



SVEUČILIŠTE/ UNIVERZITET "VITEZ"

VITEZ

Poslovni centar Vitez 96-2 , Vitez

Rektorat; Poslovni centar Vitez 96-2, Vitez

Menadžment, Finansijska služba; Školska 23, 72270 Travnik, Bosna i Hercegovina;
Studentska služba i Nastavna služba; Školska 23 72270 Travnik,Bosna i Hercegovina,

www.unvi.edu.ba

PRAVILA STUDIRANJA ZA TREĆI (III) CIKLUS – DOKTORSKI STUDIJ

Vitez, septembar 2018. godine

- S A D R Ž A J -

I. OPĆE ODREDBE	3
II. ORGANIZACIJA TREĆEG CIKLUSA – DOKTORSKI STUDIJ	3
III. STRUKTURA ECTS BODOVA NA DOKTORSKOM STUDIJU.....	4
IV. DUŽINA TRAJANJA DOKTORSKOG STUDIJA.....	5
V. VRSTE DOKTORSKOG STUDIJA	5
VI. STRUKTURA DOKTORSKOG STUDIJA.....	6
VII. NAČIN REALIZACIJE DOKTORSKOG STUDIJA.....	6
VIII. POLAGANJE ISPITA I OCJENJIVANJE.....	7
IX. UPIS NA DOKTORSKI STUDIJ.....	10
X. UČENJE NA DALJINU	12
XI. PRIJAVA I ODBRANA DOKTORSKE DISERTACIJE, MENTOR I KOMISIJA	15
ZA DOKTORAT	15
XII. PROMOCIJA DOKTORA NAUKE/ZNANOSTI.....	20
XIII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	20
XIV. PRILOG/SASTAVNI DIO PRAVILA STUDIRANJA.....	21

Na osnovu člana 64. Zakona o visokom obrazovanju SBK/KSB (Službene novine 4/13) i člana 258. točka d.) Statuta Sveučilišta/Univerziteta „VITEZ“ Vitez, Senat Sveučilišta/Univerziteta na 10. sjednici održanoj dana 22.09.2018. godine donosi sljedeća

PRAVILA STUDIRANJA ZA TREĆI (III) CIKLUS – DOKTORSKI STUDIJ

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Osnovni cilj doktorskog studija jeste da kandidat stekne duboka i specijalistička znanja iz užeg područja u kojem priprema doktorski rad, te da stekne potrebno znanje korištenja naučnih metoda i istraživačkih tehnika u užem području istraživanja, kako bi se osposobio da kreativno rješava kompleksne probleme iz svoje prakse, odnosno kako bi se osposobio za dalji naučno - istraživački rad.

Kroz izučavanje obaveznih predmeta studenti doktorskog studija ovladat će savremenom metodologijom naučnog istraživanja kao i modernim kvantitativnim i kvalitativnim metodama istraživanja.

Kroz izučavanje izbornih predmeta i pisanje seminarskih radova iz oblasti doktorske disertacije, studenti doktorskog studija ovladat će najvišim nivoom znanja o tematici određenog užeg naučnog područja.

Član 2.

Doktorat nauke je najviši naučni stepen koji se stiče na Sveučilištu/Univerzitetu „VITEZ“ Vitez (u daljem tekstu (Sveučilište/Univerzitet)). Doktorska disertacija je rezultat originalnog naučnog rada doktoranta u odgovarajućoj naučnoj oblasti, a zasniva se na Bolonjskom procesu i Evropskom sistemu prenosa bodova – ECTS.

Član 3.

Ovim Pravilima uređuje se organizacija i izvođenje trećeg ciklusa studija, upis na treći ciklus studija, način provođenja ispita i istraživačkog rada, postupak prijave i odbrane doktorske disertacije, postupak promocije doktora nauka, kao i druga pitanja od značaja za ostvarivanje doktorskih studija.

II ORGANIZACIJA TREĆEG CIKLUSA – DOKTORSKI STUDIJ

Član 4.

Sveučilište/Univerzitet organizira doktorske studije iz naučnih disciplina za koje je Sveučilište/Univerzitet registriran, u skladu sa Statutom i zakonskim odredbama koji definiraju doktorski studij.

Član 5.

Na trećem ciklusu studija za sticanje diplome akademskog naziva doktora nauka stiče se obrazovanje iz naučnih oblasti studija učešćem u organiziranom naučno istraživačkom radu i samostalnom realizacijom naučnih istraživanja.

Član 6.

Na Sveučilištu/Univerzitetu organizira se praksi orijentiran doktorski studij u trajanju od 3 godine (šest semestara) i nosi 180 ECTS bodova. Polaganjem diferencijalnog progama student ima dodatne ECTS bodove koji se ne zbrajaju u ukupan broj ECTS bodova.

Član 7.

Doktorski studij se organizuje kao treći (III) ciklus studija i nastavak je prvog i drugog ciklusa studija.

Doktorski studij se realizuje kroz:

- prvu godinu studija: I i II semestar;
- drugu godinu studija: III i IV semestar;
- treću godinu studija: V i VI semestar.

Član 8.

Doktorski studij iznosi 180 ECTS bodova, odnosno 30 ECTS bodova po jednom semestru (šest semestara po 30 ECTS).

U skladu sa evropskim sistemom prenosa bodova (ECTS) obim studijskog programa iznosi 60 ECTS bodova u jednoj studijskoj godini, odnosno 30 ECTS bodova u jednom semestru. Broj studijskih bodova za pojedini predmet određuje se prema ukupnom opterećenju studenta (teorijska i ili praktična nastava, vježbe, seminari i sl.), vremenu rada studenta na samostalnim zadacima (domaći zadaci, projekti, seminarski radovi i sl.) i vremenu za učenje kod pripreme za provjeru znanja i ocjenjivanja (testovi, završni ispit i sl.). Pojedini predmeti se boduju između 5 i 10 ECTS bodova. Doktorski rad vrijednuje se sa 90 ECTS bodova.

III STRUKTURA ECTS BODOVA NA DOKTORSKOM STUDIJU

Član 9.

Od ukupno 180 ECTS bodova koji se postižu na doktorskom studiju struktura po vrstama aktivnosti je sljedeća:

- 2 obavezna predmeta po 10 ECTS	20 ECTS
- 4 izborna predmeta po 10 ECTS	40 ECTS
- 3 seminarska rada po 5 ECTS	15 ECTS
- objavljen rad u časopisu	10 ECTS
- učešće na naučnoj konferenciji	5 ECTS
- izbor i prijava doktorske disertacije	10 ECTS
- rad na doktorskoj disertaciji	70 ECTS
- odbrana doktorske disertacije	<u>10 ECTS</u>
UKUPNO	180 ECTS

Bodovanje, visinu ocjene i broj ECTS bodova vrši:

- a) za dva obavezna predmeta: zaduženi profesori koji drže nastavu;
- b) za četiri izborna predmeta: Komisija za doktorat;
- c) za tri seminarska rada: Komisija za doktorat;
- d) za objavljeni rad u časopisu: Komisija za doktorat;
- e) izbor i prijava doktorske disertacije: mentor;

- f) rad na doktorskoj disertaciji: mentor;
- g) odbrana doktorske disertacije: predsjednik Komisije za odbranu i članovi Komisije.

Bodovanje i broj ECTS bodova za studij na smjeru: Međunarodno poslovanje (na engleskom jeziku i DL) vrši se u skladu sa članom 39. ovih Pravila studiranja.

IV DUŽINA TRAJANJA DOKTORSKOG STUDIJA

Član 10.

Treći ciklus – doktorski studij traje tri godine odnosno šest semestara. Odbranom doktorske disertacije student dobija ukupno 480 ECTS bodova (180 + 120 + 180).

Doktorski studij se organizuje nakon završenog drugog ciklusa – magistarskog studija i nakon prikupljenih 300 ECTS bodova (180 ECTS bodova na prvom ciklusu i 120 ECTS bodova na drugom ciklusu ili 240 ECTS bodova na prvom ciklusu i 60 ECTS bodova na drugom ciklusu).

Za neekonomski fakultete Akademska komisija može odrediti razliku ispita, a u skladu sa članom 32. ovih Pravila studiranja.

Priznavanje magistarskog studija automatski predstavlja priznavanje drugog ciklusa studija u visini od 60-120 ECTS bodova. Na taj način upisom na doktorski studij studentima se priznaje ukupno 300 ECTS bodova (180 + 120 ECTS bodova).

Član 11.

Student koji je položio sve ispite predviđene za upisani studijski program, odbranio doktorsku disertaciju i ispunio sve ostale obaveze propisane Statutom Sveučilišta/Univerziteta i ovim Pravilima, stiče diplomu doktora nauka završenog doktorskog programa za određenu oblast, a u skladu sa Pravilnikom o akademskim zvanjima na Sveučilištu/Univerzitetu „VITEZ“ Vitez.

