



SVEUČILIŠTE / UNIVERZITET "VITEZ"

VITEZ

Poslovni centar Vitez 96-2 , Vitez

Rektorat; Poslovni centar Vitez 96-2, Vitez

Menadžment, Finansijska služba; Školska 23, 72270 Travnik, Bosna i Hercegovina ;
Studentska služba i Nastavna služba; Školska 23 72270 Travnik, Bosna i Hercegovina,
www.unvi.edu.ba

KODEKS PONAŠANJA I POSLOVNA ETIKA

Na osnovu članka 217. Statuta Sveučilišta/Univerziteta „VITEZ“ Vitez, Senat Sveučilišta/Univerziteta je na svojoj 58. jednici, održanoj dana 27.11.2015. godine, usvojio

KODEKS PONAŠANJA I POSLOVNU ETIKU

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim aktom se reguliraju;

- Kodeks ponašanja i
- Poslovna etika

kojih se moraju pridržavati svi nastavnici, asistenti, suradnici, studenti i uposlenici na Sveučilištu/Univerzitetu.

Članak 2.

Kodeks ponašanja na Sveučilištu/Univerzitetu izražava se kroz;

- Profesionalno ponašanje
- Profesionalni odnos prema studentima
- Profesionalni odnos studenata
- Autoritet profesora/asistenata
- Poštenje u akademskom radu
- Uznemiravanje i mobing
- Seksualno uzinemiravanje
- Intimnost.

Članak 3.

Poslovna etika na Sveučilištu/Univerzitetu izražava se kroz:

- Prenošenje znanja
- Transparentnost i javnost
- Izgled
- Odijevanje
- Oslovljavanje na Sveučilištu/Univerzitetu
- Pozdravljanje
- Upotrebu telefona
- Upotrebu e-maila
- Korištenje www stranice
- Odsustvovanje sa posla i kašnjenje.

II. OSNOVNI PRINCIPI

Članak 4.

Osnovni principi Kodeksa ponašanja i poslovne etike na Sveučilištu/Univerzitetu proizlaze iz Statutarnih odredbi vezanih za strategiju razvoja Sveučilišta/Univerziteta, za misiju, za viziju i za ciljeve poslovanja Sveučilišta/Univerziteta.

Sveučilište/Univerzitet, kao institucija od javnog značaja za cijelo društvo, usmjeren je na razvoj obrazovanja i znanosti iz oblasti visokog obrazovanja.

1. LJUDSKA PRAVA

Na Sveučilištu/Univerzitetu zajamčena su sva ljudska prava, naročito vezana za oblast obrazovanja i nesmetanog profesionalnog razvoja za profesore, asistente, suradnike, studente i ostale uposlenike.

2. DISKRIMINACIJA

Na Sveučilištu/Univerzitetu nije dozvoljena dikriminacija prema bilo kojoj osnovi kao što su; spol, rasa, seksualna orijentacija, bračni status, boja kože, jezik, vjeroispovjest, političko ili drugo mišljenje, nacionalno, etičko ili socijalno porijeklo, povezanost sa nekom nacionalnom zajednicom, imovina, rođenje i sl.

3. AUTONOMIJA

Sveučilište/Univerzitet ima punu autonomiju. Objekti Sveučilišta/Univerziteta su nepovredivi. Bez odobrenja rektora (što je u skladu sa Zakonom), policija i druga tijela za gonjenje i sprječavanje krivičnih djela nemaju pristup Sveučilištu/Univerzitetu.

4. SLOBODA MIŠLJENJA I IZRAŽAVANJE MIŠLJENJA

Na Sveučilištu/Univerzitetu je uposlenima i akademskom osoblju zajamčena sloboda mišljenja i izražavanje mišljenja, sloboda da ispita i testira stečeno znanje i da nudi nove ideje i kontroverzna ili nepopularna mišljenja, s tim da se ne izlaže opasnosti od gubitka zaposlenja ili neke druge privilegije koju koristi od Sveučilišta/Univerziteta.

