



SVEUČILIŠTE / UNIVERZITET "VITEZ"

TRAVNIK

Bosna i Hercegovina, Školska 23 72270 Travnik

Studentska služba: Tel: 030 519 750; Fax: 030 519 759; E-mail: studentska.sluzba@unvi.edu.ba; **Nastavna služba:** 030 519 755; E-mail: nastavna.sluzba@unvi.edu.ba; **Management:** 030 519 754; E-mail: uprava@unvi.edu.ba; **Pravna služba:** 030 519 753; E-mail: pravna.sluzba@unvi.edu.ba; **Finansije:** 030 519 755; E-mail: racunovodstvo@unvi.edu.ba; **Informaciono-komunikacioni centar:** 030 519 760; E-mail: salim.sabic@unvi.edu.ba; **Biblioteka:** E-mail: biblioteka@unvi.edu.ba

www.unvi.edu.ba

Broj: ____/10

Travnik: 17.12.2010.

ZAPISNIK

Sa 2. sjednice Odbora za kvalitet održan 17.12.2010.

Dana 17.12.2010. godine sa početkom u 11.00 sati, održana je 2.sjednica Odbora za kvalitet Sveučilišat/Univerziteta „VITEZ“ Travnik u Travniku.

Sjednicu vodi predsjednik Odbora za kvalitet prof.dr Miloš Trifković, zapisnik vodi rukovodilac studentske službe Arnela Džinić.

Na sjednici su prisutni: Dekan FPN prof.dr Miloš Trifković, Dekan FPI prof.dr Lazo Roljić, Pomoćnik rektora za nastavu Elveldina Tatrević, Rukovodilac studentske službe Arnela Džinić, Direktor centra za kvalitet Jamila Jaganjac, ass. Hadžib Salkić, student Turić Milena.

Opravdano odsutni uz prethodno mail obrazloženje i izjašnjavanje za usvajanje dokumenata i prenos ovlaštenja za glasanje na pristune članove Odbora : ass. Emir Sudžuka (e-mail glasanje „ za,,) , ass. Jasmina Marušić (e-mail glasanje „ za,,), prof.dr Rifet Đogić (e-mail prenos ovlasti glasanja u ime člana na Predsjedavajućeg Odbora)i izvršni menadžer mr. Senad Tatarević (prenos ovlaštenja na Elveldinu Tatarević).

Za ovu sjednicu predložen je slijedeći:

DNEVNI RED:

1. Usvajanje zapisnika sa sastanka Odbora, održanog 19.06.2010.
2. Razmatranje i usvajanje dokumenata kako slijedi:
 - a) Pravilnik o nadležnostima, poslovnim zadacima i područjima djelovanja Centra za kvalitet
 - b) Pravilnik o vrednovanju kvaliteta rada na Sveučilištu
 - c) Procedura postupka anketiranja
 - d) Procedure za osiguranje kvaliteta studijskih programa
3. Ankete za studente i nastavno osoblje:
 - a) Ankete za studente – uključivanje studenata u rad Odbora za kvalitet (Pravilnik o sistemu za kvalitet, član 17.), kroz rasprave o kvaliteti i provođenje anketa
 - b) Ankete za nastavno osoblje – odaziv osoblja za organizovanje stručnog usavršavanja na osnovu rezultata ankete čija je obrada u toku (Pravilnik o sistemu za kvalitet, član 16., tačka 3)
4. Izvještaj o radu Centra
5. Razno

Predloženi Dnevni red je usvojen jednoglasno.

Tok sastanka

Predsjednik Odbora za kvalitet prof.dr Miloš Trifković je pozdravio prisutne članove Odbora i konstatovao da je ostvaren kvorum za održavanje 2. Sjednice Odbora za kvalitet te se odmah prešlo na 1.tačku dnevnog reda: Usvajanje zapisnika sa sastanka Odbora održanog 19.06.2010.godine, koji je jednoglasno usvojen.

Druga tačka Dnevnog reda bilo je razmatranje i usvajanje slijedećih dokumenata:

- Pravilnik o nadležnostima, poslovnim zadacima i područjima djelovanja Centra za kvalitet
- Pravilnik o vrednovanju kvaliteta rada na Sveučilištu
- Procedura postupka anketiranja
- Procedure za osiguranje kvaliteta studijskih programa

U sklopu ove tačke iznijete su i neke primjedbe kao i prijedlozi za izmjene i to slijedeće:

- Naslov Pravilnik o nadležnostima, poslovnim zadacima i područjima djelovanja Centra za kvalitet da se izmjeni u **Pravilnik o radu Centra za osiguravanje kvaliteta**
- U članu 5. gore pomenutog Pravilnika, dodati u stavkama **ostali dokumenti relavantni za politiku kvaliteta**

- U istom Pravilniku dodati i član **13 a – Pojedini standardi uspostavljat će se i procjenjivati i pod drugim kriterijima koje odredi Centar. Odbor za kvalitet će povremeno razmatrati i verifikovati ove kriterije.**

Prijedlozi izmjena su jednoglasno prihvaćeni i usvojeni.