Uz diplomu izdaje se i dodatak diplomi radi detaljnijeg uvida u nivo, prirodu, sadržaj, sistem i Pravila studiranja i postignute rezultate tokom studija.

V VRSTE DOKTORSKOG STUDIJA

Član 12.

Na Sveučilištu/Univerzitetu organizuju se i realizuju doktorski studij na sljedećim fakultetima i smjerovima:

1. FAKULTET POSLOVNE EKONOMIJE – VITEZ SMJEROVI:

- Poduzetnički menadžment
- Finansije, računovodstvo i revizija
- Međunarodno poslovanje (na engleskom jeziku)

2. FAKULTET PRAVNIH NAUKA – VITEZ

SMJEROVI:

- Opće pravo

3. FAKULTET INFORMACIJSKIH TEHNOLOGIJA – VITEZ

SMJEROVI:

- Poslovna informatika
- Informacijske tehnologije

VI STRUKTURA DOKTORSKOG STUDIJA

Član 13.

Struktura doktorskog studija definisana je Nastavnim planom i programom za treći (III) ciklus – doktorskog studija.

Član 14.

Studijski program doktorskih studija sadrži opšte i posebne uslove koje student mora da zadovolji za sticanje određenog znanja, i to:

1. prikaz predmeta sistematizovanih po: studijskim godinama, semestrima i izbornim stručnim predmetima;
2. prikaz seminarских radova po semestrima;
3. broj ECTS bodova za svaki predmet i seminarski rad;
4. prikaz organizacije nastave;
5. prikaz doktorske disertacije sa brojem ECTS bodova i terminima za početak i završetak njene izrade.

Član 15.

Doktorski studijski program realizuje se na sljedeći način:

- u I semestru služaju se i polažu dva obavezna predmeta: „Kvantitativne i kvalitativne metode istraživanja“ i „Metodologija naučnog istraživanja“,
- na Fakultetu pravnih nauka studenti služaju i polažu „Naučnu metodologiju prava“;
- na smjeru Međunarodno poslovanje studenti služaju i polažu predmet „Akcionala istraživanja i case study“;
- u II semestru služa se i polaže jedan izborni predmet te piše i brani seminarski rad iz oblasti doktorske disertacije, prijavljuje temu doktorske disertacije i nastavlja rad na doktorskoj disertaciji;
- u III semestru polaže se jedan izborni predmet, te se piše i brani seminarski rad iz oblasti doktorske disertacije, nastavlja se rad na doktorskoj disertaciji;
- u IV semestru polaže se jedan izborni predmet, organizuje se učešće doktoranta na međunarodnoj konferenciji, te se nastavlja rad na doktorskoj disertaciji;
- u V semestru polaže se jedan izborni predmet, te se piše i brani seminarski rad iz oblasti doktorske disertacije, objavljuje rad u časopisu, nastavlja se rad na doktorskoj disertaciji i polaže se jedan izborni predmet;
- u VI semestru se završava rad na doktorskoj disertaciji i vrši predaja i odbrana doktorske disertacije.

VII NAČIN REALIZACIJE DOKTORSKOG STUDIJA

Član 16.

Studijska godina se organizuje u dva semestra – zimskom i ljetnom i traje tri studijske godine.

Studijski program doktorskog studija realizuje se kroz:

- nastavu za obvezne predmete;
- polaganje ispita;
- istraživački rad;
- pisanje i odbranu seminarских radova iz oblasti doktorske disertacije;

- izbor i prijavu teme doktorske disertacije;
- rad na doktorskoj disertaciji;
- odbranu doktorske disertacije.

Realizacija doktorskog studija po principu učenja na daljinu (DL) vrši se u skladu sa članovima 37-44. ovih Pravila studiranja.

Član 17.

Studijski program doktorskog studija se sastoji od obaveznih i izbornih predmeta, koje odobrava Komisija za doktorat i koji predstavljaju naučno i specijalističko okruženje teme doktorskog studija.

Član 18.

Nastava se obavezno održava na dva obavezna predmeta, dok se nastava na izbornim predmetima ne održava.

Član 19.

Iz spiska predloženih izbornih predmeta student bira i polaže četiri predmeta. Izborni predmeti su predloženi pojedinačno za svaki fakultet i smjer koji je upisan kao doktorski studij.

Član 20.

U toku studija student piše, prezentuje i brani:

- tri (3) seminarska rada;
- četiri (4) izborna predmeta;
- Tema seminarskog rada je povezana sa temom doktorske disertacije;
- Kandidat polaže četiri (4) izborna predmeta pišući četiri (4) pristupna rada. Pristupni rad je oblik seminarskog rada sa temom iz sadržaja izbornog predmeta;
- Teme seminarskih radova određuje mentor iz sadržaja doktorske disertacije u dogовору са докторантом а теме приступних радова одређује Комисија за докторат из садрžaja изборног предмета. Докторант предлаže теме приступних радова Комисији за докторат.

Član 21.

Polaznim istraživanjima vezanim za doktorsku disertaciju doktorant se bavi u cilju pripreme za izradu doktorske disertacije.

Polazna istraživanja i naučno istraživački rad za doktorsku tezu doktorant obavlja pod nadzorom mentora, a rezultati istraživačkog rada objavljaju se u naučnim i stručnim časopisima.

VIII POLAGANJE ISPITA I OCJENJIVANJE

Član 22.

Uspješnost studenta u savlađivanju pojedinog predmeta kontinuirano se prati tokom nastave i obrade tog predmeta.

Pri utvrđivanju konačne ocjene za pojedini predmet, odnosno aktivnost studenta koja se ocjenjuje, ocjenjivač je dužan da vrednuje rezultate ukupnog rada studenta tokom obrade odnosnog predmeta tj. ne samo znanja i vještine, koje je student stekao i naučio tokom obrade tog predmeta, nego i rezultate studenta postignute u svim oblicima edukativnog i pedagoškog rada koji su planirani i izvedeni za odnosni predmet, uključujući i procjenu aktivnosti i interakcije studenta na seminarima, radionicama, okruglim stolovima te drugim oblicima nastave i pedagoškog rada. Ocjenjivač je Komisija za doktorat u čijem je sastavu i mentor.

Član 23.

Ispitivanje studenta vrši se po više osnova koji se pojedinačno boduju po sistemu skupljanja bodova. Broj skupljenih bodova određuje visinu ocjene.

Prikupljanje bodova, polaganje ispita i ocjenjivanje studenata koji studiraju po sistemu studija na daljinu (DL) vrši se u skladu sa članom 40. ovih Pravila studiranja.

Član 24.

Prikupljanje bodova za svaki predmet vrši se na sljedeći način:

1. Predispitne obaveze (seminarski rad i/ili pristupni rad)	0 - 40 bodova
2. Prezentacija (seminarskog rada i/ili pristupnog rada)	0 - 20 bodova
3. Usmeni ispit	0 - 40 bodova
UKUPNO	0 -100 bodova

Na osnovu prikupljenih bodova utvrđuje se visina ocjene u skladu sa članom 30. ovih Pravila.

Temu iz sminarskog rada dodjeljuje mentor iz sadržaja doktorske disertacije (3 seminarska rada), dok temu iz pristupnog rada mentor i Komisija za doktorat dodjeljuje iz sadržaja izbornog predmeta (4 pristupna rada).

Pristupni rad je poseban oblik seminarskog rada sa temom iz sadržaja predmeta. Temu dogovara doktorant sa mentorom i Komisijom za doktorat. Pristupni rad se piše u skladu sa Uputstvom za pisanje seminarskog rada.

Prezentacija seminarskog i pristupnog rada vrši se prema Uputstvu za izradu prezentacija.

Usmenu odbranu organizuje mentor.

Ispitni rokovi se organizuju u toku trajanja semestra za predmete predviđene Nastavnim planom i programom, u skladu sa „Rokovnikom za ispitivanje i ocjenjivanje“, kao i realizacija drugih obaveza na doktorskom studiju.

Član 25.

Sistem ocjenjivanja se temelji na kontinuiranoj provjeri znanja tokom i po završetku bodovanja. Sa 55 i više bodova dobiva se prolazna ocjena.

Dva obavezna predmeta boduje i ocjenjuje profesor koji je zadužen za predmet.

Četiri izborna predmeta i tri seminarska rada boduje i ocjenjuje Komisija za doktorat.

Tri seminarski rada pišu se u skladu sa sadržajem doktorske disertacije, dok se četiri pristupna rada pišu u skladu sa sadržajem izbornog predmeta.

Član 26.

Seminarski rad/pristupni rad se rade u skladu sa članom 20. ovih Pravila i u skladu sa Uputstvom za pisanje seminarskih radova.

