



SVEUČILIŠTE / UNIVERZITET "VITEZ"

TRAVNIK

Bosna i Hercegovina, Školska 23 72270 Travnik

Studentska služba: Tel: 030 519 750; Fax: 030 519 759; E-mail: studentska.sluzba@out.edu.ba; **Nastavna služba:** 030 519 755; ; E-mail: nastavna.sluzba@out.edu.ba; **Management:** 030 519 754; E-mail: uprava@out.edu.ba; **Pravna služba:** 030 519 753; E-mail: pravna.sluzba@out.edu.ba; **Finansije:** 030 519 755; E-mail: racunovodstvo@out.edu.ba; **Informaciono-komunikacioni centar:** 030 519 760; E-mail: salim.sabic@out.edu.ba; **Biblioteka:** E-mail: biblioteka@out.edu.ba

www.unvi.edu.ba

PRAVILA STUDIRANJA

**ZA PRVI CIKLUS STUDIRANJA PO BOLONJSKOM
PROCESU I. – III. god. STUDIJA i I-IV god. STUDIJA**

- S A D R Ź A J -

- I. OPĆE ODREDBE
- II. OBRAZOVNI ISHODI I PEDAGOŠKI PRINCIPI
- III. ORGANIZACIJA STUDIJA
 - 1. NASTAVNI PLAN
 - 2. STUDIJSKI PROGRAM
 - 3. METRIKA I METODIKA STUDIJA
 - 4. ECTS – KREDIT BODOVI
 - 5. DUŽINA TRAJANJA STUDIJA
- IV. ISPITIVANJE I OCJENJIVANJE STUDENATA
- V. DIPLOMSKI RAD
- VI. UPIS NA STUDIJE – I god.
- VII. UPIS U II i III god. STUDIJA
- VIII. UPIS U IV god. STUDIJA
- IX. FERIJALNA PRAKSA I IZRADA PROJEKTA
- X. TROŠKOVI STUDIJA – NAKNADA
- XI. UČENJE NA DALJINU
- XII. PRELAZAK SA DRUGE VISOKOŠKOLSKE USTANOVE I PRODUŽETAK STUDIJA
- XIII. OVJERA SEMESTRA I GODINE
- XIV. ISPRAVE O STUDIJAMA
- XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Na osnovu člana 5. Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u BiH, Statuta Sveučilišta/Univerziteta „VITEZ“ Travnik, Senat Sveučilišta/Univerziteta na 18. sjednici održanoj 25.06.2010. godine u Travniku donio je:

PRAVILA STUDIRANJA

ZA PRVI CIKLUS STUDIRANJA PO BOLONJSKOM PROCESU (I. – III. god. I I-IV god.)

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilima studiranja bliže se uređuje studiranje na Sveučilištu/Univerzitetu „VITEZ“ Travnik (u daljem tekstu: Sveučilište/Univerzitet) za prvi ciklus studiranja po Bolonjskom procesu I. – III. godina studija.

Izuzetno za Fakultet pravnih nauka može se organizovati prvi ciklus studiranja po bolonskom procesu I-IV god. studija.

Član 2.

Ovim Pravilima se uređuju organizacija i izvođenje prvog ciklusa studija koji vodi do zvanja završenog dodiplomskog studija (u daljem tekstu: dodiplomski studij), kao i druga pitanja koja se odnose na organizaciju studija, trajanje studija, postupak ispitivanja i ocjenjivanja, uvjeta i postupka provođenja završnog rada, isprave o studijima i druga relevantna pitanja od značaja za dodiplomski studij.

II. OBRAZOVNI ISHODI I PEDAGOŠKI PRINCIPI

Član 3.

U okviru matične oblasti nauke, obrazovanje se ostvaruje prema obrazovnim akademskim i profesionalnim profilima u skladu sa nastavnim planom i programom. Polaznu osnovu za definiranje obrazovnih profila i akademskih programa predstavljaju ciljevi i misija Sveučilišta/Univerziteta.

Studijski program čini odobreni skup predmeta priznatih kao uvjet za dodjelu diplome odnosno kvalifikacije, koji je definiran skupom obrazovnih ishoda i kompetencija koje treba da se postignu da bi se ostvario odgovarajući (propisan) broj ECTS bodova (Evropskog sistema

transfera i akumulacije bodova). Za program studija u cjelini i za svaki obrazovni element programa definiraju se ishodi obrazovanja koje studenti moraju postići i odgovarajuće kompetencije koje studenti moraju posjedovati po završetku obrazovnog procesa.

Obrazovni ishodi su odgovarajuća obrazovna postignuća studenta kojima se definiraju očekivana znanja studenta i nivo razumjevanja predmeta, te sposobnost iskazivanja i upotrebe tih znanja nakon završetka procesa učenja/studiranja. Obrazovni ishodi impliciraju i odgovarajuće kriterije procjene koji se koriste da bi se prosudilo da li su očekivani ishodi postignuti.

Vještine i kompetencije predstavljaju skup sposobnosti (kapaciteta) studenta izražen kroz dinamičku kombinaciju atributa (svojstava), specifičnih sposobnosti i vještina studenta vezanih za teorijska znanja i razumijevanje predmeta, njegovu praktičnu i operativnu primjenu, te stavove, vještine i odgovornosti studenta, što je opisano u definiranim ishodima obrazovanja odgovarajućeg obrazovnog programa a koji zajedno omogućavaju kompetentno obavljanje određenih zadataka (poslova) na način koji dozvoljava procjenu nivoa-stepena sposobnosti izvršenja (ispunjenja) tih zadataka. Kompetencije čine dio obrazovnog procesa, čiji finalni proizvod predstavlja diploma odnosno kvalifikacija.

III. ORGANIZACIJA STUDIJA

Član 4.

Sveučilište/Univerzitet putem svojih članica – fakulteta organizira i izvodi dodiplomski studij iz naučnih oblasti za koje su akreditirani.

1. NASTAVNI PLAN

Član 5.

Nastavnim planom (curriculum) utvrđuje se raspored predmetnih jedinica (predmeta i drugih nastavnih oblika) prema semestrima i godinama studija sa pripadajućom dinamikom studija, kao i struktura predmetnih jedinica prema tipu, prema pripadnosti predmetnoj oblasti odnosno širem i užem naučnom području, prema nivou složenosti/apstrakcije i prema obaveznosti predmeta.

Član 6.

Nastavni predmeti na studijama organizirani su jednosemestralno.

Član 7.

Nastavni plan obaveznih i izbornih predmeta studija prvog ciklusa donosi Senat Sveučilišta/Univerziteta na prijedlog Rektora.

