



Bosna i Hercegovina, Školska 23 72270 Travnik

Studentska služba: Tel: 030 509 750; Fax: 030 509 759; E-mail: studentska.sluzba@unvi.edu.ba; **Nastavna služba:** 030 509 755; E-mail: nastavna.sluzba@unvi.edu.ba; **Management:** 030 509 754; E-mail: uprava@unvi.edu.ba; **Pravna služba:** 030 509 753; E-mail: pravna.sluzba@unvi.edu.ba; **Finansije:** 030 509 755; E-mail: racunovodstvo@unvi.edu.ba; **Informaciono-komunikacioni centar:** 030 509 757; E-mail: salim.sabic@unvi.edu.ba; **Biblioteka:** E-mail: biblioteka@unvi.edu.ba

www.unvi.edu.ba

Rektor Sveučilišta/Univerziteta

PROCEDURA

POSTUPAKA I REDOSLJEDA AKTIVNOSTI NA PRIJAVI I ODBRANI ZNANSTVENOG MAGISTARSKOG RADA

Za usklađivanje procedura na Sveučilištu/Univerzitetu vezano za znanstveni magistarski rad Rektor Sveučilišta/Univerziteta je donio Metodologiju postupaka, procedura i redosljeda aktivnosti na prijavi i odbrani znanstvenog magistarskog rada.

A. PRETHODNE AKTIVNOSTI NA NAJAVI TEME I NAJAVI IZBORA MENTORA

1. Najavu teme znanstvenog magistarskog rada i najava izbora potencijalnog mentora vrši kandidat uz suglasnost (potpis) potencijalnog mentora (na propisanom obrascu)
2. Suglasnost za najavu teme i potencijalnog mentora na navedenom obrascu svojim potpisom daje dekan i rektor.

B. AKTIVNOST VEZANA ZA PRIJAVU TEME I NJENO ODOBRENJE

3. Kandidat podnosi „Prijavu teme znanstvenog magistarskog rada“ Nastavno naučnom vijeću fakulteta uz vlastiti potpis.
4. Na „Prijavu teme znanstvenog magistarskog rada“ svoju suglasnost daje potencijalni mentor svojim potpisom.
5. Prijava znanstvenog magistarskog rada treba da sadrži:
 - Biografija kandidata,
 - Obrazloženje teme znanstvenog magistarskog rada,
 - Predmet istraživanja i radne hipoteze,
 - Svrha i ciljevi istraživanja,
 - Ocjena dosadašnjih istraživanja,
 - Naučne metode koje će se koristiti,
 - Struktura i sadržaj znanstvenog magistarskog rada,
 - Očekivani rezultati istraživanja,
 - Očekivani naučni doprinos i primjena rezultata istraživanja,

- Spisak literature,
 - Gantogram aktivnosti pri izradi znanstvenog magistarskog rada,
 - Izjava o originalnosti rada.
6. Nastavno – naučno vijeće odmah prosljeđuje „Prijavu teme znanstvenog magistarskog rada“ nadležnoj Katedri.
 7. Prijavu teme magistarskog rada prije Nastavno – naučnog vijeća razmatra Vijeće katedre kojoj pripada tema i daje svoje prethodno mišljenje:
 - a) Na dobijenu prijavu, i
 - b) Predlaže komisiju od 3 člana za ocjenu podobnosti kandidata i pogodnost teme znanstvenog magistarskog rada. Potencijalni mentor može biti član komisije ali ne i predsjednik komisije.
 8. Nastavno – naučno vijeće razmatra:
 - a) Prijavu teme znanstvenog magistarskog rada
 - b) Prijedlog kandidata za mentora
 - c) Sastav Komisije za ocjenu podobnosti kandidata i pogodnost teme znanstvenog magistarskog rada

Pri razmatranju Nastavno – naučnog vijeće uzima u obzir mišljenje i sugestiju Vijeća katedre. Nastavno – naučno vijeće nakon razmatranja usvaja ili neusvaja ili mijenja materijale navedene pod a,b i c.

9. Komisija za ocjenu podobnosti kandidata i pogodnost teme znanstvenog magistarskog rada nakon napisanog Izvještaja dostavlja ga na razmatranje nadležnom Vijeću katedre, a Vijeće katedre ga uz svoje mišljenje dostavlja na usvajanje na Nastavno – naučno vijeće.

