



SVEUČILIŠTE / UNIVERZITET "VITEZ"

VITEZ

Bosna i Hercegovina, Školska 23 72270 Travnik

Studentska služba Tel: 030 509 750; 030 509 761; 030 509 762; Fax: 030 509 759; E-mail: studentska.sluzba@unvi.edu.ba; **Nastavna služba** Tel: 030 509 763; E-mail: nastavna.sluzba@unvi.edu.ba; **Management** Tel: 030 509 754; E-mail: uprava@unvi.edu.ba; **Pravna služba** 030 509 753; E-mail: pravna.sluzba@unvi.edu.ba; **Finansije** Tel: 030 509 755; E-mail: racunovodstvo@unvi.edu.ba; **Informaciono-komunikacioni centar** Tel: 030 509 757; E-mail: salim.sabic@unvi.edu.ba; **Biblioteka**: E-mail: biblioteka@unvi.edu.ba
www.unvi.edu.ba

SVEUČILIŠTE/UNIVERZITET „VITEZ“ VITEZ
AUTOR UPUTSTVA: Rektor, prof.dr Nikola Grabovac
Dana, 01.III.2012 godine

U P U T S T V O

ZA IZRADU DIPLOMSKOG RADA

SADRŽAJ:

1.UVOD.....	4
2.POJAM DIPLOMSKOG RADA.....	4
3.SVRHA I CILJEVI IZRADE DIPLOMSKOG RADA.....	4
4.IZBOR TEME (NASLOVA DIPLOMSKOG RADA.....	5
5.POSTAVLJANJE HIPOTEZE.....	5
6.BITNI ELEMENTI DIPLOMSKOG RADA.....	7
6.1.Naslov rada.....	8
6.2.Predgovor.....	8
6.3.Sažetak.....	8
6.4.Sadržaj.....	8
6.5.Uvod.....	8
6.5.1. <i>Problem,predmet i objekt istraživanja</i>	9
6.5.2. <i>Radna hipoteza i pomoćne hipoteze</i>	9
6.5.3. <i>Svrha i ciljevi istraživanja</i>	9
6.5.4. <i>Znanstvene metode</i>	9
6.5.5. <i>Struktura rada</i>	10
6.5.6. <i>Ocjena dosadašnjih istraživanja</i>	10
6.6. <i>Povjesno-teorijski, retrospektivni i eksplikativni dijelovi</i>	10
6.7.Analitičko-eksperimentalni dijelovi.....	10
6.8.Perspektivni dio.....	10
6.9.Zaključak.....	10
6.10.Literatura.....	11
6.11.Popis ilustracija i popis priloga.....	11
7.PRIMJER ZA TEHNIČKU OBRADU DIPLOMSKOG RADA.....	12
7.1.Korice diplomskog rada-TVRFDI POVEZ (univerzalni primjer za sve fakultete).....	12
7.2.Potkorice ili unutarnja stranica diplomskog rada (univerzalni primjerak).....	13
7.3.Struktura ili kompozicija diplomskog rada-SADRŽAJ.....	14
(primjer za Fakultet poslovne ekonomije).....	15
7.4.Struktura ili kompozicija diplomskog rada-SADRŽAJ.....	16
(primjer za Fakultet pravnih nauka).....	17
7.5.Struktura ili kompozicija diplomskog rada-SADRŽAJ.....	18
(primjer za Fakultet poslovne informatike)	
7.6.Struktura ili kompozicija diplomskog rada-SADRŽAJ.....	19
(primjer za Fakultet zdravstvene njege).....	20
8.OBIM DIPLOMSKOG RADA.....	21
9.ODOBRAVANJE TEME,IMENOVANJE MENTORA I ULOGA MENTORA.....	21
10.OBRADA DIPLOMSKOG RADA, PREDAJA I ODBRANA DIPLOMSKOG RADA.....	22
11.METODOLOGIJA ZNANSTVENOGA (NAUČNOG) RADA.....	25
12.PISANJE DIPLOMSKOG RADA.....	26
12.1.Pisanje teksta.....	26
12.2.Priprema ilustracija.....	28
12.3.Obilježavanje stranica.....	28

12.4. Popis korištene literature.....	28
12.5. Lektura.....	29
12.6. Stil pisanja.....	29
12.7. Izbor jezika.....	29
12.8. Citiranje literature.....	29
12.9. Fusnote.....	30
12.10. Ilustracije.....	30
12.11. Veličina slova i margine.....	30
12.12. Tehničko uputstvo za izradu diplomskog rada.....	31
13. OBRAZCI ZA REALIZACIJU DIPLOMSKOG RADA.....	31
13.1. Zahtjev za odobravanje teme diplomskog rada i menovanje mentora.....	32
13.2. Rješenje o odobravanju teme rada, o imenovanju mentora i imenovanju.....	33
13.3. Zahtjev za odbranu diplomskog rada.....	35
13.4. Zaposnik o odbrani diplomskog rada.....	36

1. UVOD

Na Sveučilištu/Univerzitetu „VITEZ“ Vitez na kraju studija I ciklusa (tri ili četiri godine studija) obaveza je prijaviti, izraditi, napisati i nakon svih položenih ispita braniti diplomski rad. Za izradu diplomskog rada potrebno je koristiti ovo Uputstvo. Pri izradi ovog Uputstva u cijelosti je korištena knjiga prof. dr. Ratko Zelenika „Metodologija i tehnologija izrade znanstvenog rada i stručnog djela“, izdavač Ekonomski fakultet Rijeka, 2000. godine.

Dijelovi knjige se prenose u ovo Uputstvo pa se neće posebno citirati. Uvaženi profesor predaje na Sveučilištu/Univerzitetu „VITEZ“ Vitez na magistarskom i doktorskom studiju. Za detaljnije informacije o izradi diplomskog rada potrebno je koristiti navedenu knjigu, a koja se može naći i u našoj biblioteci.

Prof.dr Ratko Zelenika objavio je novu knjigu pod nazivom „*Pisana djela na stručnim i sveučilišnim studijama*“ Rijeka, 2011 godina, gdje detaljno obrađuje pojam i značaj diplomskog rada str 195-242.

2. POJAM DIPLOMSKOG RADA

Diplomski rad je samostalno, kvalitetno stručno, pismeno djelo studenta u kojem pod voditeljstvom mentora obrađuje određenu aktualnu stručnu temu. Tema diplomskog rada može se odnositi na teorijsku ili praktičnu ili teorijsko-praktičnu problematiku, ali bi trebali preferirati takve teme u čijoj bi se obradi teorijske spoznaje stavljale izravno u funkciju rješavanja aktualnih praktičnih problema. Kako bi se obrađivale teme aktualne teorijsko-praktične problematike, trebalo bi na odgovarajući način i pravodobno po određenim strukama verificirati teme diplomskih radova u gospodarstvu, pravosuđu, upravi, financijskim i bankarskim institucijama, zdravstvu te drugim ustanovama i organizacijama. Time bi se ne samo pozitivno utjecalo na kvalitetu diplomskih radova i na povezivanje teorije i prakse nego bi studenti, ako to već nisu imali prilike učiniti tijekom studija, aktivno sudjelovali u rješavanju aktuelnih gospodarskih, financijskih, bankarskih i drugih problema.