Član 27.

Student koji nije zadovoljan sa brojem prikupljenih bodova iz člana 24. ima samoinicijativno pravo da poništi jedan ili sve oblike prikupljanja bodova i da radi ponovo (popravni ispit) poništeni dio ispita kako bi dobio veći broj bodova. Poništeni bodovi se ne zbrajaju kumulativno.

Student pravo iz prethodnog stava ima mogućnost da koristi dva puta. Poništenje dijela ispita vrši se u roku od 3 dana od dana objavljivanja rezultata.

Član 28.

Studentu su omogućena tri redovna roka za polaganja ispita iz obaveznih predmeta i to:

- prvi rok: četiri sedmice od dana završenog predavanja;
- drugi rok: osam sedmica od dana završenog predavanja;
- treći rok se organizira u martu (u toku II semestra).

Student polaže ispit u redovnom roku neposredno po završetku ili u toku semestra.

Dopunski rok se organizuje ne ranije od 30 dana i ne kasnije od 60 dana nakon redovnog ispitnog roka i namijenjen je za studente koji nisu položili ispit u redovnom roku, odnosno za studente koji zbog razloga više sile nisu pristupili polaganju ispita u redovnom roku.

Opšti septembarski rok se organizuje za sve predmete studijske grupe koji su izučavani u akademskoj godini i namijenjen je za polaganje zaostalih ispita kako bi se studentima omogućio upis u narednu akademsku godinu.

Ocjene se upisuju u index, prijavu i zapisnik sa ispita.

Ocjene se upisuju u index koji potpisuje mentor a prijavu i zapisnik sa ispita potpisuje komisija za doktorat.

Član 29.

Ukoliko doktorant ne položi ispit iz trećeg puta ima pravo polagati ga pred ispitnom komisijom od tri člana, a koju imenuje dekan matičnog fakulteta u dogовору sa mentorom doktoranta. Doktorant snosi troškove komisijskog polaganja ispita prema Pravilima o visini naknade za studiranje i cijeni usluga koje se naplaćuju na Sveučilištu/Univerzitetu.

Poslije tri neuspjela ponavljanja istog ispita doktorant taj ispit može da polaže u vanrednom roku uz naknadu troškova, prema Pravilima o visini naknade za studiranje i cijeni usluga koje se naplaćuju na Sveučilištu/Univerzitetu.

Doktorant može upisati drugu ili treću godinu doktorskog studija sa najviše jednim nepoloženim izbornim predmetom i jednim nepoloženim seminarskim radom.

Član 30.

Na osnovu broja prikupljenih bodova nastavnik definiše ocjenu kako slijedi:

ECTS OCJENE	OCJENA	BROJ BODOVA	OPISNA OCJENA
F,FX	5	0 – 54	Nedovoljan, potrebno znatno više rada
E	6	55 – 64	Dovoljan, zadovoljava minimalne kriterije
D	7	65 – 74	Zadovoljavajući, općenito dobar, ali sa značajnim nedostacima
C	8	75 – 84	Dobar, prosječan, sa primjetnim greškama
B	9	85 – 94	Vrlo dobar, iznad prosjeka, sa ponekom greškom
A	10	95 – 100	Izvrstan, izuzetan uspjeh sa neznatnim greškama

IX UPIS NA DOKTORSKI STUDIJ

Član 31.

Upis na treći ciklus studija – doktorski studij vrši se na osnovu javnog konkursa koji objavljuje Sveučilište/Univerzitet.

Senat Sveučilišta/Univerziteta utvrđuje broj doktoranata za upis na studijske programe trećeg ciklusa studija koje organizuje Sveučilište/Univerzitet.

Konkurs se objavljuje u dnevnom listu koji izlazi u Bosni i Hercegovini i na web stranici Sveučilišta/Univerziteta, a prema potrebi i u drugim elektronskim medijima i inostranoj štampi.

Konkurs sadrži broj studenata za upis, uslove upisa, naziv studijskog programa i rokove za upis.

Član 32.

Pravo prijave na konkurs za upis na treći ciklus studija imaju kandidati koji su stekli diplomu akademskog naziva magistra i ostvarili minimalnu prosječnu ocjenu osam (8). Ukoliko je prosječna ocjena ispod, tada doktorant dostavlja preporuku sa potpisom dva profesora iz date naučne oblasti.

Doktorski studij mogu upisati studenti koji su stekli diplomu magistarskog studija, bilo po Bolonjskom procesu ili po starom programu.

Doktorski studij u principu mogu upisati studenti koji su stekli magistarsko zvanje iz te oblasti. Pored studenata iz prethodnog stava, doktorski studij na Fakultetu poslovne ekonomije mogu upisati i studenti koji imaju zvanje magistra iz druge oblasti, ali prijavljuju interdisciplinarnu temu za svoju doktorsku disertaciju koja je usko povezana između magistarskog zvanja i buduće doktorske oblasti. U ovim slučajevima odobrenje za upis na doktorski studij donosi akademska Komisija koju imenuje dekan putem NNV za svakog prijavljenog studenta po navedenoj osnovi i koja određuje studentu razliku ispita koju mora položiti, a koji su temeljni iz oblasti sticanja doktorata.

Na Fakultetu poslovne ekonomije studenti koji upišu doktorski studij, a nisu stekli titulu magistra ekonomije moraju položiti dva (2) ispita kao razliku, dva predmeta unaprijed su definirana:

1. Mikroekonomija
2. Makroekonomija.

Upis na doktorski studij, smjer Međunarodno poslovanje po DL sistemu, mogu izvršiti kandidati koji imaju diplomu akademskog naziva magistra i to:

1. Magistri sa ekonomskih fakulteta koji su magistrirali po Bolonjskom principu studiranja ili su stekli zvanje magistra po predbolonjskom sistemu studiranja.
Studenti koji su stekli naziv magistra po osnovu samo završenog četverogodišnjeg studija mogu upisati doktorski studij, ukoliko im je po toj osnovi u matičnoj državi priznato zvanje magistra.
2. Magistri sa neekonomskih fakulteta, a radi interdisciplinarnih studija mogu upisati ovaj doktorski studij uz uslov da polažu razliku ispita iz sljedećih predmeta:
 - a) Osnovi ekonomije;
 - b) Osnovi marketinga;
 - c) Makroekonomija.

3.Završeni student MBA ekonomskog usmjerenja, koji je trajao jednu godinu, mogu upisati doktorski studij uz uslov da polažu razliku ispita iz sljedećih predmeta:

- a) Osnovi marketinga;
- b) Vanjskotrgovinsko poslovanje.

4.Završeni student MBA ekonomskog usmjerenja, koji je trajao dvije godine, mogu upisati studij redovno i bez polaganja razlike ispita.

5. Završeni student MBA neekonomskog usmjerenja, koji je trajao jednu ili dvije godine, mogu upisati doktorski studij uz uslov da polažu razliku ispita iz tri predmeta navedenih u tački 2.

Upis na doktorski studij vrši se na bazi ekvivalencije diploma magistarskog studija iz drugih država i drugih studijskih usmjerenja koju provodi Akademski komisije od 3 člana koju formira Senat Sveučilišta/Univerziteta na prijedlog rektora.

Akademski komisija za ekvivalenciju diplome obavezno treba tražiti od studenta zvanični prijepis položenih ispita, nastavni plan, sadržaj položenih predmeta i dr. kako bi kvalitetno donijela odluku. Ekvivalencija diploma služi samo kao uslov za upis na doktorski studij i ne može se koristiti u druge svrhe jer je to interni akt Sveučilišta/Univerziteta.

Član 33.

Kandidat za upis dužan je podnijeti prijavu i priložiti dokumenta predviđena konkursom.

U slučaju da je broj prijavljenih kandidata veći od broja određenog u konkursu, izbor kandidata koji su stekli pravo za upis vrši se na osnovu rezultata postignutih na drugom ciklusu studija i na osnovu dužine trajanja drugog ciklusa studija, nakon provedenog postupka rangiranja.

Član 34.

Studentu koji u toku akademske godine prelazi sa drugog Sveučilišta/Univerziteta ili studentu koji ima položenih ispita u prethodnom školovanju priznaju se položeni ispiti Rješenjem dekana, a na osnovu prijedloga akademske Komisije za priznavanje ispita koju formira dekan putem NNV početkom svake akademske godine. Akademski Komisija priznaje ispite iz onih predmeta koji se po sadržaju prema Nastavnom planu i programu podudaraju minimalno 50% sa sadržajem odgovarajućeg predmeta koji se izučava na fakultetu koji student upisuje.