2. STUDIJSKI PROGRAM

Član 8.

Studijskim programom (syllabus) utvrđuje se:

- Naziv i ciljevi studijskog programa;
- Vrsta studija i ishod procesa učenja sa definiranim kompetencijama koje treba da dobije student nakon savlagavanja programa;
- Stručni, akademski odnosno naučni naziv kvalifikacije/titule;
- Uslovi za upis na studijski program;
- Lista obaveznih i izbornih studijskih područja odnosno predmeta koji čine studijski program sa okvirnim sadržajem, ciljevima i opisom predmeta;
- Ishodi procesa učenja svakog pojedinog predmeta sa kompetencijama koje treba da dobije student nakon savladavanja predmeta;
- Način izvođenja studija i potrebno vrijeme za izvođenje pojedinih oblika studija;
- Način izvođenja vježbi;
- Način procjene rezultata svakog pojedinog oblika studija i svakog predmeta;
- Bodovna vrijednost svakog predmeta iskazana u skladu sa ECTS;
- Bodovna vrijednost završnog rada na studijama prvog ciklusa iskazana u ECTS bodovima;
- Preduslovi za upis pojedinih predmeta i grupe predmeta;
- Literatura i izvori potrebni za savladavanje nastavnog programa svakog pojedinog predmeta;
- Prohodnost prema daljim studijama i profesionalni status;
- Način izbora predmeta iz drugih studijskih programa;
- Uslovi za prelazak sa drugih studijskih programa u okviru istih ili srodnih oblasti studija;
- Druga pitanja od značaja za izvođenje studijskog programa.

Član 9.

Nastavni program za pojedine predmete donosi Senat Sveučilišta/Univerziteta na prijedlog predmetnog nastavnika i Rektora. Nastavni program se dizajnira prema savremenim pedagoškim principima uvažavajući jednosemestralni karakter predmeta i strukturalne zahtjeve vezano za obim studiranja na prvom ciklusu.

3. METRIKA I METODIKA STUDIJA

Član 10.

Školska godina traje od 1. oktobra tekuće godine do 30. septembra naredne godine.

Nastavna godina traje od 1. oktobra tekuće godine do 31. jula naredne godine. Mjesec septembar je namjenjen za polaganje propuštenih ispita.

U mjesecu augustu su ljetni praznici u trajanju od 30 dana, a u mjesecu februaru su zimski praznici u trajanju od 10 dana.

Godišnja nastava se formalno organizuje u dva semestra. Zimski semestar traje od 1. oktobra tekuće godine do 20. februara naredne godine, a ljetni semestar traje od 1. marta do 31. jula iste godine.

U toku trajanja devet nedjelja svih aktivnosti studenti su dužni da napišu i predaju seminarski rad, obave prezentaciju druge teme i obrade i predaju studij slučaja ili esej.

Profesori, asistenti i studenti su dužni navedene aktivnosti kao i bodovanje radova obaviti u roku kako je rektor propisao u rokovniku svih aktivnosti vezanih za prikupljanje bodova i objavljivanje rezultata.

Na osnovu člana 30. Statuta Sveučilišta / Univerziteta „VITEZ“ Travnik radna aktivnost na jednom predmetu traje devet nedjelja u kojem se organizuju predavanja, bodovanje i ocjenjivanje svih studenata iz tog predmeta.

Predavanja traju šest nedjelja po pet školskih sati, vježbe traju šest nedjelja po dva školska časa, u obradu predmeta spada i grupni rad od 8 školskih sati. Prema potrebi za pojedine predmete moguće je organizovati i dodatne vježbe u skladu sa rasporedom i opterećenjem studenta.

Četvrte nedjelje se realizuje Test I, sedme nedjelje se realizuje Test II, osme nedjelje se realizuje Test III, devete nedjelje se realizuju popravni testovi.

Predavanja se organizuju u tri ciklusa po dva predmeta a detalji održavanja nastave, vježbi i testova se preciziraju rasporedom nastave s tim da se ukupni nastavni fond mora realizirati od 50 školskih sati i po strukturi:

- | | |
|---|--------------------|
| - predavanje, direktna nastava | - 30 školskih sati |
| - predavanja – zajedničke vježbe | - 12 školskih sati |
| - grupni rad (prezentiranje, diskusija odbrana) | - 8 školskih sati |

Ostalo radno opterećenje studenata po ostalim osnovama iz člana 13. ovih Pravila studenti samostalno obavljaju.

Nastavna godina u studiju učenja na daljinu nije određena kalendarski obzirom na specifičnu prirodu ovog studija, već je određena metrikom studija.

Član 11.

Radno opterećenje predstavlja ukupno vrijeme potrebno za obavljanje svih studijskih aktivnosti potrebnih da bi se postigli planirani obrazovni ishodi što uključuje sve aspekte koji su od uticaja na vremensku funkciju pri postizanju tih pedagoških ishoda tj. trajanje svih predmetnih oblika koji su primjenjeni u nastavi, trajanje različitih tipova nastavnih aktivnosti i vježbi i aktivnosti vezanih za učenje i individualni rad, način prezentacije i isporuke rezultata obrazovnih aktivnosti, te utrošak vremena za sve vrste procjene rezultata.

Fakultet će radno opterećenje studenata i obračun odgovarajućih ECTS bodova pojedinih predmetnih jedinica vršiti na osnovu parametara metrike studija i ocjene opterećenosti studenata, kao i značaja predmeta za obrazovno ishodište.

4. ECTS – KREDIT BODOVI

Član 12.

Kredit-bodovi (ECTS) su numeričke vrijednosti alocirane za pojedini predmet, odnosno pojedinačnu pedagošku aktivnost studenta koji se zasebno vrednuju i predstavljaju kvantitativnu izraženu normu rada potrebnog da bi se uspješno završio navedeni predmet ili edukativni modul odnosno obavila tražena aktivnost studenta. Kredit-bodovi odražavaju kvantitativnu količinu rada potrebnu za uspješno završavanje svakog pojedinačnog predmeta, edukativnog modula odnosno pedagoške aktivnosti u odnosu na ukupni kvantitativno izraženi rad potreban da bi se kompletirala puna godina akademskih studija. Procjena uloženog rada obuhvata mjerenje učešća studenta na predavanjima, praktičnom radu, seminarima, vježbama, projektima, individualnom učenju, istraživanju izvora, radionicama i simulacijama, te vrijeme potrebno za evaluaciju i druge oblike procjenjivanja aktivnosti studenta.

