjoj strukturi može imati više katedri.
- (4) Katedra je osnovna matična podustrojbena jedinica fakulteta na kojoj se realizira nastavni, znanstveno-nastavni, znanstveno-istraživački rad iz matičnih, znanstvenih oblasti.
- (5) Zavodi i klinike pri ustrojbenoj jedinici predstavljaju podustrojbenu jedinicu koja se osniva po istoj proceduri kao odsjek odnosno katedra u skladu sa zakonom i ovim Statutom.
- (6) Na ustrojbenim jedinicama Sveučilišta koje pripadaju grupaciji medicinskih znanosti, pored unutarnjih podustrojbenih cjelina definiranih propisima iz relevantne oblasti, mogu se organizirati/uspostaviti klinike u okviru kojih se realizira nastavni proces, provodi i organizira praksa odnosno praktični rad studenata te pružaju stručne usluge.
- (7) Laboratorij je podustrojbena jedinica u kojoj se mogu obavljati: znanstveno-istraživački rad kroz fundamentalna, aplikativna i razvojna istraživanja, obrazovni rad kroz eksperimentalni i praktični rad i standardna ispitivanja kroz analitička i dijagnostička ispitivanja.
- (8) Rad podustrojbenih jedinica fakulteta detaljnije se uređuje posebnim aktom koji donosi Senat Sveučilišta.

POGLAVLJE II. FUNKCIONALNE JEDINICE SVEUČILIŠTA

Članak 30.

(Funkcionalne jedinice Sveučilišta)

- (1) Sveučilište može imati:
 - a) Institut,
 - b) Centar za kvalitetu,
 - c) Ured za međunarodnu suradnju i ERASMUS +,
 - d) Knjižnicu,
 - e) druge jedinice.
- (2) U okviru Instituta obavljaju se pojedini poslovi iz znanstveno-istraživačke i stručne djelatnosti Sveučilišta, a osobito: izrada stručnih i znanstvenih projekata te pružanje konzultantskih usluga.
- (3) Rad Instituta detaljnije se uređuje Pravilnikom o radu Instituta.
- (4) Centar za kvalitetu radi na poboljšanju kvalitete studiranja u suradnji s Upravom Sveučilišta, Odborom za kvalitetu, nastavnim i nenastavnim osobljem Sveučilišta, a u skladu sa zakonom i Strategijom osiguranja kvalitete.
- (5) Rad Centra za kvalitetu detaljnije se uređuje Pravilnikom o radu Centra za kvalitetu.

- (6) Ured za međunarodnu suradnju i ERASMUS + omogućuje suradnju s drugim europskim visokoškolskim ustanovama kroz razmjenu studenata, izdavanje zajedničkih diploma, suradnju u znanstvenim istraživanjima i slično.
- (7) Rad Ureda za međunarodnu suradnju i ERASMUS + detaljnije se uređuje Pravilnikom o radu Ureda za međunarodnu suradnju i ERASMUS +.
- (8) Knjižnica vrši poslove sistematskog prikupljanja knjižničarske građe iz znanstvenih oblasti za koje je Sveučilište matično i osigurava pristup relevantnim elektronskim stručnim medijima i drugim bazama podataka.
- (9) Rad Knjižnice detaljnije se uređuje Pravilnikom o radu Knjižnice.

Članak 31.

(Gospodarska društva Sveučilišta)

- (1) Sveučilište može uz prethodnu suglasnost Skupštine osnovati gospodarska društva za obrazovne i istraživačke svrhe u okviru svoje djelatnosti i djelatnosti ustrojbenih jedinica u skladu sa zakonom.
- (2) Odluku o osnivanju gospodarskih društava iz stavka (1) ovog članka donosi Upravno vijeće na prijedlog Senata uz suglasnost Skupštine.
- (3) Osnivanje, statusne promjene i prestanak gospodarskih društava iz stavka (1) ovog članka vrše se na način i po postupku predviđenom relevantnim zakonima.

DIO TREĆI – TIJELA SVEUČILIŠTA

Članak 32.

(Tijela Sveučilišta)

- (1) Tijela Sveučilišta su:
- Upravno vijeće,
 - Senat,
 - Rektor.
- (2) Sveučilište ima i druga stručna i savjetodavna tijela za obavljanje djelatnosti čije se osnivanje, sastav i nadležnost uređuju Statutom ili drugim općim aktima.
- (3) Senat Sveučilišta može u slučaju potrebe imenovati i *ad hoc* tijela, što se preciznije utvrđuje pojedinačnim aktom.

Članak 33.

- (1) Upravno vijeće je najviše tijelo upravljanja u domeni Sveučilišta.

POGLAVLJE I. SKUPŠTINA SVEUČILIŠTA

Članak 34.

(Skupština Sveučilišta)

- (1) Sveučilište ima Skupštinu.
- (2) Skupštinu čine svi članovi društva koji imaju udjele u kapitalu Sveučilišta.
- (3) Skupština Sveučilišta:
- donosi odluku o osnivanju i prestanku Sveučilišta,
 - bira potreban broj članova Upravnog vijeća,

- c) donosi odluku o povećanju i smanjenju temeljnog kapitala,
 - d) daje suglasnost o statusnim promjenama (spajanje, pripajanje i podjela),
 - e) donosi odluku o promjeni oblika društva,
 - f) odlučuje o izmjenama i dopunama Statuta,
 - g) donosi odluku o raspodjeli dobiti i pokriću gubitka,
 - h) razmatra izvješće Upravnog vijeća o radu Sveučilišta i donosi odluku po istom,
 - i) odlučuje o promjeni i dopuni djelatnosti Sveučilišta.
- (4) Svi akti i odluke Skupštine o kojima se glasa potrebno je da su za njih glasali oni članovi čiji je pojedinačni zbroj udjela u temeljnem kapitalu veći od 51%.
- (5) Rad Skupštine reguliran je Poslovnikom o radu kojeg donosi sama Skupština.

POGLAVLJE II. UPRAVNO VIJEĆE SVEUČILIŠTA

Članak 35.

(Sastav i mandat Upravnog vijeća)

- (1) Upravno vijeće ima sedam (7) članova od kojih šest članova imenuje Skupština, a jedan član Senat Sveučilišta.
- (2) U slučaju prestanka mandata člana Upravnog vijeća prije isteka mandata, izabrat će se novi član Upravnog vijeća koji će dovršiti mandat svog prethodnika.
- (3) Članovi Upravnog vijeća između sebe biraju predsjednika Upravnog vijeća.
- (4) Članom Upravnog vijeća sukladno zakonu ne mogu biti: rektor, rukovoditelji ustrojbenih jedinica i izvršni direktor.
- (5) Skupština daje suglasnost o konačnom imenovanju članova Upravnog vijeća.
- (6) Član Upravnog vijeća imenuje se na mandatni period od četiri godine.

Članak 36.

(Izbor člana Upravnog vijeća koje predlaže Senat)

- (1) Za člana Upravnog vijeća kojeg predlaže Senat može biti izabran kandidat iz reda akademskog osoblja, koji ispunjava sljedeće uvjete:
 - a) da je u radnom odnosu na Sveučilištu s punim radnim vremenom,
 - b) da nije član Upravnog vijeća više od jedne ustanove odnosno drugog pravnog subjekta,
 - c) da nije disciplinski kažnjavan za povrede radne discipline ili discipline ponašanja u periodu od tri (3) godine prije kandidiranja za člana Upravnog vijeća,
 - d) da nije osuđivan za kazneno djelo i gospodarski prijestup nespojiv s dužnošću u Upravnom vijeću Sveučilišta.
- (2) Rektor, izvršni direktor, rukovoditelj ustrojbine jedinice i članovi Senata ne mogu biti članovi Upravnog vijeća.

Članak 37.

(Postupak izbora člana Upravnog vijeća)

- (1) Senat Sveučilišta donosi odluku o raspisivanju internog natječaja za izbor člana Upravnog vijeća, najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata člana Upravnog vijeća, a u slučaju prijevremenog razrješenja dužnosti člana Upravnog vijeća bez odlaganja.
- (2) Interni natječaj iz stavka (1) objavljuje se na web stranici Sveučilišta.
- (3) Interni natječaj ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja.
- (4) Kandidati uz prijavu prilaže dokaze o ispunjenja uvjeta iz članka 36.
- (5) Nepotpune i neblagovremene prijave kandidata neće se uzimati u razmatranje.
- (6) Senat imenuje Komisiju za pripremu izvještaja o prijavljenim kandidatima s prijedlogom za izbor člana Upravnog vijeća.
- (7) Komisija iz stavka (6) ovog članka sastoji se od tri člana, jedan član u zvanju vanrednog profesora, jedan član u zvanju docenta i jedan član u zvanju višeg asistenta.
- (8) Komisija Izvještaj dostavlja Senatu na usvajanje u roku od 15 dana od dana zatvaranja Natječaja.

Članak 38.

(Način rada Upravnog vijeća)

- (1) Predsjednik Upravnog vijeća saziva sjednice, priprema sjednice i potpisuje akte i odluke donesene na sjednicama Upravnog vijeća.
- (2) Sjednicama Upravnog vijeća nazoče rektor i izvršni direktor bez prava glasa.
- (3) Postupak sazivanja i vođenja sjednica, odlučivanje i druga pitanja u vezi s održavanjem sjednica i načinom rada Upravnog vijeća uređuju se Poslovnikom o radu Upravnog vijeća.

Članak 39.

(Nadležnosti Upravnog vijeća)

- (1) Daje suglasnost i obvezujuće mišljenje na Statut kojeg donosi Senat,
- (2) obvezno sudjeluje u izradi te izmjeni Statuta,
- (3) upravlja imovinom Sveučilišta,
- (4) uz mišljenje i na prijedlog rektora odobrava i donosi Pravilnik o unutarnjoj ustrojbenih i sistematizaciji radnih mjesta,
- (5) predlaže i daje suglasnost Senatu za imenovanje rektora,
- (6) utvrđuje plan financiranja i razvoja Sveučilišta,
- (7) na prijedlog Senata donosi godišnji program rada,
- (8) imenuje izvršnog direktora,
- (9) donosi finansijski plan i prihvata godišnji obračun,
- (10) na prijedlog Senata donosi Odluku o osnivanju i ukidanju ustrojbenih jedinica
- (11) donosi Odluku o osnivanju i ukidanju drugih pravnih osoba sukladno zakonu i ovom Statutu,
- (12) donosi i ostale opće akte sukladno zakonu i ovom Statutu,
- (13) uz suglasnost Skupštine donosi odluku o proširenju odnosno promjeni djelatnosti, naziva, sjedišta,
- (14) daje odobrenju rektoru za smjenu/suspenziju članova znanstveno-nastavnog osoblja,

- (15) razmatra i donosi odluku o visini naknada za pokriće troškova studija za svaku akademsku godinu,
- (16) usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad rektora i izvršnog direktora u domeni finansijskog poslovanja,
- (17) odlučuje o korištenju sredstava u iznosu većem od 10.000,00 KM,
- (18) odgovara Skupštini za finansijske rezultate rada Sveučilišta,
- (19) najmanje jednom godišnje podnosi Skupštini Izvještaj o poslovanju,
- (20) odlučuje o svim izvanrednim zahtjevima korisnika usluga Sveučilišta koji direktno utječu na ostvarivanje prihoda Sveučilišta,
- (21) prati primjenu općih akata i stara se o zakonitosti i javnosti rada na Sveučilištu,
- (22) kreira osnove poslovne politike,
- (23) uz mišljenje rektora donosi plan razvoja i rada Sveučilišta i poduzima mjere za njihovo provođenje,
- (24) odlučuje o pitanjima koje se odnose na opći i materijalni položaj Sveučilišta i njegovih djelatnika,
- (25) rješava o prigovorima i žalbama ako drugačije nije riješeno u zakonu ili ovim Statutom,
- (26) imenuje stalna ili privremena povjerenstva za obavljanje pojedinih poslova iz svoga djelokruga,
- (27) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta, a koji po svojoj prirodi spadaju u djelokrug rada Upravnog vijeća.
- (28) Upravno vijeće odlučuje o raspodjeli dobiti i o pokriću gubitaka, o zaduženju Sveučilišta većem od 10.000,00 KM, o nabavci osnovnih sredstava iznad iznosa od 10.000,00 KM, o statusnim promjenama i predlaže Skupštini smanjenju ili povećanju osnivačkog kapitala, te odlučuje o udruživanju s drugim ustanovama.
- (29) Upravno vijeće ne može bez suglasnosti Skupštine, donijeti odluku o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina ili druge imovine Sveučilišta.
- (30) Za pitanja koja su od neposrednog interesa za akademsko osoblje Upravno vijeće Sveučilišta mora pribaviti mišljenje Senata Sveučilišta.
- (31) Za pitanja koja su od neposrednog interesa za studente mora se pribaviti mišljenje Studentskog parlamenta.
- (32) Način rada, kao i druga pitanja značajna za rad Upravnog vijeća, utvrđuju se Poslovnikom o radu Upravnog vijeća kojeg donosi Skupština.

Članak 40.

(Prijevremeno razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća)

- (1) Član Upravnog vijeća može biti prijevremeno razrješen dužnosti zbog:
- ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad visokoškolske ustanove;
 - ako se utvrdi da ima osobne ili druge interese koji su u suprotnosti s interesima visokoškolske ustanove;
 - ako svojim radom povrijedi ugled visokoškolske ustanove;
 - na njegov osobni zahtjev;

- e) ako ne obavlja dužnost člana Upravnog vijeća;
 - f) i u ostalim slučajevima utvrđenim zakonom, osnivačkim aktom i statutom.
- (2) Član Upravnog vijeća kojeg predlaže Senat Sveučilišta može biti razriješen i zbog neizvršavanja i neprovođenja obvezujućih odluka i zaključaka Senata odnosno postupanje protivno njima, na prijedlog rektora Sveučilište ili najmanje jedne trećine članova Senata s pravom glasa.
- (3) Predlagaci iz stavka (2) ovog članka prijedlog za prijevremeno razrješenje upućuju Senatu.

Članak 41.

(Prestanak mandata člana Upravnog vijeća)

- (1) Dužnost člana Upravnog vijeća, u pravilu, prestaje istekom vremenskog perioda na koji je imenovan.
- (2) Član Upravnog vijeća može prestati vršiti dužnost i prije isteka vremenskog perioda na koji je imenovan u sljedećim slučajevima:
 - a) stupanjem na snagu odluke kojom se prihvata ostavka na dužnost člana Upravnog vijeća,
 - b) izborom na funkciju koja je nespojiva s obavljanjem dužnosti člana Upravnog vijeća,
 - c) prijevremenim razrješenjem iz razloga utvrđenih zakonom, odlukom Skupštine i ovim Statutom,
 - d) u ostalim slučajevima utvrđenim zakonom, provedbenim propisima i ovim Statutom.
- (3) Odluka o razrješenju člana Upravnog vijeća prije isteka vremenskog perioda na koji je izvršeno imenovanje može se donijeti u sljedećim slučajevima:
 - a) ako članu Upravnog vijeća prestane radni odnos, odnosno status koji je bio osnov za izbor odnosno imenovanje,
 - b) ako član Upravnog vijeća bude pravosnažno osuđen za kazneno djelo,
 - c) ako član Upravnog vijeća nesavjesno obavlja poslove odnosno ne izvršava zadatke ili ih izvršava protivno njima, odnosno ako prekorači ovlaštenja i na taj način nanese štetu Sveučilištu.
- (4) U slučaju jednog ili više razloga navedenih u ovom članku, Upravno vijeće odlukom utvrđuje prestanak mandata i pokreće postupak za izbor novog člana Upravnog vijeća u skladu sa zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.
- (5) U slučaju da se tijekom trajanja mandata člana Upravnog vijeća pojave razlozi na osnovu kojih imenovani član više ne ispunjava kriterije za člana Upravnog vijeća, isti je obvezan podnijeti ostavku na dužnost člana Upravnog vijeća odmah po nastupanju tih razloga.

POGLAVLJE III. SENAT SVEUČILIŠTA

Članak 42.

(Sastav Senata)

- (1) Senat je najviše akademsko tijelo Sveučilišta odgovorno za sva akademska, a posebno za pitanja koja se odnose na nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost Sveučilišta.

(2) Senat Sveučilišta čine:

- a) rektor;
- b) prorektori;
- c) dekani;
- d) prodekan;
- e) po jedan predstavnik nastavnog osoblja sa svakog fakulteta, a koji je u radnom odnosu;
- f) rukovoditelj Instituta Sveučilišta;
- g) rukovoditelj Centra za kvalitetu;
- h) rukovoditelj Ureda za međunarodnu suradnju i ERASMUS+
- i) po jedan predstavnik studenata prvog, drugog i trećeg ciklusa obrazovanja koje bira Studentski parlament Sveučilišta;
- j) predsjednik Studentskog parlamenta;
- k) jedan predstavnik asistenata/viših asistenata u radnom odnosu kojeg biraju asistenti i viši asistenti između sebe.

(3) Rektor Sveučilišta je predsjednik Senata Sveučilišta po funkciji.

