



SVEUČILIŠTE / UNIVERZITET "VITEZ"

VITEZ

Poslovni centar Vitez 96-2 , Vitez

Rektorat; Poslovni centar Vitez 96-2, Vitez

Menadžment ,Finansijska služba; Školska 23, 72270 Travnik, Bosna i Hercegovina ;
Studentska služba i Nastavna služba; Školska 23 72270 Travnik, Bosna i Hercegovina,
www.unvi.edu.ba

POSLOVNIK

O RADU NASTAVNO – NAUČNOG VIJEĆA FAKULTETA

Na osnovu člana 185. točka c) Statuta Sveučilišta/Univerziteta „VITEZ“ Vitez, Senat Sveučilišta/Univerziteta na svojoj 30. sjednici održanoj dana 15.10.2012. godine donosi sljedeći:

POSLOVNIK O RADU NASTAVNO – NAUČNOG VIJEĆA FAKULTETA

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovníkom Nastavno naučno vijeće reguliše način rada, odlučivanja i tok rada na sjednicama, kao i način vođenja sjednice i zapisnika na sjednicama.

Član 2.

Sjednicama Nastavno naučno vijeća rukovodi Dekan Fakulteta, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenjuje ga zamjenik Dekana Fakulteta.

Nastavno-naučno vijeće Fakulteta je savjetodavno tjelo Dekana Fakulteta.

Sekretara Nastavno-naučnog vijeća imenuje Nastavno-naučno vijeće Fakulteta na mandat od dvije godine, a po pravilu iz reda asistenata koji su u redovnom radnom odnosu.

Stalnog zapisničara imenuje Nastavno-naučno vijeće iz reda administrativno-stručnih službi Sveučilišta/Univerziteta „VITEZ“ Vitez (u daljem tekstu Sveučilište/Univerzitet).

Član 3.

Odredbe Poslovníka obavezne su za sve članove Nastavno - naučnog vijeća, kao i ostala lica koja prisustvuju sjednicama.

Član 4.

Dekan Fakulteta i predsjednik Senata brine se o primjeni ovog Poslovníka.

II ČLANOVI NASTAVNO – NAUČNOG VIJEĆA

Član 5.

Članovi Nastavno-naučnog vijeća čine:

1. svi profesori i nastavnici, asistenti angažovani u stalni radni odnos i vanjski saradnici,
2. 3. studenta sa I ciklusa (sa svake godine studija po 1 student)
3. 2. studenta sa II ciklusa (sa svake godine magistarskog studija po 1 student)
4. 1. student sa III ciklusa- doktorski studij

Član 6.

U izvršavanju svojih dužnosti, članovi Nastavno-naučnog vijeća imaju pravo i obavezu učestvovati u radu i odlučivanju Nastavno-naučnog vijeća, a naročito:

- imaju pravo i obavezu prisustvovati sjednicama Nastavno-naučnog vijeća,
- imaju pravo pokretati rasprave o pitanjima iz djelokruga Nastavno-naučnog vijeća, te predlagati rješenja, zaključke, odluke,
- dužni su preuzeti obaveze, izvršavati zadatke i učestvovati u aktivnostima Nastavno-naučnog vijeća i njenih komisija,
- imaju pravo da bude redovno i povremeno obavješteni o svim pitanjima i problemima iz djelokruga Nastavno-naučnog vijeća.

Član 7.

Nastavno-naučno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- predlaže plan i program osnovnih, magistarskih i doktorskih studija,
- daje mišljenje i predlaže izbor akademskog osoblja,
- predlaže članove akademske komisije za priznavanje ispita
- obavlja i druga pitanja iz oblasti nadležnosti Fakulteta vezano za obrazovni i naučni rad.

III SJEDNICE NASTAVNO NAUČNOG VIJEĆA

1. Sazivanje

Član 8.

Sjednice Nastavno-naučnog vijeća saziva i njima predsjedava Dekan Fakulteta, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje ga zamjenik Dekana. Sjednice Nastavno-naučnog vijeća sazivaju se u pismenom obliku.

Član 9.

Dekan fakulteta saziva sjednicu Nastavno-naučnog vijeća:

- kada ocjeni da je to potrebno, a najmanje dva puta godišnje,
- kada sazivanje Nastavno-naučnog vijeća zahtjeva Rektor Sveučilišta/Univerziteta.

2. Poziv i materijal

Član 10.

Poziv i pisane materijale za sjednice Nastavno-naučnog vijeća dostavljaju se svim članovima Nastavno-naučnog vijeća po pravilu najmanje 10 dana prije održavanja sjednice.

Posebno, rok dostave poziva i materijala za sjednicu može biti kraći ali ne manje od 7 dana, s tim da se pisani dio materijala može dostaviti i naknadno ili predati na samoj sjednici o čemu će član Nastavno-naučnog vijeća biti prehodno obavješten.

Član 11.

Član Nastavno-naučnog vijeća obavezan je prisustvovati sjednici. U slučaju spriječenosti dužan je obavjestiti Dekana Fakulteta.

3. Tok održavanja sjednice

Član 12.

Vrijeme održavanja sjednice Nastavno-naučnog vijeća i dnevni red predlaže Dekan Fakulteta, odnosno lice koje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje. Dnevni red se usavaja na početku sjednice većinom glasova prisutnih članova Nastavno-naučnog vijeća.

Član 13.