Ukupan broj kredit-bodova alociranih za pojedini predmet ili pojedinačnu pedagošku aktivnost zavisi od vrste i karaktera predmeta, stepena apstrakcije predmeta i ukupnog radnog opterećenja predviđenog nastavnim programom, a neophodnog da bi se uspješno završio navedeni program i procjenila uspješnost studenta u savladavanju tog programa.

Član 13.

Broj kredit-bodova iz prethodnog člana se kreće između 4 i 8. Kredit-bodovi se po pravilu izražavaju cjelobrojnim vrijednostima.

Program studija kao cjelina u odnosu na akademske i profesionalne profile koji se postižu tim programom predstavlja početnu osnovu za alociranje ECTS bodova pojedinačnim predmetima.

Broj alociranih ECTS bodova za pojedinačnu predmetnu jedinicu (nastavni predmet, seminar itd.) utvrđuje se proporcijom u kojoj je odnos između radnog opterećenja predmetne jedinice prema ukupnom fondu sati rada školske godine, jednak odnosu ECTS bodova alociranih za tu predmetnu jedinicu prema ukupnom propisanom godišnjem fondu ECTS bodova (koji iznosi 60 odnosno 30 bodova po jednom semestru).

Dodjeljeni ECTS kredit-bodovi sa metodologijom i parametrima metrike za pojedini predmet, odnosno pojedinačnu pedagošku aktivnost predstavljaju sastavni dio Nastavnog plana i programa

i usvajaju se u okviru Nastavnog plana i programa. Ukupno radno opterećenje studenata za osvajanje 1 ECTS bodova iznosi 30 školskih radnih sati.

Član 14.

Sistem ECTS kredit-bodova u okviru Nastavnog plana i programa predstavlja istovremeno i sistem transfera kredit-bodova u okviru evropskog sistema mobilnosti studenata i transparentnosti visokoškolskog obrazovanja, kao i sistem akumulacije kredit-bodova u okviru metrike studijskih programa i vertikalne prohodnosti studenata na studiju.

Metodologija primjene i visina dodjeljenih kredita je usklađena sa preporukama ECTS – European Credit Transfer System.

5. DUŽINA TRAJANJA STUDIJA

Član 15.

Osnovne studije prvog ciklusa traju šest odnosno osam semestara.

Licu koje završi osnovne studije – bachelor stepen i stekne minimum 180 ECTS bodova izdaje se diploma diplomirani pravnik (sa naznakom struke i uže oblasti).

Lice koje završi studije u trajanju od 8 semestara, izdaje se diploma diplomirani pravnik sa ukupno 240 ECTS bodova (sa naznakom struke i uže oblasti).

Diploma prvog ciklusa studija izdaje se u skladu sa Pravilnikom o akademskim zvanjima na Sveučilištu/Univerzitetu „VITEZ“ Travnik.

Pored osnovnog studija koji traje 6 semestara na Fakultetu pravnih nauka organizuje se studij u trajanju od 8 semestara.

Član 16.

Studij prvog ciklusa traje 3 godine podjeljen u 6 semestara. Svaki semestar nosi 30 ECTS bodova a ukupan studij iznosi 180 ECTS bodova.

Izuzetna na Fakultetu pravnih nauka ciklus može da traje 4 godine podjeljen u 8 semestara. Svaki semestar nosi 30 ECTS bodova a ukupan studij iznosi 240 ECTS bodova.

IV. ISPITIVANJE I OCJENJIVANJE STUDENATA

Član 17.

Uspješnost studenata u savlađivanju pojedinog predmeta kontinuirano se prati tokom nastave i obrade tog predmeta.

Pri utvrđivanju konačne ocjene za pojedini predmet odnosno aktivnost studenta koja se ocjenjuje, ocjenjivač je dužan da vrednuje rezultate ukupnog rada studenta tokom obrade odnosnog predmeta tj. ne samo znanja i vještine koje je student stekao i naučio tokom obrade tog predmeta, već i rezultate studenta postignute u svim oblicima edukativnog i pedagoškog rada, koji su planirani i izvedeni za odnosni predmet uključujući i procjenu aktivnosti i interakcije studenta na predavanjima, vježbama, kolokvijumima, seminarima, radionicama, okruglim stolovima, te grudim oblicima nastave i pedagoškog rada.

U skladu sa članom 10. ovog Pravilnika testovi se organizuju u slijedećim rokovima:

Test 1 – četvrta nedjelja obrade predmeta

Test 2 – sedma nedjelja obrade predmeta

Test 3 – osma nedjelja obrade predmeta

Popravni test – deveta nedjelja obrade predmeta

Član 18.

Visina ocjene zavisi od prikupljenih bodova koji se prikupljaju tokom cijelog trajanja predavanja i vježbi a na slijedeći način:

1. TEST 1 - prvi kolokvij (prvih 50% gradiva):	20 bodova
2. TEST 2- drugi kolokvij (drugih 50% gradiva):	20 bodova
3. TEST 3 – završni ispit (ukupno gradivo):	20 bodova
4. PREDAVANJE – prisustvo:	5 bodova
5. PREDAVANJE – aktivno učešće:	5 bodova
6. VJEŽBE – prisustvo:	5 bodova
7. VJEŽBE – seminarski rad:	10 bodova
8. VJEŽBA – usmena prezentacija druge teme:	5 bodova
9. VJEŽBA – esej ili studij slučaja:	10 bodova
UKUPNO:	100 bodova

Svaki test sadrži po dvadeset pitanja, a svaki uspješan i ispravan odgovor donosi po jedan bod s tim da nema negativnih bodova za netočne odgovore.

Student na sva tri testa mora osvojiti minimalno 50% iz gradiva (sva tri testa kumulativno) da bi imao pravo kumulirati bodove iz drugih aktivnosti za prolaznu ocjenu.

Ukoliko student želi veću ocjenu od pozitivne ocjene koju je dobio po osnovu prikupljanja bodova, može u dogovoru sa profesorom izaći na dodatni usmeni ispit.

Za predavanje – prisustvo: za svako prisustvo predavanju koje evidentira nastavnik student dobija po jedan bod, stim da se maksimalno može dobiti 5 bodova.

Za predavanje – aktivno učešće: nastavnik za interaktivnost studenta na predavanju može dodijeliti studentu od 0 do 5 bodova.

Za vježbe – prisustvo: za svako prisustvo vježbama koje evidentira asistent student dobija po jedan bod s tim da se maksimalno može dobiti 5 bodova.

Za vježbe – seminarski rad (izrada, prezentacija, odbrana): asistent može studentu dodijeliti od 0 do 10 bodova. Seminarski rad se radi u skladu sa upustvom objavljenim na web stranici univerziteta.