Sveučilište/Univerzitet kao i profesori i asistenti uživaju slobodu u nastavnom i znanstveno-istraživačkom radu u okviru svojih licenci i bez miješanja tijela javne vlasti.

5. POLITIČKO ORGANIZIRANJE

Na Sveučilištu/Univerzitetu nije dozvoljeno nikakvo političko organiziranje niti propagiranje bilo koje stranke. Profesori, asistenti i studenti mogu biti članovi određene političke stranke i svoje djelovanje ispoljavati u mjestu stalnog boravka kao individua, ali bez ikakvog povezivanja imena Sveučilišta/Univerziteta.

6. VJERSKO ORGANIZIRANJE

Na Sveučilištu/Univerzitetu nije dozvoljeno nikakvo vjersko organiziranje ili obavljanje vjerskih obreda. Profesori, asistenti, zaposlenici i studenti svoje vjersko opredjeljenje mogu obavljati u mjestu starnog boravka. Sveučilište/Univerzitet će poštovati i slaviti sve državne praznike i vjerske blagdane.

7. KORIŠTENJE JEZIKA

Na Sveučilištu/Univerzitetu u službenoj upotrebi su jezici konstitutivnih naroda u BiH: hrvatski, bosanski i srpski.

III. KODEKS PONAŠANJA

Članak 5.

1. PREOFESIONALNO PONAŠANJE

Na Sveučilištu/Univerzitetu, kao akademskoj instituciji, posebno se naglašava obveznost profesionalnog ponašanja svih profesora, asistenata, suradnika, studenata i ostalih uposlenika.

Profesionalno ponašanje nastavnika, asistenata i ostalih uposlenih izražava se kroz dosljedno poštivanje svih pravnih propisa, a naročito Statuta, Pravila studiranja, Nastavnih planova, Rasporeda nastave i sl.

2. PROFESIONALNI ODNOS PREMA STUDENTIMA

Svi nastavnici i asistenti svoj odnos prema studentima trebaju graditi na profesionalnim principima koji se trebaju graditi na autoritetu, međusobnom poštivanju i uvažavanju i određenoj distanci na temelju odnosa nastavnik–student.

Svi uposlenici na Sveučilištu/Univerzitetu, naročito Studentska služba mora ispoljavati maksimalnu strpljivost i susretljivost jer su studenti razlog našeg postojanja.

3. PROFESIONALNI ODNOS STUDENATA

Studenti svoj profesionalni odnos moraju izražavati kroz:

- Poštovanje profesora, asistenata, suradnika i ostalih uposlenika
- Redovito praćenje nastave i samostalno savladavanje i učenje gradiva
- Pristupanje ispitnim procedurama na temelju vlastitog znanja uz isključenje, prepisivanja, plagijata i drugih obmana profesora i asistenata
- Korektni međusobni odnos u radu i stjecanju znanja i obavljanju drugih aktivnosti na Sveučilištu/Univerzitetu.

4. AUTORITET PROFESORA/ASISTENTA

Ponašanje se mora graditi na principima odnosa profesor/asistent-student, a koji se temelji na profesionalizmu, ozbiljnosti i odgovarajućoj distanci. Odnose treba graditi na međusobnom poštivanju i komunikativnosti sa studentima, ali bez intimnosti, familijarnosti i ukazivanja posebne pažnje prema pojedinim studentima/studenticama.

5. POŠTENJE U AKADEMSKOM RADU

Nastavnici, asistenti i studenti su dužni u svojim pisanim radovima znanstvenog, stručnog i obrazovnog karaktera navesti izvore kojima su se koristili i osobe čije su ideje, bitne za njihov rad, koristili. U nastavi, znanstveno-istraživačkom i profesionalnom radu nastavnici, asistenti i studenti će se dosljedno rukovoditi nečelima poštenja i savjesnosti i djelovanja za opću dobrobit.