Za potvrđivanje samostalnog rada u pisanu diplomskog rada student na potkorici diplomskog rada (vidi str. 13.) potpisuje navedenu izjavu.

3. SVRHA I CILJEVI IZRADE DIPLOMSKOG RADA

Osnovna svrha i ciljevi izrade diplomskog rada su u tome da, student nakon položenih ispita, izrade i obrane seminarskih radova i izvršenih drugih obaveza tijekom studija treba dokazati sposobnost i samostalnost rješavanja kompleksnog problema i snalaženje u rješavanju teorijskih i praktičnih istraživačkih problema koji ne moraju imati karakter originalnosti.

U izradi diplomskog rada student mora dokazati sposobnost primjene teorijskog i praktičkog znanja stečenog tijekom studija te sposobnost samostalnog služenja aktualnom stranom i domaćom literaturom u pismenoj obradi teme. Osim toga, izradom diplomskog rada student mora dokazati: 1) sposobnost primjene stručno-znanstvenih metoda i stručno-znanstvenog instrumentarija u obradi aktualne teme, 2) sposobnost korištenja relevantnih tuđih spoznaja, znanstvenih činjenica koje su objavljene u korištenoj literaturi, 3) sposobnost pravilne obrade

ilustracija (tabela, grafikona, fotografija, crteža), 4) vještinu pisanja stručnih radova, 5) sposobnost prezentacije diplomskog rada i 6) znanje odbrane diplomskog rada.

4. IZBOR TEME (NASLOVA) DIPLOMSKOG RADA

Tema (naslov) diplomskog rada mora izražavati njegov osnovni sadržaj. Zato naslov mora biti kratak, jasan, privlačan i informativan, tako da što jasnije odrazi sadržaj i karakter djela. Poželjno je da sadrži ključne riječi o tretiranom problemu.

Treba izbjegavati dugačke, pretenciozne nespretne i netočne teme (naslove). Naslov može imati i više varijanti, pa se iz kombinacije njihovih elemenata sastavlja najprikladnija verzija konačnog naslova. Prema tome, naslov mora sa što manje riječi točno opisati sadržaj djela.

Naslov treba biti kratak, ali ne prekratak. Isto tako naslov ne smije biti preduug. Prekratki naslovi izražavaju predmet istraživanja previše uopćeno.

Pri izboru teme znanstvenog ili stručnog djela odnosno diplomskog rada potrebno je pridržavati se određenih načela, a posebno su važna ova načela:

- a) Tema ne smije biti suviše apstraktna, općenita, odnosno takva da rezultati istraživanja i obrade teme nisu primjenjivi u praksi ili da ne pridonose proširenju stručno-znanstvene spoznaje.
- b) Ne treba birati temu koja je često obrađivana, čiji su rezultati već primjenjivani u praksi i kada se pretpostavlja da se obradom teme neće doći do novih zaključaka, stavova, spoznaja, prijedloga, rješenja. Rad na takvoj temi bio bi nekoristan, nesvrshodan, a djelo bi imalo kompilatorski karakter.
- c) Tema mora biti pogodna za stručnu obradu, odnosno mora se temeljiti na osobnom poznavanju tematike, vlastitom istraživanju i praksi da bi se što cjelovitije obradila tema, treba koristiti sve aktualne, strane i domaće bibliografske izvore, odnosno spoznaje i znanstvene informacije kao dokazni materijal.
- d) Pri izboru teme treba imati na umu i planirano i raspoloživo vrijeme koje je potrebno za kvalitetnu obradu teme.
- e) Temu predlaže student a odobrava je mentor-profesor kod kojeg student želi diplomirati, a konačnu suglasnost na temu i prijedlog mentora daje Dekan.

5. POSTAVLJANJE HIPOTEZE

Što je hipoteza? Na to pitanje daje se odgovor: Hipoteza je pretpostavka ili tvrdnja o nekom fenomenu koja se može dokazati ili opovrgnuti. Dobra ili valjana hipoteza koja je adekvatna određenom projektnom zadatku u vezi s određenim objektima istraživanja i problemom istraživanja, a adekvatna je ona hipoteza koja je potvrdiva ili provjerljiva pravilima, zakonitostima, procedurama, postupcima ...metodologije stručnog istraživanja i tehnologije stručnog istraživanja.

S obzirom na spoznajnu ulogu hipoteze, u suvremenoj metodologiji nailazi se na brojne definicije pojma hipoteze, kao što su:

- "Hipoteza predstavlja ono što se predviđa",

- "Hipoteza gleda unaprijed",
- "Hipoteza pitanje tako postavljeno da se na njega može na određeni način dati određen odgovor",
- "Hipoteza je teorija u koju istraživači nisu sigurni"
- „Hipoteza je neki teorijski stav ili zaključak, koji ima određeni stupanj vjerojatnosti“,
- "Hipoteza je više ili manje vjerojatna pretpostavka da postoji neka pojava kao uzrok ili posljedica neke druge pojave",
- "Hipoteza je pretpostavka kojom se objašnjava utvrđena činjenica",
- "Hipoteza pruža rješenje problema zbog kojega su istraživanja poduzeta i može biti provjerena u praksi",
- "Hipoteza pridonosi razvoju znanosti, jer je njezina funkcija da usmjeri istraživanja na pravilan način među činjenicama".

U stručno-istraživačkom radu postavljanje hipoteze se javlja kao teorijsko-misaoni postupak koji slijedi izravno nakon utvrđivanja određenih činjenica, radi objašnjenja ili proširenja tih činjenica ili proširenja produbljenja spoznaja o tim činjenicama. U tom smislu hipoteza predstavlja teorijsko-misaone dopune nekih praznina u poznavanju određene pojave skupova (kompleksa) pojava čiji se dijelovi, stajališta, ili neka druga obilježja već poznaju. Uzročno-posljedične veze i odnosi pojava, vrlo su često predmet hipoteze.

Svaka se postavljena hipoteza treba provjeriti. Hipotezu se provjerava teorijski ili praktično na temelju procjene spoznajne vrijednosti hipoteze. Provjera hipoteze se sastoji u utvrđivanju spoznajne vrijednosti stavova hipoteze. Provjeravanjem hipoteze treba se verificirati i dokazati istinitost ili neistinitost hipoteze. Provjeravanje se čini teorijski (misaonom djelatnošću) zaključivanjem ili praktičnom djelatnošću, empirijski.

Provjeravanje hipoteze sastoji se u tome da se istraže i pronađu sva moguća rješenja, činjenice i argumenti koji će oboriti postavljenu hipotezu: ako ona tim pokušajima odoli, znači da je istinita, a ako ona tako ne može biti dokazana, ona se obara i zamjenjuje drugom hipotezom. Potvrđena hipoteza treba biti i aksiomatski provjerena, tj. ona treba biti logično uključena i povezana u sustav postojećeg znanja i ne može proturječiti fundamentalnim znanjima i drugim spoznajama i uvjerenjima. Ona može odbaciti (opovrgnuti) neku staru hipotezu novim činjenicama, teorijama i zakonima.