Za vježbe – usmena prezentacija druge teme (izrada, prezentacija, odbrana): asistent može studentu dodijeliti od 0 do 5 bodova. Usmena prezentacija druge teme radi se u skladu sa upustvom objavljenim na web stranici univerziteta.

Za vježbe – esej ili studij slučaja: asistent može studentu dodijeliti od 0 do 10 bodova. Esej ili studij slučaja radi se u skladu sa upustvom objavljenim na web stranici univerziteta. U ovu grupu aktivnosti spada i klinička praksa.

Za strani jezik težište se stavlja na komunikacijske vještine i verbalne sposobnosti studenata i adekvatno tome primjenjuje se slijedeći sistem ocjenjivanja:

1. TEST – ukupno gradivo	50 bodova
2. PREDAVANJE – prisustvo:	5 bodova
3. VJEŽBE – prisustvo:	5 bodova
4. VJEŽBE – usmena prezentacija na temu iz struke:	10 bodova
5. KOMUNIKACIJSKE SPOSOBNOSTI (čitanje, prijevod i razgovor o tekstu iz uže struke)	30 bodova
UKUPNO:	100 bodova

Student na mora osvojiti minimalno 30 bodova iz testa da bi imao pravo kumulirati bodove iz drugih aktivnosti za prolaznu ocjenu.

Član 19.

Student samoinicijativno prikuplja bodove i ukoliko nije zadovoljan sa brojem prikupljenih bodova može prijaviti popravni ispit. U skladu sa članom 10.ovog Pravilnika popravni ispit se organizuje u toku devete nedjelje obrade predmeta.

- a) Popravni – pisanje ponovo testa 1, 2. ili 3.
- Student može pristupiti popravnom pisanju svakog testa ukoliko:
 - nije pristupio iz objektivnih razloga pisanju testa, ili

- nije zadovoljan sa brojem osvojenih bodova.
 - Studentu se dodaju novoosvojeni bodovi stim da se osvojeni bodovi po ranijem testu brišu.
- b) Popravni – pisanje novog seminarskog rada, pisanje eseja ili studije slučaja kao i nova usmena prezentacija druge teme.
- Student može pristupiti popravnom iz točke b) ukoliko nije zadovoljan sa brojem osvojenih bodova u prvom ciklusu stim da se ranije osvojeni bodovi brišu po toj osnovi.
- c) Popravni za strane jezike – pisanje ponovo testa
- Student može pristupiti popravnom pisanju svakog testa ukoliko:
- nije pristupio iz objektivnih razloga pisanju testa, ili
 - nije zadovoljan sa brojem osvojenih bodova.
 - Studentu se dodaju novoosvojeni bodovi stim da se osvojeni bodovi po ranijem testu brišu.

Popravni se pismeno prijavljuje nastavniku ili asistentu najkasnije 8 dana od dana objavljivanja rezultata. Popravni ispit se održava 8 dana nakon Testa III/završnog ispita. Za popravni ispit može se organizirati dopunska nastava.

Član 20.

U septembarskom roku kao dodatnom terminu za polaganje ispita kao i rezervnom roku u oktobru organizira se polaganje ispita u skladu sa članom 18. ovih Pravila. Studentu se priznaju stečeni bodovi po tačkama 4.5. i 6.

U ovim rokovima student koji je iz opravdanih i dokumentovanih razloga prekinuo prikupljanje bodova u redovnom procesu može pristupiti prikupljanju bodova po elementima koje nije ostvario stim da mu se ranije prikupljeni bodovi priznaju.

Član 21.

Ocjenjivanje studenata vrši se u skladu sa brojem prikupljenih bodova a kako slijedi:

ECTS OCJENE	OCJENA	BROJ BODOVA	OPISNA OCJENA
F,FX	5	0 – 59	Nedovoljan, potrebno znatno više rada
E	6	60 – 64	Dovoljan, zadovoljava minimalne kriterije
D	7	65 – 74	Zadovoljavajući, općenito dobar, ali sa značajnim nedostacima
C	8	75 – 84	Dobar, prosječan, s primjetnim greškama
B	9	85 – 94	Vrlo dobar, iznad prosjeka, sa ponekom greškom
A	10	95 – 100	Izvrstan, izuzetan uspjeh sa neznatnim greškama

Član 22.

Polaganje svih ispita je javno i transparentno. Ispiti se mogu polagati samo u službenim prostorijama Sveučilišta/Univerziteta odnosno u objektima navedenim u dozvoli za rad.

Metrijske karakteristike pismenih testova (pouzdanost, validnost, objektivnost), kredibilitet usmenih ispita te metodologija procjene različitih izvora ocjene studenta, predmet su periodične evaluacije nezavisnog tijela u skladu sa Pravilnikom o osiguranju kvaliteta na Sveučilištu/Univerzitetu.

Član 23.

Provjera znanja studenata u toku školske godine vrši se na način utvrđen programom nastavnog predmeta. Predmetni nastavnik je obavezan da u toku obrade nastavnih sadržaja studente upozna sa specifičnim zahtjevima i metodologijom koji će biti primjenjeni prilikom ispitivanja. Sadržaj ispita mora biti u skladu sa nastavnim planom i programom, te sa sadržajem predavanja i vježbi koje su organizovane u toku studija.

Ispiti se polažu usmeno, pismeno ili usmeno i pismeno, odnosno praktično. Ukoliko je to predviđeno Nastavnim programom, zbog specifičnosti predmeta, provjera znanja se organizira u više parcijalnih testova tokom obrade odnosno predmeta. U tom slučaju konačna ocjena studenta se formira na osnovu rezultata svih parcijalnih testova i drugih provjera znanja odnosno ukupno prikupljenih bodova.

Pored individualnog ocjenjivanja studenata za svaki predmet vrši se dodatno ocjenjivanje studenata pomoću ECTS ljestvice.

Koja je prikazna na sljedeći način:

ECTS ocjena (klasa)	Obavezni procenat studenata koji su položili predmet	Konačni procenat usvojenog znanja, vještina i kompetencije studenata tokom studija
A – I klasa	10%	95% - 100%
B - II klasa	25%	85% - 94%
C - III klasa	30%	75% - 84%
D - IV klasa	25%	65% - 74%
E - V klasa	10%	60% - 64%
Ukupno položili ispit	100%	Iznad 60% do 100%

U A-I klasu spada 10% studenata koji su osvojili najveći broj bodova neovisno o visine ocjene. Procenat od 10 % se izračunava samo od ukupnog broja studenata koji su položili ispit. Iz ove tehnike izračunavanja isključuju se studenti koji nisu položili ispit. I sve ostale ECTS ocjene (klase) izračunavaju se na isti način.