(4) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti rektora, Senatom predsjedava prorektor za nastavu i osiguranje kvalitete, a u slučaju odsutnosti ili spriječenosti prorektora osoba koju ovlasti rektor.

(5) Mandat članovima Senata Sveučilišta koji su postavljeni po funkciji traje dok traje izbor na odgovarajuću funkciju ili radni odnos člana.

(6) Mandat predstavnika nastavnog osoblja sa svakog fakulteta traje najduže tri godine, odnosno i kraće ukoliko izbor i radni odnos člana iz reda nastavnog osoblja traje kraće.

(7) Mandat studenata traje dok imaju status studenta, ukoliko Studentski parlament ranije ne predloži promjene.

Članak 43.

(Nadležnosti Senata)

Senat ima sljedeće nadležnosti:

- a) odlučuje o svim akademskim pitanjima, a posebno o pitanjima koja se odnose na nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost Sveučilišta,
- b) odlučuje o bezuvjetnom upisu studenata na više godine,
- c) odlučuje o vanrednim ispitnim rokovima,
- d) razmatra izvještaje i prosljeđuje ih na usvajanje Upravnom vijeću u skladu sa zakonom,
- e) donosi etički kodeks, kodeks ponašanja i oblačenja u visokoškolskoj ustanovi i opće akte u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
- f) donosi statut visokoškolske ustanove uz prethodno mišljenje i suglasnost Upravnog vijeća,
- g) prati realizaciju razvoja Sveučilišta sa stajališta ostvarivanja nastavnog, znanstveno-nastavnog, znanstveno-istraživačkog i stručnog rada putem analiza, godišnjih izvještaja rukovoditelja ustrojbenih jedinica, kao i na druge načine,
- h) Upravnom vijeću predlaže godišnji program rada Sveučilišta,

- i) razmatra prijedloge ustrojbenih jedinica o realizaciji studija u suradnji s domaćim i stranim visokoškolskim ustanovama koje mogu imati za rezultat izdavanje dvojnih ili zajedničkih diploma,
- j) bira rektora Sveučilišta na prijedlog Upravnog vijeća,
- k) bira prorektore na prijedlog rektora,
- l) bira rukovoditelja ustrojbine jedinice/dekana na prijedlog Znanstveno-nastavnog vijeća,
- m) daje suglasnost za raspisivanje natječaja u akademski/znanstveno-istraživačka zvanja na prijedlog znanstveno-nastavnog vijeća ustrojbine jedinice,
- n) vrši izbor akademskog i znanstveno-istraživačkog osoblja na prijedlog znanstveno-nastavnog vijeća fakulteta na način i po proceduri utvrđenoj zakonom i Pravilnikom o akademskim zvanjima.
- o) imenuje komisije u postupku stjecanja znanstvenog zvanja doktora znanosti na prijedlog znanstveno-nastavnog vijeća fakulteta,
- p) dodjeljuje počasno zvanje *professora emeritus*, te zvanje počasnog doktorata znanosti Sveučilišta,
- q) daje inicijativu Upravnom vijeću za razmatranje pitanja iz domena organizacije i reorganizacije Sveučilišta,
- r) usvaja elaborat o opravdanosti osnivanja novih ustrojbenih jedinica i/ili reorganizaciji postojećih,
- s) daje suglasnost na odluku o osnivanju pravnih osoba za obrazovne i istraživačke svrhe,
- t) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 44.

(Način rada Senata)

- (1) Postupak sazivanja i vođenja sjednica, odlučivanja i druga pitanja u vezi s održavanjem sjednica i radom Senata preciznije se uređuju Poslovnikom o radu koji donosi Senat.

POGLAVLJE IV. REKTOR SVEUČILIŠTA

Članak 45.

(Rektor)

- (1) Rektor rukovodi radom Sveučilišta, pri čemu ostvaruje neposrednu suradnju sa predsjednikom Upravnog vijeća, a u okviru svojih ovlaštenja definiranih zakonom i ovim Statutom.
- (2) Rektor je samostalan u obavljanju poslova iz svog djelokruga i za svoj rad, u okviru akademskih pitanja odgovoran je Senatu Sveučilišta, a u okviru ostalog poslovanja odgovoran je Upravnom vijeću Sveučilišta.
- (3) Rektoru u radu pomažu prorektori, dekani, izvršni direktori i druga stručna i savjetodavna tijela Sveučilišta, odnosno osoblje zaposleno na stručnim i drugim poslovima na Sveučilištu. Rektor i prorektor u tijeku mandata ne mogu vršiti funkciju dekana/direktora ili prodekanu odnosno člana Upravnog vijeća.

- (4) Znak rektorovog dostojanstva su rektorske insignije: rektorski lanac i toga (ogrtač).
- (5) Rektor Sveučilišta po zakonu ima obvezu obustaviti provedbu svakog općeg ili pojedinačnog akta koji su suprotni zakonu kao i onih akata kojima se nanosi šteta Sveučilištu.

Članak 46.

(Nadležnosti rektora)

- (1) Rektor obavlja poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom, a posebice:
- a) zastupa i predstavlja Sveučilište u skladu sa dodjeljenim ovlastima ovog Statuta,
 - b) uz odobrenje i suglasnost Upravnog vijeća donosi opće i pojedinačne akte u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
 - c) Upravnom vijeću predlaže kandidata za poziciju izvršnog direktora na Sveučilištu,
 - d) Upravnom vijeću i Senatu Sveučilišta predlaže mјere za djelotvorno i zakonito obavljanje djelatnosti Sveučilišta,
 - e) Upravnom vijeću i Senatu predlaže osnove planova rada i razvoja Sveučilišta,
 - f) Upravnom vijeću predlaže unutarnju organizaciju i sistematizaciju radnih mјesta Sveučilišta i ustrojbenih jedinica,
 - g) Senatu predlaže kandidata za prorektora,
 - h) predlaže Senatu razrješenje dužnosti prorektora,
 - i) izvršava odluke Upravnog vijeća i Senata Sveučilišta i drugih tijela Sveučilišta,
 - j) odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima zaposlenika Sveučilišta,
 - m) Upravnom vijeću podnosi izvještaj o radu s izvještajem o finansijskom poslovanju Sveučilišta najmanje jednom godišnje ili na njegov zahtjev,
 - n) saziva sjednice Senata i predsjedava njima,
 - o) Senatu podnosi izvještaje o akademskim pitanjima na Sveučilištu,
 - r) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.
- (2) Dio ovlaštenja iz djelokruga svoga rada rektor posebnom odlukom može prenijeti na dekana ustrojbene jedinice ili izvršnog direktora.

Članak 47.

(Odgovornost rektora)

- (1) Rektor za svoj rad u domenu akademskih pitanja odgovara Senatu, a za svoj rad u domeni poslovanja odgovara Upravnom vijeću.
- (2) Rektor je odgovoran za poštivanje zakona i izvršavanje odluka nadležnih organa vlasti i tijela Sveučilišta u obavljanju registrirane djelatnosti.
- (3) Rektor je obvezan poništiti odnosno staviti van snage i obustaviti od izvršenja odluku dekana ustrojbene jedinice ako je protivna zakonu, podzakonskim i provedbenim aktima i ovom Statutu.
- (4) Rektor je ovlašten suspendirati dekana i pokrenuti postupak utvrđivanja odgovornosti na način i pod uvjetima utvrđenim zakonom.
- (5) Dekan ustrojbene jedinice može biti suspendiran s funkcije u slučajevima:
- a) ako je zatečen u vršenju kaznenog djela ili je pokrenut postupak za kazneno djelo izvršeno na rukovodnim poslovima ili na radnom mjestu,

- b) ako je protiv njega pokrenut postupak za utvrđivanje odgovornosti za težu povredu radnih obaveza odnosno teže prekršaje.
- (6) Suspenzija u smislu stava (5) ovog člana traje najduže do okončanja kaznenog postupka odnosno postupka za utvrđivanje odgovornosti za teže povrede radnih obaveza/teže prekršaje.
- (7) Smatra se da je dekan suspendiran ako se nalazi u pritvoru.

Odjeljak A. Uvjeti, postupak izbora, prestanak mandata i razrješenje Rektora

Član 48.

(Uvjeti za izbor)

- (1) Za rektora Sveučilišta može biti biran akademski djelatnik u znanstveno-nastavnom zvanju redovnog profesora koji pored općih uvjeta predviđenih Zakonom, ispunjava i sljedeće posebne uvjete:
- da dobro poznaje jedan svjetski jezik pri čemu se prednost daje engleskom i njemačkom jeziku,
 - da ima iskustva na poslovima rukovođenja od najmanje 4 (četiri) godine,
 - da ima izrazite organizacijske i komunikacijske sposobnosti,
 - da ima izrazite sposobnosti za timski rad,
 - da ima iskustva u pedagoškom i znanstveno-istraživačkom radu,
- (2) Za rektora Sveučilišta može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju redovitoga profesora koji udovoljava uvjetima za to zvanje na Sveučilištu na kojem se prijavljuje.
- (3) Rektor u tijeku mandata ne može vršiti funkciju člana Upravnog vijeća Sveučilišta niti može biti član političke stranke, a ni u zakonodavnoj, izvršnoj ili sudskoj vlasti bilo kojeg nivoa.
- (4) Rektor se bira na mandatni period od četiri godine s mogućnošću još jednog uzastopnog izbora.

Članak 49.

(Izbor rektora)

- (1) Rektora bira i razrješuje Senat, uz suglasnost Upravnog vijeća na mandat od četiri (4) godine s mogućnošću još jednog uzastopnog izbora.
- (2) Rektor se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Senat Sveučilišta, a koji se objavljuje u javnom glasilu i na web stranici Sveučilišta.
- (3) Postupak za izbor Rektora Sveučilišta pokreće Senat Sveučilišta najkasnije dva (2) mjeseca prije isteka mandata, donošenjem Odluke o raspisivanju natječaja, te imenovanjem Komisije za prijem i razmatranje pristiglih prijava.
- (4) Komisija iz prethodnog stavka nakon zatvaranja natječaja razmatra pristigle prijave i sačinjava zapisnik s prijedlogom koji dostavlja Senatu na odlučivanje u roku od trideset (30) dana.

- (5) U slučaju neizbora rektora po postupku utvrđenom ovim Statutom, postupak izbora se ponavlja u roku od tri mjeseca, a do imenovanja novog rektora Senat većinom glasova od ukupnog broja određuje vršitelja dužnosti rektora iz reda predstavnika akademskog osoblja u zvanju redovitog profesora koji ima zasnovan radni odnos s punim radnim vremenom na ustrojbenoj jedinici Sveučilišta.
- (6) Vršitelj dužnosti rektora imenuje se na razdoblje najduže do šest mjeseci uz suglasnost Upravnog vijeća.

Članak 50.

(Početak mandata rektora)

- (1) Mandat rektora, u pravilu, započinje 1. listopada u godini u kojoj je izabran, a prestaje 30. rujna u godini u kojoj mu istječe mandat.
- (2) Rješenje o izboru rektora sadrži:
- ime i prezime izabranog rektora,
 - datum kad izabrani rektor stupa na dužnost i
 - trajanje mandata.
- (3) Prije stupanja na dužnost rektora izabrani rektor je obvezan potpisati pisanu izjavu o prihvaćanju dužnosti.

Članak 51.

(Prestanak mandata rektora)

- (1) Rektoru prestaje mandat:
- istekom perioda na koji je biran,
 - ostavkom/na osobni zahtjev,
 - prijevremenim razrješenjem i
 - izborom na neku drugu funkciju nespojivu s funkcijom rektora.

Članak 52.

(Prijevremeno razrješenje rektora)

- (1) Upravno vijeće može samostalno donijeti odluku o prijevremenom razrješenju rektora ukoliko rektor svojim postupanjem i ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša ili je obnaša nedovoljno kvalitetno i/ili nesukladno legitimnim poslovnim interesima Upravnog vijeća.
- (2) Uz suglasnost Upravnog vijeća, Senat može donijeti odluku o razrješenju rektora i prije isteka perioda na koji je izabran, odnosno imenovan, u sljedećim slučajevima:
- na osobni zahtjev;
 - ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Sveučilišta;
 - ako se utvrdi da ima osobne ili druge interese koji su u suprotnosti s interesima Sveučilišta;
 - ako bude pravomoćno osuđen za kazneno djelo,
 - ako nestručno ili nesavjesno vrši funkciju rektora,
 - ako prekorači ovlaštenja i time nanese štetu Sveučilištu i/ili njegovom ugledu,
 - ako ne izvršava zadatke predviđene zakonom i ovim Statutom,

- h) ako zbog odsutnosti ili spriječenosti u neprekidnom periodu dužem od tri mjeseca ne obavlja dužnost,
 - i) ako ne izvršava ugovorne ili zakonske obaveze te ukoliko dođe do sukoba interesa sa Sveučilištem, zloupotrebe položaja ili drugih aktivnosti kojima se nanosi neposredna materijalna šteta ili šteta po interes Sveučilišta,
 - j) ako svojim ponašanjem povrijedi ugled funkcije rektora Sveučilišta,
 - k) ako ne izvršava zadatke predviđene zakonom i Statutom ili zadatke izvršava protivno njima.
- (3) Ako rektoru prestane mandat prije isteka roka na koji je izabran, Senat uz suglasnost Upravnog vijeća, iz svojih redova bira vršitelja dužnosti rektora koji obavlja dužnost do izbora novog rektora, a najduže šest mjeseci, te na istoj sjednici obvezno donosi odluku o raspisivanju natječaja za izbor rektora.
- (4) U slučaju iz stavka (2) ovog članka, mandat vršitelja dužnosti rektora, ako procedura za izbor ne bude okončana u predviđenom roku, može se produžiti za još šest (6) mjeseci.
- (5) Sjednicom Senata u slučajevima iz stavova (2) i (3) ovog člana predsjedava član Senata kojeg ovlasti Senat.
- (6) Vršitelja dužnosti rektora Senat bira tajnim glasovanjem, većinom glasova od ukupnog broja članova Senata.

Odjeljak B. Rektorski kolegij

Članak 53.

(*Sastav Rektorskog kolegija*)

- (1) Rektorski kolegij je savjetodavno tijelo koje pomaže rektoru u njegovom radu, a čine ga: rektor, prorektori i dekani.
- (2) U radu kolegija mogu sudjelovati i drugi rukovodeći djelatnici na poziv rektora.

Članak 54.

(*Nadležnost Rektorskog kolegija*)

- (1) U nadležnosti Rektorskog kolegija je:
 - a) zauzimanje stavova po pojedinim pitanjima koje su u nadležnosti rektora;
 - b) pomoći rektoru u pripremanju sjednica Senata i zauzimanje stavova o pitanjima iz nadležnosti Upravnog vijeća ili tijela izvan Sveučilišta za koja je rektor predлагаč;
 - c) po zahtjevu rektora, zauzimanje stavova i o drugim pitanjima od značaja za rad Sveučilišta.
- (2) Rektorski kolegij sudjeluje u pripremi prijedloga pojedinačnih akata čiji je predlagač rektor.

Odjeljak C. Izvršni direktor

Članak 55.

(*Izvršni direktor*)

- (1) Obavljanje poslova Sveučilišta koji ne spadaju u domenu akademskih pitanja vrši izvršni direktor Sveučilišta.

- (2) Izvršnog direktora imenuje Upravno vijeće.
- (3) Rektor može dati preporuku Upravnom vijeću za imenovanje izvršnog direktora.
- (4) Izvršni direktor bira se na mandat od četiri (4) godine.
- (5) Rektor izvršnom direktoru može dati punomoć i za obavljanje drugih poslova.

Članak 56.

(Nadležnost Izvršnog direktora)

- (1) Izvršni direktor je nadležan i odgovoran za obavljanje poslova u prvom redu koji se odnose na materijalno-financijsko posovanje.
- (2) Izvršni direktor Upravnom vijeću predlaže mjere za poboljšanje rada, cjenik usluga, visinu naknade za pokriće troškova studija, te druge potrebne mjere i aktivnosti, a sve u cilju boljeg i uspješnijeg rada.
- (3) Bliže odredbe o vrsti poslova izvršnog direktora utvrditi će se Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta.

Članak 57.

(Odgovornost Izvršnog direktora)

- (1) Izvršni direktor za svoj rad odgovara Upravnom vijeću i rektoru.
- (2) Izvršni direktor najmanje dva (2) puta godišnje podnosi izvještaj o finansijskom planu utroška sredstava.

Članak 58.

(Razrješenje izvršnog direktora)

- (1) Izvršnom direktoru mandat prestaje:
 - a) istekom perioda funkcije na koju je izabran,
 - b) ostavkom na osobni zahtjev,
 - c) prijevremenim razrješenjem,
 - d) izborom na neku drugu funkciju nespojivu s funkcijom izvršnog direktora.

Članak 59.

(Prijevremeno razrješenje izvršnog direktora)

- (1) Izvršni direktor može biti prijevremeno razriješen dužnosti u sljedećim slučajevima:
 - a) na osobni zahtjev,
 - b) ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Sveučilišta,
 - c) ako se utvrdi da ima osobne ili druge interese koji su u suprotnosti sa interesima Sveučilištima
 - d) ako prekorači ovlaštenja koja su dana ovim Statutom i time nanese štetu Sveučilištu,
 - e) ako svojim ponašanjem povrijedi ugled i funkciju izvršnog direktora Sveučilišta
 - f) odlukom Upravnog vijeća.

