

<b>SVEUČILIŠTE / UNIVERZITET „VITEZ“</b>		
<b>ORGANIZACIJSKA JEDINICA: FAKULTET POSLOVNE EKONOMIJE</b>		
<b>NAZIV PREDMETA: MENADŽMENT ODNOSA SA JAVNOŠĆU</b>		<b>ŠIFRA 5.01.08.080</b>
<b>NIVO: dodiplomski</b>	<b>Godina: III</b>	<b>Semestar: VI</b>
<b>STATUS: IZBORNI</b>		<b>Broj ECTS: 6</b>
<b>Ukupno opterećenje studenta 180 sati</b>		<b>R.BR: 090</b>
<b>1.CILJ PREDMETA</b>	Kroz učenje ovog predmeta studenti trebaju ovladati suvremenim poslovnim komunikacijama sa svojim partnerima.	
<b>1.1. Kompetencije / obrazovni ishodi</b>	Ishodi učenja ovog predmeta je ovladavanje vještine komuniciranja naročito sa aspekta razvoja tehnologije.	
<b>1.2. Savladane vještine</b>	Studenti će ovladati vještinom poslovnog komuniciranja kroz pisanje poruka, izvještaja, prezentacije i sl.	
<b>1.3. Osnovni sadržaj predmeta:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ULOGA MENADŽMENT U ODNOSIMA SA JAVNOŠĆU</li> <li>2. POJAM POSLOVNE KOMUNIKACIJE,</li> <li>3. PISANJE KRATKIH PORUKA (ponuda, zahtjevi za dobivanje ponude, obavijesti, i sl.),</li> <li>4. POPUNJAVANJE PORUKA NEOPHODNIM INFORMACIJAMA,</li> <li>5. PLANIRANJE, PISANJE I ISPUNJAVANJE IZVJEŠTAJA,</li> <li>6. IZRADA I REALIZACIJA USMENIH I INTERNETSKIH PREZENTACIJA,</li> <li>7. PORUKE ZA ZAPOŠLJAVANJE ,</li> <li>8. INTERVJU ZA ZAPOŠLJAVANJE,</li> <li>9. MODELI POSLOVNIH PISAMA.</li> </ol>	
<b>1.4. Predmeti koji su preduvjeti polaganja</b>	1. KOMUNICIRANJE I ODNOSI SA JAVNOŠĆU	
<b>2. NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE</b>		
<b>2.1. NAČIN IZVOĐENJA PREDAVANJA:</b> a) ex katedra 60% b) diskusija 30% c) gost predavač 10%		<b>2.2. NAČIN IZVOĐENJA VJEŽBI:</b> a) obrada slučaja – grupno 40 % b) obrada slučaja – individualno 40 % c) diskusija – prezentacija 20 %
<b>UKUPNO: 100%</b>		<b>UKUPNO: 100%</b>
<b>2.3. SISTEM OCJENJIVANJA</b>		
<b>a) OSVAJANJE BODOVA U TOKU I NA KRAJU SEMESTRA</b> <b>1. TEST 1–prvi kolokvij (prvih 50% gradiva) - 20 BODOVA</b> <b>2. TEST 2-drugi kolokvij (drugih 50% gradiva) - 20 BODOVA</b> <b>3. TEST 3 – završni ispit (ukupno gradivo) - 20 BODOVA</b> <b>4. PREDAVANJE – PRISUSTVO - 5 BODOVA</b> <b>5. PREDAVANJE – AKTIVNO UČEŠĆE - 5 BODOVA</b> <b>6. VJEŽBE – PRISUSTVO - 5 BODOVA</b> <b>7. VJEŽBE – SEMINARSKI RAD - 10 BODOVA</b> <b>8. VJEŽBE – USMENA PREZENTACIJA DRUGE TEME - 5 BODOVA</b> <b>9. VJEŽBE – ESEJ ILI STUDIJ SLUČAJA - 10 BODOVA</b> <b>UKUPNO: 100 BODOVA</b>		<b>b) VISINA OCJENE PREMA BROJU OSVOJENIH BODOVA</b> <b>5 ——— 0 do 59 bodova</b> <b>6 ——— 60 do 64 bodova</b> <b>7 ——— 65 do 74 bodova</b> <b>8 ——— 75 do 84 bodova</b> <b>9 ——— 85 do 94 bodova</b> <b>10 ——— 95 do 100 bodova</b>
* STUDENT IMA PRAVO NA POPRAVNI IZ TOČKI: 1, 2, 3, 7,8 i 9 UKOLIKO JE NEZADOVOLJAN SA OSVOJENIM BODOVIMA ILI NIJE U ODREĐENOM TERMINU PRISTUPIO TESTU ILI NIJE PREDAO RAD PO TOČKAMA 7, 8 i 9		
<b>3. LITERATURA:</b>		
<b>3.1. OBAVEZNA LITERATURA:</b>		
<b>1. C.L. BOVEE i J.V. THILL „SUVREMENA POSLOVNA KOMUNIKACIJA“ (dio knjige po izboru profesora),PREVOD „MATE“ZAGREB, DESETO IZDANJE, 2010. GOD.</b>		
<b>3.2. DODATNA LITERATURA:</b>		
<b>1. S.TAYLOR „GARTSIDEOVI MODELI POSLOVNIH PISAMA“ PETO IZDANJE (dio knjige po izboru profesora), PREVOD „MATE“ZAGREB, 2002. god.</b>		