Na temelju ECTS ljestvice utvrđuje se rang lista najboljih 10% studenata kao i najbolji student za:

- pojedinačne predmete
- ukupno jedan semestar
- ukupno jednu godinu
- ukupno trogodišnje ili četverogodišnje studiranje

Utvrđivanje rang liste vrši se po smjerovima, semestrima, godinama i ukupnom studiju za svaki Fakultet posebno kao i za ukupni Univerzitet.

Svim studentima koji završe studij na temelju ECTS ljestvice dodjeljuje se adekvatna pohvala:

- za A-I klasu: najveća pohvala (latinski SUMMA CUM LAUDE)
- za B-II klasu: velika pohvala (latinski MAGNA CUM LAUDE)
- za sve ostale klase: pohvala (latinski CUM LAUDE).

Član 24.

Dodatni septembarski rok se organizira za sve predmete studijske grupe koji su izučavani u školskoj godini i namjenjen je za polaganje zaostalih ispita koji su uslov za upis u sljedeću godinu.

Rezervni ispitni rok (oktobarski rok) se može organizirati u toku jesenjeg semestra a najkasnije do 31. oktobra za nepoložene ispite iz predhodne školske godine. Student ima pravo da prenese 2 ispita u narednu godinu. Student koji ne položi ispit iz obaveznog predmeta do početka naredne školske godine upisuje isti predmet.

U dodatnom septembarskom roku i rezervnom ispitnom roku u oktobru tehnika i način polaganja ispita vrši se prikupljanjem bodova u cjelosti u skladu sa članom 18. i 20. ovih Pravila.

U oktobarskom roku student može prijaviti samo jedan ispit.

Član 25.

Sve provjere znanja studenta su javne. Studenti imaju prava da prisustvuju polaganju bilo kojeg ispita ukoliko se polaganje ispita organizuje usmeno i u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 26.

Termini redovnog i dopunskog roka polaganja ispita se objavljuju na WEB stranici i oglasnoj ploči najranije 7 dana od dana predviđenog za polaganje ispita.

Član 27.

Na Sveučilištu/Univerzitetu se vodi evidencija o polaganju ispita i obrađuje dokumentacija o položenim ispitima koja je propisana zakonskim i podzakonskim aktima, statutarnim i drugim aktima.

Pored elektronskih i pomoćnih evidencija na Fakultetu se o položenim ispitima vode i slijedeći fizički dokumenti: prijava za polaganje ispita, spisak studenata koji polažu ispit u određenom terminu, studentska knjižica – indeks, knjiga evidencije o položenim ispitima i matična knjiga.

Konačna ocjena studenta se upisuje u indeks, prijavu i zapisnik o polaganju.

Ocjena „nedovoljan“ FX-5 se ne upisuje u indeks.

Evidenciju i dokumentaciju o položenim ispitima vode ovlašteni radnici Studentske službe. Rukovanje sa dokumentacijom i evidencijama o položenim ispitima je dozvoljeno samo ovlaštenim radnicima Studentske službe.

Član 28.

Student može podnijeti prigovor na ocjenu dobijenu na ispitu, ako smatra da ispit nije obavljen u skladu sa Zakonom ili ovim Pravilima.

Student podnosi prigovor Dekanu Fakulteta u roku od tri dana od dana saopštenja ocjene.

Dekan donosi rješenje po prigovoru studenta u roku od pet dana od dana prijema prigovora.

Student ima pravo na uvid u rad. Zahtjev za uvid dužan je podnijeti najkasnije 5 dana nakon objavljivanja rezultata.

Ukoliko student u tri navrata ne prikupi dovoljan broj bodova i ne položi ispit, četvrti put polaže usmeni ispit pred komisijom od 3 člana koje imenuje dekan Fakulteta.

Ukoliko student iz opravdanih razloga nije mogao pristupiti testovima, ima pravo da polaže usmeni ispit pred komisijom od 3 člana koju imenuje dekan Fakulteta.

V. DIPLOMSKI RAD

Član 29.

Završni (diplomski) ispit predstavlja samostalni izraz stečenih znanja tokom studija.

Završni (diplomski) ispit se sastoji od izrade i odbrane diplomskog rada.

Student stiče pravo da uzme temu diplomskog rada kada akumulira minimalno 150 kredit – bodova.

Student radi diplomski rad iz nastavnog predmeta koji je od značaja za obrazovni profil (smjer) za koji se student opredijelio. Zadatak za diplomski rad daje nastavnik iz nastavnog predmeta za koji se student prijavio.

Dekan na prijedlog studenta određuje studentu mentora za izradu diplomskog rada. Mentor je dužan da pregleda diplomski rad u roku od 15 dana od predaje diplomskog rada.

Član 30.

Diplomski rad mora biti samostalni stručni rad za čiju izradu se predviđa najviše šest mjeseci. Ako student ne preda na vrijeme diplomski rad iz opravdanih razloga, smatrat će se da je rad predat na vrijeme. Opravdanost razloga cijeni mentor studenta.

Pravo na odbranu diplomskog rada student stiče ako je pismeni dio rada pozitivno ocjenjen.

Diplomski rad ocjenjuje komisija za ocjenu i odbranu diplomskog rada koja se sastoji od tri člana. Članove komisije određuje Dekan na prijedlog mentora za izradu diplomskog rada.

Član 31.

Diplomski rad se brani u roku od 15 dana od ocjene rada, ukoliko je diplomski rad pozitivno ocijenjen.

Proceduru odbrane diplomskog rada detaljno regulira Rektor odgovarajućim protokolom.

Član 32.

Diplomski rad se brani pred komisijom za ocjenu i odbranu diplomskog rada.

Na odbrani diplomskog rada student treba da pokaže da vlada materijom iz oblasti iz koje brani diplomski rad, da obrazloži zaključke i saznanja do kojih je došao i da ih odbrani.

Ocjena diplomskog ispita se formira na osnovu ocjene pismenog diplomskog rada i ocjene usmene odbrane.

Član 33.

Ako komisija nije pozitivno ocijenila diplomski rad, ili student ne odbrani diplomski rad, student se može ponovo prijaviti za izradu diplomskog rada. Novi zadatak se daje, po pravilu, iz drugog nastavnog predmeta i uz određivanje novog mentora.

Član 34.

Diplomski rad se prijavljuje Studentskoj službi.

Prijava diplomskog rada obuhvata slijedeće podatke: naziv radne teme, predmet, datum prijave i potpis mentora.