Komisija za ocjenu podobnosti kandidata i pogodnost teme znanstvenog magistarskog rada pravi „Izvještaj o podobnosti kandidata i pogodnost teme znanstvenog magistarskog rada“ u kojem u skraćenoj verziji daje sve elemente iz prijave znanstvenog magistarskog rada u konciznom i naučno utemeljenom svom mišljenju uz poseban zaključak i prijedlog da je (ili nije):

- a) Kandidat podoban za izradu predložene teme, i
 - b) Tema podobna za obradu kroz znanstveni magistarski rad.
10. Nastavno – naučno vijeće dostavlja Senatu Univerziteta na suglasnost:
 - a) Prijavu teme znanstvenog magistarskog rada
 - b) Prijedlog kandidata za mentora
 - c) Sastav komisije za ocjenu podobnosti kandidata i pogodnost teme znanstvenog magistarskog rada
 - d) Izvještaj komisije za ocjenu podobnosti kandidata i pogodnost teme znanstvenog magistarskog rada.

Senat Sveučilišta/Univerziteta može dati suglasnost na prijedloge Nastavno – naučnog vijeća, ali ih može odbiti i vratiti na ispravke u pojedinim elementima ili u cijelosti.

C. AKTIVNOST VEZANA ZA RAD NAKON ZAVRŠENOG PISANJA ZNAJSTVENOG MAGISTARSKOG RADA I NJEGOVA PREDAJA I ODBRANA

11. Kandidat po završetku pisanja znanstvenog magistarskog rada i uz suglasnost mentora predaje u mekom povezu (radi eventualnih ispravki) četiri primjerka rada u štampanoj verziji i jedan u elektronskoj formi.
12. Vijeće katedre predlaže Nastavnom – naučnom vijeću fakulteta Komisiju za ocjenu znanstvenog magistarskog rada od tri člana. Mentor može biti član komisije ali ne i predsjednik komisije. Komisija može biti ista kao i u tački 7b.
13. Nastavno – naučno vijeće na prijedlog Vijeća katedre imenuje Komisiju za ocjenu znanstvenog magistarskog rada.
14. Senat Sveučilišta/Univerziteta daje suglasnost na prijedlog Nastavno – naučnog vijeća za izbor komisije za ocjenu znanstvenog magistarskog rada.
15. Komisija za ocjenu znanstvenog magistarskog rada podnosi izvještaj o magistarskom radu.
16. Vijeće katedre razmatra izvještaj o magistarskom radu i sa svojim mišljenjem šalje ga Nastavno - naučnom vijeću.
17. Nastavno – naučno vijeće razmatra Izvještaj o magistarskom radu uz razmatranje mišljenja Vijeća katedre o predmetnom Izvještaju i donosi odluku:
 - a) O prihvatanju Izvještaja ili o odbijanju Izvještaja i vraćanja na doradu
 - b) O izboru Komisije za odbranu znanstvenog magistarskog rada, koja može biti ista kao u tački 12 s tim mentor ne može biti predsjednik komisije.
 - c) Zakazivanje termina odbrane znanstvenog magistarskog rada , s tim da on ne može biti kraći od 30 dana od dana dobijanja suglasnosti od Senata Univerziteta.
18. Kandidat predaje deset primjeraka u tvrdom povezu znanstveni magistarski rad kao i jedan primjerak u elektronskoj formi.
19. Senat Univerziteta daje suglasnost na odluke Nastavnog – naučnog vijeća navedene u tački 17a, 17b i 17c.
20. Odbrana znanstvenog magistarskog rada vrši se javno pred komisijom za odbranu znanstvenog magistarskog rada .
21. Po završetku odbrane Komisija sačinjava zapisnik o odbrani magistarskog rada uz konstataciju da je rad uspješno ili neuspješno odbranjen uz potpis svih članova komisije.
22. Ova Metodologija je usklađena sa Pravilima studiranja za II ciklus po Bolonjskom procesu - znanstveni magistarski studij.
23. Organi koji učestvuju u metodologiji procedura za znanstveni magistarski rad su:
 - Odgovarajuća katedra
 - Nastavno – naučno vijeće fakulteta, i
 - Senat Sveučilišta/Univerziteta

Rektor;
Prof. dr. Nikola Grabovac