Odjeljak D. Prorektori

Članak 60.

(Prorektori)

- (1) Sveučilište može imati i prorektore:
 - a) proektora za nastavu i osiguranje kvalitete,
 - b) proektora za međunarodnu saradnju i znanstveno-istraživački rad.
- (2) Za proektora Sveučilišta može biti birana osoba izabrana u akademska i znanstvenoistraživačka zvanja na ustrojbenim jedinicama Sveučilišta: redovni ili vanredni profesor angažiran na ustrojbenoj jedinici.
- (3) Znak proektorovog dostojanstva je toga (ogrtač).
- (4) Mandat proektorova traje 2 (dvije) godine sa mogućnošću ponovnog izbora, a najviše dva puta uzastopno.
- (5) Proektor bira i razrješava Senat na prijedlog rektora.
- (6) Prijedlog za izbor proektorova mora sadržavati naziv funkcije, polje djelatnosti, biografiju kandidata, opis znanstvenog i nastavnog rada, te izjavu o prihvaćanju kandidature.
- (7) Proektor u tijeku mandata ne može vršiti funkciju dekana ili prodekanu ustrojbene jedinice, kao ni člana Upravnog vijeća Sveučilišta, niti može biti član političke stranke, a ni u zakonodavnoj, izvršnoj ili sudskoj vlasti bilo kojeg nivoa.
- (8) Proektor za vrijeme mandata ostvaruje svoja prava na izbor u akademsko zvanje i znanstveno-istraživački rad na ustrojbenim jedinicama na kojima su radili prije mandata proektorova.

Članak 61.

(Proektor za nastavu i osiguranje kvalitete)

- (1) Proektor za nastavu i osiguranje kvalitete obavlja sljedeće poslove:
 - a) predlaže mјere za unapređenje nastavnog procesa,
 - b) koordinira aktivnosti u vezi sa nastavom i predlaže kalendar aktivnosti organizacije i realizacije studijskih programa na Sveučilištu u akademskoj godini u koordinaciji s ustrojbenim jedinicama koje realiziraju studijske programe i nastavnom službom,
 - c) sudjeluje u izradi izvještaja o realizaciji znanstveno-nastavnog procesa i prolaznosti studenata u tekućoj akademskoj godini,
 - d) aktivno surađuje sa Studentskim parlamentom o pitanju podizanja studentskog standarda na Sveučilištu,
 - e) sudjeluje u izradi izvještaja o radu Sveučilišta,
 - f) koordinira pripremu dnevnog reda i prati rad sjednica znanstveno-nastavnih vijeća,
 - g) rukovodi aktivnostima i koordinira aktivnosti utvrđivanja strategije razvoja znanstveno-istraživačkog rada Sveučilišta,
 - h) poduzima aktivnosti na uspostavljanju suradnje s inozemnim sveučilištima i drugim inozemnim institucijama koje djeluju u oblasti visokog obrazovanja,

- i) oblikuje, osigurava uvjete i koordinira aktivnosti na stvaranju uvjeta za sudjelovanje u međunarodnim obrazovnim programima/ projektima/ inicijativama, kao i programima/ projektima/ inicijativama mobilnosti studenata,
 - j) kontinuirano radi na jačanju međunarodne vidljivosti Sveučilišta i predstavlja Sveučiliše u inozemstvu,
 - k) koordinira rad odbora za kvalitetu u suradnji s Centrom za kvalitetu Sveučilišta,
 - l) sudjeluje u radu Odbora za kvalitetu,
 - m) prati propise iz domena upravljanja kvalitetom i predlaže način i dinamiku u implementaciji istih na Sveučilištu,
 - n) prati primjenu Pravila studiranja i predlaže njihovu promjenu,
 - o) obavlja i druge poslove prema nalogu rektora.
- (2) Za obavljanje pojedinih poslova iz stavka (1) prorektor može ovlastiti rukovoditelja Centra za kvalitetu.

Članak 62.

(Prorektor za međunarodnu suradnju i znanstveno-istraživački rad)

- (1) Prorektor za međunarodnu suradnju obavlja sljedeće poslove:
- a) poduzima aktivnosti na uspostavljanju suradnje s inozemnim sveučilištima i drugim inozemnim institucijama koje djeluju u oblasti visokog obrazovanja,
 - b) oblikuje, osigurava uvjete i koordinira aktivnosti na stvaranju uvjeta za sudjelovanje u međunarodnim obrazovnim programima/projektima/inicijativama, kao i programima/projektima/inicijativama mobilnosti studenata, akademskog i drugog osoblja, te surađuje s prodekanima i tijelima relevantnim za implementaciju mobilnosti,
 - c) vodi brigu o realizaciji zaključenih dokumenata o suradnji,
 - d) sudjeluje u izradi izvještaja o radu Sveučilišta u segmentu međunarodnih aktivnosti,
 - e) prati i predlaže usvajanje potrebnih akata za implementaciju dostupnih međunarodnih obrazovnih programa,
 - f) kontinuirano radi na jačanju međunarodne vidljivosti Sveučilišta i predstavlja Sveučiliše u inozemstvu,
 - g) prati i koordinira realizaciju znanstveno-istraživačkih te istraživačko-razvojnih projekata koje realizira Sveučiliše,
 - h) rukovodi aktivnostima i koordinira aktivnosti utvrđivanja strategije razvoja znanstveno-istraživačkog rada Sveučilišta,
 - i) prati implementaciju strategije razvoja znanstveno-istraživačkog rada Sveučilišta,
 - j) koordinira apliciranje na znanstveno-istraživačke te istraživačko-razvojne projekte,
 - k) rukovodi procesom evaluacije realizacije znanstveno-istraživačkih projekata i znanstveno-istraživačkih postignuća akademskog i znanstvenoistraživačkog osoblja,
 - l) prati stanje u vezi sa znanstvenoistraživačkom infrastrukturom Sveučilišta i predlaže aktivnosti za njeno poboljšanje,
 - m) predlaže mjere za stimuliranje mladih istraživača,

- n) predlaže mjere i aktivnosti u pogledu unapređenja znanstveno-istraživačkog kadra.
- (2) Za obavljanje pojedinih poslova iz stava (1) prorektor može ovlastiti rukovoditelja Ureda za međunarodnu suradnju i ERASMUS+.

Članak 63.

(*Tajnik Sveučilišta*)

- (1) Sveučilište ima tajnika koji pomaže rektoru Sveučilišta u radu.
- (2) Tajnik Sveučilišta izvršava poslove Sveučilišta koji ne spadaju u djelokrug rada rektora i prorektora, a za svoj rad odgovara izvršnom direktoru i rektoru.
- (3) Tajnik Sveučilišta daje prethodno mišljenje u pisanoj formi o zakonitosti prijedloga općih i pojedinačnih akata Sveučilišta kao i općih akata ustrojbenih jedinica o kojima odlučuju rektor, Senat i Upravno vijeće Sveučilišta.

Članak 64.

(*Prava i dužnosti tajnika Sveučilišta*)

Prava i dužnosti tajnika preciznije se uređuju Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

POGLAVLJE V. STRUČNA I SAVJETODAVNA TIJELA SVEUČILIŠTA

Članak 65.

(*Druga stručna i savjetodavna tijela Sveučilišta*)

- (1) Stručna i savjetodavna tijela Sveučilišta su odbori i vijeća.

Članak 66.

(*Odbori i vijeća Sveučilišta*)

- (1) Sveučilište može organizirati odbore i savjete kao stručna i savjetodavna tijela Senata i vijeća, to:
- Odbor za kvalitetu,
 - Odobr za stipendije,
 - Izdavačko vijeće, te
 - Etičko vijeće.
- (2) Odbori i vijeća rade na sjednicama.
- (3) O pitanjima iz svog djelokruga rada odbori i vijeća odlučuju natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja prisutnih članova.
- (4) Inicijativu za razmatranje prijedloga na odboru i vijeću mogu dati Senat, rektor i Upravno vijeće.
- (5) Izuzetno, inicijativu za razmatranje prijedloga mogu dati i članovi odbora i vijeća.
- (6) Rad odbora i vijeća preciznije se uređuje Poslovnikom o radu odbora i vijeća Sveučilišta.

Odjeljak A. Odbori Sveučilišta

Članak 67.

(*Odbor za kvalitetu*)

- (1) Odbor za kvalitetu je stručno i savjetodavno tijelo Senata.

- (2) Nadležnost, sastav i rad Odbora za kvalitetu detaljnije se uređuje Pravilnikom o Odboru za kvalitetu.

Odjeljak B. Vijeća Sveučilišta

Članak 68.

(Izdavačko vijeće)

- (1) Izdavačko vijeće je stručno i savjetodavno tijelo Senata.
(2) Nadležnost, sastav i rad Izdavačkog vijeća detaljnije se uređuje Pravilnikom o izdavačkoj djelatnosti.

Članak 69.

(Odbor za stipendije)

- (1) Odbor za stipendije je stručno i savjetodavno tijelo Senata.
(2) Nadležnost, sastav i rad odbora za stipendije detaljnije se određuje pravilnikom o stipendijama.

Članak 70.

(Etičko vijeće)

- (1) Etičko vijeće je stručno i savjetodavno tijelo Senata.
(2) Nadležnost, sastav i rad Etičkog vijeća detaljnije se uređuje Etičkim kodeksom.

POGLAVLJE VI. FUNKCIONALNA INTEGRACIJA

Članak 71.

(Funkcionalna integracija Sveučilišta)

- (1) Načelo funkcionalne integracije podrazumijeva suradnju između tijela Sveučilišta, službi Sveučilišta u svim oblastima gdje je to potrebno kako bi se ostvarili ciljevi utvrđeni u misiji i viziji Sveučilišta ustrojbenih jedinica kroz ekonomsko-financijske, administrativno-pravne, studijsko-analitičke, stručno-operativne, informacijsko-dokumentacijske i druge poslove.
(2) Ostvarivanje jedinstva u svim poslovima na Sveučilištu i ustrojbenim jedinicama postiže se provođenjem mjera (prostor, unutarnja organizacija, interna revizija, koordinacija rada tijela Sveučilišta/ustrojbenih jedinica) u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 72.

(Odrednice funkcionalne integracije Sveučilišta)

- (1) Funkcionalnom integracijom osigurava se skup svih poslovnih djelatnosti kojima se unapređuje provođenje osnovne djelatnosti visokog obrazovanja i znanstveno-istraživačkog rada s ciljem osiguranja smanjenja troškova obavljanja djelatnosti i unapređenja kvalitete rada pojedinih djelatnosti.
(2) Funkcionalnom integracijom osigurava se uspostavljanje jedinstvenih vrsta radnih mjesta u okviru odgovarajućih službi Sveučilišta, utvrđivanje unificiranih uvjeta za obavljanje poslova na tim radnim mjestima i opisa poslova radnog mesta.

- (3) Upravno vijeće Sveučilišta na prijedlog Senata donosi Pravilnik o radu Sveučilišta, te Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta uz obvezu primjenjivosti principa funkcionalne integracije na način utvrđen zakonom i ovim Statutom.

DIO ČETVRTI – TIJELA USTROJBENIH JEDINICA

Članak 73.

(Tijela ustrojbene jedinice)

- (1) Tijela ustrojbene jedinice/fakulteta su:

- a) Znanstveno-nastavno vijeće,
- b) Dekan
- c) druga stručna i savjetodavna tijela.

- (2) Unutarnja organizacija ustrojbenih jedinica detaljnije se uređuje posebnim aktom koji donosi Senat Sveučilišta.

POGLAVLJE I. VIJEĆE ZA POSTDIPLOMSKI I DOKTORSKI STUDIJ SVEUČILIŠTA

Članak 74.

(Vijeće za postdiplomski i doktorski studij)

- (1) Vijeće za postdiplomski i doktorski studij koordinira nastavni, znanstveni i znanstvenoistraživački proces na postdiplomskim i doktorskim studijima kako bi taj proces bio efikasan i ažuran i kako bi se osigurala kvaliteta i kredibilitet magistarskih i doktorskih studija.
- (2) Vijeće za postdiplomski i doktorski studij imenuje Senat Sveučilišta.
- (3) Vijeće za postdiplomski i doktorski studij čine: prorektori, dekani fakulteta i prodekan.

Članak 75.

(Nadležnost Vijeća za postdiplomski i doktorski studij)

Vijeće za postdiplomski i doktorski studij Sveučilišta nadležno je da:

- a) predlaže strateški plan razvoja magistarskih i doktorskih studija,
- b) razmatra plan i program magistarskog i doktorskog studija,
- c) razmatra prijedloge tema magistarskih teza,
- d) razmatra prijedloge teme doktorskih disertacija,
- e) usvaja prijavu teme magistarskog rada i imenuje povjerenstvo za ocjenu i obranu magistarskog rada.
- f) razmatra i druge zahtjeve magistarskih i doktorskih kandidata,
- g) razmatra izvještaj o realizaciji magistarskog i doktorskog studija i predlaže mjere za unaprjeđenje studija,
- h) razmatra i predlaže Znanstveno-nastavnim vijećima fakulteta mjere za unaprjeđenje i poboljšanje magistarskog i doktorskog studija,

Članak 76.

(Sjednice Vijeća za postdiplomski i doktorski studij)

Rad Vijeća za postdiplomski i doktorski studij te način donošenja odluka uredit će se Poslovnikom o radu Vijeća za postdiplomski i doktorski studij.

POGLAVLJE II. ZNANSTVENO-NASTAVNO VIJEĆE USTROJBENE JEDINICE/FAKULTETA

Članak 77.

(Znanstveno-nastavno vijeće fakulteta)

- (1) Znanstveno-nastavno vijeće akademsko je tijelo fakulteta nadležno i odgovorno za akademska pitanja, koje čini akademsko osoblje iz reda nastavnika i suradnika koji su u radnom odnosu na Sveučilištu i sudjeluju u izvođenju nastavnog procesa na fakultetu, kao i predstavnici studenata koje bira Studentski parlament.
- (2) Predstavnici studenata se biraju na period od jedne (1) godine i mogu se ponovo birati, te su po mogućnosti raspoređeni po ciklusima studija koji se organiziraju na fakultetu.

Članak 78.

(Nadležnost Znanstveno-nastavnog vijeća)

- (1) Nadležnosti Znanstveno-nastavnog vijeća fakulteta su:
 - a) predlaže nastavni plan i program za sve cikluse studija na fakultetu;
 - b) predlaže komisije u postupku stjecanja znanstvenih stupnjeva magistar i doktor, te predlaže mentore;
 - c) predlaže Senatu razrješenje dužnosti dekana i prodekanu;
 - d) predlaže članove akademske komisije za priznavanje ispita;
 - e) odlučuje o prigovorima studenata na odluku dekana o pojedinačnim obvezama i odgovornostima;
 - f) podnosi inicijativu za dodjelu počasnog doktorata Senatu Sveučilišta uz suglasnost rektora;
 - g) obavlja i ostale poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 79.

(Sjednice Znanstveno-nastavnog vijeća)

- (1) Rad Znanstveno-nastavnog vijeća te način donošenja odluka uredit će se Poslovnikom o radu Znanstveno-nastavnog vijeća.

POGLAVLJE II. DEKAN FAKULTETA

Članak 80.

(Dekan)

- (1) Dekan rukovodi radom te predstavlja i zastupa ustrojbenu jedinicu/fakultet Sveučilišta.
- (2) Dekana imenuje Senat Sveučilišta na prijedlog Znanstveno-nastavnog vijeća uz suglasnost rektora.
- (3) Dekan se bira na mandat od 4 (četiri) godine s mogućnošću još jednog uzastopnog izbora.
- (4) Postupak za izbor dekana pokreće Znanstveno-nastavno vijeće fakulteta najkasnije dva (2) mjeseca prije isteka mandata, na prijedlog rektora Sveučilišta, a koji rektor u svojstvu predsjednika Senata uvrštava na dnevni red sjednice Senata radi donošenja konačne odluke o imenovanju.

- (5) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, dekana zamjenjuje prodekan ili druga osoba koju dekan pismeno ovlasti.
- (6) Za vrijeme zamjene ovlaštena osoba ima sva prava, obaveze i odgovornosti dekana u okviru danih ovlasti.
- (7) Dekan je za svoj rad odgovoran rektoru Sveučilišta.
- (8) Znak dekanovog dostojanstva je toga (ogrtač).

Članak 81.

