

Sveučilište/Univerzitet „Vitez“ Travnik
Fakultet pravnih nauka
Redakcija Zbornika radova Fakulteta pravnih nauka
Glavni i odgovorni urednik, dekan Prof. Trifković dr. Miloš
Travnik 14.05.2012.

POZIV za dostavu članaka za IV broj Zbornik radova Fakulteta pravnih nauka

Poštovani autori,

Obavještavamo Vas da je prema odluci redakcije, krajnji rok za dostavu radova za IV broj Zbornik radova Fakulteta Pravnih nauka **30.10.2012.g**

Vaše radove možete dostaviti na E-mail: **zbornik.fpn@unvi.edu.ba**

Ili putem pošte na adresu Školska 23, 72200 Travnik ili lično Nastavnoj službi u Travniku sa naznakom za Zbornik radova Fakulteta pravnih nauka broj IV (Ukoliko radove dostavljate poštom ili lično obavezno **printana potpisana verzija rada i jedan primjerak elektronske verzije rada na CD**)

U prilogu se nalaze razrađena uputstva autorima !!!!

Napomena: **RADOVI KOJI NE BUDU NAPISANI U SKLADU SA „UPUTSTVOM AUTORIMA“ NEĆE SE UZIMATI U RAZMATRANJE OD STRANE REDAKCIJE I ISTI ĆE BITI VRAĆENI AUTORIMA.**

Za sve dodatne informacije možete kontaktirati sekretara redakcije na E-mail:**senad.hasanspahic@unvi.edu.ba**

S poštovanjem,

Glavni urednik:
Prof. Trifković dr. Miloš

Sveučilište/Univerzitet „Vitez“ Travnik
Fakultet pravnih nauka
Redakcija Zbornika radova Fakulteta pravnih nauka
Urednik, dekan prof. dr. Trifković Miloš
Travnik 11. 3. 2012. godine
Na osnovu Odluke Senata Sveučilište/Univerzitet „Vitez“ Travnik od 15. 4. 2009. koja je usvojena pod tačkom 8. donosim:

RAZRAĐENA UPUTSTVA AUTORIMA I STANDARDI ZA OBLIKOVANJE TEKSTA PRILOGA

1. Oblasti iz kojih se radovi objavljuju: sve oblasti i grane prava koje se izučavaju na Fakultetu pravnih nauka Univerziteta Vitez, kao i oblasti koje se izučavaju na drugim pravnim fakultetima u zemlji ili inostranstvu.
2. Urednik ima pravo da prilog koji ne spada u oblast Zbornika uputi časopisu drugog fakulteta koji je matičan za oblast na koju se rad odnosi. O takvom postupku urednik će bez odlaganja obavijestiti autora, a Redakciju na prvom narednom sastanku.
3. Za prihvaćene priloge se ne plaćaju autorski honorari niti naknađuju bilo kakvi materijalni troškovi.
4. Jezici na kojima se primaju radovi: bosanski, hrvatski, srpski, engleski, njemački i francuski. Glavni urednik može predložiti Redakciji da objavi i rad na nekom drugom jeziku.
5. Dostavljanje radova isključivo u elektronskoj formi (e-mail Redakcije Zbornika).
6. Dostavljanje radova se vrši isključivo na e-mail adresu: **zbornik.fpn@unvi.edu.ba**
7. Dostavljanje potpisanih radova u papirnom formatu se vrši na adresu: Zbornik radova Fakulteta pravnih nauka Sveučilište/Univerziteta Vitez, Školska 23, 72270 Travnik, Bosna i Hercegovina **nakon što redakcija obavijesti autora da je konačna verzija rada prihvaćena na sjednici Redakcije.**
8. Maksimalna dužina izvornih, preglednih i stručnih radova: jedan tabak ili **16** stranica A4 formata ili **35.600** karaktera. Urednik ima pravo da odmah vrati autoru rad koji je duži od ukupno 20 stranica, uključujući i priloge. Redakcija izuzetno može odlučiti da na prijedlog urednika objavi rad obimniji od standardnog obima.
9. Maksimalna dužina ostalih vrsta radova: do 8 stranica A4 formata ili pola

autorskog tabaka, što iznosi do **17.800** karaktera najviše. Radove koji su duži od standarda uspostavljenih ovim uputstvima urednik odbija i vraća autoru elektronsku verziju priloga.