Provjerena ili verificirana hipoteza istodobno znači rješenje problema i time se postupak stručnog istraživanja završava. Rješenje problema stvara se upisanom obliku i sintetički obrađuje kao generalni zaključak i poseban izvještaj.

Važno je spomenuti da se u postupku provjeravanja hipoteze, bez obzira na koji se način čini to provjeravanje, hipoteza može biti:

- Potvrđena u većoj ili manjoj mjeri. Takva se hipoteza u određenom stupnju, više ili manje potvrđuje u praksi.

- Demantirana u većoj mjeri. Takva se hipoteza mora modificirati, promijeniti ili zamijeniti adekvatnom hipotezom.

- Napokon opovrgnuta, u određenom spoznajnom postupku. Takva se hipoteza mora odbaciti ili zamijeniti drugom hipotezom, a najčešće hipotezom suprotnog značenja.

Zaključno potvrđena kao točna. Takva se hipoteza kvalificira kao stručna spoznaja, znanstvena teorija ili znanstveni zakon.

Provjerene ili verificirane hipoteze imaju važnu, a vrlo često i odlučujuću ulogu u stručnom predviđanju i u znanstvenom otkriću.

U svakom diplomskom radu postavlja se :

- radna (glavna) hipoteza – jedna (kratica RH) i
- nekoliko pomoćnih (parcijalnih) hipoteza (sa kraticama P.H.1 ili P.H.2 ili P.H.3 itd).

6. BITNI ELEMENTI DIPLOMSKOG RADA

Diplomski rad mora imati:

- a) Korice (tvrđi povež) – u skladu sa točkom 7.1. ovog Uputstva
- b) Potkorice ili unutarnju stranicu diplomskog rada – u skladu sa točkom 7.2. ovog Uputstva
- c) Strukturu ili kompoziciju diplomskog rada – sadržaj a u skladu sa točkom od 7.3. do 7.6. ovog Uputstva

Sadržaj diplomskog rada mora imati sljedeće:

1. Naslov teme diplomskog rada
2. Ime i prezime studenta i mentora
3. Naziv fakulteta i smjer studiranja
4. Predgovor
5. Sažetak
6. Sadržaj
7. Uvod
8. Povijesno-teorijski, retrospektivni i eksplikativni dio (u pravilu dva takva djela)
9. Analitičko-eksperimentalni dio (u pravilu dva takva djela a izuzetno tri)
10. Perspektivni dio (samo jedan dio)
11. Zaključak
12. Literatura
13. Popis ilustracija
14. Popis primjera
15. Popis priloga
16. Sadržaj kratica

Studenti prilikom kreiranja, koncipiranja, pisanja i dizajniranja diplomskih radova na diplomskim sveučilišnim studijama moraju imati na umu ne samo pravilnu implementaciju osnovnih pravila suvremenih metodologija i tehnologija znanstvenoga istraživanja i sadržajno elaboriranje tematskih jedinica diplomskog rada nego i sljedeće: 1) misiju i važnost svakog dijela diplomskog rada, 2) koherentnost svih dijelova diplomskog rada, 3) udio opsega dijela u ukupnom opsegu diplomskog rada, 4) grafičko i tehničko uređivanje teksta diplomskog rada i 5) dizajniranje korica i uvezivanje diplomskog rada.

6.1 Naslov rada

Naslov diplomskog rada mora izražavati njegov osnovni sadržaj. Zato naslov mora biti kratak, jasan, privlačan i informativan, tako da što jasnije odrazi sadržaj i karakter diplomskog rada. Poželjno je da sadrži ključne riječi o tretiranom problemu. Treba izbjegavati dugačke, pretenciozne i nespretne i otrcane teme (naslove). Naslov može imati i više varijanti, pa se iz kombinacije njihovih elemenata sastavlja najprikladnija verzija konačnog naslova.

6.2 Predgovor

Ne ulazeći u dublju analizu pojma „predgovor“ moglo bi se reći da se u njemu iznose razlozi koji su studenta potakli na izbor određene teme i pisanje diplomskog rada. U predgovoru se preliminarno objašnjava motiv i značenje diplomskog rada i eventualno iznose konkretne posebne teškoće koje je student u radu morao savladati. Predgovor je obavezan u diplomskom radu i treba ga prakticirati radi stjecanja vještine pisanja.

6.3. Sažetak

U sažetku se iznosi kratak pregled, odnosno koncizan sadržaj, cjelovita informacija o najbitnijim fenomenima koje se elaboriraju u diplomskom radu. Sažetak ima dvostruku namjenu: da posluži javnosti kao cjelovita informacija o diplomskom radu te da omogući čitateljima brzu spoznaju bitnih informacija iz diplomskog rada, a koje mogu poslužiti pri donošenju odluke hoće li ga detaljnije proučavati ili ne.

6.4. Sadržaj

Za studenta i čitatelje sadržaj predstavlja učinkovit putokaz, odnosno kompas pomoću kojega mogu vrlo brzo pronaći sve činjenice, spoznaje, informacije ... elaborirane u diplomskom radu. Sadržaj, u biti, predstavlja brojčano-tekstualni pregled dijelova i poddijelova diplomskog rada pomoću kojega s veoma jednostavno i brzo pronalaze stranice na kojima su predočeni rezultatu znanstvenih istraživanja itd.

Sadržaj se radi u skladu sa točkama od 7.3 do 7.6. ovog Uputstva.

6.5 Uvod

U diplomskom radu Uvod se obavezno piše. Uvod je početni dio diplomskog rada koji predstavlja ne samo takvo djelo nego i stručni lik studenta odnosno mentora. U Uvodu student uvodi sebe, mentora i čitatelje u područje sadržaja i teme diplomskog rada, područje istraživanja koji se tretiraju u diplomskom radu. U njemu predstavlja : problem istraživanja, projektni zadatak, objekt istraživanja, postavlja temeljnu (radnu ili glavnu) hipotezu i više pomoćnih hipoteza, odrađuje svrhu i ciljeve istraživanja, daje ocjenu dosadašnjih istraživanja, navodi stručne i naučne metode koje će koristiti pri izradi diplomskog rada. Uvod se u pravilu piše nakon završenog pisanja cijelog teksta diplomskog rada i to u perfektu.

Svaki diplomski rad mora obavezno imati slijedećih šest dijelova:

1. Problem, predmet i objekt istraživanja
2. Radna hipoteza i pomoćne hipoteze
3. Svrha i ciljevi istraživanja
4. Znanstvene metode
5. Struktura rada
6. Ocjena dosadašnjih istraživanja

Uvod ne smije biti opsežan ali ni prekratak. On bi trebao imati opseg 6-7 stranica.