(Djelokrug rada dekana)

- (1) Djelokrug rada dekana je:
 - a) organizira i rukovodi radom fakulteta,
 - b) zastupa i predstavlja fakultet u okviru registrirane djelatnosti i po ovlaštenju rektora,
 - c) priprema, zakazuje i rukovodi sjednicama Znanstveno-nastavnog vijeća fakulteta,
 - d) predlaže planove rada i razvoja fakulteta,
 - e) organizira znanstveno-nastavni i znanstveno-istraživački rad na fakultetu i predlaže mјere za njihovo poboljšanje,
 - f) vrši kontrolu kvalitete realizacije nastavnog plana i programa,
 - g) planira i sudjeluje u izboru nastavnika i suradnika,
 - h) predlaže raspisivanje natječaja za izbor i unapređenje nastavnika i suradnika,
 - i) predlaže zaduženja nastavnog osoblja za tekuću akademsku godinu,
 - j) pokreće i provodi disciplinski postupak za utvrđivanje štete koju počine studenti i nastavno osoblje,
 - k) predlaže usavršavanje i materijalno stimuliranje nastavnika i suradnika,
 - l) donosi rješenje o odbrani diplomskog rada,
 - m) donosi odluke o ispisu studenata,
 - n) o promjeni studijskog programa uz suglasnost Senata,
 - o) o promjeni smjera, promjeni statusa studenta i odluku mirovanju prava i obaveza studenta, odluku o odobravanju teme diplomskog rada i
 - p) imenovanje mentora, te odluke o naknadnom upisu studenata.
- (2) Prilikom obavljanja poslova utvrđenih stavom (1) ovoga člana, zakonom i drugim općim aktima, dekan može osnivati *ad hoc* komisije i radna tijela, te zahtijevati prethodna mišljenja Znanstveno-nastavnog vijeća.

Članak 82.

(Odgovornost dekana)

- (1) Dekan za svoj rad odgovara rektoru Sveučilišta.
- (2) Dekan je odgovoran za poštivanje zakona i izvršavanje odluka znanstveno-nastavnog vijeća, tijela Sveučilišta i nadležnih organa vlasti u skladu sa zakonom i ovim Statutom.
- (3) Dekan je obvezan poništiti, staviti van snage, odnosno obustaviti od izvršenja odluku rukovoditelja podustrojbene jedinice ili nekog drugog tijela ustrojbene jedinice ako je protivna zakonu, podzakonskim i provedbenim aktima i ovom Statutu, te o tome obavijestiti Senat odnosno Upravno vijeće u roku od sedam dana od datuma donošenja odluke.

- (4) Dekan može pokrenuti postupak odgovornosti rukovoditelja podustrojbene jedinice za počinjene povrede zakona, ovog Statuta ili drugog općeg akta Sveučilišta.
- (5) Dekan je obvezan podnosići izvještaj znanstveno-nastavnom vijeću i rektoru o izvršavanju nastavnog procesa i poslovanju ustrojbene jedinice za prethodnu godinu najkasnije do 15. veljače.
- (6) Izvještaj iz stavka (6) ovog članka obvezno sadrži elemente o uspješnosti rada ustrojenih jedinica i podustrojenih jedinica u svom sastavu i znanstveno-istraživačkog rada.

Odjeljak A. Uvjeti, izbor, mandat i razrješenje dekana

Članak 83.

(Uvjeti za izbor dekana fakulteta)

- (1) Za dekana može biti izabrana osoba iz reda akademskog osoblja u nastavnom zvanju:
- s najnižim akademskim zvanjem izvanrednog profesora,
 - da je profesor iz uže ili šire znanstveno-nastavne oblasti koja se predaje na fakultetu,
 - da ima iskustva pedagoškom i znanstveno-nastavnom radu.
- (2) Dekana imenuje Senat na prijedlog Znanstveno-nastavnog vijeća.
- (3) Dekan u tijeku mandata ne može vršiti funkciju člana Upravnog vijeća Sveučilišta niti može biti član političke stranke, a ni u zakonodavnoj, izvršnoj ili sudskoj vlasti bilo kojeg nivoa.
- (4) Mandatni period dekana traje četiri (4) godine s mogućnošću još jednog uzastopnog izbora.

Članak 84.

(Početak mandata dekana)

- (1) Mandat dekana fakulteta, u pravilu, započinje 1. listopada u godini u kojoj je izabran, a prestaje 30. rujna u godini u kojoj mu istječe mandat.
- (2) Odluka o imenovanju dekana sadrži:
- ime i prezime izabranog dekana,
 - datum kada izabrani dekan stupa na dužnost i
 - trajanje mandata.
- (3) Prije preuzimanja dužnosti dekana izabrani dekan je obvezan potpisati pisanu izjavu o prihvaćanju dužnosti.

Članak 85.

(Prestanak mandata dekana fakulteta)

Dekanu prestaje mandat u sljedećim slučajevima:

- istekom perioda na koji je biran;
- ostavkom;
- prijevremenim razrješenjem;
- izborom na neku drugu funkciju nespojivu sa funkcijom dekana;
- iznenadnom bolešću uslijed koje je spriječen vršiti dužnost dekana;
- nastupanjem smrti.

Članak 86.

(Prijevremeno razrješenje dekana)

- (1) Senat na prijedlog Znanstveno-nastavnog vijeća može razriješiti dužnosti dekana i prije isteka perioda na koji je izabran, u sljedećim slučajevima:
- a) na osobni zahtjev;
 - b) ukoliko se utvrди da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad fakulteta;
 - c) ako se utvrđuje da ima osobne i druge interese, koje su u suprotnosti s interesima fakulteta, te u drugim slučajevima postojanja sukoba interesa;
 - d) zbog kršenja odredbi Statuta, drugih općih akata Sveučilišta, zakona i drugih propisa;
 - e) ukoliko se utvrđuje da fakultet ostvaruje loše poslovne rezultate, a dekan ne izvršava zadatke predviđene zakonom, drugim propisom ili Statutom, odnosno, izvršava ih protivno njima ili prekorači svoja ovlaštenja;
 - f) ako je pravosnažno osuđen za počinjeno kazneno djelo i zbog izdržavanja kazne zatvora mora biti odsutan duže od šest mjeseci;
 - g) kada svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju vrši;
 - h) ukoliko izgubi sposobnost obavljanja dužnosti dekana, zbog odsutnosti ili spriječenosti da u periodu, dužem od tri mjeseca, obavlja dužnost dekana;
 - i) ako mu Znanstveno-nastavno vijeće fakulteta iskaže nepovjerenje većinom glasova od ukupnog broja članova Znanstveno-nastavnog vijeća;
 - j) zbog povrede uvjeta koji su bili potrebni za njegov izbor;
 - k) u drugim slučajevima predviđenim zakonom.
- (2) Inicijativu za razrješenje dužnosti dekana Znanstveno-nastavnog vijeća može dati rektor, 1/3 članova Upravnog vijeća, 1/3 članova Senata, 1/3 članova Znanstveno-nastavnog vijeća i 1/3 nastavnika u radnom odnosu.

Članak 87.

(Imenovanje vršitelja dužnosti dekana)

- (1) U slučaju razrješenja dekana, na istoj sjednici vijeće iz svojih redova bira vršitelja dužnosti dekana koji obavlja dužnost do izbora novog dekana, a najduže šest mjeseci, te na istoj sjednici donosi odluku o raspisivanju natječaja za izbor dekana.
- (2) Ako dekanu prestane mandat, a procedura za izbor novog dekana ne bude okončana u utvrđenom roku, znanstveno-nastavno vijeće iz svojih redova imenuje vršitelja dužnosti dekana koji obavlja dužnost dekana do izbora novog dekana, a najduže šest mjeseci, te na istoj sjednici obvezno donosi odluku o raspisivanju natječaja za izbor dekana.
- (3) Sjednicom znanstveno-nastavnog vijeća u slučajevima iz stavaka (1) i (2) ovog članka predsjedava član znanstveno-nastavnog vijeća kojeg ovlasti rektor.
- (4) Vršitelja dužnosti dekana bira Senat na prijedlog znanstveno-nastavnog vijeća.
- (5) Dekan kojem je istekao drugi mandat ne može biti imenovan za vršitelja dužnosti.

Odjeljak C. Uvjeti, izbor i mandat prodekana

Članak 88.

(Prodekani)

- (1) Za prodekana može biti izabrana osoba iz reda akademskog osoblja u zvanju redovnog, vanrednog profesora i docenta.
- (2) Prodekana imenuje rektor na prijedlog Znanstveno-nastavnog vijeća.
- (3) Mandat prodekana traje 2 (dvije) godine sa mogućnošću ponovnog izbora, a najviše dva puta uzastopno.
- (4) Prestanak mandata i prijevremeno razrješenje prodekana vrši se po procedurama previđenim za dekana ustrojbene jedinice.

Članak 89.

(Djelokrug rada prodekana)

Prodekan je nadležan i odgovoran za sljedeće poslove:

- a) prati i koordinira izvođenje svih oblika nastave na osnovnim studijima fakulteta,
- b) prati način ostvarivanja studijskih programa osnovnih studija fakulteta,
- c) predlaže mјere za poboljšanje uvjeta za izvođenje nastave,
- d) rješava zahtjeve i prigovore studenata u vezi njihovih prava i obveza u suradnji s dekanom,
- e) prati realizaciju izdavačke djelatnosti iz svog domena,
- f) odgovoran je za sva ostala pitanja iz oblasti nastave,
- g) prati realizaciju aktivnosti vezanih za promociju fakulteta,
- h) obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan fakulteta.

Članak 90.

(Tajnik Znanstveno-nastavnog vijeća)

- (1) Znanstveno-nastavna vijeća ustrojenih jedinica imaju tajnika koji pomaže u radu dekanu i prodekanima.
- (2) Tajnika imenuje Znanstveno-nastavno vijeće ustrojbene jedinice na period od tri (3) godine, s mogućnošću ponovnog izbora.
- (3) Tajnik Znanstveno-nastavnog vijeća može biti akademsko osobolje u zvanju asistenta / višeg asistenta / docenta u radnom odnosu na Sveučilištu.
- (4) Tajnik Znanstveno-nastavnog vijeća za svoj rad odgovara dekanu, a u slučaju odsustva dekana ovlaštenom prodekanu.

DIO PETI – STUDIJ

Članak 91.

(Studij na Sveučilištu)

- (1) Visoko obrazovanje na Sveučilištu stječe se na studijima koji se organiziraju i izvode na fakultetima, u pravilu, kao akademski studiji.
- (2) Završetkom akademskih ciklusa studija na Sveučilištu stječu se kvalifikacije u skladu s Europskim kvalifikacijskim okvirom u području visokog obrazovanja, Osnovama kvalifikacijskog okvira u Bosni i Hercegovini, Pravilnikom o korištenju akademskih titula

i stjecanju znanstvenih i stručnih zvanja na visokoškolskim ustanovama u kantonu u kojem ima sjedište i općim aktima Sveučilišta za svaki ciklus studija.

Članak 92.

(Vrste i ciklusi studija)

(1) Studiji na Sveučilištu se organiziraju i izvode u skladu s Bolonjskim modelom studija kroz:

- prvi ciklus studija,
- drugi ciklus studija,
- treći ciklus studija.

(2) Završetkom studija stječe se pravo na određenu akademsku titulu odnosno stručno/iли znanstveno zvanje u skladu s Pravilnikom o korištenju akademskih titula i stjecanju stručnih i znanstvenih zvanja, kao i druga prava u skladu s posebnim propisima.

POGLAVLJE I. CIKLUSI STUDIJA

Članak 93.

(Prvi ciklus studija)

- (1) Prvi ciklus ili dodiplomski studij, odnosno preddiplomski studij vodi do akademskoga zvanja završenoga dodiplomskoga studija (the degree of Bachelor) ili ekvivalent, stečenog nakon najmanje tri i najviše četiri godine redovnoga studija nakon stjecanja svjedodžbe o završenoj srednjoj školi, koji se vrednuje s najmanje 180, odnosno 240 ECTS bodova.
- (2) Osnovni uvjet za upis na prvi ciklus studija je završeno četverogodišnje obrazovanje u Bosni i Hercegovini ili ekvivalentno obrazovanje u inozemstvu koje omogućuje upis na sveučilišni studij u zemlji u kojoj je stečeno.
- (3) Učenici koji su završili srednjoškolsko obrazovanje u inozemstvu obvezni su izvršiti nostrifikaciju svjedočanstva ili diplome u skladu s važećim propisima.
- (4) Završetkom prvog ciklusa studija stječe se akademska titula odnosno zvanje završenog dodiplomskog studija bakalaureata/bachelora ili ekvivalentno zvanje.
- (5) Precizniji uvjeti organizacije i izvođenja prvog ciklusa studija uređuju se Pravilima studiranja I ciklusa studija, koja donosi Senat.

Članak 94.

(Drugi ciklus studija)

- (1) Drugi ciklus ili diplomski studij vodi do akademskoga zvanja magistar određene oblasti ili ekvivalent, stečenog nakon završenoga dodiplomskoga studija, traje jednu godinu ili dviye godine, a vrednuje se sa 60, odnosno 120 ECTS bodova, i to tako da u zbroju s prvim ciklusom iznosi 300 ECTS bodova.
- (2) Završetkom drugog ciklusa studija stječe se akademska titula odnosno stručno zvanje magistra/mastera ili ekvivalentno stručno zvanje.
- (3) Precizniji uvjeti organizacije i izvođenja drugog ciklusa studija uređuju se Pravilima studiranja II ciklusa studija, koja donosi Senat.

Članak 95.

(Treći ciklus studija)

- (1) Treći ciklus ili doktorski studij vodi do akademskoga zvanja doktor (znanosti) ili ekvivalent, traje tri godine i vrednuje se sa 180 ECTS bodova, i to tako da u zbroju s prva dva ciklusa iznosi 480 ECTS bodova.
- (2) Završetkom trećeg ciklusa studija stječe se akademska titula odnosno znanstveno zvanje doktora znanosti.
- (3) Precizniji uvjeti organizacije i izvođenja trećeg ciklusa akademskih studija uređuju se Pravilima studiranja III ciklusa studija, koja donosi Senat.

Članak 96.

(Posebni vidovi obrazovanja na Sveučilištu)

- (1) Sveučilište može organizirati posebne vidove edukacija kojim se zainteresiranim osobama omogućuje da dopune svoje obrazovanje, koje se, u pravilu, organizira u formi tečajeva, praktičnih obuka, seminara i drugih vidova edukacije i koje rezultira dodjelom certifikata.
- (2) Ovaj oblik obrazovanja provodi se na osnovu programa koji je na prijedlog jedne ili više ustrojbenih jedinica odobrio Senat Sveučilišta.
- (3) U skladu s odlukom Senata o konkretnom programu obrazovanja i u skladu s relevantnim zakonskim propisima o obrazovanju odraslih i cjeloživotnom učenju, Sveučilište i/ili njegova ustrojbena jedinica ovlašteni su izdavati certifikate o završenom obliku obrazovanja.
- (4) Ovaj oblik obrazovanja realizira ustrojbena jedinica Sveučilišta koja je matična za određenu oblast i u pravilu, izvodi ga akademsko osoblje Sveučilišta, uz moguće angažiranje stručnjaka iz prakse.

Članak 97.

(Oblici realizacije studija)

- (1) Studij se može realizirati kao redoviti, vanredni i studij na daljinu (DL).
- (2) Redoviti studij se organizira i izvodi sa punim fondom nastavnih kontakt-sati studijskog programa.
- (3) Vanredni studij je studij koji se realizira u fondu sati prilagođenom studentima koji nisu u mogućnosti pohađati redovni studij.
- (4) Studij na daljinu je formaliziran sustav edukacije kojim se korištenjem računalnih tehnologija i interaktivnih nastavnih materijala studentima osigurava pristup nastavnim procesima.
- (5) Precizniji uvjeti i način studiranja na daljinu uređuju se Pravilima studiranja koja donosi Senat.

Članak 98.

(Troškovi studija)

- (1) Troškove studija snosi student u iznosu utvrđenom Odlukom koju donosi Upravno vijeće za svaku akademsku godinu.

POGLAVLJE II. STUDIJSKI PROGRAM

Članak 99.

(Studijski program)

(1) Studijski program je u skladu s odredbama zakona i Statuta odobren i praktično provodiv skup informacija, pravila i uputstava za realizaciju konkretnog studija na jednoj ili više ustrojbenih jedinica Sveučilišta.

(2) Studijski program u formi dokumenta obvezno sadrži:

- a) naziv studijskog programa,
- b) karakterizaciju studijskog programa (prvi, drugi, treći ciklus obrazovanja),
- c) naziv nositelja studijskog programa,
- d) okvirni opis studija,
- e) opće ciljeve studijskog programa,
- f) ciljeve studijskog programa izražene kroz ishode učenja (znanja, vještine) studenata koji ga završe,
- g) kompetencije studenata studenata koji ga završe,
- h) trajanje studijskog programa,
- i) stručno i/ili znanstveno zvanje koje se stječe završetkom studijskog programa,
- j) uvjete upisa na studijski program,
- k) plan studijskog programa s predmetima i drugim obvezama studenata predstavljenim po semestrima i godinama studija,
- l) predstavljene nastavne predmete sa sljedećim informacijama za svaki predmet:
 - naziv predmeta,
 - šifra predmeta,
 - status predmeta (obvezni, izborni, zajednički),
 - broj ECTS bodova koje predmet nosi,
 - preduvjeti za pohađanje nastave na predmetu,
 - sadržaj nastave na predmetu,
 - načini izvođenja nastave na predmetu,
 - broj sati predavanja, vježbi i drugih obaveznih oblika nastavnog rada,
 - ukupan broj kontakt-sati,
 - ishodi učenja,
 - načini provjere i vrednovanja znanja i napredovanja studenata,
 - načini polaganja ispita,
 - literatura (obvezna i dopunska) na osnovu koje se vrši priprema za polaganje ispita,
 - druge provjere znanja iz nastavnog predmeta,
 - strukturu i ukupan opseg praktične nastave i praktičnog osposobljavanja studenata,
 - informacije o završnom radu, ukoliko je predviđen studijskim programom,

- odredbe o tome mogu li i pod kojim uvjetima, studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja, nastaviti studij i
- informacije o nastavnom osoblju.