Priznavanje ispita iz prethodnog školovanja se vrši na osnovu uvida u ovjerene i autentične dokumente kojima se dokazuju plan i program prethodnog školovanja, položeni ispiti i ostvareni uspjeh kao što su: prijepis ocjena, uvjerenje o položenim predmetima sa postignutim ocjenama, transcript of records i drugi dokumenti koji imaju svojstvo javne isprave i koji su utvrđeni zakonskim i podzakonskim aktima.

U skladu sa principom cjeloživotnog učenja i priznavanja prava na obrazovanje kao osnovnog ljudskog prava, Sveučilište/Univerzitet će omogućiti produžetak školovanja i neće diskriminirati studente koji prelaze sa drugog Univerziteta ili studente koji imaju diplomu u prethodnom školovanju po bilo kom osnovu, u skladu sa matičnim oblastima Sveučilišta/Univerziteta i odredbama ovih Pravila.

Ukoliko su ispiti koji se prenose položeni na visokoškolskoj ustanovi koja je matična iz istih naučnih oblasti u kojima je matično Sveučilište/Univerzitet, tada student na Sveučilištu/Univerzitetu može da upiše narednu godinu studija u odnosu na godinu studija koja mu je priznata na toj visokoškolskoj ustanovi.

Za upisanu godinu studija po osnovu prelaska sa druge visokoškolske ustanove ili po osnovu produžetka školovanja, student plaća punu naknadu školarine.

Doktorant može upisati onu godinu studija koja odgovara broju priznatih kredit-bodova, i to:

- minimum 30 priznatih kredit-bodova za upis u drugu godinu studija;
- minimum 50 kredit bodova za upis u treću godinu studija.

Ukoliko su ispiti koji se prenose a položeni su na visokoškolskoj ustanovi , student upisuje godinu studija prema zbiru ECTS bodova potrebnih za upis. bez obzira na ranije završen studij, ako je student završio studij a nije matičan sa Fakultetom koji upisuje.Student upisuje godinu studija prema ECTS bodovima bez polaganja diferencijalnog programa.

Doktorant je dužan da u daljem školovanju na Sveučilištu/Univerzitetu položi svu razliku ispita i da stekne broj kredit-bodova predviđen za upis u naredne godine studija, u skladu sa odredbama ovih Pravila.

Član 35.

Doktorant zaključuje sa Sveučilištem/Univerzitetom Ugovor o studiranju, kojim se bliže utvrđuju njihova međusobna prava i obaveze i visina školarine.

Doktorant stiče pravo na upis na višu godinu studija, ako je do roka upisa u sljedeću akademsku godinu ispunio obaveze utvrđene studijskim programom te položio predmete koji mu prema bodovnom sistemu utvrđenom studijskim programom omogućuje upis u višu godinu studija.

Doktorant koji nije ispunio uslove iz prethodnog člana ponovo upisuje tekuću godinu studija i plaća troškove školarine.

Sveučilište/Univerzitet može studentu, na njegov zahtjev, odobriti da mu iz opravdanih razloga određeno vrijeme, a najduže godinu dana, miruju prava i obaveze.

Doktorant kome ne miruju prava i obaveze u skladu sa prethodnim stavom i koji ne upiše narednu godinu studija odnosno ne obnovi upis u istu godinu ima mogućnost pisanja molbe NNV da mu omogući završetak studija.

Doktorant koji ponavlja godinu ili nastavlja studij nakon prekida u slučaju izmjene studijskog programa završava studij po studijskom programu po kojem je upisao studij.

Doktorant koji studira bez ponavljanja i bez prekida ima pravo završiti prema upisanom studijskom programu.

Član 36.

Strani državljeni imaju pravo upisa na studij trećeg ciklusa pod jednakim uslovima kao državljeni Bosne i Hercegovine.

X UČENJE NA DALJINU

Član 37.

Studijski program „Međunarodno poslovanje“ se organizuje po principu učenja na daljinu, a nastava se izvodi na engleskom ili njemačkom jeziku.

Studenti putem Interneta pristupaju svim edukacionim sadržajima sa udaljenih lokacija po principu 24/7 (sedam dana u sedmici, 24 sata na dan) koji su strukturirani tako da omogućavaju:

- pristup digitalizovanim, nastavnim sadržajima kroz auditivne medije, vizuelne medije, tekstualne medije i animirane lekcije;
- pristup predavanjima profesora sa udaljenih lokacija kroz on-line video konferencije sa više učesnika i kroz asinhroni pristup katalogiziranim predavanjima na računarskom serveru Sveučilišta/Univerziteta;
- primjenjuje se u cijelosti Nastavni plan i program III ciklusa Fakulteta poslovne ekonomije, smjer „Međunarodno poslovanje“. Studenti imaju sav materijal dostupan i ponuđen na web stranici;
- direktne konsultacije sa nastavnikom (online i telefonske) su predviđene prema programiranom rasporedu i dinamikom kao i svakodnevnim korištenjem diskusionog foruma;
- evidencija studenata i ispita se vrši u skladu sa postojećom organizacijom fakulteta i propisima o vođenju dokumentacije;
- studenti na „distance learning“ studiju stiču identične diplome kao studenti na redovnim studijima;
- studentima su na raspolaganju i multimedijalni didaktički materijali kojima se podstiče dinamičnost i motivacija studenata;
- u organizaciji nastave planirane su i ostale forme rada studenata čiji rezultati čine dio konačne ocjene studenata.

Realizacija doktorskog studija po principu učenja na daljinu (DL)

Član 38.

Doktorski studijski program na smjeru „Međunarodno poslovanje“ realizuje se na sljedeći način:

- U I semestru služaju se i polažu dva obavezna predmeta:
 - 1) „Action research and case study“
 - 2) „Research methodology“.
- U II semestru služa se i polaže jedan izborni predmet te piše i brani seminarski rad iz izbornog predmeta. Pored toga, u ovom semestru kandidati trebaju izvršiti izbor i prijaviti temu doktorske disertacije. Nastavlja se rad na doktorskoj disertaciji;
- U III semestru struktura rada i aktivnosti je kao i u II semestru;
- U IV semestru služa se i polaže jedan izborni predmet i obavezno aktivno učestvuje na međunarodnoj konferenciji;
- U V semestru služa se i polaže jedan izborni predmet, piše i brani seminarski rad iz izbornog predmeta, objavljuje rad u časopisu, nastavlja se rad na doktorskoj disertaciji;
- U VI semestru se završava rad na doktorskoj disertaciji i vrši predaja i odbrana doktorske disertacije.

Član 39.

Od ukupno 180 ECTS bodova koji se realiziraju na doktorskom studiju vrjednovanje po vrstama aktivnosti je sljedeća:

1. Učenje i polaganje 6 predmeta po 10 ECTS	60 ECTS
2. Pisanje seminarskih radova za 3 predmeta po 5 ECTS	15 ECTS
3. Učešće i objavljivanje rada na jednoj međunarodnoj konferenciji iz uže oblasti međunarodnog poslovanja	10 ECTS
4. Objavljivanje jednog naučnog članka u priznatom međunarodnom časopisu na temu međunarodno poslovanje	10 ECTS
5. Izbor i prijava doktorske disertacije	5 ECTS

<u>6. Rad na doktorskoj disertaciji</u>	70 ECTS
<u>7. Odbrana doktorske disertacije</u>	10 ECTS
UKUPNO	180 ECTS

Ukupno radno opterećenje studenta za osvajanje 1 ECTS boda iznosi cca 30 akademskih radnih sati. Za ukupan doktorski studij planira se radno opterećenje studenta od 5.400 akademskih radnih sati (180 ECTS x 30 sati = 5.400).

Ocenjivanje studenta

Član 40.

Ispitivanje studenta doktorskog studija provodi se na principu bodovanja raznih aktivnosti studenta u savlađivanju pojedinog predmeta ili pisanju seminarskih radova.

S obzirom da se ovaj studijski program realizuje kroz izvedbu kao studij na daljinu, nastavne metode bit će primjerene takvoj realizaciji studija, uz podršku računalne tehnologije te provedbu ispita u kontrolisanim uslovima. Koristit će se multimedijalni, interaktivni nastavni materijali, tematske cjeline i primjeri zadataka u digitalnom obliku.

Obavezne predmete ocjenjuje profesor koji je zadužen za predmet. Gost predavač svojim potpisom verificira učešće studenta u aktivnostima koju vodi gost predavač.

Član 41.

Dodatni septembarski rok se organizuje za sve predmete studijske grupe koji su izučavani u akademskoj godini i namijenjen je za polaganje zaostalih ispita kako bi se studentima omogućio upis u narednu akademsku godinu.

Seminarski radovi iz izbornih predmeta

Član 42.

Studenti su obavezni pisati tri seminarska rada iz izbornih predmeta, a koji nisu uključeni u spisak redovnih predmeta.