6.5.1. Problem, predmet i objekt istraživanja

Predmet istraživanja je dosta složeno i važno pitanje i usko je povezano sa problemom istraživanja. Problem istraživanja student mora stručno, jasno i koncizno definirati. Predmet i objekt istraživanja su dosta povezani i samim izborom naslova teme diplomskog rada definira se objekt koji će biti predmet istraživanja. Sam predmet istraživanja može se realizirati na raznim objektima. Izborom teme diplomskog rada već smo se usmjerili na problem, predmet i objekt istraživanja.

6.5.2. Radna hipoteza i pomoćne hipoteze

U diplomskom radu postavlja se jedna (eventualno dvije) radna (glavna) hipoteza i nekoliko pomoćnih hipoteza (obično 3-5). Hipoteze se postavljaju u skladu sa točkom 5. ovog Uputstva.

6.5.3. Svrha i ciljevi istraživanja

Stručno utemeljeno, jasno, koncizno, nedvosmisleno ... student mora odrediti temeljnu svrhu i glavne ciljeve istraživanja koje rezultatima istraživanja namjerava ostvariti u diplomskom radu. Svrha i ciljevi istraživanja predstavljaju, u biti, misiju istraživanja koja bi omogućila rješavanje determiniranoga problema, ostvarivanje stručnog projektnog zadatka te dokazivanje temeljne hipoteze i pomoćnih hipoteza.

6.5.4. Znanstvene metode

Student treba navesti sve znanstvene metode koje će koristiti u svojem istraživanju i pomoću kojih će riješiti postavljeni problem istraživanja i projektni zadatak, dokazati postavljenju hipotezu i pomoćne hipoteze.

Detaljnije o znanstvenim metodama i metodologiji znanstvenoga istraživanja može se naći u knjizi prof.dr Ratko Zelenika „*Metodologija i tehnologija izrade znanstvenog i stručnog djela*“ Rijeka, 2000 godina, str. 281-374.

Metodologiju znanstvenog istraživanja treba raditi u skladu sa točkom 11. ovog Uputstva.

6.5.5. Struktura rada

U ovom dijelu Uvoda student navodi da je struktura rada postavljena da se nakon uvodnog dijela logički nastavlja povijesno-teorijski dio teme koja se obrađuje u diplomskom radu, zatim slijedi analitičko-eksperimentalni dio u koji je uključen i istraživački dio (primarni i sekundarni). U ovom dijelu se iznose najvažniji dijelovi diplomskog rada i dokazuje ili

opovrgavaju hipoteze. Posebno se ističe logični slijed diplomskog rada i navodi perspektivni dio odnosno očekivani razvoj predmeta diplomskog rada i njegova primjena u praksi.

6.5.6. Ocjena dosadašnjih istraživanja

U diplomskom radu student mora analizom svih objavljenih i javnosti dostupnih dosadašnjih istraživanja a koja se tretiraju u diplomskom radu dati osvrt i ocjenu dosadašnjih istraživanja i rezultata. Oni su dostupni u stručnoj literaturi ili u elektronskim informacijama.

6.6. Povijesno-teorijski, retrospektivni i eksplikativni dijelovi

Svaki diplomski rad mora imati dva dijela povijesno-teorijski, retrospektivna i eksplikativna dijela. Ukupno taj dio treba obraditi u obimu od 5-7 stranica. U ovim dijelovima iznose se povijesno-teorijski podatci koji su ranije utvrđeni odnosno iznosi se retrospektiva predmeta koji se istražuje i obrađuje u diplomskom radu. Tu se iznose činjenice, informacije zakonitosti i aktuelnosti tretiranoga predmeta istraživanja odnosno teme diplomskog rada.

6.7. Analitičko-eksperimentalni dijelovi

Svaki diplomski rad mora imati dva dijela a izuzetno i tri dijela. Ovo je najvažniji i najobimniji dio diplomskog rada. On sadrži čak 40 % od ukupnog obima diplomskog rada odnosno piše se na 20-30 stranica. U ovim dijelovima iznose se rezultati istraživanja i nadograđuju informacije i činjenice koje su iznesene u prethodnom povijesno-teorijskom odnosno retrospektivnom dijelu.

U ovim dijelovima se iznose nove činjenice do kojih se dolazi istraživanjem, prikupljanjem sekundarnih i primarnih podataka a sve vezano za objekt istraživanja odnosno teme diplomskog rada.

6.8. Perspektivni dio

Svaki diplomski rad mora imati jedan perspektivni dio od 6-7 stranica. U ovom dijelu student uvodi rješenja za tretirani problem, predlaže nove mjere i instrumente u cilju poboljšanja modela koji je do sada egzistirao kao i bolju operativnu aktivnost u pravcu boljih rješenja. U ovom dijelu student predviđa perspektivu razvoja ako se poduzmu predložene mjere.

6.9. Zaključak

U Zaključku diplomskog rada od 4-6 stranica student navodi koncizno, jezgrovito i jasno istraživanu temu u diplomskom radu a što je opširno elaborirao i obradio u prethodna tri dijela diplomskog rada (obrađena u poglavljima 6.6.; 6.7. i 6.8). U ovom dijelu se više ne iznose argumenti i analize nego se samo zaključuje do kojih je ocjena student došao u prethodnim

dijelovima diplomskog rada. Ovdje se vrlo jasno i precizno navodi da li su i koje hipoteze potvrđene i prihvaćena ili odbačene. U Zaključku nema citiranja niti fusnota.

6.10. Literatura

Literatura se navodi u skladu sa točkom 12-4. Iz ovog Uputstva.

6.11. Popis ilustracija i popis priloga

Popis ilustracija i priloga radi se u skladu sa točkom 12.10. ovog Uputstva.

7.PRIMJER ZA TEHNIČKU OBRADU DIPLOMSKOG RADA

7.1.Korice diplomskog rada – TVRDI POVEZ (univerzalni primjer za sve fakultete)

SVEUČILIŠTE/INIVERZITET „VITEZ“ VITEZ
FAKULTET _____
(navesti naziv fakulteta)

STUDIJ I CIKLUSA; GODINA STUDIJA: _____
SMJER: _____

(IME I PREZIME)

(Upisat naziv diplomskog rada)

D I P L O M S K I R A D

Vitez, _____
(datum, mjesec, godina)

7.2. Potkorice ili unutarnja stranica diplomskog rada (univerzalni primjerak)

SVEUČILIŠTE/UNIVERZITET „VITEZ“ VITEZ
FAKULTET _____
(navesti naziv fakulteta)

STUDIJ I CIKLUSA; GODINA STUDIJA: _____
SMJER: _____

(UPISATI NAZIV DIPLOMSKOG RADA)

DIPLOMSKI RAD

IZJAVA: Ja (ime i prezime) student Sveučilišta/Univerziteta „Vitez“ Vitez, Indeks broj: _____ odgovorno i uz moralnu i akademsku odgovornost izjavljujem da sam ovaj rad izradio potpuno samostalno uz korištenje citirane literature i pomoć mentora.

