



SVEUČILIŠTE / UNIVERZITET "VITEZ"

TRAVNIK

Bosna i Hercegovina, Školska 23 72270 Travnik

Studentska služba: Tel: 030 519 750; Fax: 030 519 759; E-mail: studentska.sluzba@unvi.edu.ba; **Nastavna služba:** 030 519 755; ; E-mail: nastavna.sluzba@unvi.edu.ba; **Management:** 030 519 754; E-mail: uprava@unvi.edu.ba; **Pravna služba:** 030 519 753; E-mail: pravna.sluzba@unvi.edu.ba; **Finansije:** 030 519 755; E-mail: racunovodstvo@unvi.edu.ba; **Informaciono-komunikacioni centar:** 030 519 760; E-mail: salim.sabic@unvi.edu.ba; **Biblioteka:** E-mail: biblioteka@unvi.edu.ba

www.unvi.edu.ba

**PROCEDURA
POSTUPKA ANKETIRANJA I ANALIZE KVALITETA RADA
PO ANKETNIM UPITNICIMA**

Travnik, februar 2011

Na osnovu člana 128 Statuta Sveučilišta/Univerziteta „VITEZ“ Travnik, Senat Sveučilišta na svojoj 21. sjednici koja održana 04.02.2011. godine donosi sljedeće:

PROCEDURE POSTUPKA ANKETIRANJA I ANALIZE KVALITETA RADA PO ANKETNIM UPITNICIMA

Procedurom se definira postupak vrednovanja kvalitete nastavnog osoblja i nastave od strane studenata, te analiza kvaliteta rada po dobivenim rezultatima.

Postupak čine sljedeće aktivnosti:

- definiranje sadržaja anketnih upitnika
- pripremne aktivnosti
- informiranje o postupku
- obezbjeđenje informacija za provođenje ankete
- provođenje ankete
- obrada anketnih upitnika i dostavljanje rezultata
- mjere za unapređenje kvalitete

ANKETNI UPITNIK

Anketni upitnik sadrži pitanja koja se odnose na studenta; pitanja koja se odnose neposredno na kvalitetu nastavnog osoblja i pitanja koja su važna za procjenu kvalitete nastave i rada pratećih službi podrške.

Anketni upitnici koje je na prijedlog Odbora za kvalitet usvojio Senat Sveučilišta/Univerziteta „Vitez“, Travnik sastavni su dio procedure.

PRIPREMNE AKTIVNOSTI

Studentska služba dostavlja Centru datoteku sa sljedećim podacima: naziv predmeta, ime i prezime nastavnika, asistenta, status studenta (vanredni, redovni), ukupan broj studenata po predmetu; te broj studenata po asistentu, u slučaju kada na jednom predmetu radi više od jednog asistenta.

Podaci se dostavljaju Centru elektronskim putem najkasnije osam dana prije početka provođenja ankete.

Na temelju dostavljenih podataka Centar dostavlja tabelu IT službi najkasnije sedam dana prije aktiviranja anketa za svaki od predmeta ciklusa, uz napomenu o datumu postavljanja

informacije o predstojećoj ankete na web stranicu www.unvi.edu.ba, sa navedenim periodom u kojem će anketa biti na raspolaganju studentima.

INFORMIRANJE O POSTUPKU

Informiranje studenata i nastavnika o postupku se odvija na slijedeći način:

Centar za unapređenje kvalitete Sveučilišta/Univerziteta „ Vitez,, u Travniku (dalje: Centar) informira studente i nastavno osoblje o postupku, putem dostave informacije IT službi za objavu obavijesti na web stranici (ELS) i na e-mail adrese svih studenata i zaposlenih dva dana prije postavljanja ankete.

Sve informacije o postupku dostupne su na web: <http://www.unvi.edu.ba/kvaliteta>.

Cilj ankete je vrednovanje kvalitete nastavnika i nastave na pojedinom predmetu od strane studenata.