Članak 100.

(Nastavni predmeti)

- (1) Nastavni predmeti studijskog programa kategoriziraju se kao: obvezni i izborni.
- (2) Obvezni nastavni predmeti su oni kojima se stječu znanja, vještine i kompetencije neophodne za ostvarivanje akademske svrshodnosti studijskog programa.
- (3) Izborni predmeti vode se na listama predmeta studijskog programa, nude se na izbor studentu kao mogućnost stjecanja dodatnih akademskih i stručnih znanja, obrazovanja i opće kulture i obvezni su samo za one studente koji su ih izabrali.
- (4) Sveučilište odgovarajućim pravilima studiranja može utvrditi minimalan broj studenata kao uvjet za organizaciju nastave na izbornom predmetu.
- (5) Senat svojom posebnom odlukom može utvrditi da neki od obveznih ili izbornih predmeta, imajući u vidu šire primjenjive stručne osnove i znanja koja pružaju studentu, bude zajednički predmet za više studijskih programa.
- (6) U slučaju mobilnosti studenata koji jedan ili dva semestra provode na drugom sveučilištu u Europi ili svijetu na temelju sporazuma Sveučilišta s takvim sveučilištem, izbornim predmetom se smatraju svi predmeti koje nudi ekvivalentna ustrojbena jedinica.
- (7) Studenti u programima mobilnosti iz stavka (6) ovog članka imaju pravo na izbor predmeta s ukupno 15 ECTS, a što se preciznije uređuje Pravilnikom o mobilnosti, koji donosi Senat Sveučilišta.
- (8) Nastava iz pojedinih predmeta može se organizirati i na nivou Sveučilišta koji ovu nastavu organizira s matičnim fakultetom za svaki predmet.
- (9) Svaki nastavni predmet vrednuje se odgovarajućim brojem ECTS bodova.

Članak 101.

(ECTS bodovi)

- (1) ECTS bodovi predstavljaju radno opterećenje studenta te svaki predmet pojedinačno može nositi različit broj ECTS bodova, a isti se određuje syllabusom za svaki pojedinačni predmet. Jedna akademska godina nosi 60 ECTS bodova. Jeden ECTS bod predstavlja između 25 i 30 sati radnog opterećenja odnosno efektivnih sati rada studenta po osnovu kontakt-sati (sati prisutnosti nastavi) i nekontaktnih sati odnosno po osnovu vremena samostalnog rada studenta na: pripremi za slušanje nastavne materije i upoznavanje s temom koja će se obrađivati na nastavi, proučavanju obvezne i dodatne literature, pripremi i izradi zadataka u okviru provjera znanja i napredovanja studenta i pripremi za ispit.

Članak 102.

(Predlaganje i donošenje studijskih programa i njihovih izmjena i dopuna)

- (1) Studijski program odlukom donosi Senat na prijedlog vijeća ustrojbine jedinice ili vijeća ustrojbenih jedinica koje organiziraju interdisciplinarni studij.
- (2) Izmjene i dopune studijskog programa vrše se po postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

- (3) Sveučilište Pravilnikom detaljnije propisuje postupak predlaganja i donošenja novih kao i postupak predlaganja i usvajanja izmjena i dopuna postojećih nastavnih planova i programa te studijskih programa.

Članak 103.

(Prava i obveze studenata u pogledu izmijenjenih ili dopunjenih studijskih programa)

- (1) Izmijenjeni ili dopunjeni studijski program ne može se primjenjivati retroaktivno.
- (2) Student ima pravo završiti studijski program po kojem je upisan u roku ne dužem od njegovog nominalnog vremenskog trajanja produženog za dvije akademske godine.
- (3) Opće kriterije za ekvivalenciju ispita iz predmeta po starom i izmijenjenom studijskom programu svojim općim aktom utvrđuje Senat.

Članak 104.

(Praćenje primjene i evaluacija studijskog programa)

- (1) Primjenu studijskog programa prate znanstveno-nastavna vijeća ustrojbenih jedinica Sveučilišta i Senat koji daju prijedloge za njihovu izmjenu i dopunu, vodeći računa o zahtjevima korisnika usluga i tržišta rada.
- (2) Studijski programi podliježu evaluaciji te eventualnim izmjenama i dopunama najmanje jedanput po isteku trajanja ciklusa studija u kojem se realizira studijski program.

Članak 105.

(Zajednički, interdisciplinarni studiji)

- (1) Studijske programe zajedničkih, interdisciplinarnih studija na Sveučilištu usvaja Senat na osnovu zajedničkog prijedloga studijskog programa upućenog od znanstveno-nastavnog vijeća fakulteta koji će realizirati studijski program.
- (2) Odlukom Senata jedna od ustrojbenih jedinica Sveučilišta koja je sudjelovala u njegovom predlaganju imenuje se za nositelja studijskog programa, uz jasno utvrđene obveze nositelja u pogledu organizacije i administriranja studija na studijskom programu.
- (3) Na zahtjev znanstveno-nastavnog vijeća ustrojbene jedinice Sveučilišta Senat može dati suglasnost da jedna ili više ustrojbenih jedinica organizira zajednički, interdisciplinarni studij u suradnji s domaćom ili stranom visokoškolskom ustanovom, uz imenovanje nositelja studijskog programa i njegovih obveza i potpisivanje odgovarajućih sporazuma.
- (4) Na zahtjev znanstveno-nastavnog vijeća ustrojbene jedinice Sveučilišta Senat može dati suglasnost za sudjelovanje ustrojbene jedinice u realizaciji zajedničkog, interdisciplinarnog studija organiziranog na drugoj domaćoj ili stranoj visokoškolskoj ustanovi, uz potpisivanje odgovarajućih sporazuma.
- (5) Za realizaciju zajedničkih, interdisciplinarnih studija koji se organiziraju u suradnji sa drugim domaćim ili inozemnim visokoškolskim ustanovama Sveučilišta je, uz prethodno mišljenje Senata, obvezan pribaviti saglasnost Ministarstva.
- (6) Zajednički, interdisciplinarni studij može se organizirati tako da se njegovim završetkom stječe dvojna ili zajednička diploma.
- (7) Cijenu zajedničkog, interdisciplinarnog studija posebnom odlukom utvrđuje Upravno vijeće Sveučilišta na prijedlog Uprave Sveučilišta.

Članak 106.

(Info katalogi)

- (1) Studijski program odobren u skladu sa zakonom i Statutom kroz izvod u formi info kataloga se objavljuje na web-stranici ustrojbine jedinice Sveučilišta koja ga realizira i na web stranici Sveučilišta.
- (2) Važeći studijski programi redovito se u formi info kataloga objavljuju u posebnoj sveučilišnoj publikaciji.
- (3) Sveučilište je obvezno na svojoj internetskoj stranici objaviti informacijski paket/studentski vodič koji sadrži informacije o svim pravima studenata uključujući i programe mobilnosti, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.
- (4) Upute za izradu info kataloga studijskog programa svojim općim aktom utvrđuje Senat Sveučilišta.

POGLAVLJE III. OPSEG, ORGANIZACIJA I REALIZACIJA STUDIJSKOG PROGRAMA

Članak 107.

(Opseg studijskog programa)

- (1) Studijski programi na Sveučilištu podijeljeni su na akademske godine i semestre.
- (2) Jedan semestar studija nosi 30 ECTS bodova odnosno studijska godina nosi 60 ECTS bodova.
- (3) Zbroj od 60 ECTS bodova odgovara prosječnom ukupnom radnom opterećenju studenta na bazi 40-satnog radnog tjedna u tijeku jedne akademske godine.
- (4) Svaki predmet iz studijskog programa i druge obveze studenta koje podliježu evaluaciji i ocjenjivanju iskazuju se brojem ECTS bodova, a ukupan opseg studija na studijskom programu izražava se zbrojem ECTS bodova po svim osnovama.

Članak 108.

(Ovjera semestra i studijske godine)

- (1) Ovjera semestra i studijske godine obvezna je za sve studente.
- (2) Na osnovu ovjera zimskog i ljetnog semestra izvodi se ovjera studijske godine nakon čega student, u skladu sa zakonom, ovim Satutom i Pravilima studiranja o dopuštenom broju prenesenih ECTS bodova odnosno nepoloženih ispita, može upisati zimski semestar iduće studijske godine odnosno iduću studijsku godinu.
- (3) Ovjera semestra i upis studijske godine preciznije se uređuju Pravilima studiranja Sveučilišta.

Članak 109.

(Organizacija studijske godine prvog i drugog ciklusa studija)

- (1) Akademska studijska godina organizira se u dva semestra: zimskom i ljetnom.
- (2) Kalendar organizacije i realizacije studijskih programa za akademsku godinu (akademski kalendar) utvrđuje i na web-stranici Sveučilišta objavljuje Senat najkasnije 60 dana prije početka izvođenja nastave u zimskom semestru.

- (3) Izuzetno, ustrojbena jedinica Sveučilišta, zbog svojih specifičnih uvjeta i zahtjeva studija, može svojim kalendarom akademskih aktivnosti modificirati akademski kalendar Sveučilišta, ali ne na način da izađe iz okvira početka i završetka akademske godine utvrđenih akademskim kalendarom Sveučilišta.
- (4) Organizacija studijske godine prvog i drugog ciklusa studija preciznije se uređuju Pravilima studiranja Sveučilišta.

Članak 110.

(Organizacija studijske godine na trećem ciklusu studija)

- (1) Nastava na studijskim programima trećeg ciklusa studija, u pravilu, počinje u terminu koji je akademskim kalendarom Sveučilišta predviđen za početak nastave na prvom i drugom ciklusu studija.
- (2) Izuzetno, nastava na studijskom programu trećeg ciklusa studija, u ovisnosti od specifičnih uvjeta ustrojbene jedinice Sveučilišta, zahtjeva studija i broja studenata, može započeti i nakon termina iz stava (1) ovog člana, ali najkasnije do kraja zimskog semestra prvog i drugog ciklusa studija.
- (3) Organizacija studijske godine na trećem ciklusu preciznije se uređuje Pravilima studiranja Sveučilišta.

Članak 111.

(Raspored sati)

- (1) Nastava na studijskom programu realizira se prema utvrđenom rasporedu sati.
- (2) Ustrojbena jedinica Sveučilišta obvezna je objaviti raspored sati iz stavka (1) ovog članka najkasnije deset dana prije početka realizacije nastave u zimskom odnosno u ljetnom semestru.
- (3) Sva druga pitanja u vezi s rasporedom studijskog programa preciznije se uređuju Pravilima studiranja Sveučilišta.

Članak 112.

(Plan rada na predmetu)

- (1) Nastavnik – nositelj predmeta obvezan je pripremiti plan rada na predmetu i u prvom tjednu realizacije nastave studente upoznati s njim, a posebno s: ciljevima, sadržajem i metodama realizacije nastave, načinima i kriterijima praćenja znanja i napredovanja studenta, zadacima predviđenim za individualni rad studenta i rokovima za njihovo izvršenje, predviđenim formama provjere znanja, kriterijima ocjenjivanja završnog ispita i obveznom i preporučenom literaturom.
- (2) Sva dalja pitanja u vezi s planom rada na predmetu preciznije se uređuju Pravilima studiranja Sveučilišta.

Članak 113.

(Obveze akademskog osoblja u realizaciji nastave)

- (1) Akademsko osoblje je obvezno osobnom nazočnošću i angažmanom u potpunosti realizirati utvrđeni plan rada na nastavnom predmetu na koji je izabранo, odnosno na kojem je angažirano.

- (2) Izuzetno i iz razloga opravdanog odsustva dužeg od četiri tjedna, izabrana akademska osoba u realizaciji nastavnog plana i programa iz stavka (1) ovog članka, uz prethodno pribavljenu odluku nastavno-znanstvenog vijeća ustrojbene jedinice Sveučilišta, može zamijeniti druga odgovarajuća akademska osoba koju predloži dekan.
- (3) U slučajevima opravdanog odsustva člana akademskog osoblja kraćeg od četiri tjedna, propuštena nastava mora se nadoknaditi u periodu ne dužem od četiri tjedna od završetka odsustva.
- (4) Termini za nadoknade propuštene nastave iz stavka (3) ovog članka trebaju biti usaglašeni s terminima pohađanja nastave studenata, s njihovim obvezama na drugim predmetima i javno objavljeni na oglasnoj ploči člana akademskog osoblja koji je bio odsutan.
- (5) Obveze akademskog osoblja u realizaciji nastave preciznije se uređuju Pravilima studiranja Sveučilišta.

Članak 114.

(Pravila studiranja)

- (1) U skladu sa zakonom, organizacija i trajanje studija, ispitni rokovi i termini, postupak ispitivanja i ocjenjivanja, uvjeti i postupak provođenja završnog rada, postupak određivanja i zamjene mentora, isprave o studijima i druga za studije relevantna pitanja koja nisu uređena ovim Statutom utvrđuju se posebnim Pravilima studiranja Sveučilišta, koja donosi Senat.
- (2) Sveučilište i ustrojbene jedinice Sveučilišta su obvezni Pravila studiranja objaviti na web-stranici prije upisa studenata u prve godine studija.
- (3) Pravila studiranja Sveučilišta ne mogu se mjenjati tokom studijske godine. Izmjenjenja Pravila nakon stupanja na snagu primjenjuju se na sve studente upisane u tekućoj akademskoj godini.

Članak 115.

(Obvezna i preporučena literatura)

Znanstveno-nastavno vijeće ustrojbene jedinice Sveučilišta obvezno je svojom posebnom odlukom utvrditi listu obvezne i preporučene literature i izvora za pripremu i polaganje ispita za sve nastavne predmete na svojim studijskim programima prije početka akademske godine.

Članak 116.

(Praktična nastava i praktično osposobljavanje studenata)

- (1) Ustrojbena jedinica Sveučilišta obvezna je kod predlaganja i realizacije studijskih programa osigurati praktično osposobljavanje studenata što podrazumijeva: rad u laboratorijima, institucijama i organizacijama, obrazovnim ustanovama, rad na terenu, izrada završnih radova kroz suradnju s gospodarskim i širim društvenim okruženjem te drugi oblici praktičnog osposobljavanja kojima se razvijaju znanja, vještine i kompetencije studenata.
- (2) Odredbe o praktičnoj nastavi i praktičnom osposobljavanju studenata preciznije se utvrđuju Pravilima studiranja Sveučilišta.

Članak 117.

(Praktična nastava)

- (1) U drugim ustanovama mogu se realizirati praktični rad, stručna praksa i drugi vidovi praktičnog osposobljavanja studenata utvrđeni studijskim programom.
- (2) Realizacija praktične nastave u drugim ustanovama preciznije se utvrđuje sporazumom između Sveučilišta i ustanove.

Članak 118.

(Konzultacije)

- (1) Termini za konzultacije nastavnika i saradnika sa studentima u tijeku tjedna moraju biti usklađeni s planom realizacije nastave, tako da su prilagođeni obvezama akademskog osoblja kao i potrebama studenata.
- (2) Odredbe iz stavka (1) ovog članka preciznije se uređuju Pravilima studiranja Sveučilišta.

Članak 119.

(Individualizacija studija za studente sa invaliditetom)

- (1) Studenti sa invaliditetom i poteškoćama u razvoju imaju pravo na individualizaciju u postupku realizacije nastavnog procesa odnosno na osiguranje posebnih uvjeta kod sudjelovanja i nazočnosti u nastavi te kod provjera znanja i napredovanja studenata.
- (2) Sveučilišta/ustrojbene jedinice će u okviru svojih mogućnosti pružiti potrebnu infrastrukturnu i drugu potporu u svladavanju nastavnog procesa u skladu s oblikom i vrstom invaliditeta studenata.
- (3) Prava i načini za ostvarivanje prava studenata sa invaliditetom i poteškoćama u razvoju, posebno u pogledu osiguranja uvjeta za njihovo uključivanje u nastavni proces, postupaka individualizacije studija i provjere sposobnosti osoba s poteškoćama u razvoju i s invaliditetom za studij uopće ili za pohađanje određene vrste studija, detaljnije se utvrđuju Pravilima studiranja.
- (4) Znanstveno-nastavno vijeće ustrojbene jedinice može omogućiti studentima iz stavka (1) ovog članka i studiranje duže od predviđenog zakona po individualiziranom i prilagođenom nastavnom planu i programu.
- (5) U diplomi studenata iz stavka (1) ovog članka naznačuje se da je studij realiziran u skladu sa stavkom (4) ovog članka, a u dodatku diplomi ishodi učenja koje je student postigao tijekom takvog studija u slučaju realizacije nastave i ispita po individualiziranom programu.
- (6) Svečilište će u okviru domaćih i međunarodnih javnih poziva kao i iz vlastitih sredstava unapređivati uvjete za omogućavanje studiranja osobama s invaliditetom i poteškoćama u razvoju, a u skladu sa stavkama (1) i (2) ovog članka.
- (7) Druga pitanja u vezi s ovim člankom preciznije se uređuju Pravilima studiranja Sveučilišta.