Potpis studenta: _____

STUDENT: _____

PREDMET: _____

MENTOR: _____

7.3. Struktura ili kompozicija diplomskog rada – SADRŽAJ (primjer za Fakultet poslovne ekonomije)

PREDGOVOR	I
SAŽETAK	III
SADRŽAJ	

1. UVODNI DIO.....	1
1.1 Problem, predmet i objekt istraživanja.....	2
1.2 Radna hipoteza i pomoćne hipoteze.....	2
1.3. Svrha i ciljevi istraživanja.....	3
1.4. Znanstvene metode.....	3
1.5. Struktura rada.....	4
1.6. Ocjena dosadašnjih istraživanja.....	4
2. GEOGRAFSKE KARAKTERISTIKE I PROMETNA POVEZANOST.....	5
2.1. Turističko-geografski položaj.....	5
2.2. Geoprometni položaj.....	6
2.3. Prometna povezanost i infrastruktura.....	7
2.4. Klimatske karakteristike.....	9
2.5. Hidrografske karakteristike.....	11
3. PREGLED TURISTIČKIH POTENCIJALA OPĆINE TRAVNIK.....	11
3.1. Resursi kulturno-povijesnog nasljeđa.....	11
3.1.1. Materijalna baština.....	12
3.1.1.1. <i>Nacionalni spomenici na području općine</i>	19
3.1.2. Nematerijalna baština.....	20
3.1.3. Turističke manifestacije.....	21
3.1.4. Prirodna baština.....	22
3.1.5. Označenosti i dostupnost mjesta i lokalitet od interesa.....	23
3.2. Planinski resursi.....	26
3.2.1. SRC „Vlašić“.....	26
3.2.2.1. <i>Geoprometni položaj</i>	27
3.2.2.2. <i>Sportsko rekreacijska infrastruktura</i>	28
3.2.2. Planinarstva.....	30
3.3. Lovni i ribolovni resursi.....	32
3.4. Gastro ponuda.....	34
3.5. Smještajni kapaciteti.....	35
3.6. Posjeta i turistička kretanja.....	36
4. PRIJEDLOG UNAPREŠENJA I RAZVOJA TURIZMA OPĆINE TRAVNIK.....	38
4.1. S.W.O.T. analiza.....	38
4.2. Unapređenje i razvoj kulturnog turističkog proizvoda.....	40
4.2.1. Katastar turističkih atrakcija.....	40
4.2.2. Obilježavanje i interpretacija lokaliteta od značaja.....	41
4.2.3. Zaštita kulturno-povijesne baštine.....	43

4.3. Unapređenje i razvoj planinskog turizma.....	44
4.3.1. Unapređenje i razvoj infrastrukture.....	45
4.3.1.1. Cestovna infrastruktura.....	45
4.3.1.2. Vodovodna i elektro mreža.....	47
4.3.2. Unapređenje i razvoj zimske turističke ponude.....	48
4.3.3. Unapređenje i razvoj ljetne turističke ponude.....	52
4.4. Unapređenje i razvoj gastro ponude.....	56
4.4.1. Put sira-turistički proizvod.....	56
4.5. Unapređenje i razvoj manifestacijskog turizma.....	58
5. MARKETINŠKE AKTIVNOSTI.....	59
5.1. Imidž turističke destinacije.....	60
5.2. Opći oblici promocije.....	61
5.3. Internet promocija.....	64
5.4. Promocija putem slajdova.....	65
6. ZAKLJUČAK.....	67
LITERATURA.....	69
POPIS PRILOGA.....	70
POPIS ILUSTRACIJA.....	70
POPIS TABELA, SHEMA.....	71

NAPOMENA:

Ovaj primjer Sadržaja odnosi se na diplomski rad „*Unapređenje i razvoj turizma općine Travnik*“.

7.4. Struktura ili kompozicija diplomskog rada – SADRŽAJ (primjer za Fakultet pravnih nauka)

PREDGOVOR	I
SAŽETAK	III
SADRŽAJ	
1. UVOD.....	3
1.1. Predmet, objekt i problem istraživanja.....	5
1.2. Glavna hipoteza i pomoćne hipoteze.....	6
1.3. Svrha i cilj istraživanja.....	7
1.4. Metode istraživanja.....	7
1.5. Struktura rada.....	8
2. SUBJEKTI MEĐUNARODNOG JAVNOG PRAVA.....	9
2.1. Država kao subjekt međunarodnog prava.....	9
2.1.1. Državni teritorij kao element države.....	9
2.1.2. Stanovništvo kao element države.....	10
2.1.3. Organizovana politička vlast (suverenost) kao element države.....	11
2.2. Priznanje država i vlada.....	11
2.3. Temeljna prava država.....	13
2.3.1 Načelo zabrane upotrebe sile.....	15
2.3.2 Načelo mirnog rješavanja međunarodnih sporova.....	17
2.3.3 Načelo intervencije.....	17
2.3.4 Načelo međusobne saradnje u skladu sa Poveljom.....	18
2.3.5 Načelo ravnopravnosti i samoopredjeljenja.....	19
2.3.6 Načelo suverene jednakosti.....	19
2.3.7 Načelo ispunjavanja međusobnih obaveza.....	20
2.4 Podjela država.....	20
2.5 Zavisni teritorij i posebni slučajevi subjekta MJP.....	23
2.6 Mandati i starateljstva.....	25
2.7 Trajna neutralnost.....	27
2.8 Područja sa posebnim položajem.....	29
2.9 Ustanci i oslobodilački pokreti.....	30
2.10. Sveta stolica i država vatikanskog grada.....	32
2.11. Sukcesija države.....	33
2.12. Nestanak države.....	39
2.13. Organi države u međunarodnim odnosima.....	39
2.14. Odgovornost države u MJP.....	45
2.14.1 Osnovna odgovornost u MJP.....	45
2.14.2 Odgovornost za međunarodna protivpravna djela i odgovornost za rizik.....	46
2.14.3 Okolnosti koje isključuju protivpravna djela.....	47
2.14.4 Posljedice protivpravnog međunarodnog djelovanja države.....	49
2.14.5 Pripisivost međunarodnog protivpravnog djela države.....	49
2.14.6 Odgovornost države za međunarodne zločine.....	50
3 MEĐUNARODNE ORGANIZACIJE KAO SUBJEKTI MJP.....	51
3.1. Podjela međunarodnih organizacije	53

3.2. Ujedinjene nacije	54
3.2.1. Organi Ujedinjenih nacija.....	56
3.3. Specijalizovane međunarodne organizacije.....	58
3.3.1. Međunarodni monetarni fond.....	59
3.3.2. Svjetska banka.....	60
3.3.3. Ostale specijalizovane međunarodne organizacije.....	61
3.4. Regionalne međuvladine organizacije.....	61
3.4.1. Evropska unije.....	62
3.4.2. Organi Evropske unije.....	63
3.4.3. Pravni akti organa Evropske unije.....	69
3.4.4. Organizacija Afričkog jedinstva.....	69
3.4.5. Organizacija američkih zemalja.....	69
3.4.6. Ostale međuvladine organizacije.....	70
3.5. Nevladine međunarodne organizacije.....	72
3.6. Privilegije i imuniteti međunarodnih organizacije.....	73
4. POJEDINAC KAO SUBJEKT MJP.....	74
5. ZAKLJUČAK.....	77
6. LITERATURA.....	80
7. POPIS PRILOGA.....	81
8. POPIS ILUSTRACIJA.....	81
9. POPIS TABELA, SHEMA.....	82

NAPOMENA:

Ovaj primjer Sadržaja odnosi se na diplomski rad „Subjekt međunarodnog javnog prava“.