Nastavnik, u dogovoru sa studentom, definiše naslov teme seminarskog rada iz područja izbornog predmeta. Seminarski rad se piše u skladu sa Uputstvom objavljenim na web stranici Sveučilišta/Univerziteta. Profesor ocjenjuje kvalitetu i stručnost seminarskog rada i boduje ga od 0 do 100 bodova. Za prolaznost na seminarskom radu priznaje se 60 i više bodova. Do 60 bodova student mora raditi novi seminarski rad sa drugom ili izmijenjenom starom temom.

Profesor može vratiti seminarski rad studentu na određene popravke i doradu. Seminarski rad se ne brani nego se boduje i ocjenjuje samo tekstualni dio.

Član 43.

Svi kandidati za upis na doktorski studij moraju aktivno vladati engleskim jezikom – govorom, čitanjem i pisanjem.

Studijska literatura kao i ispiti su na engleskom jeziku.

XI PRIJAVA I ODBRANA DOKTORSKE DISERTACIJE, MENTOR I KOMISIJA ZA DOKTORAT

Član 44.

Student stiče pravo da prijavi doktorsku tezu na kraju I semestra.

Doktorska teza mora se birati iz naučne oblasti izabranog studijskog programa.

Član 45.

Mentor se određuje iz reda nastavnika uže naučne oblasti doktorske disertacije.

Mentor mora imati objavljene rade u naučnim i stručnim časopisima iz oblasti trećeg ciklusa studija – doktorskog studija.

Član 46.

Zadatak mentora je da pomogne kandidatu u izboru i definisanju teme doktorskog rada i analizi kredibiliteta doktorske teze, u profiliranju plana i programa doktorskog studija, definisanju pedagoških i didaktičkih specifičnosti individualnog doktorskog studija, asistiranju kod organizacije i izvođenja studija, u vezi izbora seminarских radova, pomoći kod metodološkog profiliranja obrade teme koja je prihvaćena za doktorski rad, pomoći kod definisanja, organizaciji i izvođenju istraživanja koja su predviđena u doktorskom studiju, pomoći kod izbora osnovne i pomoćne literature i u selekcijanju i pronalaženju ostalih izvora potrebnih za uspješno završavanje rada, koordinacija sa komisijama koje su involvirane u raznim fazama doktorskog studija, revizija doktorskog rada po fazama i revizija završenog rada, priprema kandidata za odbranu rada.

Mentor studenta doktorskog studija je profesor angažovan na radu Sveučilišta/Univerziteta, a koji posjeduje zvanje vanrednog ili redovnog profesora iz užeg naučnog područja iz kojeg student izrađuje doktorski rad. Mentor može biti i emeritus kao i gostujući profesor.

Pored mentora u realizaciji doktorskog studija učestvuje i Komisija za doktorat. U Komisiju za doktorat, koju na prijedlog Nastavno-naučnog vijeća određuje Senat, imenuje se:

- predsjednik Komisije za doktorat iz uže nastavno-naučne oblasti doktorske disertacije;
- mentor, član Komisije iz uže nastavno-naučne oblasti;
- treći član Komisije koji može biti iz uže ili šire nastavno-naučne oblasti doktorske disertacije.

Predsjednik Komisije za doktorat i mentor moraju imati izbor u nastavno zvanje redovnog ili vanrednog profesora ili emeritusa, dok treći član Komisije može imati i niži nivo nastavnog zvanja, odnosno izbor u zvanje docenta.

Nadležnosti Komisije za doktorat su:

- pomaganje mentoru i kandidatu u izradi i realizaciji doktorskog studija;
- razmatranje prijave teme doktorske disertacije i pisanje izvještaja o podobnosti kandidata i pogodnost teme doktorske disertacije;
- davanje saglasnosti pri izboru tema tri seminarska rada, prihvatanje seminariskog rada i odbrana (član 20.) sa ocjenjivanjem;
- polaganje ispita putem izrade, prezentacije i odbrane pristupnog rada (član 22. do 26.);
- bodovanje i ocjenjivanje četiri izborna predmeta.

Komisija za doktorat se ne formira za studijski smjer „Međunarodno poslovanje“ (DL sistem).

Član 47.

Prijava teme doktorske disertacije sadrži:

- a) *curriculum vitae*;
- b) naslov teme doktorske disertacije;
- c) obrazloženje naslova teme;
- d) radnu strukturu doktorske disertacije;
- e) problem, predmet i objekt istraživanja;
- f) temeljnu hipotezu i pomoćne hipoteze;
- g) kratak prikaz sadržaja pojedinih poglavlja;
- h) svrhu i ciljeve istraživanja;
- i) ocjenu dosadašnjih istraživanja;
- j) naučne metode;
- k) očekivane naučne doprinose i rezultate istraživanja;
- l) primjenu rezultata istraživanja;
- m) gantogram aktivnosti izrade doktorske teze;
- n) literaturu;
- o) izjavu o prijavi teme doktorske disertacije.

Član 48.

Na osnovu podnesene prijave teme doktorske disertacije, Vijeće postdiplomskih i doktorskih studija daje svoje prethodno mišljenje i upućuje prijavu teme doktorske disertacije Nastavno-naučnom vijeću fakulteta i predlaže sastav Komisije za doktorat. Nastavno-naučno vijeće prijavu teme upućuje Senatu na davanje saglasnosti.

Komisija iz stava 1. ovog člana ima, po pravilu, predsjednika i dva člana. Jedan od članova komisije je i mentor. Senat daje saglasnost za: a.) na prijavu teme doktorske disertacije; b.) sastav Komisije za doktorat.

Član 49.

Komisija za doktorat podnosi izvještaj koji sadrži ocjenu podobnosti kandidata i pogodnost teme doktorske disertacije u roku od 30 dana. Prije pisanja izvještaja kandidat je dužan pred Komisijom za doktorat prezentovati i odbraniti svoju prijavu teme.

Izvještaj o podobnosti kandidata i teme, Komisija za doktorat upućuje na dnevni red sjednice Vijeća za postdiplomske i doktorske studije, nakon čega VPDS upućuje izvještaj na dnevni red Nastavno naučnog vijeća.

Nakon razmatranja izvještaja Nastavno-naučno vijeće dostavlja u roku od 30 dana izvještaj Komisije Senatu Sveučilišta/Univerziteta na saglasnost.

Senat Sveučilišta/Univerziteta daje saglasnost na prijedloge Nastavno-naučnog vijeća:

- a) izvještaj Komisije za doktorat o podobnosti kandidata i pogodnosti teme doktorske disertacije.

Član 50.

Na osnovu pozitivne odluke Senata Sveučilišta/Univerziteta o prihvatanju pogodnosti doktorske teze i kandidata, student stiče pravo da upiše naredni semestar i nastavi rad na naučnom i stručnom usavršavanju.

Član 51.

Student stiče pravo da predstavi doktorsku disertaciju Senatu Sveučilišta/Univerziteta u toku VI semestra. Prije predaje doktorske disertacije mentor je dužan da pregleda i izvrši reviziju doktorskog rada i na konačnu verziju doktorske disertacije daje saglasnost da može ići u daljnju proceduru.

Student nakon završetka rada podnosi pismeni zahtjev za ocjenu doktorske disertacije.

Zahtjev sadrži:

- prijavu;
- pismenu saglasnost mentora da rad ispunjava kriterije navedene u obrazloženju teme;
- četiri primjerka rada (neukoričena) i jedan primjerak u elektronskom obliku;

Prilikom predaje doktorske disertacije student treba da, kao autor, ima objavljen ili prihvaćen rad u renomiranom časopisu, a koji treba biti povezan sa temom doktorske disertacije.

Ukoliko student ne ispuni uslov iz stava 2. ovog člana neophodno je da podnese posebno obrazloženje o ekvivalentnosti objavljenih i prihvaćenih radova u domaćim časopisima, odnosno na konferencijama sa recenziranim radovima.

Član 52.

Doktorska disertacija je samostalan rad u kojem student obrađuje odabranu temu primjenom naučnih metoda te dokazuje da je savladao nastavni plan i program studija, stekao potrebno znanje i sposobio se za njegovu primjenu.

Pored zahtjeva iz stava 1. ovog člana, student u radu treba da pruži dokaze da se uspješno koristi metodama i tehnikama u naučnom radu, u izlaganju rezultata istraživanja, kao i da je sposobljen da izvodi zaključke na osnovu tako realizovanih istraživačkih zadataka.

Rezultati izneseni u doktorskoj disertaciji treba da predstavljaju doprinos:

- sistematizaciji naučnih zadataka i postojećih rješenja za određenu oblast;
- rješavanju aktuelnog naučnog zadatka koji je postavljen kao cilj rada;
- primjeni postojećih naučnih dostignuća u rješavanju kompleksnog stručnog i naučnog zadatka iz oblasti poslovanja.

Član 53.