OBEZBJEĐENJE INFORMACIJA ZA PROVOĐENJE ANKETE

Anketu provodi Centar u saradnji sa službama koje dostavljaju potrebne informacije o predmetima, angažovanom nastavnom osoblju po predmetu, broju studenata na pojedinim predmetima. Dostavljene informacije Centar dostavlja IT službi, koja na osnovu dobivenih informacija postavlja on-line ankete.

Anketa se provodi svakog semestra prije završetka nastave po svakom ciklusu, u pravilu od sedme do devete sedmice trajanja svakog predmeta.

Podaci se mogu koristiti samo na način koji čuva privatnost nastavnog osoblja i studenata.

PROVOĐENJE ANKETE

U periodu trajanja on-line ankete obezbjeđuje se poštovanje slijedećih pravila:

1. Anketa je anonimna
2. Anketa je dobrovoljna
3. Za vrijeme provođenja ankete nije moguće pristupiti pregledu tekućih rezultata
4. Anketi i popunjavanju ankete mogu pristupiti samo studenti, uz ograničenje popunjavanja jedan put za jednog nastavnika i asistenta po jednom predmetu koji su pohađali u ciklusu za koji se provodi anketa
5. Studenti ne mogu pristupiti popunjavanju anketa za predmete koje nisu slušali, a koji su predmet tekuće ankete

Za omogućavanje provođenja pravila 1,3,4 i 5. iz člana 7. zadužena je IT služba.

OBRADA ANKETNIH UPITNIKA I DOSTAVLJANJE REZULTATA

Obradu anketnih upitnika obavlja Centar koristeći dostavljene anketne listove koje IT služba u paketu šalje putem e-mail-a najkasnije tri dana nakon završetka anketnog perioda.

Izvještaje o obrađenim upitnicima Centar dostavlja u elektronskom obliku:

- izvještaj za svakog pojedinog nastavnika dostavlja se nastavniku
- izvještaj za svakog pojedinog asistenta dostavlja se asistentu i nastavniku koji je bio angažovan na istom predmetu
- izvještaj o svim nastavnicima i asistentima angažovanim na pojedinim fakultetima tokom tekućeg ciklusa dostavlja se Dekanima odnosnih fakulteta
- izvještaj o svim nastavnicima i asistentima na svim fakultetima Sveučilišta/Univerziteta dostavlja se Rektor, Direktor i Pomoćniku rektora za nastavu

Centar dostavlja izvještaj svim navedenim korisnicima u roku od sedam dana od dobivanja paketa informacija od IT službe.

MJERE ZA UNAPREĐENJE KVALITETE

Na temelju dobivenih izvještaja Dekani fakulteta obavljaju razgovor sa slijedećim nastavnicima, asistentima:

- koji spadaju u skupinu od deset posto najlošije ocijenjenih nastavnika
- koji su na neko od pitanja imali prosječnu brojčanu ocjenu manju od dva
- kod kojih je iz komentara iz anketnog listića vidljiva mogućnost postojanja grubog kršenja uobičajenih etičkih normi.

Da bi rezultati ankete bili predmetom poduzimanja mjera za unapređenje kvalitete potreban odaziv studenata po predmetu je:

- do 10 studenata – iznad 50% odgovora
- 11-20 studenata – iznad 50% odgovora
- 21-30 studenata - iznad 40% odgovora
- 31-50 studenata - iznad 30% odgovora
- 51-100 studenata – iznad 30% odgovora
- Više od 100 studenata - iznad 30% odgovora

O obavljenim razgovorima Dekan pismeno izvještava Rektora.

Sveučilište može nagrađivati svoje najbolje ocijenjene nastavnike i asistente.

OBJAVLJIVANJE REZULTATA

Na web stranici Sveučilišta/Univerziteta na kraju semestra objavljuju se ukupne prosječne ocjene za profesore i za asistente, u skladu sa članom 15. Pravilnika o vrednovanju kvaliteta rada na Sveučilištu/Univerzitetu.

PREDSJEDNIK SENATA
Prof. dr. sc. Nikola Grabovac, rektor

Broj: _____

Datum: _____