7.5. Struktura ili kompozicija diplomskog rada – SADRŽAJ (primjer za Fakultet poslovne informatike)

PREDGOVOR	I
SAŽETAK	III
SADRŽAJ	
1. UVOD.....	1
1.1 Predmet ,objekt i problem istraživanja.....	1
1.2. Svrha i ciljevi istraživanja.....	3
1.3. Struktura rada.....	4
1.4. Znanstvene metode.....	5
1.5. Glavna hipoteza i pomoćne hipoteze.....	6
2. VETERINARSKA PRAKSA U BiH.....	7
2.1. O brucelozi.....	9
2.2. Epidemija bruceloze 2008. godine u Bosni i Hercegovini.....	12
2.3. Postupci u strategiji za iskorjenjivanje epidemije bruceloze.....	12
2.4. Analiza strategije za iskorjenjivanje epidemija bruceloze.....	14
3. SISTEM PODRŠKE I ULOGA INFORMACIONOG SISTEMA.....	16
3.1. Okvir za podršku odlučivanja.....	16
3.2. Sistem za obradu transakcija.....	18
3.3. Informacioni sistem upravljanja(Managment information system –MIS).....	19
3.4 Izvršni informacioni sistem (Executive information system.EIS).....	20
3.5. Sistem za podršku odlučivanja (Decision support system).....	21
4. KONCEPT ARHITEKTURE ZA PODRŠKU ODLUČIVANJA.....	22
4.1. Sistem za obradu transakcija (TPS)	22
4.2. Upravljanje informacijama.....	23
4.3. Skladištenje podataka (data warehouse).....	24
4.4. Izvršne informacije.....	24
4.5. Sistemi za podršku odlučivanja.....	26
5. KONCEPT SISTEMA VETIS.....	28
5.1. Baza podataka.....	30
5.1. Brzi modeli.....	32
5.2. Korisnički interfejs.....	33
5.3. Mehanizam odlučivanja.....	35
5.3.1. Podaci o imanjima.....	40
5.3.1. Podaci o najbližim veterinarskim stanicama	43
5.3.1. Ponuđene alternative.....	46
5.3.1. Podatci o dobavljačima životinja.....	49
5.2.2. Izvještaj ponuđenih alternativa.....	51
5.4. Korištenje GPS kordinata.....	55
6. ZAKLJUČAK.....	60
7. POPIS LITERATURE.....	61
8. POPIS PRILOGA.....	62
9. POPIS ILUSTRACIJA.....	64
10. POPIS TABELA, SHEMA.....	65

NAPOMENA:

Ovaj primjer Sadržaja odnosi se na diplomski rada „Koncept dizajna sistema za podršku odlučivanja zasnovanog na veterinarskoj praksi u BiH“.

7.6. Struktura ili kompozicija diplomskog rada – SADRŽAJ (primjer za Fakultet zdravstvene njege)

PREDGOVOR	I
SAŽETAK	III
SADRŽAJ	

1. UVOD.....	1
1.1. Problem, objekt i objekat istraživanja.....	1
1.2. Radna hipoteza i pomoćne hipoteze.....	2
1.3. Svrha i ciljevi istraživanja.....	4
1.4. Naučne metode.....	5
1.5. Struktura rada.....	6
2. OSVRT NA TEŠKE METALE SA NAGLASKOM NA ŽIVU.....	7
2.1. Živa-analiza rizika.....	8
2.1.1. Fizičke osobine žive.....	9
2.1.2. Hemijske osobine žive.....	10
2.1.3. Fizičko-hemijske osobine žive.....	11
2.1.4. Elementarna živa-metabolizam i toksičnost.....	11
2.1.5. Spojevi žive.....	12
2.1.6. Neorganski spojevi žive-metabolizam.....	14
2.1.7. Organski spojevi žive-metabolizam.....	15
2.1.8. Metil-živa.....	16
2.1.9. Dimetil-živa.....	17
2.1.10. Toksičnost žive.....	18
2.1.11. Antidoti (protuotrovi).....	19
2.1.12. Slučajevi trovanja živinim spojevima u prošlosti-ekološki akcident.....	20
3. ŽIVA U HRANI.....	22
3.1. Ulazak žive u lanac ishrane.....	24
3.2. Živa u ribi Jadranskog mora.....	25
3.3. Živa u okolišu.....	28
3.3.1. Ekološko opterećenje živom.....	30
3.4. Posljedice i preventiva.....	33
3.5. Upotreba žive.....	35
3.5.1. Barometri i vakum mjeraci.....	36
3.5.2. Baterije.....	37
3.5.3. Zubne plombe sa amalgamom.....	38
3.5.4. Lampe.....	39
3.5.5. Medicinski uređaji.....	42
3.5.6. Mjeraci krvnog pritiska.....	44
3.5.7. Termomerti.....	46
3.5.8. Toplomjeri.....	48
4. ZAKONSKA LEGISLATIVA U OBLASTI HRANE.....	50
4.1. Zakonska legislativa u EU.....	52
4.1.1. Međunarodni Ugovori EZ-Ugovori između zemalja članica.....	54
4.1.2. Maksimalne količine kontaminanata u hrani.....	56

4.1.3.Zakon o hrani EU.....	58
4.1.4.Uloga EFSA, EC I RASFF.....	60
4.2.Zakonska legislativa u BiH.....	62
4.2.1.Osvrt na Zakon o hrani u BiH.....	64
4.2.2.Osvrt na relevantne Pravilnike.....	66
4.2.3.Uloga i značaj Agencije za sigurnost hrane u BiH.....	69
4.3.Uloga JEFCA i ATSDR.....	70
4.4. Osvrt na MDK, PTWI, ADI vrijednost.....	71
4.4.1.MDK vrijednost.....	72
4.4.2.Vrijednost PTWI.....	72
4.4.3.ADI-prihvatljivi dnevni unos.....	73
5.ZAKLJUČCI.....	74
6.LITERATURA.....	77
7.POPIS TABELA.....	78
8.POPIS SLIKA.....	79
9. POPIS TABELA, SHEMA.....	80

NAPOMENA:

Ovaj primjer Sadržaja odnosi se na diplomski rad :“Živa u hrani u BiH u 2012 godini“.

8. OBIM DIPLOMSKOG RADA

Preporučuje se da obim diplomskog rada iznosi 50-70 stranica s tim da u taj obim ne spadaju prilozi, tabele, šeme, slike i dr. Ovaj obim se preporučuje na Fakultetima društvenih nauka (ekonomija, pravo i sl.) dok kod Fakulteta zdravstvene njege i informatike obim može biti i nešto manji (5-10%) od gornje granice.