Na početku sjednice, Dekan Fakulteta imenuje zapisničara koji ima zadatak voditi zapisnika i podnijeti izvještaj o broju prisutnih članova Nastavno-naučnog vijeća. Nastavno-naučno vijeće može da zasjeda i pravovoljno odlučuje ako je na sjednici prisutno više od $\frac{1}{2}$ članova.

4. Rasprava

Član 14.

Prije prijelaza na dnevni red, svaki član Nastavno-naučnog vijeća može staviti primjedbe na zapisnik s prehodne sjednice. Usvojene primjedbe unose se u zapisnik Nastavno-naučnog vijeća.

Član 15.

Nakon usvajanja dnevnog reda sjednice Nastavno-naučnog vijeće, prelazi se na raspravu o pojedinim tačkama, redosljedom koji je utvrđen dnevnim redom. O svakoj tački dnevnog reda prije odlučivanja otvara se rasprava koja traje sve dok ima prijavljenih govornika, nakon čega Dekan Fakulteta raspravu zaključuje.

Član 16.

Prijave za riječ podnose se dizanjem ruke. Prijave za riječ podnose se sve do zaključka rasprave. Dekan Fakulteta daje riječ govornicima po redosljedu prijave za raspravu. Učesnik u raspravi treba da govori samo o pitanju koje je predmet rasprave, i to kratko i bez ponavljanja izlaganja koja su već iznijeta na sjednici i dužan je držati se predmeta rasprave.

Ako se govornik udalji od predmeta rasprave, Dekan Fakulteta će ga opomenuti i pozvati da se drži predmeta rasprave, a u ponovljenom slučaju može mu oduzeti riječ. Po pravilu niko ne može govoriti o istom predmetu rasprave više od dva puta, osim uz posebno odobrenje Dekana Fakulteta.

Član 17.

Za povredu reda na sjednici Dekan Fakulteta može dati opomenu i oduzetu riječ svakome ko se ne predržava reda.

Opomena se može izreći licu koji svojim ponašanjem ili govorom narušava red i koji se ne pridržava dnevnog reda ili odredaba ovog Poslovnika.

Riječ se obavezno oduzima licu koje nakon izrečene opomene i dalje narušava red.

Član 18.

Dekan Fakulteta može dati riječ pojedinom članu Nastavno-naučnog vijeća ili drugom licu u toku rasprave o određenim pitanju:

- kada želi dati potrebno stručno ili drugo obrazloženje
- kada treba govoriti na direktno postavljeno pitanje
- kada je potrebno protumačiti stav iz prehodnog izlaganja tokom rasprave

Član 19.

U toku sjednice Nastavno-naučnog vijeća mogu učestvovati i druga lica koja mogu svojim radom na sjednici doprinijeti kvalitetu rada, ali bez prava odlučivanja.

5. Glasanje

Član 20.

Nakon zaključenja rasprave, Dekan Fakulteta poziva članove da glasaju o prijedlogu odluke ili zaključka.

Po pravilu se glasa o cjelini prijedoga.

Ako su na prijedlog stavljenije primjedbe, najprije se glasa o njima, a zatim o prijedlogu u cjelini.

O primjedbama se glasa redosljedom kojim su podnesene. Usvojene primjedbe postaju sastavni dio prijedloga.

Član 21.

Glasanje na sjednicima Nastavno-naučnog vijeća je javno, osim ako Nastavno-naučnog vijeće odluči većinom glasova prisutnih članova da je glasanje o pojedinim pitanjima tajno.

6. Odlučivanje

Član 22.

Odluke o pitanjima sa dnevnog reda donose se većinom glasova prisutnih članova Nastavno-naučnog vijeća.

Član 23.

Usvojene odluke, zaključci su sastavni su dio zapisnika sjednice Nastavno-naučnog vijeća.

IV JAVNOST RADA

Član 24.

Sjednice Nastavno-naučnog vijeća su javne. Izuzetno, kada to zahtjeva sadržaj dnevnog reda, sjednice Nastavno-naučnog vijeća mogu biti zatvorene za javnost.

V ZAPISNICI SA SJEDNICE

Član 25.

O radu Nastavno-naučnog vijeća vodi se zapisnik koji se čuva u arhivi. Zapisnik o radu sjednice Nastavno-naučnog vijeća potpisuje Dekan Fakulteta i zapisničar. Zapisnik sjednice Nastavno-naučnog vijeća verifikuje se na prvoj sljedećoj sjednici.

VI ELEKTRONSKA SJEDNICA

Član 26.

Sjednice Nastavno-naučnog vijeća mogu se održati i elektronskim putem. Članovi Nastavno-naučnog vijeća se elektronskim putem izjašnjavaju o svakoj tački dnevnog reda. Odštampane izjave su sastavni dio Zapisnika. Ukoliko se član vijeća ne izjasni amatrati će se da prihvaća prijedloge. Zapisnik sa elektronske sjednice se usvaja na prvoj sljedećoj sjednici.

VII ZVRŠNE ODREDBE

Član 27.

Ovaj Pravilnik donosi Senat Sveučilišta/Univerziteta na prijedlog Rektora Sveučilišta/Univerziteta.

Odredbe ovog Poslovnika tumači Senat Sveučilišta/Univerziteta.

Član 28.

Danom početka primjene ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o radu nastavno-naučnog vijeća od 25.06.2010.godine.

Član 29.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Sveučilišta/Univerziteta.

Broj:

Datum:

Predsjednik Senata
Prof. dr Nikola Grabovac