Doktorska disertacija treba da bude korektno jezički, stilski i tehnički oblikovana u skladu sa savremenim postupcima, tehnikom i tehnologijom izrade publikacija u oblasti naučnog i stručnog rada i u skladu sa Uputstvom za izradu doktorske disertacije koje je objavljeno na web stranici Sveučilišta/Univerziteta.

Pravila o tehničkom izgledu i obradi doktorskog rada donosi rektor Sveučilišta/Univerziteta.

Član 54.

Doktorska disertacija se mora raditi u skladu sa Uputstvom za izradu doktorske disertacije koje se nalazi na web stranici Sveučilišta/Univerziteta. U Uputstvu za pisanje doktorske disertacije propisana je struktura rada, obim rada, citiranje tuđih znanja, zakona, teorije kao i primjena metoda istraživanja i analize primarnih i sekundarnih podataka.

Član 55.

Bitni elementi doktorske disertacije su:

1. Predgovor
2. Sažetak
3. Sadržaj
4. Uvod,
 - 4.1 Problem istraživanja, znanstveni projektni zadatak i objekti istraživanja
 - 4.2 Znanstvena hipoteza i pomoćne hipoteze
 - 4.3 Svrha i ciljevi istraživanja
 - 4.4 Ocjena dosadašnjih istraživanja
 - 4.5 Znanstvene metode
 - 4.6 Struktura ili kompozicija rada
5. Adekvatan naziv za I dio povjesno, teorijskog, retrospektivnog i eksplikativnog dijela
6. Adekvatan naziv za II dio povjesno, teorijskog, retrospektivnog i eksplikativnog dijela
7. Adekvatan naziv za I dio analitičko – eksperimentalnog dijela
8. Adekvatan naziv za II dio analitičko – eksperimentalnog dijela
9. Adekvatan naziv za III dio analitičko – eksperimentalnog dijela
10. Perspektivni dio (staviti adekvatan naziv)
11. Zaključak
12. Literatura
13. Popis ilustracija (slika, šema i sl.)
14. Popis priloga (tabele, grafikoni i sl.)
15. Popis pojmoveva, imena i kratica.

NAPOMENA:

1. Povjesno, teorijski, retrospektivni i eksplikativni dijelovi (može ih biti 2 – 3)
2. Analitičko eksperimentalnih dijelova može biti 4 – 6.

Član 56.

Nastavno naučno vijeće formira komisiju za ocjenu i odbranu doktorske disertacije.

Članovi Komisije za doktorat mogu biti članovi Komisije za ocjenu i odbranu doktorske disertacije.

Komisija iz stava 1. ovog člana ima najmanje tri člana, od kojih najmanje jedan nije u radnom odnosu na Sveučilištu/Univerzitetu. Članovi Komisije moraju biti iz naučne oblasti iz koje se brani doktorska disertacija od kojih najmanje dva člana moraju biti doktori nauka iz uže naučne oblasti iz koje se brani doktorska disertacija, a jedan član može biti iz šire naučne oblasti.

Predsjednik Komisije za ocjenu doktorske disertacije mora biti iz uže naučno-nastavne oblasti i imati izbor u zvanje redovnog ili vanrednog profesora kao i gostujući profesor ili emeritusa, s tim da treći član može imati i niži nivo naučno-nastavnog zvanja, odnosno izbor u zvanje docenta. Drugi član Komisije je po pravilu mentor.

Komisija je dužna da podnese izvještaj koji sadrži ocjenu doktorske disertacije u roku od 30 dana od imenovanja Komisije.

Izvještaj o ocjeni doktorske disertacije obavezno sadrži:

1. Biografiju kandidata
2. Osnovne podatke o radu
 - 2.1. Obim rada
 - 2.2. Strukturu i sadržaj rada

3. Naučne metode istraživanja koje su korištene u radu
4. Naučnu i društvenu opravdanost istraživanja
5. Ostvarene rezultate istraživanja
6. Ostvareni doprinos nauci
7. Primjenu rezultata istraživanja (teorijski i aplikativno)
8. Mišljenje i prijedlog Komisije.

Članovi Komisije moraju pregledno i koncizno u svakom navedenom dijelu svoje ocjene jasno i nedvosmisleno ocijeniti kvalitetu doktorske disertacije u pojedinostima i cjelini. Komisija može dati pozitivno i negativno mišljenje uz potpisivanje izvještaja od sva tri člana Komisije.

Nakon razmatranja izvještaja, Vijeće za postdiplomske i doktorske studije i Nastavno-naučno vijeće u roku od 30 dana dostavljaju izvještaj Komisije za ocjenu doktorske disertacije i svoje mišljenje Senatu Sveučilišta/Univerziteta na saglasnost.

Član 57.

Ukoliko Senat Sveučilišta/Univerziteta ili Nastavno-naučno vijeće vrati disertaciju na dopunu, odnosno izmjenu, tada kandidat ima obavezu da u roku od šest mjeseci od dana prijema obavještenja o takvoj odluci postupi po primjedbama i sugestijama.

Član 58.

Donošenjem odluke Senata o prihvaćanju izvještaja Komisije o ocjeni doktorske disertacije Komisija za ocjenu i odbranu doktorske disertacije utvrđuje mjesto, dan i sat odbrane disertacije. Odbrana se organizuje najranije 30 dana od dana održane sjednice Senata.

Doktorska disertacija se dostavlja: sedam (7) primjeraka u štampanoj verziji i jedan (1) primjerak u elektronskoj verziji.

Štampana verzija se dostavlja: jedan (1) primjerak gradskoj biblioteci, jedan (1) primjerak biblioteci grada Sarajeva, jedan (1) primjerak biblioteci Sveučilišta/Univerziteta, tri (3) primjerka za Komisiju za odbranu doktorske disertacije.

Za dosje studenta: Jedan (1) primjerak štampana verzija i elektronska verzija doktorske disertacije.

Komisija iz stava 1. ovog člana ima najmanje tri člana. Članovi Komisije moraju biti iz naučne oblasti iz koje se brani doktorska disertacija.

Senat Sveučilišta/Univerziteta obavještava javnost preko web stranice Sveučilišta/Univerziteta, oglasne table Sveučilišta/Univerziteta i saopštenjem u medijima o odbrani doktorske disertacije.

Obavještenje o odbrani sadrži:

- ime i prezime kandidata;
- naziv doktorske disertacije;
- sastav komisija za odbranu;
- mjesto i vrijeme odbrane disertacije.

Član 59.

Odbrana doktorske disertacije pred komisijom ima sljedeći tok:

Predsjednik Komisije iznosi podatke i informacije o doktorantu i daje kratki prikaz rada, nakon čega doktorant iznosi kraći rezime, rezultate i zaključke do kojih je došao, a zatim članovi Komisije postavljaju pitanja na koje doktorant daje odgovore.

Komisija za odbranu doktorske disertacije, nakon provedenog postupka, donosi odluku da li je doktorant odbranio ili nije odbranio doktorsku disertaciju.

Predsjednik Komisije saopštava odluku i javno proglašava odbranu završenom.

O toku odbrane doktorske disertacije vodi se zapisnik koji potpisuju članovi Komisije i zapisničar.

Član 60.

Doktorska disertacija je javna i može se objaviti nakon odbrane.

XII PROMOCIJA DOKTORA NAUKA

Član 61.

Diploma o stečenom akademском називу доктора наука уручује се приликом јавног свећаног проглашавања кандидата за доктора науке.

Promociju doktora nauka i uručivanje diploma obavlja rektor Sveučilišta/Univerziteta.

Promociji doktora nauka prisustvuju dekani visokoškolskih ustanova Sveučilišta/Univerziteta, mentori kandidata. U odsustvu mentora promociji imaju obavezu prisustvovati jedan od članova Komisije za odbranu doktorske disertacije.

Član 62.

Promocija doktora nauka završava se konstatacijom rektora Sveučilišta/Univerziteta da su ispunjeni svi uslovi za proglašenje kandidata за доктора одређене области наука и уруčivanjem diplome.

Član 63.

Doktoranti koji su odbranili doktorsku disertaciju upisuju se u Knjigu doktora nauka, коју вodi Свеуčилиште/Univerzitet.

Član 64.

Do dodjeljivanja diplome doktora nauka izdaje se uvjerenje о завршеним докторским студијима.

XIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 65.

Danom primjene ovih Pravila prestaju да важе Pravila studiranja за III ciklus broj: 1754/17 od 27.09.2017. godine.

Član 66.

Ova pravila stupaju na snagu danom donošenja, а сastavni dio ovih pravila su:

1. Nastavni plan i program za III ciklus- doktorski studij (DL);

2. Procedura postupka i redoslijeda aktivnosti na prijavi i odbrani doktorske disertacije;
3. Rokovnik za ispitivanje i ocjenjivanje kao i realizacija drugih obaveza na doktorskom studiju.