Diplomski rad se ne smije vještački povećavati uz povećanje margina, proreda, veličine slova, stavljanja nepotrebnih slika ili citata i sl.

Obim diplomskog rada nije preciziran jer vrijednost i kvalitet istraživanja, ispravnosću primijenjenih metoda i preciznom formulacijom ostvarenih rezultata rada.

Jedan univerzalni model obima stranica i procentualno učešće strukture diplomskog rada po dijelovima daje se u slijedećoj tabeli:

Red. br.	STRUKTURA RADA PO POGLAVLJIMA	UDIO STRANICA		
		%	MINIMALNO	MAKSIMALNO
1.	PREDGOVOR	5,0 %	2	3
2.	SAŽETAK	5,0 %	2	3
3.	SADRŽAJ	0,2 %	1	2
4.	UVOD	15,0 %	6	7
5.	POVJESNO-TEORIJSKI, RETROSPEKTIVNI I EKSPLIKATIVNI DJELOVI (DVA DJELA)	10,0%	5	7
6.	ANALITIČKO – EKSPERIMENTALNI DJELOVI (DVA DIJELA I IZUZETNO TRI)	40,0 %	20	30
7.	PERSPEKTIVNI DIO	15,0 %	6	7
8.	ZAKLJUČAK	9 %	4	6
9.	LITERATURA	0,2 %	1	2
10.	POPIS ILUSTRACIJA	0,2 %	1	1
11.	POPIS PRILOGA	0,2 %	1	1
12.	KAZALO: POJMOVA, IMENA I KRATICA	0,2 %	1	1
13.	UKUPNO DIPLOMSKI RAD	100,00%	50	70

9. ODOBRAVANJE TEME, IMENOVANJE MENTORA I ULOGA MENTORA

Student samostalno ili u dogovoru sa nastavnikom vrši izbor teme (naslov) diplomskog rada. Student podnosi „Zahtjev za odobravanje teme diplomskog rada i imenovanje mentora“ a prema obrazcu koji se nalazi u prilogu ovog Uputstva za izradu diplomskog rada. Izbor teme diplomskog rada i postavljanje hipoteze vrši se u skladu sa ovim Uputstvom za izradu diplomskog rada (vidi točke 4. i 5. ovog Uputstva).

Student može podnijeti zahtjev za odobravanje teme u tijeku zadnjeg semestra i prije nego položi sve ispite.

„Zahtjev za odobravanje teme diplomskog rada i imenovanje mentora“ razmatra dekan fakulteta i donosi „Rješenje o odobravanju teme diplomskog rada, imenovanje mentora i Komisije za ocjenjivanje i odbranu diplomskog rada“ od tri člana, pri čemu mentor je član Komisije ali nemože biti njen predsjednik.

Obrazac „Rješenja o odobravanju teme diplomskog rada, imenovanje mentora i Komisije za ocjenu i odbranu diplomskog rada“ kojeg potpisuje dekan nalazi se u prilogu ovog Uputstva za izradu diplomskog rada.

Na temelju „Rješenja o odobravanju teme diplomskog rada, o imenovanju mentora i imenovanju Komisije za ocjenu i odbranu diplomskog rada“ prave se pojedinačni ugovori sa mentorom i članovima Komisije gdje se preciziraju njihova prava i obveze.

Mentor je dužan da pomogne studentu pri izradi diplomskog rada a naročiti:

- pri izboru teme naslova diplomskog rada,
- pri izboru literature,
- definiranju hipoteze (glavne i pomoćne),
- istraživačkom radu,
- obrađivanju strukture i sadržaja rada,
- pisanju diplomskog rada,
- tehničkoj obradi diplomskog rada,
- usvajanju zaključaka sa prihvaćanjem ili odbacivanjem hipoteze,
- obim diplomskog rada,
- pročitati konačnu verziju diplomskog rada uz davanje dodatnih primjedbi za popravke ili davanje konačne suglasnosti da diplomski rad bude upućen na odbranu i ocjenjivanje.

10. OBRADA DIPLOMSKOG RADA, PREDAJA I ODBRANA DIPLOMSKOG RADA

Diplomski rad je samostalno kvalitetno stručno, pismeno djelo studenta u kojem pod voditeljstvom mentora obrađuje određenu aktualnu stručnu temu.

Osnovna svrha i ciljevi izrade diplomskog rada su u tome da, student nakon položenih ispita, izrade i obrane seminarskih radova i izvršenih drugih obaveza tijekom studija treba dokazati sposobnost i samostalnost rješavanja kompleksnog problema i snalaženje u rješavanju teorijskih i praktičnih istraživačkih problema koji ne moraju imati karakter originalnosti.

Student predaje diplomski rad Nastavnoj službi, nakon suglasnosti mentora u elektronskoj formi i jedan otiskani primjerak (u mekom povezu) radi eventualnih ispravka.

Predaja diplomskog rada Nastavnoj službi se vrši uz podnošenje „Zahtjeva za odbranu diplomskog rada“ uz suglasnost mentora. Zahtjev u obliku obrasca je u prilogu ovog Uputstva.

Ukoliko članovi Komisije za ocjenu i odbranu diplomskog rada nemaju primjedbi na diplomski rad student ga mora predati u pet primjeraka u tvrdom povezu. Ukoliko ima primjedbi na diplomski rad iste se hitno moraju otkloniti i nakon toga predati u pet primjeraka u tvrdom povezu.

Diplomski rad mora biti samostalni stručni rad studenta. Rok pisanja i predaje diplomskog rada je 6 mjeseci od Rješenja o odobravanju teme diplomskog rada, imenovanja mentora i Komisije za odbranu diplomskog rada. Diplomski rad mora po formi, sadržaju, kvaliteti i

stručnosti odgovarati elementima koji su zadani u Uputstvu za izradu diplomskog rada. Diplomski rad se može predati u Nastavnoj službi nakon što ga pročita mentor i da svoju suglasnost za predaju.

Komisija za odbranu i ocjenu diplomskog rada treba dobiti isti najmanje pet dana prije zakazane odbrane i dužna je :

- da pročita i proanalizira diplomski rad,
- ako ima suštinski primjedbi da ih odmah i prije javne odbrane raspravi sa mentorom,
- prisustvuje i aktivno učestvuje u procesu odbrane diplomskog rada,
- zajedno sa ostalim članovima Komisije za odbranu ocjeni diplomski rad odnosno studenta,
- potpiše Zapisnik o odbrani diplomskog rada.

Sam postupak odbrane diplomskog rada od strane Komisije imenovane za odbranu i ocjenu diplomskog rada treba provoditi u skladu sa predviđenim procedurama i postupcima i ni u kojem slučaju se sam čin odbrane ne smije podcjenjivati , pojednostavljivati i predstavljati kao folklorna aktivnost, što u značajnoj mjeri negativno utječe i na samo krajnje zadovoljstvo kandidata koji brane diplomski rad.