POGLAVLJE IV. OCJENJVANJE ZNANJA STUDENATA I ISPITNI ROKOVI

Članak 120.

(Provjera i ocjenjivanje znanja studenata)

- (1) Znanje, rad i napredovanje studenata kontinuirano se provjeravaju, ocjenjuju i evidentiraju tijekom nastave, a konačna ocjena se utvrđuje ukupnim zbrojem ostvarenih bodova iz pojedinačnih aktivnosti i provjera znanja.
- (2) Provjera i ocjenjivanje znanja studenata preciznije se uređuje Pravilima studiranja Sveučilišta.

Članak 121.

(Ocjena)

Konačan uspjeh studenta, nakon svih silabusom i planom rada na predmetu predviđenih oblika provjere znanja, ocjenjuje se numeričkom i slovnom ocjenom na osnovu osvojenog broja bodova što se preciznije uređuje Pravilima studiranja Sveučilišta.

Članak 122.

(Provođenje provjere znanja studenata)

- (1) Znanje studenata može se ocjenjivati na osnovu pisanih, usmenih i praktičnih formi provjere znanja ili njihovom kombinacijom u skladu sa silabusom i planom rada na predmetu.
- (2) Svi oblici provjere znanja studenata su javni.
- (3) Provođenje i provjera znanja studenata preciznije se uređuje Pravilima studiranja Sveučilišta.

Članak 123.

(Ispitni rokovi)

- (1) Znanje studenta provjerava se iz predmeta studijskog programa koji je upisao i to nakon što je ispunio sve propisane obveze utvrđene studijskim programom i nastavnim planom.
- (2) Sva pitanja u vezi načina provjere znanja reguliraju se Pravilima studiranja Sveučilišta.

Članak 124.

(Ponovno polaganje ispita pred komisijom po zahtjevu studenta)

- (1) Student može podnijeti prigovor na ocjenu dobivenu na ispitu, ako smatra da ispit nije obavljen u skladu sa zakonom ili ovim Statutom.
- (2) Sva daljnja pitanja u vezi s prigovorima na ocjene reguliraju se Pravilima studiranja Sveučilišta.

POGLAVLJE V. ZAVRŠNI RAD, ZAVRŠETAK STUDIJA, TITULA, ZVANJE I DIPLOMA

Članak 125.

(Završni rad)

- (1) Prvi ciklus studija završava se izradom završnog rada i/ili polaganjem završnog ispita uz prethodno ispunjenje svih obveza predviđenih studijskim programom, koji se vrednuje s najmanje 180, odnosno 240 ECTS bodova.

- (2) Drugi ciklus studija završava se izradom i obranom stručnog magistarskog rada uz prethodno ispunjenje svih obveza predviđenih studijskim programom, koji se vrednuje s najmanje 60, odnosno 120 ECTS bodova i tako da s prvim ciklusom iznosi ukupno 300 ECTS bodova.
- (3) Treći ciklus studija student završava izradom i obranom doktorskog rada (disertacije) uz prethodno ispunjenje svih obveza predviđenih studijskim programom, koji se vrednuje sa 180 ECTS bodova, i to tako da u zbroju s prvim i drugim ciklusom studija iznosi ukupno 480 ECTS bodova.
- (4) Zahtjevi za izradu, način, rokovi i postupci izbora tema završnih radova, predlaganje i odobravanje tema završnih radova, formiranje komisija za ocjenu i obranu završnih radova, procedure obrane završnih radova, jezik na kojem se piše završni rad, obvezna objavljivanja završnih radova i druga pitanja u vezi sa završnim radovima detaljno se utvrđuju Pravilima studiranja Sveučilišta za sve cikluse studija, koja donosi Senat.

Članak 126.

(Završetak studijskog programa)

- (1) Studijski program uspješno je okončao student koji je položio sve ispite i izvršio obveze predviđene studijskim programom te obranio završni rad ukoliko je utvrđen studijskim programom.
- (2) Studenti imaju pravo završiti započeti studij prema nastavnom planu i programu koji je važio prije obavljene izmjene u vremenu koji je ostao do završetka studija prema nastavnom planu i programu po kojem je počeo studij, uvećan za dvije godine.
- (3) Student koji ostvaruje natprosječne rezultate ima pravo okončati studij i u vremenskom periodu kraćem od perioda trajanja studijskog programa.
- (4) Pod natprosječnim rezultatima iz stavka (2) ovog članka smatra se ostvaren prosjek u tijeku studijske godine najmanje 9.5.
- (5) Odluku kojom se odobrava prijevremeno okončanje studija donosi Senat na zahtjev studenta.
- (6) Druga pitanja u vezi sa završetkom studija preciznije se uređuju Pravilima studiranja Sveučilišta.

Članak 127.

(Akademska titula, znanstveno i stručno zvanje)

Završetkom studijskog programa stječe se pravo na određenu akademsku titulu odnosno stručno ili znanstveno zvanje u skladu sa posebnim propisima koji reguliraju pitanja znanstvenih i stručnih zvanja.

Članak 128.

(Diploma i dodjela diplome)

- (1) Završetkom studijskog programa student stječe pravo na izdavanje diplome koja je javna isprava i kojom se potvrđuje da je student završio studijski program te stekao pravo na određenu akademsku titulu odnosno stručno ili znanstveno zvanje.
- (2) Studentu se uz diplomu izdaje i dodatak diplomi.

- (3) Diploma i dodatak diplomi obvezno sadrže osnovne informacije o završenom ciklusu studija, stečenom zvanju odnosno tituli i ostvarenom uspjehu studenta u tijeku studija.
- (4) Diploma i dodatak diplomi tiskaju se na jednom od jezika koji su u zvaničnoj upotrebi u Bosni i Hercegovini i na engleskom jeziku, što se uređuje općim aktom Sveučilišta.
- (5) Diplomu i dodatak diplomi potpisuju rektor Sveučilišta i dekan ustrojbene jedinice Sveučilišta.
- (6) Do izdavanja diplome studentu se izdaje Uvjerenje o završenom studijskom programu određenog studija kao javna isprava kojom se potvrđuje da je student ispunio uvjete za stjecanje zvanja na osnovu završenog studija.
- (7) Uvjerenje o završenom studijskom programu izdaje ustrojbena jedinica Sveučilišta u roku ne dužem od sedam dana od datuma završetka ciklusa studija i važi do izdavanja diplome i dodatka diplomi.
- (8) Uvjeti, način i postupak dodjele diploma, uvjeti oduzimanja i poništavanja diplome te druga pitanja relevantna za diplome detaljnije se utvrđuju općim aktom Sveučilišta koji donosi Senat.

POGLAVLJE VI. PRAVA I OBVEZE STUDENATA

Članak 129.

(Prava studenata)

- (1) Student ima prava na:

- a) kvalitetan nastavni proces u skladu s usvojenim i odobrenim nastavnim planom i programom,
- b) blagovremeno i točno informiranje o svim pitanjima koja se odnose na studij,
- c) ravnopravnost u pogledu uvjeta studija i tretmana na Sveučilištu kao i na povlastice koje nosi status studenta,
- d) različitost i zaštitu od diskriminacije,
- e) korištenje knjižnice i drugih usluga za studente kojima Sveučilište raspolaže,
- f) konzultacije i pomoć akademskog osoblja u svladavanju nastavnog sadržaja, a posebno pri izradi završnog i doktorskog rada,
- g) slobodu mišljenja i iznošenja osobnih stavova u vezi s nastavnim sadržajem u tijeku realiziranja nastavnog procesa,
- h) sudjelovanje u evaluaciji rada akademskog osoblja,
- i) priznavanje i prijenos bodova između visokoškolskih ustanova s ciljem osiguranja mobilnosti,
- l) sudjelovanje u postupku izbora za studentski parlament i druga tijela ustanovljena ovim Statutom,
- m) sudjelovanje u radu studentskog parlamenta,
- n) sudjelovanje u radu i odlučivanju tijela Sveučilišta u skladu sa ovim Statutom,
- o) zaštitu u slučaju povrede nekog od njegovih prava na način utvrđen zakonom ili općim aktima Sveučilišta i

p) druga prava predviđena ovim Statutom i drugim općim aktima fakulteta i općim aktom Sveučilišta.

(2) Student može biti angažiran u realizaciji određenog oblika nastave na način i pod uvjetima utvrđenim općim aktom Sveučilišta.

Članak 130.

(*Obveze studenata*)

(1) Student je obvezan na Sveučilištu odnosno fakultetu i izvan njega pridržavati se:

- Statuta, Pravila studiranja i općih akata Sveučilišta,
- ispunjavanja nastavnih i drugih obveza studenata,
- pravila kulturnog ponašanja i pristojnosti prema nastavnicima, suradnicima i drugim zaposlenicima Sveučilišta, kao i prema studentima, građanima i drugim osobama u prostorijama Sveučilišta,
- poštovanja kućnog reda, etičkog kodeksa i kodeksa ponašanja i oblačenja,
- drugih obveza utvrđenih zakonom, Statutom ili drugim općim aktima Sveučilišta.

Članak 131.

(*Ugovor o studiranju*)

(1) Međusobna prava i obveze između studenta i Sveučilišta reguliraju se ugovorom o studiranju.

Odjeljak A. Disciplinska odgovornost studenata

Članak 132.

(*Disciplinska odgovornost studenata*)

(1) Disciplinska odgovornost studenata je odgovornost studenata za povrede obveza u vezi sa studiranjem kao i odgovornost zbog narušavanja ugleda Sveučilišta odnosno fakulteta.

(2) Nepoštivanjem utvrđenih obveza u vezi sa studiranjem, neizvršavanjem nastavnih i drugih obveza ili nepriličnim ponašanjem student može učiniti teže i lakše povrede studentske discipline ili discipline ponašanja.

(3) Teže povrede obveza su osobito:

- krivotvorenje isprava u vezi sa studijem i ostvarivanjem studentskih prava,
- prezentiranje tuđeg rada kao svog, krivo predstavljanje, sudjelovanje provjeri znanja u ime druge osobe, prepisivanje na provjerama znanja i korištenje nedopuštenih elektronskih pomagala u svrhu prepisivanja,
- nedopušteni pristup informacijskom sustavu Sveučilišta odnosno fakulteta ili službenim prostorijama,
- namjerno uzrokovana materijalna šteta Sveučilištu odnosno fakultetu,
- neprilično ponašanje u prostorijama Sveučilišta odnosno fakulteta ili na drugim mjestima gdje se izvodi nastava (izazivanje nereda, tučnjave ili sudjelovanje u neredu ili tučnjavi),
- učestalo ponavljanje lakših povreda,
- upotreba nedozvoljenih pomagala na provjerama znanja i
- druga djela kojima se grubo narušava ugled Sveučilišta odnosno fakulteta.

- (4) Lakše povrede obveza su osobito:
- ometanje bilo kojeg oblika nastave,
 - neprimjereno ponašanje prema nastavnicima, suradnicima i drugom osoblju Sveučilišta odnosno fakulteta ili studentima i
 - druga neprihvatljiva ponašanja (intoksikacija alkoholom ili drugim sredstvima, nepoštivanje odluke o zabrani pušenja i dr.).
- (5) Studentu se za povredu obveza mogu izreći sljedeće disciplinske mjere:
- javna opomena,
 - opomena pred isključenje,
 - isključenje sa studija.
- (6) Mjera isključenja sa studija može se izreći samo za težu povredu obveza i to u trajanju od jedne do tri akademске godine.

Članak 133.

(Disciplinski postupak)

- Disciplinski postupak pokreće dekan po službenoj dužnosti nakon saznanja za učinjenu povredu obveza. Postupak je pokrenut čim dekan poduzme bilo koju radnju u cilju vođenja postupka.
- Disciplinske mjere za teže povrede studentske discipline izriče komisija za disciplinsku odgovornost studenata (u daljem tekstu: Komisija). Komisija ima predsjednika i dva člana. Predsjednika i jednog člana komisije imenuje dekan iz reda nastavnika i suradnika, a jednog člana iz reda studenata. Predstavnika studenata imenuje se na prijedlog studentskog parlamenta, odnosno Studentskog parlamenta Sveučilišta. Mandat Komisije traje jednu akademsku godinu.
- U provođenju disciplinskog postupka komisija postupa prema pravilima upravnog postupka. Studentu se mora u disciplinskom postupku pružiti mogućnost da se izjasni o činjenicama i okolnostima koje su od važnosti za izricanje disciplinske mjere.
- O usmenoj raspravi ili drugoj važnijoj radnji u postupku sastavlja se zapisnik.
- Pri izricanju disciplinske mjere uzimaju se u obzir osobito: težina povrede i posljedice, stupanj odgovornosti studenta, okolnosti pod kojima je povreda učinjena, raniji rad i ponašanje studenta te druge okolnosti relevantne za izricanje disciplinske mjere.
- Odluku o disciplinskoj odgovornosti komisija je dužna donijeti najkasnije u roku od dva mjeseca računajući od datuma pokretanja postupka.
- Protiv odluke komisije dopuštena je žalba znanstveno-nastavnom vijeću fakulteta u roku od 15 dana od datuma prijema prvostupanske odluke. Odluka znanstveno-nastavnog vijeća je konačna.
- Odluke o izrečenim disciplinskim mjerama za teže povrede obveza trajno se pohranjuju u studentskom dosjeu.
- Postupak disciplinske odgovornosti studenta ne može se pokrenuti:
 - nakon isteka šest mjeseci od datuma saznanja za povredu obveze i počinitelja,
 - nakon isteka godinu dana od datuma kad je povreda obveze učinjena.

Odjeljak B. Odgovornost studenata za štetu

Članak 134.

(Odgovornost za štetu)

- (1) Student odgovora za štetu koju namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje Sveučilištu ili ustrojbenoj jedinici.
- (2) Na osnovu podnesene prijave ili na osnovu osobnog saznanja dekan fakulteta pokreće postupak za utvrđivanje štete i odgovornosti za prouzrokovanu štetu.
- (3) Rješenje o pokretanju postupka za utvrđivanje štete sadrži podatke o šteti, o studentu koji je štetu prouzrokovao i dokaze kojima se utvrđuje postojanje štete.

Članak 135.

(Naknada štete)

- (1) Odluku o visini štete, odgovornosti za štetu i obvezi studenta da nastalu štetu nadoknadi donosi dekan fakulteta.
- (2) Ako student ne nadoknadi ili ne pristane nadoknaditi štetu fakultetu podnijet će se tužba nadležnom sudu radi naknade štete.

Odjeljak C. Mirovanje i prestanak studentskog statusa

Članak 136.

(Mirovanje prava i obaveza studenta)

- (1) Mirovanje prava i obaveza studenta je specifičan oblik odsustva u kome student ne izvršava svoje studijske obaveze, ali mu status studenta ne prestaje.
- (2) Studentu se, na njegov zahtjev, može odobriti mirovanje prava i obaveza na određeno vrijeme, najdulje jednu godinu u okviru ciklusa studija, u slučajevima:
 - a) teže bolesti,
 - b) održavanja trudnoće i njege djeteta do jedne godine života (porodiljno odsustvo),
 - c) uključivanja u programe razmjene studenata i sudjelovanja u projektima Sveučilišta odnosno fakulteta,
 - d) priprema za međunarodna natjecanja i
 - e) u drugim slučajevima osobne prirode.
- (3) Studentu, na njegov zahtjev, koji obavlja funkciju predsjednika Studentskog parlamenta miruju prava i obaveze u vezi sa statusom redovitog studenta u periodu od jedne godine od datuma stupanja na funkciju.
- (4) Postojanje opravdanih razloga za ostvarivanje mirovanja prava i obaveza student dokazuje valjanim ispravama izdanim od nadležnih zdravstvenih ustanova ili drugih ustanova relevantnih za svaki konkretni slučaj.
- (5) Prestankom okolnosti na osnovu kojih je donesena odluka o mirovanju prava i obaveza studenta student ima pravo da nastavi studij po usvojenim i odobrenim pravilima studiranja.

Članak 137.

(Prestanak statusa studenta)

(1) Status studenta prestaje:

- a) okončavanjem odgovarajućeg ciklusa studija,
- b) ispisivanjem sa Sveučilišta odnosno fakulteta,
- c) kada ne upiše iduću ili ne obnovi akademsku godinu,
- d) izricanjem disciplinske mjere isključenja sa studija,
- e) kada započeti studij ne završi u rokovima utvrđenim zakonom,
- f) u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

(2) Nakon prestanka statusa studenta iz toč. b), c), d), e) i f) stavka (1) ovog članka student ima pravo nastaviti studij.

(3) Student koji ima pravo nastaviti studij može se upisati na početku iduće akademske godine i dužan je nastaviti studij prema nastavnom planu i programu koji važi u akademskoj godini u kojoj nastavlja studij, na način i pod uvjetima utvrđenim općim aktima.