Ispunjena i potpisana prijava ovjerava se i odlaže u dosje studenta.

Član 35.

Student može jedanput promijeniti temu diplomskog rada i to najkasnije u roku od 30 dana od dana odobravanja prve teme.

Član 36.

Mentor je obavezan da prati rad studenta, pomaže mu savjetima i upućivanjem u literaturu.

Član 37.

Student formira završni rad u konceptu sa svim pripadajućim dijelovima. Koncept se predaje mentoru na uvid i pregled. Student je dužan postupiti prema uputstvima i primjedbama mentora, u protivnom rad se vraća na dalju doradu.

Mentor je dužan da pregleda rad i vrati ga sa komentarom najkasnije u roku od dvije nedjelje od dana predaje rada.

VI. UPIS NA STUDIJ – I GODINA

Član 38.

Na studij prvog ciklusa u I. god. studija mogu se upisati svi oni koji su završili četverogodišnju srednju školu.

Član 39.

Stranac se upisuje u I. god. studija pod istim uvjetima kao i državljanin BiH.

Član 40.

Sveučilište/Univerzitet raspisuje konkurs za upis studenata za sve Fakultete i studijske smjerove na osnovu odluke Senata Sveučilišta/Univerziteta.

Član 41.

Za upis na prvu godinu studija prvog ciklusa kandidati ne polažu prijemni odnosno kvalifikacioni ispit ukoliko je broj prijavljenih kandidata koji zadovoljavaju uslove manji od broja kandidata koji su planirani za upis na prvu godinu studija i koji su naznačeni u Konkursu.

Kandidati koji su konkurisali za upis na prvu godinu studija prvog ciklusa polažu kvalifikacioni ispit ukoliko je broj prijavljenih kandidata veći od planiranog broja kandidata za upis.

Kvalifikacioni ispit obuhvata znanja iz opće kulture i programskih sadržaja srednjeg obrazovanja. Kvalifikacioni ispit se polaže u pismenoj formi.

Kvalifikacioni ispit i utvrđivanje rang – liste kandidata obavlja komisija koju imenuje Rektor Univerziteta.

Dekan može donijeti odluku o naknadnom, vanrednom upisu studenta ako za to postoje opravdani razlozi.

Član 42.

Ukoliko zakonskim aktom ili drugim obavezujućim aktom nadležnog Ministarstva nije drugačije određeno, redosljed kandidata za upis na prvu godinu studija prvog ciklusa utvrđuje se na osnovu zbira bodova ostvarenih po osnovu:

- Bodovanja općeg uspjeha u srednjoj školi, tako što se prosječna ocjena iz svih predmeta četverogodišnje srednje škole izračunata na dvije decimale pomnoži sa brojem 10, a kod završene trogodišnje škole sa brojem 8,5. Maksimalan broj bodova ostvaren po ovom osnovu je 50.
- Uspjeha na kvalifikacionom ispitu. Maksimalan broj bodova po ovom osnovu je 50.

Kandidat može ostvariti maksimalno 100 bodova po oba osnova.

VII. UPIS U II. I III. GODINU STUDIJA

Član 43.

Da bi student upisao narednu godinu studija mora ispuniti sve obaveze iz nastavnog plana i programa i položiti ispite iz svih predmeta prethodnih godina studija.

Student može upisati narednu godinu studija sa najviše „dva“ nepoložena ispita iz grupe obaveznih predmeta iz prethodne godine studija.

Student koji ne ispuni obaveze iz stava 1. i 2. ovog člana ponovo upisuje tekuću godinu studija, te ponovno plaća troškove školarine.

Član 44.

Student upisuje godinu studija najkasnije 10 dana od datuma zvaničnog početka nove školske godine.

Na pismeni zahtjev studenta, Dekan može odobriti upis godine i poslije roka iz stava 1. ovog člana, ako ocijeni da su postojali razlozi koji opravdavaju zakašnjenje, a najkasnije do kraja novembra tekuće godine.

Član 45.

Dva nepoložena ispita iz predhodne godine studija student može da polaže u skladu sa članom 24. ovih Pravila.

Student koji je ovjerio posljednji semestar studija stiče status studenta apsolventa u naredna dva semestra.

Po isteku absolventskog statusa, student zadržava pravo polaganja ispita uz odgovarajuću materijalnu nadoknadu koju utvrđuje Sveučilište/Univerzitet.

Član 46.

Sveučilište/Univerzitet može studentu, na njegov zahtjev, odobriti da mu iz opravdanih razloga određeno vrijeme, a najduže godinu dana, miruju prava i obaveze.

Student kome ne miruju prava i obaveze u skladu sa prethodnim stavom i koji ne upiše narednu godinu studija odnosno ne obnovi upis u istu godinu studija izjednačava se sa studentom koji se upisao iz visokoškolske ustanove.

VIII. UPIS U IV god. STUDIJA

Član 47.

Na Fakultetu pravnih nauka studenti mogu upisati IV godinu ukoliko su završili prvi ciklus od 3 godine i unose 180 ECTS bodova.

IX. FERIJALNA PRAKSA I IZRADA PROJEKTA

Član 48.

U toku VI. semestra student je dužan da obavi ferijalnu praksu od 22 radna dana po 5 sati dnevno odnosno 110 sati ukupno.

Član 49.

Radi sticanja praktičnih saznanja student obavlja ferijalnu praksu pri čemu svakodnevno vodi dnevnik o radu. Po završenoj ferijalnoj praksi student pravi izvještaj o ferijalnoj praksi koji dostavlja putem Studentske službe mentoru koji ga ocjenjuje.

Član 50.

U toku V. semestra grupa studenata (3 – 5 studenata) zajednički rade projekat. Mentor određuje temu i potvrđuje sastav grupe. Projekat se radi pismeno i brani pred komisijom od tri profesora. Komisija ocjenjuje grupu studenata i pojedinačne ocjene od 5 – 10 unosi svakom studentu.

X. TROŠKOVI STUDIJA – NAKNADA

Član 51.

Upis na I. godinu studija, kao i ostale godine studija, uslovljava se uplatom upisnine odnosno troškova školarine prema Pravilima o visini naknade za studiranje i cijeni usluga koje se naplaćuju, koja donosi Upravni odbor Univerziteta.

Kandidat prilikom upisa zaključuje Ugovor o studiranju kojim obje ugovorne strane, Sveučilište/Univerzitet i student koji se upisuje, preuzimaju obaveze i stiču određena prava u procesu studiranja.

Član 52.