Također, u razmatranju Pravilnika o vrednovanju kvaliteta rada na Sveučilištu/Univerzitetu „VITEZ“ iznijeti su prijedlozi za izmjene i dopune:

- U članu 10. – izmjeniti prvu rečenicu koja govori o tome da anketu organizira, sprovodi i analizira Centar za osiguranje kvalitete, te **poduzima mjere za osiguranje anonimnosti studenata koji popunjavaju ankete.**
- U članu 10. – izmjeniti zadnju rečenicu u kojoj se govori da pored kriterija iz člana 15. ovog Pravilnika, Centar može donijeti i druge **kriterije** prema kojima vrednuje relevantnost ankete za svaki pojedini predmet.
- U članu 12. istog Pravilnika koji se tiče dostavljanja rezultata anketa za profesore i asistente po svakom predmetu, dodati i stavku da se između ostalih nabrojanih u ovom Pravilniku rezultati dostavljaju i **Izvršnom menadžeru.**
- U članu 14. istog Pravilnika izmjeniti rok trajanja ankete iz pet dana od pisanja završnog testa u **četnaest (14) dana, od sedme do devete sedmice trajanja svakog predmeta.**
- U članu 15. Dodati: kao osnova za poduzimanje mjera unapređenja smatra se da je anketa uspješna i reprezentativna kao osnova za preduzimanje mjera unapređenja ako se ostvare slijedeći minimumi dobijenih odgovora na anketu za svaku grupu studenata:
 - Do 10 studenata – iznad 79 % odgovora
 - 11-20 studenata – iznad 69 % odgovora
 - 21-30 studenata – iznad 64 % odgovora
 - 31-50 studenata – iznad 59 % odgovora
 - 51-100 studenata – iznad 49 % odgovora
 - Više od 100 studenata – iznad 39 % odgovora
- U istom Pravilniku izmjeniti naslov IV iz Vrednovanje nastavnika organizacijom nastave i studentskom aktivnošću u **Samoevaluacija nastavnog osoblja.**
- U članu 19. izmjeniti Svaka pojedinačna anketa u **sumarni izvještaj**, te dodati stavku da između ostalih se dostavlja i **Izvršnom menadžmentu.**
- U članu 20. koji govori o rokovima anketiranja, također izmjeniti rok iz osam dana od popravnog testa u **od 7 – 9 nedelje za svaki predmet**, a narednih iz sedam dana u **petnaest dana** da se **sumarni izvještaj** dostavlja osobama iz prethodnog člana.
- U članu 26. prva rečenica- sumarni izvještaj Centar dostavlja – rektor i izvršni menadžer
- U članu 27. izmjeniti riječ menadžment u **rektor i izvršni menadžer.**

- U članu 29. Izmjeniti najmanje jednom u tri mjeseca u **toku semestra**. Također, u istom članu izuzeti zadnju stavku anketu nenastavnog osoblja, pošto se ona radi godišnje.

Svi prijedlozi za izmjene i dopune ovog Pravilnika su jednoglasno usvojeni.

Nakon ovoga, prešlo se na diskusiju o proceduri postupka anketiranja i analize kvaliteta rada po anketnim upitnicima iz druge tačke Dnevnog reda. Diskusija se uglavnom vodila o razlozima zašto studenti ne popunjavaju ankete. U sklopu ove diskusije predložena je izmjena na pomenutom dokumentu na stranici broj 3 pod naslovom: „Mjere za unapređenje kvalitete“ u dijelu potrebnom broju odziva studenata te također usvojena izmjena da se sve procentualne velicine potrebnih odgovora umanje za jedan broj.

Posljednja stavka druge tačke Dnevnog reda je bila Procedure za osiguranje kvaliteta studijskih programa te je u toku diskusije ove stavke predloženo da se izuzme stavka **usklađenost raspoloživih ljudskih resursa sa potrebama društva** iz dijela 2.1. CILJEVI ANALIZE koja je jednoglasno i usvojena.

Po isteku diskusije o trećoj tački Dnevnog reda (ankete za studente i nastavno osoblje), donijeti su slijedeći zaključci:

1. Dekani trebaju obavijestiti nastavnike da je svaka rasprava o anketama sa studentima zabranjena
2. Zadužuju se članovi odbora da promoviraju anketu kao i nastavno osoblje
3. Da se uvede „pop-up“ – prilikom ulaska na računar studentima bi se otvorio prozorčić s ponudom da popune anketu

Zaključci su jednoglasno usvojeni.

U nastavku sjednice Odbora, u potpunosti je usvojen i Izvještaj o radu Centra.

Dogovoreno je da se sve usvojene izmjene trebaju poslati dekanima kao i rektoru te ih arhivirati.

Sjednica je završena u 12.00 sati.

Zapisničar:

Arnela Džinić

Predsjednik Odbora:

Prof.dr Miloš Trifković