Broj: 1795/18
Datum: 27.09.2018.g.



Rektor, predsjednik Senata
prof. dr Mirko Puljić



XIV PRILOG/SASTAVNI DIO PRAVILA STUDIRANJA

1. PROCEDURA POSTUPAKA I REDOSLIJEDA AKTIVNOSTI NA PRIJAVI I ODBRANI DOKTORSKE DISERTACIJE
2. ROKOVNIK ZA ISPITIVANJE I OCJENJIVANJE KAO I REALIZACIJA DRUGIH OBAVEZA NA DOKTORSKOM STUDIJU

SVEUČILIŠTE/UNIVERZITET „VITEZ“ VITEZ
Senat Sveučilišta/Univerziteta

Procedura

postupaka i redoslijeda aktivnosti na prijavi i odbrani doktorske disertacije

Za usklađivanje procedura na Sveučilištu/Univerzitetu vezano za doktorsku disertaciju, Senat Sveučilišta/Univerziteta je usvojio Proceduru postupaka i redoslijeda aktivnosti na prijavi i odbrani doktorske disertacije.

A. AKTIVNOST VEZANA ZA PRIJAVU TEME I NJENO ODOBRENJE

1. Na „Prijavu teme doktorske disertacije“ svoju saglasnost daje potencijalni mentor svojim potpisom. Prijava teme treba da je potpisana od strane mentora i doktoranta.
2. Prijava teme doktorske disertacije ima svoju formu i obavezni sadržaj:
 - a) *curriculum vitae*;
 - b) naslov teme doktorske disertacije;
 - c) obrazloženje naslova teme;
 - d) radnu strukturu doktorske disertacije;
 - e) problem, predmet i objekt istraživanja;
 - f) temeljnu hipotezu i pomoćne hipoteze;
 - g) kratak prikaz sadržaja pojedinih poglavlja;
 - h) svrhu i ciljeve istraživanja;
 - i) ocjenu dosadašnjih istraživanja;
 - j) naučne metode;
 - k) očekivane naučne doprinose i rezultate istraživanja;
 - l) primjenu rezultata istraživanja;
 - m) gantogram aktivnosti izrade doktorske teze;
 - n) literaturu;
 - o) izjavu o prijavi teme doktorske disertacije.
3. Prijavu teme razmatra Vijeće za poslijediplomske i doktorske studije i daje svoje prethodno mišljenje i predlaže sastav Komisije za doktorat. Prijava teme se upućuje na dnevni red NNV.

Nastavno – naučno vijeće razmatra:

- a) Prijavu teme doktorske disertacije;
- b) Sastav Komisije za doktorat, Komisije za ocjenu i odbranu doktorske disertacije.

Pri razmatranju Nastavno – naučno vijeće uzima u obzir mišljenje i sugestiju Vijeća za poslijediplomske i doktorske studije. Nastavno – naučno vijeće nakon razmatranja usvaja ili ne usvaja ili mijenja materijale navedene pod a) i b) i upućuje Senatu na davanje saglasnosti.

4. Senat daje saglasnost na
 - a) prijavu teme

b) prijedlog mentora i sastav komisije za doktorat

5. Komisija za doktorat razmatra podobnosti kandidata i podobnosti teme doktorske disertacije i nakon prezentacije i odbrane pred Komisijom, ona piše Izvještaj i dostavlja ga na razmatranje Vijeću za poslijediplomske i doktorske studije, a koja Izvještaj, nakon razmatranja i uz svoje mišljenje, dostavlja na usvajanje Nastavno-naučnom vijeću.
6. Nastavno – naučno vijeće dostavlja Senatu Sveučilišta/Univerziteta na saglasnost:
 - a) izvještaj Komisije za doktorat o podobnosti kandidata i pogodnosti teme doktorske disertacije;

Senat Sveučilišta/Univerziteta može dati saglasnost na prijedloge Nastavno – naučnog vijeća, ali ih može odbiti i vratiti na ispravke u pojedinim elementima ili u cijelosti.

B. AKTIVNOST VEZANA ZA RAD NAKON ZAVRŠENOG PISANJA DOKTORSKE DISERTACIJE I NJENA PREDAJA I ODBRANA

7. Kandidat po završetku pisanja doktorske disertacije i uz saglasnost mentora predaje, u mekom povezu (radi eventualnih ispravki), dva primjerka rada u štampanoj verziji i jedan u elektronskoj formi.
8. NNV formira Komisiju za ocjenu i odbranu doktorske disertacije.
9. Komisija za ocjenu doktorske disertacije podnosi izvještaj o doktorskoj disertaciji.
10. Vijeće za poslijediplomske i doktorske studije razmatra Izvještaj o doktorskoj disertaciji i sa svojim mišljenjem šalje ga Nastavno - naučnom vijeću.
11. Nastavno – naučno vijeće razmatra Izvještaj o doktorskoj disertaciji uz razmatranje mišljenja Vijeća za poslijediplomske i doktorske studije o predmetnom Izvještaju i donosi odluku:
 - a) o prihvatanju Izvještaja ili o odbijanju Izvještaja i vraćanja na doradu;
12. Kandidat predaje sedam primjeraka doktorske disertacije, u tvrdom povezu, kao i jedan primjerak u elektronskoj formi.
13. Senat Sveučilišta/Univerziteta daje saglasnost na odluke Nastavnog – naučnog vijeća navedene u tački 11a.
14. Odbrana doktorske disertacije vrši se javno pred Komisijom za odbranu doktorske disertacije.
15. Po završetku odbrane Komisija sačinjava zapisnik o odbrani doktorske disertacije, uz konstataciju da je rad uspješno ili neuspješno odbranjen, uz potpis svih članova Komisije.
16. Ova Metodologija je usklađena sa Pravilima studiranja za III ciklus po Bolonjskom procesu - doktorski studij.
17. Organi koji učestvuju u metodologiji procedura za doktorsku disertaciju su:
 - Senat Sveučilišta/Univerziteta;
 - Nastavno – naučno vijeće fakulteta;

- Vijeće za poslijediplomske i doktorske studije;
- Komisija za doktorat;
- Mentor.

Broj: 195/18
Datum: 27.09.2018.g.



Rektor, predsjednik Senata

Prof. dr. Mirko Puljić

Pravila objavljena na oglasnoj ploči Sveučilišta/Univerziteta 27.09.2018. godine, a stupila su na snagu 03.10.2018. godine.

Glavni tajnik Sveučilišta/Univerziteta

dr.sc Mirza Čaušević

ROKOVNIK

Za ispitivanje i ocjenjivanje kao i realizaciju drugih obaveza na doktorskom studiju

Na temelju Pravila studiranja za III ciklus - doktorski studij po Bolonjskom procesu, rektor Sveučilišta/Univerziteta donosi Rokovnik za ispitivanje i ocjenjivanje kao i realizaciju drugih obaveza na doktorskom studiju.

Ispitivanje se provodi u skladu sa Pravilima studiranja za III ciklus – doktorski studij poglavlje VIII, Polaganje ispita i ocjenjivanje (članovi 22-30.).
Doktorska disertacija se radi prema Uputstvima za izradu doktorske disertacije (vidi našu web stranicu pod: UPUTSTVA, red.br.24).

ROKOVI U I SEMESTRU

1. U I semestru studenti slušaju i polažu dva obavezna predmeta i pišu i predaju „Prijavu teme doktorske disertacije“.
2. Obavezni predmet „Metodologija naučnog istraživanja“ - u pravilu se predavanje realizuje u oktobru, a polaganje ispita do kraja novembra (prvi rok). Ostale rokove vidi u tački 7. ovog Rokovnika.
3. Obavezni predmet „Kvantitativne i kvalitativne metode istraživanja“ (na Fakultetu pravnih nauka, umjesto ovog predmeta sluša se i polaže „Metodologija prava“) - u pravilu se predavanje realizuje u decembru, a polaganje ispita do kraja januara iduće godine (prvi rok). Ostale rokove vidi u tački 7. ovog Rokovnika.
4. Student piše i podnosi „Prijavu teme doktorske disertacije“ u skladu sa članom 48. Pravila studiranja za III ciklus. Na temelju „Prijave teme doktorske disertacije“ Komisija za doktorat podnosi Izvještaj koji sadrži ocjenu podobnosti kandidata i pogodnosti teme doktorske disertacije u roku od 30 dana. Prije pisanja Izvještaja kandidat je dužan pred Komisijom za doktorat prezentirati i odbraniti svoju prijavu teme. Prijava teme doktorske disertacije mora se izvršiti u prvoj godini studija.
5. Oba obavezna predmeta student polaže kroz prikupljanje bodova (član 24. navedenih Pravila studiranja za III ciklus):
a) predispitne obaveze (seminarski rad/pristupni rad) _____ 0-40 bodova
b) prezentacija (seminarskog rada/pristupnog rada) _____ 0-20 bodova
c) usmeni ispit _____ 0-40 bodova
UKUPNO 0-100 bodova

Student koji ima obavezu polagati razliku ispita iste mora položiti do kraja prvog semestra i ne može pristupiti polaganju ispita iz drugog semestra.