Student može da uplati školarinu i/ili druge usluge Fakulteta u ratama u skladu sa Pravilima o visini naknade za studiranje i cijeni usluga koje se naplaćuju.

Ukoliko student obaveze po osnovu školarine uplaćuje u ratama tada je dužan da iznose uplaćuje prema dinamici predviđenoj u Pravilima o visini naknade za studiranje i cijeni usluga koje se naplaćuju na Sveučilištu/Univerzitetu. Izmirenje obaveze uplate prve rate je uslov upisa školske godine. Izmirenje obaveza uplate treće rate je uslov za ovjeru zimskog semestra i produžetak studija u ljetnom semestru. Izmirenje obaveze uplate pete rate je uslov za ovjeru i za završetak tekuće školske godine.

Student ne može da upiše narednu školsku godinu ukoliko nije izmirio sve finansijske obaveze prema Univerzitetu iz prethodne godine.

Član 53.

Članovi uže porodice radnika zaposlenih na Sveučilištu/Univerzitetu i uže porodice članova Upravnog odbora, studenti iz porodica iz kojih studira više od jednog člana uže porodice na Sveučilištu/Univerzitetu, talenti koji su postigli visok uspjeh u prethodnom školovanju, kao i druge kategorije korisnika usluga Sveučilišta/Univerziteta koje utvrdi Upravni odbor Sveučilišta/Univerziteta svojim posebnim odlukama, imaju pravo na odgovarajuće popuste u plaćanju obaveza prema Sveučilištu/Univerzitetu u skladu sa kriterijima razrađenim u Pravilima o visini naknade za studiranje i cijeni usluga koje se naplaćuju na Sveučilištu/Univerzitetu.

Član 54.

Student koji se ispisuje sa Fakulteta ima pravo na povrat uplaćene školarine prema slijedećim pravilima:

- Povrat uplaćenog iznosa školarine, umanjenog za iznos manipulativnih troškova ako se zahtjev za ispis podnese u roku od 15 dana od dana početka školske godine,
- U slučaju prekida studiranja 1 Ciklusa student je obavezan izmiriti dospjele rate do momenta podnošenja zahtjeva za ispis, odnosno raskid Ugovora o studiranju.

XI. UČENJE NA DALJINU

Član 55.

Studenti posredstvom Interneta pristupaju svim edukacionim sadržajima sa udaljenih lokacija po principu 24/7 (sedam dana nedjeljno, 24 časa na dan) koji su strukturirani tako da omogućavaju:

- Pristup digitalizovanim nastavnim sadržajima kroz auditivne medije, vizuelne medije, tekstilne medije i animirane lekcije,
- Pristup predavanjima profesora sa udaljenih lokacija kroz on-line video konferencije sa više učesnika i kroz asinhroni pristup katalogiziranim predavanjima na računarskom serveru Univerziteta,
- Zajednički rad studenata/učenika na vježbama, na projektima i kroz konsultacije uz korištenje telekomunikacionih medija i internet tehnologije.

Na Sveučilištu/Univerzitetu je obezbjeđena „on-line“ video komunikacija ne samo za izabrana predavanja profesora već i za video-konferencije kojima će biti podržana promotivna predavanja gostujućih profesora, diskusioni paneli u okviru tzv. VIP-panela i business okruglih stolova.

Član 56.

1. Primjenjuje se u cjelosti akreditovani nastavni plan i program redovnih studija.
2. Evidencija studenata i ispita se vrši u skladu sa postojećom organizacijom Fakulteta i propisima o vođenju dokumentacije.
3. Studenti na „distance learning“ studija stiču identične diplome kao studenti na redovnim studijima.
4. Studenti su oslobođeni od obaveza da slučaju teorijsku nastavu i nemaju obaveza u pogledu neposrednih kontakata sa nastavnicima i saradnicima osim inicijalnog seminara na kojem se objašnjavaju metodi rada, specifični zahtjevi učenja na daljinu, literatura, programski sadržaj i način evaluacije znanja.
5. Studenti imaju pravo da upisuju naredne godine studija i da ispune druge nastavne obaveze van rokova utvrđenih ovim Pravilima uz uslov da su ispunili obaveze po osnovu školarine i obaveze po članu 43. ovih Pravila.
6. Studenti polažu ispite u rokovima koji sami odrede i u dogovoru sa profesorom.
7. Direktno konsultacije sa nastavnikom (on-line i telefonske) su predviđene prema programiranom rasporedu i dinamikom kao i za ostale studente Fakulteta, ili svakodnevnim korištenjem diskusionog foruma.

8. Studentima su na raspolaganju pitanja za samovrednovanje stečenog znanja i progressa u savladavanju i razumjevanju gradiva te zadaci za vježbu u skladu sa zahtjevima nastavnika, kako bi se što bolje pripremili za ispit.
9. Studentima su na raspolaganju i multimedijalni didaktički materijali kojima se podstiče dinamičnost i motivacija studenata.
10. U organizaciji nastave planirane su i ostale forme rada studenta čiji rezultati čine dio konačne ocjene studenta

XII. PRELAZAK SA DRUGE VISOKOŠKOLSKE USTANOVE I PRODUŽETAK STUDIJA

Član 57.

Studentu koji u toku godine prelazi sa drugog sveučilišta/univerziteta, ili studentu koji ima položenih ispita u prethodnom školovanju priznaju se položeni ispiti odlukom Dekana, a na osnovu prijedloga Komisije za priznavanje ispita koje formira.

Komisiju za priznavanje ispita imenuje Nastavno-naučno vijeće Sveučilišta/Univerziteta. Za rad komisije student je dužan da uplati naknadu predviđenu u Pravilima o visini naknade za studiranje i cijeni usluga koje se naplaćuju na Univerzitetu.

Priznavanje ispita iz prethodnog školovanja se vrši na osnovu uvida u ovjerene i autentične dokumente kojima se dokazuju plan i program prethodnog školovanja, položeni ispiti i ostvareni uspjeh kao što su: prepis ocjena, uvjerenje o položenim predmetima sa postignutim ocjenama, original studentske knjižice, dodatak diplomi (diploma supplement), transcript of records i drugi dokumenti koji imaju svojstvo javne isprave i koji su utvrđeni zakonskim i podzakonskim aktima.

Komisija priznaje studentu položene ispite iz onih nastavnih predmeta koji se po sadržaju prema svom nastavnom programu preklapaju bar 50% sa nastavnim programom odgovarajućeg predmeta koji se izučava na Sveučilištu/Univerzitetu.