(4) Status redovitog studenta prestaje ako redoviti student dva puta obnovi istu studijsku godinu i ne stekne uvjete za upis u višu godinu studija.

Odjeljak D. Mobilnost studenata i prelazak studenata sa drugih sveučilišta

Članak 138.

(Mobilnost studenata)

Mobilnost studenata odnosi se na:

- a) boravak studenata na drugom sveučilištu/ustrojbenoj jedinici u svrhu studija izvan ili unutar Bosne i Hercegovine,
- b) kratke programe razmjene ili na cjelovite studijske programe koji završavaju dodjelom diplome.

Članak 139.

(Prava studenata u okviru mobilnosti)

- (1) Sveučilište osigurava usaglašeno djelovanje svojih fakulteta u oblasti mobilnosti studenata oslonom na načelo uključenosti u međunarodni sustav visokog obrazovanja, a osobito u europski sustav visokog obrazovanja u svrhu promoviranja internacionalizacije putem povećane mobilnosti studenata.
- (2) Studentu se tijekom studiranja garantira mogućnost mobilnosti, što uključuje i priznavanje bodova ostvarenih na drugom sveučilištu u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktom Sveučilišta.
- (3) Student ima pravo u tijeku studija provesti jedan dio studijskog programa (jedan semestar ili duže) na drugom sveučilištu u zemlji ili inozemstvu bez obzira na koji način je takva mobilnost podržana – posredstvom međunarodnih programa za razmjenu

studenata, na bazi bilateralnih ugovora između sveučilišta, sporazuma, projekata ili drugih oblika međunarodne suradnje.

- (4) Osnovna načela mobilnosti studenata na Sveučilištu, vrsta i trajanje mobilnosti, definicija i sadržaj pojmoveva kao što su: matična institucija, institucija domaćin, partnerska institucija, gostujući student i drugi pojmovi u vezi s mobilnošću, te uvjeti i postupak prijave, prava i obveze studenata kao i ostala pitanja povezana s provođenjem programa mobilnosti preciznije se određuju Pravilnikom o mobilnosti studenata, akademskog, znanstvenoistraživačkog i drugog osoblja.

Članak 140.

(Prijelaz studenata s drugih sveučilišta)

- (1) Studenti drugih sveučilišta u BiH ili inozemstvu mogu prijeći i nastaviti studij na nekom od ustrojenih jedinica Sveučilišta.
- (2) Uvjeti i prijelaz s drugih visokoškolskih ustanova u BiH ili inozemstvu preciznije se definiraju Pravilima studiranja Sveučilišta.
- (3) Zahtjev za prijelaz i upis iz stavka (1) ovog članka student podnosi najkasnije do kraja upisa u iduću akademsku godinu. Uz zahtjev se prilaže sljedeća dokumentacija: uvjerenje o prijepisu ocjena, nastavni plan i program te druga dokumentacija po zahtjevu fakulteta.
- (4) Pravilima studiranja utvrđuju se uvjeti koje studenti moraju zadovoljiti kako bi nastavili studij na tom fakultetu.

Odjeljak E. Uključivanje studenata u znanstveno-nastavni i znanstvenoistraživački rad

Članak 141.

(Studenti koji postižu izvanredne rezultate)

- (1) Studenti koji postižu izvanredne rezultate u svladavanju obveza utvrđenih studijskim programom/nastavnim planom i programom mogu se uključiti u određene oblike nastavnog, znanstveno-istraživačkog rada.
- (2) Pod izvanrednim rezultatima u smislu stavka (1) ovog članka podrazumijeva se da student iz svih položenih predmeta prethodne godine ima prosječnu ocjenu od najmanje 9.

Članak 142.

(Student-demonstrator)

- (1) U znanstveno-nastavnom procesu u cilju stručne pomoći i organiziranja vježbi mogu se angažirati studenti prvog, drugog i trećeg ciklusa kao studenti-demonstratori.
- (2) Student-demonstrator iz stavka (1) ovog članka postupa u skladu s uputama predmetnog nastavnika.
- (3) Na prijedlog predmetnog nastavnika dekan fakulteta imenuje studenta-demonstratora iz reda studenata koji je u prethodnim godinama studija ostvario najmanju prosječnu ocjenu 9, a iz nastavnog predmeta na koji se imenuje ima ocjenu 10.
- (4) U izvođenju vježbi u nastavi prvog i drugog ciklusa studija mogu sudjelovati i studenti doktorskog studija u opsegu od najviše polovice utvrđenog opterećenja suradnika.

Odjeljak F. Studentsko organiziranje

Članak 143.

(Oblici studentskog organiziranja)

- (1) Studenti se na nivou Sveučilišta organiziraju u krovno studentsko tijelo koje čini Studentski parlament Sveučilišta.
- (2) Studenski parlament Sveučilišta je studensko predstavničko tijelo koje zastupa interese studenata te daje doprinos ostvarenju obrazovnih, nastavnih, znanstvenih, kulturnih, akademskih i drugih društveno korisnih potreba studenata u skladu sa zakonom i ovim Statutom.
- (3) Studenski parlament Sveučilišta imenuje svoje predstavnike radi sudjelovanja u radu Senata te stručnim i savjetodavnim tijelima, te imenuju svoje predstavnike za sudjelovanje u radu znanstveno-nastavnih vijeća fakulteta u skladu sa zakonom i ovim Statutom.
- (4) Studentski parlament donosi svoj Statut u kojem utvrđuje pitanje uspostave i načina rada predstavničkih tijela studenata, njihova prava i obaveze i odgovornosti, pitanja studentskog standarda i ostala pitanja bitna za rad Studentskog parlamenta.

Članak 144.

(Nadležnosti Studentskog parlamenta)

Studentski parlament:

- a) donosi Statut Studentskog parlamenta,
- a) bira studentske predstavnike u Senat i druga tijela Sveučilišta, te u Znanstveno-nastavno vijeće,
- b) bira studentske predstavnike u odgovarajuće odbore i stručna tijela Sveučilišta,
- c) donosi plan i program rada studentskog predstavničkog tijela,
- d) imenuje studentskog pravobranitelja,
- e) brine o kvaliteti studijskog procesa, studentskom standardu, ostvarivanju studentskih prava i drugim pitanjima važnim za studente,
- f) predlaže nadležnim tijelima Sveučilišta plan financiranja studentskih aktivnosti,
- g) potiče vannastavne aktivnosti studenata,
- h) donosi opće akte Studentskog parlamenta i
- i) obavlja i druge poslove od interesa za studente Sveučilišta.

Članak 145.

(Obveze Sveučilišta prema Studentskom parlamentu)

- (1) Sveučiliše odnosno fakulteti imaju obvezu osigurati primjereni prostor za rad Studentskom parlamentu, te im pružati administrativno-tehničku pomoć i sufinancirati djelatnost u skladu sa svojim materijalnim i finansijskim mogućnostima.
- (2) Sredstva za sufinanciranje djelatnosti Studentskog parlamenta osiguravaju se iz dijela sredstava koja uplaćuju studenti na ime naknade za pokriće troškova studija i drugih obveza studenata u skladu sa zakonom, podzakonskim i drugim provedbenim aktima.

DIO ŠESTI – OSOBLJE SVEUČILIŠTA

Članak 146. (Osoblje Sveučilišta)

- (1) Osoblje Sveučilišta čine:
 - a) akademsko osoblje,
 - b) administrativno-tehničko i pomoćno-tehničko osoblje.
- (2) Akademsko osoblje su osobe izabrane u akademska zvanja koja sudjeluju ili su angažirana u nastavnom procesu, znanstveno-nastavnom, znanstveno-istraživačkom radu na Sveučilištu u skladu s propisima o visokom obrazovanju.
- (3) Administrativno-tehničko i pomoćno-tehničko osoblje su osobe koje obavljaju stručne, administrativno-tehničke i pomoćno-tehničke poslove u skladu s Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta Sveučilišta.

POGLAVLJE I. UVJETI ZA IZBOR U AKADEMSKA ZVANJA

Članak 147. (Uvjeti za izbor nastavnika u znanstveno-nastavna zvanja)

- (1) Uvjeti za izbor nastavnika u znanstveno-nastavno zvanje redovitog profesora su:
 - a) proveden najmanje 1 (jedan) izborni period u zvanju vanrednog profesora;
 - b) najmanje dvije objavljene knjige;
 - c) najmanje 8 (osam) znanstvenih radova, objavljenih u priznatim publikacijama, sve nakon stjecanja zvanja vanrednog profesora;
 - d) uspješno mentorstvo kandidatu za stupanj drugog i trećeg ciklusa.
- (2) Uvjeti za izbor nastavnika u znanstveno-nastavno zvanje vanrednog profesora su:
 - a) proveden najmanje 1 (jedan) izborni period u zvanju docenta;
 - b) najmanje 5 (pet) znanstvenih radova objavljenih u priznatim publikacijama, nakon stjecanja zvanja docenta;
 - c) objavljena knjiga i originalan stručni uspjeh, kao što je projekt, patent ili originalna metoda, nakon stjecanja zvanja docenta;
 - d) mentorstvo kandidatu za stupanj drugog ciklusa;
- (3) Uvjeti za izbor nastavnika u znanstveno-nastavno zvanje docenta su:
 - a) završen stupanj trećeg ciklusa/doktorat znanosti, u danom području;
 - b) najmanje 3 (tri) znanstvena rada objavljena u priznatim publikacijama;
 - c) pokazane nastavničke sposobnosti.
- (4) Uvjeti za izbor nastavnika u znanstveno-nastavno zvanje lektora su:
 - a) završen stupanj drugog ciklusa studija (magisterij).

Članak 148.

(Uvjeti za izbor suradnika u znanstveno-nastavna zvanja višeg asistenta i asistenta)

- (1) Uvjeti za izbor suradnika u znanstveno-nastavno zvanje viši asistent su:
 - a) završen odgovarajući sveučilišni stupanj drugog ciklusa studija (magisterij);
- (2) Uvjeti za izbor suradnika u znanstveno-nastavno zvanje asistent su:

- a) završen odgovarajući sveučilišni stupanj prvog ciklusa studija s najmanje 240 ECTS bodova i s najnižom prosječnom ocjenom 8 (osam), odnosno 3,5 (tri i pol).

Članak 149.

(Periodi na koje se bira akademsko osoblje)

Periodi na koje se bira akademsko osoblje su:

- a) asistent – na period od 4 (četiri) godine, bez mogućnosti ponovnog izbora;
- b) viši asistent – na period od 5 (pet) godina, s mogućnošću ponovnog izbora isključivo ako postigne stupanj trećeg ciklusa;
- c) lektor – na period od 5 (pet) godina, bez mogućnosti ponovnog izbora;
- d) docent – na period od 5 (pet) godina, s mogućnošću ponovnog izbora;
- e) vanredni profesor – na period od 6 (šest) godina, s mogućnošću ponovnog izbora;
- f) redoviti profesor – trajno.

Članak 150.

(Mirovanje perioda izbora u akademска zvanja)

(1) Nastavniku i suradniku koji je na neplaćenom dopustu, porodiljnom dopustu i dopustu radi njegove djeteta, bolovanju preko 3 (tri) mjeseca, obavlja javnu dužnost, kao i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom, rokovi za izbor u znanstvena zvanja i na radno mjesto miruju i neće se uračunavati u izborni period.

Članak 151.

(Izbor akademskog osoblja)

(1) Izbor u znanstvenonastavna, nastavna i suradnička zvanja, odnosno Kriterij za izbor nastavnika i suradnika, postupak imenovanja Komisije za pripremanje prijedloga za izbor, te rad Znanstveno-nastavnog vijeća, donošenje Odluke Senata o izboru nastavnika i suradnika te prava i obveze nastavnika i suradnika, detaljnije će se utvrditi Pravilnikom o akademskim zvanjima Sveučilišta.

Odjeljak A. Professor emeritus

Članak 152.

(Professor emeritus)

- (1) Počasno zvanje *professora emeritusa* dodjeljuje se umirovljenom redovitom profesoru sveučilišta.
- (2) Obvezni kriteriji koji moraju biti poštovani kod procedure izbora *professora emeritusa* su:
 - a) posebno isticanje u znanstvenom i umjetničkom radu,
 - b) međunarodna reputacija u akademskim krugovima,
 - c) rezultati u stvaranju znanstveno-nastavnog i nastavno-umjetničkog podmlatka iz oblasti za koju je biran (lista s imenima osoba kojima je predloženi redovni profesor bio mentor, te član komisije za izbor u znanstveno-nastavna zvanja),
 - d) duži vremenski period proveden u nastavi (minimalno 20 godina), te
 - e) veći broj objavljenih knjiga od značaja za struku i znanost.

- (3) Redoviti profesor u mirovini kojem je Sveučilište dodijelilo počasno zvanje *professor emeritus* ima pravo koristiti spomenuto zvanje kao titulu, iza imena.

Članak 153.

(*Angažman professora emeritusa*)

- (1) *Professor emeritus* može:

- a) sudjelovati u izvođenju nastave na drugom i na trećem ciklusu studija,
- b) sudjelovati u izradi istraživačkih projekata,
- c) biti član komisije za izbor u zvanja,
- d) biti određen za odgovornog nastavnika na drugom i trećem ciklusu studija,
- e) biti mentor pri izradi doktorskih i magisterskih radova.

- (2) Preciznije odredbe o postupku i uvjetima za dodjelu zvanja *professor emeritus* utvrđuju se Pravilnikom o akademskim zvanjima.

Odjeljak B. Počasni doktorat

Članak 154.

(*Počasni doktorat*)

- (1) Sveučilište može dodjeliti počasni doktorat istaknutim znanstvenicima, nastavnicima i uglednim javnim djelatnicima iz Bosne i Hercegovine i inozemstva za izuzetne doprinose u razvoju znanosti, umjetnosti, obrazovanja, kulture i humanosti, te društvenog i javnog života, za afirmaciju Sveučilišta i širenje njegovog ugleda, kao i za promociju ideje slobode, ljudskih prava i suživotu.
- (2) Pod izuzetnim doprinosom smatra se vrhunski znanstveni, nastavni ili drugi javni doprinos domaćeg i međunarodnog značaja.
- (3) Preciznije odredbe o postupku i uvjetima za dodjelu i oduzimanje počasnog doktorata utvrđuju se posebnim Pravilnikom o dodjeli počasnog doktorata Sveučilišta.

POGLAVLJE II. PROMOCIJA, PRIZNANJA I NAGRADE

Članak 155.

(*Promocija*)

- (1) Promocija je svečani čin i predstavlja:

- a) dodjelu diplome i dodatka diplomi o završenim studijima prvog, drugog i trećeg ciklusa studija na Sveučilištu,
- b) dodjelu počasnog doktorata Sveučilišta, te
- c) dodjelu počasnog zvanja professora emeritusa.

- (2) Promociju iz stavka (1) ovog članka vrše rektor i dekani fakulteta na zajedničkoj svečanoj promociji diplomanata.

- (3) Termin održavanja promocija utvrđuje se na osnovu akademskog kalendara.

- (4) Postupak promocije i dodjele diploma i dodataka diplomama preciznije se utvrđuje općim aktom Sveučilišta.

Članak 156.

(Priznanja i nagrade)

- (1) Sveučilište može dodijeliti plakete, povelje i nagrade organizacijama i pojedincima za izuzetan doprinos razvoju visokoškolske ustanove i istaknuti angažman u nastavnom radu i znanstvenim istraživanjima.
- (2) Sveučilište može dodijeliti povelje, nagrade i stipendije najboljim studentima i studentskim organizacijama i udruženjima za izuzetan uspjeh u studiranju i pripremanju za samostalan stručni i naučni rad.
- (3) Sveučilište može dodijeliti priznanja i nagrade za navršene godine radnog staža.
- (4) Precizniji uvjeti i postupak za dodjelu priznanja i nagrada utvrđuju se posebnim pravilnikom, koji donosi Senat.

DIO SEDMI – SUSTAV UPRAVLJANJA KVALITETOM I OSIGURANJE KVALITETE

Članak 157.

(Sustav upravljanja kvalitetom i osiguranje kvalitete)

- (1) U skladu s relevantnim aktima Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvalitete BiH, Sveučilište i njegove ustrojbene jedinice uspostavljaju, primjenjuju i razvijaju sustav upravljanja kvalitetom i provode mјere i postupke osiguranja kvalitete.
- (2) Sustav upravljanja kvalitetom i mјere i postupci osiguranja kvalitete iz stavka (1) ovog članka podvrgavaju se periodičnim unutarnjim i vanjskim (institucionalna akreditacija i akreditacija studijskih programa) postupcima ocjenjivanja.
- (3) Obveze u vezi sa sustav upravljanja kvalitetom, uključujući definiranje tijela i postupaka za osiguranje i unapređenje kvalitete, preciznije se uređuju Pravilnikom o upravljanju kvalitetom Sveučilišta te pravilnicima o osiguranju kvalitete.

Članak 158.