6. UZNEMIRAVANJE I MOBING

Strogo se zabranjuje svaki oblik uznemiravanja druge osobe koje ima za cilj povrijediti i omalovažiti drugu osobu. To se može izražavati raznim javnim ili prikrivenim oblicima kao što su neobjektivne kritike, neumjesne šale, ogovaranje, podcjenjivanje, razni tračevi, iznošenje poluistine i sl. Posebno se zabranjuje svaki oblik mobinga.

7. SEKSUALNO UZNEMIRAVANJE

Izuzetno se strogo zabranjuje seksualno uznemiravanje studenata/studentica.

Isto tako, zabranjuje se uvjetovanje pružanja nekih usluga (davanje bodova, utjecaja na visinu ocjene) seksualnim uslugama, a što u suštini ima krivičnu komponentu radi ucjenjivanja. Također, zabranjuje se na nastavi i vježbama bilo kakvo aludiranje na izgled i ljepotu studenta/studentice, jer se to može povezati sa seksualnim uznemiravanjem.

8. INTIMNOST

Strogo se zabranjuje svaki oblik intimnosti koji prevaziđa profesionalne odnose. Također, posebno se zabranjuje sastajanje sa studentima/studenticama izvan službenih prostorija Sveučilišta/Univerziteta kao npr. u restoranu, kafiću i sl. Ova zabrana se ne odnosi na kafić u zgradama Sveučilišta/Univerziteta kao i ugostiteljske dijelove u Franšiznom centru Vitez.

9. NEPOTIZAM

Nedopustiv je bilo kakav oblik nepotizma. Nepotizmom se smatra svako djelovanje koje srodnika određene osobe stavlja u povlašten položaj prema drugim osobama koje raspolažu jednakim ili boljim sposobnostima (nepotizam mogu uzrokovati obiteljski odnosi na primjer, blizak srodnik mentor pri izradi, obrani i ocjeni diplomskog, magistarskog doktorskog rada, asistent profesoru pri izvođenju nastavnog predmeta i sl.).

IV. POSLOVNA ETIKA

Članak 6.

1. PRENOŠENJE ZNANJA

Profesori, asistenti i suradnici dužni su studentima prenositi znanje u okviru nastavnog programa i sadržaja predmeta.

Oni su obvezni ostvariti ciljeve predmeta i studentima omogućiti shvaćanje i ovladavanje znanjem vezanim za određeni predmet. Nastavnicima je temeljni zadatak doprinijeti intelektualnom razvoju studenta u okviru njegovog predmeta.

2. TRANSPARENTNOST I JAVNOST

Sveučilište/Univerzitet će primjenjivati transparentnost i javnost u svom radu i svi propisi trebaju biti jasni, precizni i dostupni svima.

Odluke tijela upravljanja (Senata, Upravnog odbora) moraju biti javne i transparentne.

Tajnost podataka mora biti definirana propisima Sveučilišta/Univerziteta, a ona se naročito odnosi na rezultate bodovanja, ocjenjivanja-rezultata ispita.

3. IZGLED

Izgled mora odražavati status i ozbiljnost institucije i akademsko predstavljanje Sveučilišta/Univerziteta.

Ukupan izgled se izražava kroz urednost, odijevanje, urednost frizure, poslovnost, ozbiljnosti sl.

4. ODIJEVANJE

U fazi obavljanja svoje nastavne aktivnosti, odijevanje mora biti primjereno ulozi Sveučilišta/Univerziteta kao obrazovne institucije. Nije preporučljivo sportsko oblačenje, a naročito nošenje traperica, bermuda, sportskih majica s raznim natpisima i likovima kao ni tenisice.

Profesori i asistenti po pravilu, trebaju nositi odijelo sa ili bez kravate ili pantalone sa klasičnom vindjaknom.