U skladu sa principom cjeloživotnog učenja i priznavanja prava na obrazovanje kao osnovnog ljudskog prava, Sveučilište/Univerzitet će omogućiti produžetak školovanja i neće diskriminirati studente koji prelaze sa drugog sveučilišta/univerziteta, ili studente koji imaju diplomu iz prethodnog školovanja, ili studente koji imaju položeni ispiti u prethodnom školovanju po bilo kom osnovu (diploma stečena u nekoj od republika bivše Jugoslavije, diploma stečena u višoj školi, diploma stečena u školi koja je prestala sa radom, politička struktura predavača itd.) u skladu sa matičnim oblastima Sveučilišta/Univerziteta i odredbama ovih Pravila.

Član 58.

Ukoliko su ispiti koji se prenose položeni na visokoškolskoj ustanovi koja je matična iz istih naučnih oblasti u kojima je matično Sveučilište/Univerzitet, tada student na Sveučilištu/Univerzitetu može da upiše narednu godinu studija u odnosu na godinu studija koja mu je priznata na toj visokoškolskoj ustanovi.

Ukoliko su ispiti koji se prenose položeni na visokoškolskoj ustanovi koja nije matična u istim naučnim oblastima u kojima je matično Sveučilište/Univerzitet, tada student na Sveučilištu/Univerzitetu može da upiše onu godinu studija koja odgovara broju priznatih kredit-bodova i to:

- Minimum 40 priznatih kredit-bodova za upis u drugu godinu studija i
- Minimum 90 kredit bodova za upis u treću godinu studija.
- Minimum 160 kredit bodova za upis u četvrtu godinu na Fakultetu pravnih nauka.

Za upisanu godinu studija po osnovu prelaska sa druge visokoškolske ustanove, ili po osnovu produžetka školovanja, student plaća punu naknadu školarine.

Student je dužan da u daljem školovanju na Univerzitetu položi svu razliku ispita i da stekne broj kredit-bodova predviđen za upis u naredne godine studija u skladu sa odredbama ovih Pravila. Razlika ispita polaže se na sljedeći način:

- test od 20 pitanja koji sadrži cjelo gradivo,
- usmeni ispit.

Član 59.

Studenti koji imaju diplomu više škole ili studenti koji su stepenovali stečeno obrazovanje na nekom od fakulteta na području BiH mogu da produže školovanje na trećoj godini Fakulteta i studijskih grupa koji su organizovani na Sveučilištu/Univerzitetu, ukoliko je matičnost te više odnosno visokoškolske ustanove u skladu sa matičnosti Sveučilišta/Univerziteta.

Matičnost više odnosno visokoškolske ustanove, te usklađenost sa matičnosti Sveučilišta/Univerziteta utvrđuje Akademska komisija izabrana na Fakultetu. Ukoliko Komisija utvrdi podudarnost matičnosti visokoškolske ustanove na kojoj je student stekao diplomu u prethodnom školovanju sa matičnosti Sveučilišta/Univerzitet, studentu se omogućava produžetak školovanja na 5. semestru matičnog Fakulteta, te se na osnovu prethodnog obrazovanja studentu priznaje ulazni nivo od 120 ECTS kredit-bodova.

U postupku procjene usklađenosti matičnosti visokoškolske ustanove u kojoj je student stekao diplomu u prethodnom školovanju sa matičnosti Sveučilišta/Univerziteta „VITEZ“ Komisija vrši vrednovanje studijskog programa te visokoškolske ustanove, te vrste i nivoa postignutih znanja i vještina studenta. Jednom izvršeno pozitivno vrednovanje studijskog programa važi za sve naredne slučajeve.

Član 60.

Studenti iz stava 1. prethodnog člana dokazuju legalitet diploma iz prethodnog obrazovanja odgovarajućim dokumentima koji su prema zakonskim propisima priznati kao javne isprave, a koje je izdala visokoškolska ustanova ili drugi nadležni organ odnosno ustanova.

Studenti koji su diplomu stekli na visokoškolskim ustanovama čija se matičnost djelimično podudara sa matičnosti Sveučilišta/Univerziteta „VITEZ“, mogu da produže školovanje na 5. semestru matičnog Fakulteta uz uslov polaganja diferencijalnog programa kojim se upotpunjava matično kvalifikaciono jezgro struke.

Akadska komisija za matičnost je dužna da jednoznačno definiše sadržaj diferencijalnog programa kojeg studenti polažu paralelno sa programom nastavka školovanja.

Član 61.

Studenti koji su obrazovanje stekli na području bivše SFRJ mogu da produže školovanje na Sveučilištu/Univerzitetu „VITEZ“ pod istim uslovima kao i studenti iz BiH u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju koji je važeći u SBK. Studenti koji su obrazovanje stekli na području novonastalih država bivše SFRJ nakon 27. aprila 1992. godine mogu da produže školovanje na Sveučilištu/Univerzitetu „VITEZ“ nakon prethodno sprovedenog postupka priznavanja strane visokoškolske isprave u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju.

Na osnovu prijedloga Komisije, Dekan Sveučilišta/Univerziteta izdaje odgovarajuće Rješenje o uslovima upisa i produžetka školovanja za studente koji produžavaju školovanje.

Studenti su dužni da do sticanja diplome prvog stepena steknu ukupno 180 ECTS kredit-bodova savladavajući program odgovarajuće studijske grupe iz 5. i 6. semestra i savladavajući program diferencijalnog studija ukoliko je takav program određen Rješenjem o nastavku školovanja na Sveučilištu/Univerzitetu „VITEZ“.

XIII. OVJERA SEMESTRA I GODINE

Član 62.

Ovjera semestra i godine obavezna je za sve studente.

Na osnovu ovjerenog semestra i godine utvrđuje se koliko je student postigao ECTS studijskih bodova i omogućuje upis u narednu godinu.

XIV. ISPRAVE O STUDIJAMA

Član 63.

Student koji je položio sve ispite predviđene za upisani studijski program i ispunio sve ostale obaveze propisane Statutom Sveučilišta/Univerziteta i ovim pravilima stiče diplomu prvog ciklusa studija odgovarajućeg studijskog programa.

Uz diplomu dodiplomskog studija izdaje se i dopunska isprava o studiju (diploma supplement) radi detaljnijeg uvida u nivo, prirodu, sadržaj, sistem i pravila studiranja i postignute rezultate tokom studija.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 64.

Ova pravila se primjenjuju za studente koji studiraju u skladu sa Bolonjskim procesom, i stupaju na snagu danom donošenja.

Broj:

Datum:25.06.2010.

REKTOR
PREDSJEDNIK SENATA

Prof. dr. NIKOLA GRABOVAC