(Postupci samoocjenjivanja i ocjene kvalitete na Sveučilištu)

- (1) Sveučilište samostalno i preko svojih ustrojenih jedinica provodi postupke samoocjenjivanja i ocjenjivanja kvalitete studijskih programa, nastave i uvjeta rada.
- (2) Ustrojbene jedinice Sveučilišta su dužne u intervalima koji ne mogu biti duži od trajanja studijskih programa prvog ciklusa studija provesti postupke iz stavka (1) ovog članka.
- (3) Izvještaji o provedenim postupcima samoocjenjivanja i ocjenjivanja kvalitete iz stavka (1) ovog članka dostavljaju se na usvajanje Senatu, a Upravnom vijeću Sveučilišta kao informacija o obavljenom postupku samoocjenjivanja i ocjene kvalitete.
- (4) Samoocjenjivanje i ocjenjivanje kvalitete iz stavka (1) ovog članka provodi se na načine i prema postupcima utvrđenim Pravilnikom o osiguranju kvalitete.

Članak 159.

(Evaluacija rada akademskog osoblja)

- (1) Rad akademskog osoblja ustrojenih jedinica Sveučilišta podliježe kontinuiranoj evaluaciji.
- (2) Evaluacijom se obvezno ocjenjuje kvalitet realizacije nastave i kvaliteta interaktivnog odnosa student – nastavnik/suradnik.

- (3) Ocjena kvalitete realizacije nastave vrši se na osnovu sljedećih kriterija: realizacije utvrđenog plana i programa iz nastavnog predmeta (osobno sudjelovanje predavanjima, vježbama i drugim oblicima nastave po utvrđenom rasporedu sati), osiguranja i dostupnosti potrebne literature, transparentnosti i javnosti održavanja provjera znanja studenata.
- (4) Ocjena kvalitete interaktivnog odnosa student – nastavnik/suradnik vrši se na osnovu sljedećih kriterija: odnosa akademskog osoblja u tijeku izvođenja svih oblika nastave i provjera znanja, korektnosti u komunikaciji, dostupnosti akademskog osoblja studentima radi konzultacija, suradnje mentora i studenta kao i drugih kriterija utvrđenih aktom ustrojbene jedinice.
- (5) Evaluacija rezultata rada akademskog osoblja obvezno se provodi nakon završetka nastave u semestru/studijskoj godini, a prije održavanja ispitnih rokova.
- (6) Ocjenju rada akademskog osoblja vrši vijeće fakulteta, a odluku o ocjeni rada donosi dekan.
- (7) Postupak evaluacije rada akademskog osoblja preciznije se uređuje Pravilnikom o evaluaciji rada akademskog osoblja, koji donosi Senat Sveučilišta.

Članak 160.

(Oslove za izuzeće člana komisije)

- (1) Član komisije za završne radove, doktorske disertacije i izbore u akademska zvanja ne može biti osoba kojoj je student/kandidat bračni/vanbračni drug ili srodnik po krvi u prvoj liniji do bilo kojeg stupnja, u pobočnoj do četvrtog stupnja, a u tazbinskom srodstvu do drugog stupnja.
- (2) Član komisije iz stavka (1) ovog članka ne može biti ni osoba za koju se na osnovu potvrđenih okolnosti opravdano može prepostaviti da u konkretnom slučaju neće biti objektivna i nepristrasna.
- (3) Pravila i postupak za izuzeće člana komisije preciznije se uređuju Pravilima studiranja.

DIO OSMI – INFORMACIJSKI SUSTAVI

Članak 161.

(Uspostava elektroničkog informacijskog sustava na Sveučilištu)

- (1) Sveučilište putem informatičkog centra organizira pristup jedinstvenom elektroničkom informacijskom sustavu za potrebe evidentiranja i praćenja svih podataka potrebnih za obavljanje zajedničkih funkcija Sveučilišta.
- (2) Osnovni ciljevi jedinstvenog informacijskog sustava su:
- a) jedinstvena zbirka podataka o: studentima, zaposlenicima i angažiranim osobama, nastavnom procesu i znanstvenoistraživačkom radu, imovini, prostornim, materijalno-tehničkim kapacitetima, kao i kompletnoj dokumentaciji i evidenciji utvrđenoj zakonom i Statutom koju vodi visokoškolska ustanova u djelokrugu svog rada,
 - b) brz pristup informacijama i njihova pravovremena i brza interna distribucija,

- c) stalna raspoloživost informacija svim internim i eksternim korisnicima informacijskog sustava,
- d) informacijska i logistička podrška svim nivoima i načinima donošenja upravljačkih odluka na Sveučilištu,
- e) generiranje izvještaja iz zbirki podataka,
- f) sigurnost i tajnost podataka,
- g) efikasnija realizacija procesa,
- h) unaprjedenost međusobne interakcije akademska zajednica – društvo te
- i) unaprjedenje procesa integracije Sveučilišta.

Članak 162.

(Pravila i procedure elektroničkog informacijskog sustava)

- (1) Jedinstveni elektronički informacijski sustav osniva se na zajednički definiranim i od Sveučilišta usvojenim procedurama i pravilima u skladu sa zakonima te pravilnikom koji donosi Senat Sveučilišta.
- (2) Jedinstveni elektronički informacijski sustav podrazumijeva zajednički i integrirani izvor podataka koji se organizira na najefektivniji i najefikasniji način u skladu s osnovama softverskog inženjeringu za potrebe svih korisnika na Sveučilištu.

DIO DEVETI – EVIDENCIJE I JAVNE ISPRAVE

Članak 163.

(Dokumentacija i evidencija)

- (1) Sveučiliše odnosno ustrojbena jedinica obvezan/na je voditi matične knjige utvrđene zakonom.
- (2) Pored matičnih knjiga, Sveučiliše odnosno ustrojbena jedinica obvezan/na je voditi i evidencije o ispitim, uspjehu studenata, ljudskim resursima i druge evidencije u skladu s općim aktom Sveučilišta.
- (3) Evidencije iz stavka (2) ovog članka u sastavu su jedinstvenog informacijskog sustava Sveučilišta.
- (4) Matične knjige i evidencije o izdanim diplomama trajno se čuvaju.

Članak 164.

(Javne isprave)

- (1) Javne isprave koje izdaje Sveučiliše utvrđene su zakonom i Pravilnikom o sadržaju javnih isprava, koji donosi Ministarstvo i Pravilnikom o dodjeli akademskih titula i diploma, koji donosi Senat.
- (2) Na zahtjev kandidata može se izdati duplikat javne isprave pod uvjetom da je okončan propisani postupak za oglašavanje ranije izdane javne isprave nevažećom.
- (3) Zahtjev za izdavanje duplikata podnosi se Sveučilištu odnosno ustrojbenoj jedinici koja je izdala javnu ispravu. U sadržaju poslije naziva javne isprave unosi se riječ „duplikat“.

POGLAVLJE I. PRIZNAVANJE INOZEMNIH VISOKOŠKOLSKIH KVALIFIKACIJA

Članak 165.

(Postupak priznavanja inozemnih visokoškolskih kvalifikacija)

- (1) Priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija je formalno potvrđivanje vrijednosti inozemne visokoškolske kvalifikacije, odnosno razdoblja obrazovanja, koju je izdalo nadležno tijelo u svrhu pristupa nastavku obrazovanja ili zapošljavanja.
- (2) Priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija vrši se na način i pod uvjetima utvrđenim zakonom i Pravilnikom o priznavanju inozemnih visokoškolskih kvalifikacija.

POGLAVLJE II. OPĆI AKTI, JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Odjeljak A. Opći akti Sveučilišta

Članak 166.

(Statut)

- (1) Osnovni opći akt Sveučilišta je Statut.
- (2) Statut Sveučilišta donosi Senat, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.
- (3) Izmjene i dopune Statuta vrše se na način i u postupku predviđenom za njegovo dovošnje.
- (4) Statut Sveučilišta stupa na snagu 8 dana od datuma objavljivanja na oglasnoj ploči Sveučilišta.

Članak 167.

(Drugi opći akti)

- (1) Tijela Sveučilišta donose odluke, pravila, pravilnike, poslovnike, upute, preporuke i druge opće akte, a u skladu sa svojim nadležnostima.
- (2) Pod općim aktom podrazumijevaju se pravilnici, poslovni i odluke kojima se na opći način uređuju odnosi, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i djelatnošću Sveučilišta.
- (3) Tumačenje Statuta i drugih općih akata Sveučilišta daje organ Sveučilišta nadležan za njegovo dovošnje.

Odjeljak B. Javnost rada i poslovna tajna

Članak 168.

(Javnost rada)

- (1) Rad Sveučilišta odnosno ustrojbenih jedinica je javan.
- (2) Sveučilište odnosno ustrojbeni jedinici obvezan/na je pravovremeno i istinito obavještavati svoje zaposlenike, studente i druge zainteresirane osobe o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava i obaveza, o obavljanju svoje djelatnosti i svom radu, kao i o drugim pitanjima od interesa za Sveučilište odnosno ustrojbeni jedinicu i druge članice Sveučilišta.
- (3) Obavještavanje u skladu sa stavkom (2) ovog članka u nadležnosti je rektora odnosno rukovoditelja ustrojbeni jedinice, a izuzetno, i druge ovlaštene osobe, što se utvrđuje aktom Sveučilišta odnosno ustrojbeni jedinice.

- (4) Dostavljanje, obrađivanje i davanje informacija od neovlaštenog lica podliježe postupku preispitivanja discipline ponašanja.
- (5) U obavljanju svojih djelatnosti Sveučiliše i ustrojbene jedinice su obvezni postupati na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom o slobodi pristupa informacijama i Zakonom o zaštiti osobnih podataka.

Članak 169.

(Način ostvarivanja javnosti rada)

Javnost rada ostvaruje se:

- a) sudjelovanjem predstavnika sredstava javnog informiranja svim oblicima okupljanja na Sveučilištu,
- b) saopćenjima, izjavama i intervjuiima,
- c) oglašavanjem na zvaničnoj web-stranici Sveučilišta i ustrojbenih jedinica,
- d) aktivnostima PR Sveučilišta,
- e) putem redovitih i posebnih publikacija Sveučilišta,
- f) postupanjem u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama i
- g) putem drugih aktivnosti koje doprinose javnom i transparentnom radu akademske zajednice u cjelini.

Članak 170.

(Poslovna tajna)

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se podaci zbog čijeg bi davanja na uvid neovlaštenoj osobi mogle nastupiti štetne posljedice za poslovni interes i ugled Sveučilišta/ustrojbene jedinice odnosno osoblja i studenata.
- (2) Poslovnom tajnom smatraju se osobito podaci:
- a) koje rektor ili znanstveno-nastavno vijeće ustrojbene jedinice proglaši poslovnom tajnom,
 - b) koji se odnose na način i mjere postupanja u vanrednim slučajevima,
 - c) koje kao poslovnu tajnu tijela Sveučilišta ili njegovi zaposlenici saznaju od drugih pravnih ili fizičkih osoba,
 - d) koji se odnose na poslove koje Sveučiliše/ustrojbene jedinice obavljaju za potrebe drugih pravnih ili fizičkih osoba, ako su isti zaštićeni odgovarajućim stupnjem tajnosti,
 - e) koji sadrže ponude za javni oglas/natječaj, do objavljivanja rezultata oglasa/natječaja, te
 - f) drugi podaci koji su zakonom ili drugim propisom utvrđeni kao tajni podaci.

- (3) Podatke koji predstavljaju tajnu Sveučilišta osobama koje za to imaju pravni interes mogu dati rektor/rukovoditelj ustrojbene jedinice ili osoba koju on ovlasti.

Članak 171.

(Dužnost čuvanja poslovne tajne)

- (1) Osoblje i tijela Sveučilišta odnosno ustrojbenih jedinica dužni su čuvati podatke koji su od nadležnog tijela proglašeni za poslovnu tajnu.

- (2) Dužnost čuvanja poslovne tajne traje i po prestanku radnog odnosa ili prestanku funkcije na Sveučilištu odnosno na ustrojbenoj jedinici.
- (3) Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja povredu radne discipline.
- (4) Osoba koja neovlašteno učini dostupnim javnosti podatke koji su proglašeni poslovnom tajnom može odgovarati disciplinski, imovinski i/ili kazneno, ovisno o težini štetnih posljedica po interes i ugled Sveučilišta odnosno ustrojbine jedinice.
- (5) Podaci koji predstavljaju poslovnu tajnu i koji su kao takvi označeni čuvaju se i evidentiraju u posebnoj arhivi, pod posebnim brojevima, od osobe koju za to posebno ovlasti rektor odnosno rukovoditelj ustrojbine jedinice.
- (6) Sveučiliše će donijeti opći akt kojim će regulirati postupak i procedure u vezi s načinom postupanja i obvezama čuvanja poslovne tajne.

DIO DESETI – IMOVINA, POSLOVANJE I FINANCIRANJE SVEUČILIŠTA

Članak 172.

(Imovina Sveučilišta i ustrojbenih jedinica)

- (1) Sveučiliše stječe imovinu i raspolaže imovinom u skladu sa zakonom.
- (2) Imovinu Sveučilišta čine nekretnine, pokretnine, uključujući i imovinska prava i finansijska sredstva stečena obavljanjem osnovne, dopunske i prateće djelatnosti, te prava i potraživanja.
- (3) Imovina stečena obavljanjem registrirane djelatnosti Sveučilišta /ustrojbine jedinice kao i imovina stečena na drugi zakonit način je imovina Sveučilišta i koristi se samo u cilju obavljanja registrirane djelatnosti u skladu sa zakonom.
- (4) Prostorni kapaciteti nad kojima pravo raspolaganja imaju ustrojbenе jedinice Sveučilišta, a koji su namijenjeni isključivo za realizaciju znanstveno-nastavnog, znanstveno-istraživačkog i istraživačko-razvojnog rada, koristit će se kao jedinstveni prostor i oprema Sveučilišta.

DIO JEDANAESTI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 173.

- (1) Svi pravilnici, poslovnici i akti koji su navedeni u Statutu Sveučilišta moraju biti usklađeni sa Zakonom.
- (2) Obvezuju se tijela Sveučilišta da usklade pojedinačne i opće akte u skladu sa ovim Statutom:

Akti koje donosi Skupština:

- a) Poslovnik o radu Skupštine,

Akti koje donosi Upravno vijeće na prijedlog rektora uz mišljenje Senata:

- a) Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- b) Pravilnik o radu;

- c) Pravilnik o raspodjeli;
- d) Pravilnik o uvjetima i načinu formiranju cijena roba i usluga;
- e) Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti lica u radnom odnosu i angažiranih lica;
- f) Pravilnik o osiguranju kvalitete;
- g) Pravilnik o vrednovanju kvalitete rada;
- h) Pravilnik o nadležnostima, poslovnim zadacima i području djelovanja Centra za kvalitetu;
- i) Kodeks ponašanja i poslovna etika;
- j) Pravilnik o računovodstvu;
- k) Pravilnik o priznanjima i nagradama;
- l) Pravilnik o opisu poslova i radnih procedura;
- m) Pravilnik o zaštiti od požara;
- n) Poslovnik o radu Upravnog vijeća;
- o) Pravilnik o upotrebi i čuvanju pečata, žiga i štambilja, loga i znaka
- p) Pravilnik o finansijskom poslovanju;
- q) Pravilnik o blagajničkom poslovanju;
- r) po potrebi i druge opće akte.

Akti koje donosi Senat na prijedlog rektora uz mišljenje Upravnog vijeća:

- a) Statut;
- b) program znanstvenih istraživanja;
- c) Pravilnik o nostrifikaciji diploma i ekvivalenciji javnih isprava;
- d) po potrebi i druge opće akte.

Akti koje donosi Senat Sveučilišta na prijedlog rektora Sveučilišta:

- (a) Nastavni plan prvog, drugog i trećeg ciklusa studija,
- (b) Pravila studiranja na prvom, drugom i trećem ciklusu studiranja,
- (c) Pravilnik o dodjeljivanju akademskih titula i diploma,
- (d) Pravilnik o akademskim zvanjima,
- (e) Poslovnik o radu Senata, Znanstveno-nastavnog vijeća fakulteta i Vijeća za postdiplomski i doktorski studij,
- (f) Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti studenata,
- (g) Pravilnik o vođenju indeksa,
- (h) Pravilnik o vođenju matičnih knjiga,
- (i) po potrebi i druge opće akte.

Akti koje donosi rektor:

- a) Pravilnik o radu knjižnice,
- b) razne upute za realizaciju studiranja,
- c) odluke vezane za rad i poslovanje Sveučilišta,
- d) po potrebi i druge opće akte.

Članak 174.

Odredbe općih akata koje su se primjenjivale do stupanja na snagu ovog Statuta, a nisu sa Zakonom i ovim Statutom u suprotnosti, primjenjivat će se do usaglašavanja općih akata u skladu s ovim Statutom.

Članak 175.

Usuglašavanje općih akata na Sveučilištu izvršit će se u roku od 120 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 176.

Ovaj Statut stupa na snagu 8. dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Sveučilišta.

Članak 177.

S danom donošenja ovog Statuta Sveučilišta/Univerziteta "VITEZ", prestaju važiti odredbe ranijeg Statuta Sveučilišta/Univerziteta "VITEZ" Vitez, s pratećim izmjenama i dopunama OPU-IP-787/2014 od 12.12.2014. godine.



Broj: 741 /21

Datum: 17.05.2021. godine