6. Broj prikupljenih bodova pretvara se automatski u visinu ocjene, a u skladu sa članom 30. navedenih Pravila studiranja za III ciklus.

7. Student ima tri redovna roka za polaganje obaveznih predmeta:

- prvi rok: četiri sedmice od dana završenog predavanja;
- drugi rok: osam sedmica od dana završenog predavanja;
- treći rok se organizira u martu (u toku II semestra).

Student koji ne položi ispit iz trećeg puta ima pravo da ispit polaže pred Komisijom, uz snošenje troškova Komisije.

8. Pristupni rad iz točke 5a je poseban oblik seminarског rada sa temom iz sadržaja predmeta. Pristupni rad Komisija za doktorat bodoje od 0-40 bodova, a piše se u skladu sa Uputstvom za pisanje seminarског rada i Tehničkim uputstvom za pisanje seminarског rada (vidi našu web stranicu pod Uputstva br. 19. i 6.).

9. Na samom ispitu doktorant pred Komisijom za doktorat prezentira i brani pristupni rad. Prezentacija se pravi i brani prema Uputstvu za izradu i realizaciju prezentacije i Tehničkim uputstvom za izradu prezentacije (vidi našu web stranicu pod: Uputstvo br. 10. i 11.) Za prezentaciju i odbranu profesor studenta bodoje od 0-20 bodova.

10. Nakon prezentacije i odbrane pristupnog rada pristupa se usmenom ispitu kojeg Komisija za doktorat bodoje od 0-40 bodova. Komisija za doktorat usmeni ispit organizira kroz slobodni i naučno-stručni razgovor sa studentom o nekoliko tema iz oblasti nastavnog predmeta.

ROKOVI U II SEMESTRU

11. U II semestru, prema Nastavnom planu, studenti su obavezni:

- a) položiti jedan izborni predmet iz svog smjera studiranja do kraja aprila;
- b) napisati i odbraniti jedan seminarски rad iz oblasti doktorske disertacije do kraja juna;
- c) raditi na doktorskoj disertaciji kroz cijeli semestar.

12. Izborni predmet predlaže student iz spiska izbornih predmeta na izbornom smjeru studiranja. Izborni predmeti moraju biti povezani sa temom doktorske disertacije, a polažu se kroz izradu pristupnog rada, prezentacije i odbrane prezentacije kao i usmenog ispita, kao što je navedeno u tački 5. ovog Rokovnika. Saglasnost na izbor predmeta daju mentor i Komisija za doktorat.

- a) Pristupni rad se piše u skladu sa tačkom 8. ovog Rokovnika, s tim da funkciju profesora preuzima mentor i Komisija za doktorat. Izbor teme student dogovara sa mentorom, a konačnu saglasnost daje Komisija za doktorat. Pristupni rad se dostavlja mentoru i svim članovima Komisije za doktorat.
- b) Na samom ispitu student prezentira i brani pred mentorom i Komisijom za doktorat pristupni rad, a u skladu sa tačkom 9. ovog Rokovnika.
- c) Usmeni ispit se realizira odmah nakon prezentacije i odbrane pristupnog rada pred mentorom i Komisijom za doktorat i koji ga bodoju od 0-40 bodova. Usmeni ispit podrazumijeva naučno-stručni razgovor o drugim temama koje se tretiraju u izbornom predmetu.

13. Seminarski rad na doktorskom studiju podrazumijeva naučno-stručni pristup pisanju, prezentaciji i odbrani teme seminarskog rada. Tema seminarskog rada mora biti povezana sa temom doktorske disertacije. Temu seminarskog rada dogovara student sa mentorom, a konačnu saglasnost daje Komisija za doktorat. Seminarski rad se prezentira i brani pred mentorom i Komisijom za doktorat.

- a) Seminarski rad se piše prema Uputstvu u skladu sa Uputstvom za pisanje seminarskog rada i Tehničkim uputstvom za pisanje seminarskog rada (vidi web stranicu pod: Uputstva br. 19. i 6.). Seminarski rad se dostavlja mentoru i Komisiji za doktorat najkasnije osam dana prije ispita.
- b) Na samom ispitu student prezentira i brani seminarski rad pred mentorom i Komisijom za doktorat. Prezentacija se pravi i brani prema Uputstvu za izradu i realizaciju prezentacije i Tehničkom uputstvu za izradu prezentacije (vidi našu web stranicu pod: Uputstvo br. 10 i 11).
- c) Nakon prezentacije i odbrane seminarskog rada (koji se boduju od 0-60 bodova), pristupa se usmenom ispitu kojeg mentor i Komisija za doktorat boduju od 0-40 bodova. Usmeni ispit iz seminarskog radapodrazumijeva slobodu i stručno-naučni razgovor sa studentom na drugim aplikacijama koje je tretirao seminarski rad kao i povezanost seminarskog rada sa temom doktorske disertacije.

ROKOVI U III SEMESTRU

14. U III semestru, prema Nastavnom planu, studenti su obavezni:

- a) položiti jedan izborni predmet iz svog smjera studiranja do kraja novembra;
- b) napisati i odbraniti jedan seminarski rad iz oblasti doktorske disertacije do kraja januara;
- c) raditi na doktorskoj disertaciji kroz cijeli semestar.

15. Izborni predmet se bira i polaže po odredbama navedenim u tački 12. a), b) i c) ovog Rokovnika.

16. Seminarski rad se definiše, piše i brani po odredbama navedenim u tački 13. a), b) i c) ovog Rokovnika.

ROKOVI U IV SEMESTRU

17. U IV semestru, prema Nastavnom planu, studenti su obavezni:

- a) položiti jedan izborni predmet iz svog smjera studiranja do kraja novembra;
- b) učestvovati na naučnoj konferenciji iz oblasti studijskog smjera.

18. Izborni predmet se bira i polaže po odredbama navedenim u tački 12. a), b) i c) ovog Rokovnika.

19. Seminarski rad se definiše, piše i brani po odredbama navedenim u tački 13. a), b) i c) ovog Rokovnika.

ROKOVI U V SEMESTRU

20. U V semestru, prema Nastavnom planu, studenti su obavezni:

- a) položiti jedan izborni predmet iz svog smjera studiranja do kraja novembra;

- b) napisati i odbraniti jedan seminarski rad iz oblasti doktorske disertacije do kraja januara;
- c) objaviti rad u časopisu do kraja januara;
- d) raditi na doktorskoj disertaciji kroz cijeli semestar.

21. Izborni predmet se bira i polaže po odredbama navedenim u tački 12. a), b) i c) ovog Rokovnika.

22. Seminarski rad se definiše, piše i brani po odredbama navedenim u tački 13. a), b) i c) ovog Rokovnika.

23. Objava rada u časopisu podrazumijeva naučno stručni rad koji će se objaviti u priznatom ili indeksiranom časopisu, s tim da tema rada mora biti iz teme i sadržaja doktorske disertacije i mogla je biti tretirana u seminarskom radu ili pristupnom radu studenta u toku doktorskog studija. Naučni članak se piše prema Uputstvu za pisanje naučnih članaka i stručnih članaka (vidi našu web stranicu pod: Uputstva br. 4.).

ROKOVI U VI SEMESTRU

24. U VI semestru, prema Nastavnom planu, studenti su obavezni:

- a) završiti rad na doktorskoj disertaciji do kraja marta;
- b) izvršiti odbranu doktorske disertacije do kraja jula.

Napomena:

U procesu realizacije III ciklusa studija – doktorski studij svi studenti dužni su pridržavati se:

- Pravila studiranja III ciklusa – doktorski studij po Bolonjskim principima;
- Nastavnog plana i programa za III ciklus;
- Procedura postupaka i redoslijeda aktivnosti na prijavi i odbrani doktorske disertacije;
- Ovog Rokovnika za ispitivanje i ocjenjivanje kao i realizaciju drugih obaveza na doktorskom studiju;
- Uputstava koja su navedena u ovom Rokovniku.

Broj: 1795/18
Datum: 27.09.2018. g.



Rektor, Predsjednik Senata

prof. dr. Mirkò Puljić

Pravila objavljena na oglasnoj ploči Sveučilišta/Univerziteta 27.09.2018. godine, a stupila su na snagu 03.10.2018. godine.

Glavni tajnik Sveučilišta/Univerziteta

dr.sc Mirza Čaušević