10. Radu se dodaju rezime i do **150** riječi na jednom od jezika u zvaničnoj upotrebi u BiH i na engleskom jeziku.

11. Radu se dodaje do 10 ključnih pojmova na domaćim jezicima i na engleskom.

12. Radove na recenzije upućuje urednik, pošto preliminarno urednički procijeni podobnost rada za objavljivanje u Zborniku radova Fakulteta pravnih nauka. Urednik ima pravo da samostalno odbije objavljivanje rada. O tome mora obavijestiti Redakciju na prvoj narednoj sjednici.

13. Svaki rad mora dobiti dvije pozitivne recenzije. Recenzija može biti s Univerziteta ili izvan ove institucije. U posebnim slučajevima urednik ima pravo da angažuje i trećeg recenzenta. O broju recenzija i konačnoj ocjeni recenzenata, urednik obavještava Redakciju na sjednici na kojoj se donosi odluka o štampanju konkretnog broja Zbornika radova.

14. Imena recenzenata nisu dostupna autorima. Ako urednik odluči, primjedbe recenzenata se mogu dostaviti autorima radi usvajanja ili odbijanja. U slučaju odbijanja primjedbi recenzenata, urednik donosi odluku o tome da li će rad objaviti ili ne.

15. Recenzenti ne znaju ime autora. Autor se mora potruditi da izbjegne svoju posrednu identifikaciju kroz tekst rada.

16. Recenzenti uz recenzije s primjedbama obavezno dostavljaju i tekst rada u koji su one unesene u track changes formatu.

17. Prikazi, osvrti, zabilješke i ostali radovi koji nisu naučni ili stručni, se ne recenziraju. Odluku o njihovom eventualnom ispitivanju i objavljivanju donosi urednik.

18. Radovi se lektorišu na jeziku na kome su napisani. Autori prihvataju prava Redakcije da lektorirani rad objave u časopisu bez daljih konsultacija s autorima. Konzultacija se može obaviti s autorima na osnovu odluke urednika.

II STANDARDI ZA OBLIKOVANJE TEKSTA PRILOGA

1. Tekst rada se piše u Microsoft Word dokumentu, Times New Roman, veličine 12 pt. uz mogućnost korištenja **bold**, *italic* i drugih modifikacija fonta.
2. Naslov rada se piše fontom New Times Roman, boldirano i veličine 16.
3. Podnaslovi se pišu Times New Roman fontom veličine 14 boldirano. Numeriranje podnaslova je obavezno. Autor određuje samostalno način označavanja. Podnaslovi se pišu Times New Roman tipom slova veličine 14.
4. Razmak između redova je 1,5.
5. Početak pasusa mora biti uvučen za pet slovnih mjesta u odnosu na lijevu marginu ili odvojen duplim proredom.
6. Autor je obavezan da *spell check* programom provjeri cijeli tekst prije slanja priloga redakciji.
7. Prvi put upotrijebljena kratica ili akronim se označavaju u zagradi iza riječi ili skupine riječi koju označavaju. Prethodna odredba važi i za skraćeno označavanje propisa.
8. Prvi put citiran pravni propis mora biti označen brojem za „fusnotu“ i naveden prema broju službenog glasila u kome je objavljen.
9. Napomene se pišu fontom 10. Napomene se nalaze na dnu teksta („fusnote“).
10. Svaka od četiri margine mora biti veličine 2,5 cm.
11. Na prvoj strani rada se nalazi puno ime i prezime svakog autora, akademska ili druga titula, institucija u kojoj radi – ako je zaposlen, kontakt informacije (adresa, e-mail, telefon, faks). Pored personalnih podataka, na prvoj stranici se nalazi i naslov rada.
12. Na drugoj stranici se daje rezime i spisak ključnih riječi u skladu s tačkom I, 10 i 11.
13. Spisak obuhvaća samo korištenu literaturu po abecednom redu prezimena prvog autora, spisak konzultovanih web stranica, spisak tabela i popis šema - ako su korištene. Spisak literature ne sadrži korištene zakone i druge propise.

Glavni urednik:
Prof. Dr. Trifković Miloš, dekan