Profesorice i asistentice mogu nositi haljine, suknje, odijelo, bluze i majice. Posebno se upozoravaju osobe da ne smiju nositi prekratke suknje ili preveliki dekolte.

Studenti/studentice moraju biti prikladno odjeveni pri čemu mogu odjenuti traperice, tenisice i sl., ali nije dozvoljeno ulaženje na Sveučilište/Univerzitet u kratkim pantalonama i japankama.

5. OSLOVLJAVANJE NA SVEUČILIŠTU/UNIVERZITETU

Nastavnici i asistenti studente trebaju oslovljavati sa;

- Kolega ili Vi kolega
- Kolegice ili Vi kolegice.

Studenti trebaju oslovljavati profesore sa;

- Profesore ili Vi profesore,
- Profesorice ili Vi profesorice.

Studenti trebaju oslovljavati asistente sa;

- Asistentu ili Vi asistentu,
- Asistentice ili Vi asistentice.

Nije dozvoljeno oslovljavanje sa TI .

6. POZDRAVLJANJE

Na Sveučilištu/Univerzitetu dozvoljeni su samo klasični građanski pozdravi;

- Dobar dan,
- Dobro jutro,
- Dobra večer i
- Doviđenja.

Nisu dozvoljeni nikakvi vjerski pozdravi kao i drugi pozdravi koji asociraju na vjerske pozdrave.

7. UPOTREBA TELEFONA

U fazi trajanja nastave ili vježbi nije dozvoljena upotreba mobilnog telefona i oni moraju biti isključeni, kako kod profesora i asistenata tako i kod studenata.

Uposlenici u pravilu koriste fiksne telefone.

Telefon ne smije zvoniti duže od 4 zvonjenja i osoba se mora odazvati na telefon uz predstavljanje;

1. Standardni pozdrav „Dobar dan“,
2. Ovdje Sveučilište/Univerzitet „VITEZ“ Vitez,
3. Navesti službu, ime i prezime osobe,
4. Postaviti pitanje ; „Kako Vam mogu pomoći“?
5. Nastaviti ljubazno komunikaciju.

U prilogu, uposlenici trebaju izbaciti iz upotrebe pitanja koja se mogu protumačiti kao drska;

- Što želite?
- Koga trebate?
- Sto trebate?

8. UPOTREBA E- MAILA

Svi profesori, asistenti, uposlenici i studenti dužni su obvezno koristiti službeni E-mail Sveučilišta/Univerziteta. Sva komuniciranja se obavljuju isključivo putem Sveučilišne E-mail pošte.

Elektronska pošta se mora jednom dnevno otvoriti i čitati, a na svako elektronsko pismo mora se odgovoriti u roku 24 sata.

9. KORIŠTENJE WWW STRANICE

Sveučilište/Univerzitet ima svoju službenu stranicu gdje će se javno i transparentno objavljivati sve informacije, odluke, pravilnici , uputstva i sl.

10. ODSUSTVO S POSLA I KAŠNJENJE

U pravilu predavanja drže profesori, a vježbe asistenti.

U slučaju opravdanog odsustva sa nastave profesor to mora prijaviti dekanu i Nastavnoj službi, a u slučaju odsustva asistenta sa vježbi on to mora prijaviti predmetnom profesoru i Nastavnoj službi. Dekan i Nastavna služba će naći adekvatno rješenje.

U slučaju kašnjenja na predavanje ili vježbe radi prometnih ili drugih razloga, profesor ili asistent to moraju odmah javiti Nastavnoj službi koja će adekvatno postupiti.

Uposelnici ne smiju kasniti na posao niti odsustvovati sa posla bez predhodnog odobrenja rukovoditelja službe.

V. MJERE

Članak 7.

1. OBVEZA PRIDRŽAVANJA KODEKSA

Svi nastavnici, asistenti, uposlenici i studenti dužni su se pridržavati ovog Kodeksa i odgovorni su pojedinačno za kršenje prava i obveza utvrđenih ovim Kodeksom ponašanja i poslovnom etikom, a koja nastaju njegovim ponašanjem. Izuzetno i dosljedno pridržavanje ovog Kodeksa može se posebno javno pohvaliti.

2. PROCEDURA

Procedure podrazumijevaju utvrđivanje kršenja Kodeksa ponašanja i poslovne etike kao i postupke prijave, evidentiranja i saznanja prekršaja.

Sve procedure i postupke provodi Pravna služba uz formiranje povjerenstva od 3 – 5 članova koju formira Senat iz reda administrativnog osoblja, nastavnika i studenata Sveučilišta, sa ciljem utvrđivanja prekršaja i predlaganja mjera koji prihvata Senat.

Etičko povjerenstvo odmah će, nakon primitka pisane ili usmene prijave, započeti s postupkom utvrđivanja povrede Kodeksa i neće ga odgađati.

Nakon što provede postupak utvrđivanja povrede Kodeksa, Etičko povjerenstvo sastavit će izvješće o provedenom postupku utvrđivanja povrede Kodeksa i prijedlog zaključka o utvrđenoj povredi. Izvješće o provedenom mora sadržavati zapisnik razgovora sa strankama i svjedocima, sve dokaze koji su izneseni u postupku te mišljenje stručnih osoba i institucija kad je to potrebno.

Etičko povjerenstvo dostaviti će prijedlog zaključka o utvrđenoj povredi Kodeksa strankama u postupku koje zatim imaju pravo žalbe na prijedlog zaključka.

Ako je protiv prijedloga zaključka o utvrđenoj povredi Kodeksa uložena žalba, Etičko će je povjerenstvo razmotriti i izmijeniti prijedlog svojega zaključka, ako je žalba utemeljena te će donijeti završno izvješće o provedenom postupku utvrđivanja povrede Kodeksa i prijedlog zaključka o utvrđenoj povredi.

Etičko povjerenstvo dostaviti će rektoru završno izvješće o provedenom postupku utvrđivanja povrede Kodeksa i prijedlog zaključka o utvrđenoj povredi.

Rektor će donijeti odluku o utvrđenoj povredi Kodeksa i provest će ga sukladno pravnim aktima Sveučilišta, te će o tome izvijestiti Senat. Na rektorovu odluku moguće je uložiti žalbu Senatu. Senat će razmotriti žalbu i donijeti konačnu odluku o utvrđenoj povredi Kodeksa i o provedbi te odluke.

Ako rektor ili Senat predlože Etičkom povjerenstvu da ponovno provede cijeli postupak ili samo njegov dio, Etičko povjerenstvo provest će dodatna istraživanja sukladno zahtjevima i uputama rektora i Senata.

3. MJERE

Izricanje mjere po osnovu brisanja Kodeksa ponašanja i poslovne etike na prijedlog komisije vrši Senat. Mjere mogu biti sljedeće;

- a) Oslobođanje od optužbi
- b) Pismena opomena
- c) Pismeni ukor
- d) Isključenje iz nastavnog procesa - privremeno ili trajno
- e) Za uposlenika promjena radnog mesta ili isključenje iz radnog odnosa.

Za izuzetnu i dosljednu primjenu ovog Kodeksa javna pohvala se izriče odlukom Senata.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Kodeks ponašanja i poslovne etike donosi Upravni odbor na prijedlog rektora i mišljenje Senata.

Članak 9.

Stupanjem na sangu ovog Kodeksa prestaje da važi Kodeks ponašanja i poslovna etika broj 922/12 od 28.12.2012.godine.

Ovaj Kodeks ponašanja i poslovna etika stupa na snagu osmoga dana od dana objavlјivanja na oglasnoj ploči Sveučilišta/Univerziteta.

Broj: 1167 /15
Datum: 27.11.2015.godine



Rektor Sveučilišta/Univerziteta

Prof.dr. Mirko Puljić