Administrativni uposlenici Nastavne službe se obvezuju da svim članovima Komisije za odbranu diplomskog rada, u najkraćem roku a najkasnije pet dana prije datuma odbrane, dostave diplomske radove u elektronskoj formi na njihove e-mail adrese, a također iste diplomske radove pohrane u arhivi našeg Sveučilišta/Univerziteta „Vitez“ , radi efikasnijeg praćenja odbranih diplomskih radova, kako se iste ne bi ponavljale.

Odbrana diplomskog rada vrši se pred Komisijom za odbranu diplomskog rada koju je formirao dekan fakulteta.

Predsjednik Komisije za odbranu koji po pravilu nije mentor otvara postupak odbrane diplomskog rada uz prisustvo članova Komisije.

Publika odnosno drugi studenti imaju pravo prisustvovati odbrani diplomskog rada.

Postupak odbrane je sljedeći:

a. Predsjednik Komisije otvara postupak odbrane i čita;

- Ime i prezime studenta,
- Naziv i tema diplomskog rada,
- Sastav Komisije za odbranu, i
- Ime i prezime mentora.

b. Student izlaže osnovu problematike rada, postavljene hipoteze, metode kojima se služio, poteškoće u istraživanju i izrada rada kao i najvažnije rezultate do kojih je došao u radu. U zaključnoj ocjeni ističe da li je dokazao i potvrdio postavljene hipoteze ili je odbacio. Izlaganje traje do 10 minuta uz preporuku da to bude u elektronskoj formi putem prezentacije i slajdova.

c. Članovi Komisije postavljaju usmena ili pismena pitanja studentu. Pojedini član Komisije za odbranu može, u pravilu, postaviti najviše pet pitanja.

d. Student nakon kraćeg razmišljanja i pripreme odgovara, pristupa odgovaranju na postavljena pitanja. Moguće je otvoriti raspravu i diskusiju o pitanjima i odgovorima studenta.

e. Nakon što je student odgovorio na sva postavljena pitanja i nakon što je završena

eventualna rasprava i diskusija student napušta prostoriju kako bi Komisija za odbranu ocijenila diplomski rad i odbranu. Prostoriju napušta i sva ostala prisutna publika.

f. Komisija razmatra sami kvalitet diplomskog rada, usmeno izlaganje studenta o diplomskom radu i kvalitet njegovih odgovora na postavljena pitanja, te na temelju toga kao i uspjeha tijekom cijelog studija utvrđuje završnu ocjenu diplomskog rada.

g. Ocjene diplomskog rada su od 6 do 10.

h. Nakon usuglašavanja stava Komisije za odbranu diplomskog rada i visine ocjene poziva se student da mu se saopći odluka Komisije i visina ocjene. U prostoriju se vraća i publika.

i. Po ulasku u prostoriju studenta i publike svi ustaju i predsjednik Komisije čita Odluku da je student uspješno odbranio diplomski rad i da mu Komisija dodjeljuje ocjenu; _____(navesti visinu ocjene). Obrazac „Odluke o uspješnoj odbrani diplomskog rada“ nalazi se u prilogu ovog Uputstva.

j. Predsjednik Komisije i mentor se pojedinačno obraćaju studentu sa čestitanjem na diplomiranje i upute mu nekoliko prigodnih i poticajnih rečenica u pravcu zapošljavanja kao i nastavljanju studija na magistarskom studiju.

Na kraju odbrane diplomskog rada pravi se „Zapisnik o odbrani diplomskog rada“. Obrazac Zapisnika o odbrani diplomskog rada nalazi se u prilogu ovog Uputstva za izradu diplomskog rada.

Zapisnik o odbrani diplomskog rada i Odluka o uspješnoj odbrani diplomskog rada popunjava predstavnik Nastavne službe koji obavezno prisustvuje odbrani diplomskog rada.

Sam čin javne odbrane treba imati svečani karakter ali pod uvjetom da je kvaliteta diplomskog rada to zaslužio i da je mentor obavio kvalitetno svoj dio posla ali i da se Komisija za odbranu i ocjenu diplomskog rada ponaša u okvirima svojih prava i nadležnosti i u skladu sa temom diplomskog rada.

11. METODOLOGIJA ZNANSTVENOGA (NAUČNOG) RADA

Pri izradi diplomskog rada neophodno je koristiti metodologiju znanstvenog (naučnog) istraživanja - detaljnije vidi u navedenoj knjizi prof. dr. Ratka Zelenike str. 309 – 481. Metodologija kao znanost o metodama znanstvenog istraživanja, odnosno znanost o cjelokupnosti svih oblika i postupaka znanstvenih istraživanja pomoću kojih se dolazi do sustavnog i objektivnog znanstvenog znanja, ili znanstvena disciplina u kojoj se kritički ispituju i eksplicitno izlažu različite opće i posebne znanstvene metode, za svakog znanstvenika, - istraživača, nastavnika, studenta, magistranta, doktoranda, intelektualca, "stvaratelja, inovatora, obrazovanog čovjeka (...) predstavlja condicio sine qua, non (tj. uvjet bez kojega se ne može nešto učiniti).

Planirano i namjerno je najveća pozornost i najviše prostora posvećeno znanstvenim metodama: obrađeno je sažetije i opširnije trideset i četiri znanstvene metode. To su ove znanstvene metode: 1) induktivna i deduktivna metoda, 2) metoda analize i sinteze, 3) metoda apstrakcije i konkretizacije, 4) metoda generalizacije i specijalizacije, 5) metoda dokazivanja i opovrgavanja, 6) metoda klasifikacije, 7) metoda deskripcije, 8) metoda kompilacije,

9)komparativna metoda, 10) statistička metoda, 11) matematička metoda, 12) metoda modeliranja,13) kibernetička metoda, 14) eksperimentalna metoda, 15) dijalektička metoda, 18) povijesna metoda, 17) genetička metoda, 18) teorija sustava kao metoda, 19) aksiomska metoda, 20)metoda idealnih tipova, 21) empirijska metoda, 22) metoda studija slučaja, 23) metoda anketiranja, 24) metoda intervjuiranja, 25) metoda promatranja, 26) metoda brojenja, 27) metodemjerenja, 28) Deffi metoda i 29) metoda "mozaika". Na kraju su nabrojane i ostale znanstvene metode koje se mogu primjenjivati samo u specifičnim istraživanjima ili kao dodatne, pomoćne metode.

Osnovne značajke znanstvene spoznaje, pa prema tome, i znanstvenih metoda kojima se istražuju i otkrivaju znanstvene spoznaje jesu: 1) objektivnost, 2) pouzdanost, 3) preciznost, 4) sustavnost i 5) općenitost.

12. PISANJE DIPLOMSKOG RADA

12.1. Pisanje teksta

Pisanje teksta diplomskog rada je najsloženiji, najteži i najodgovorniji posao. Student pristupa pisanju djela nakon kvalitetno završenih, svih faza tehnologije znanstvenog istraživanja, tj. nakon: uočavanja problema i njegove formulacije, postavljanja hipoteze, izbora i analize teme, izrade orijentacijskog plana istraživanja, sastavljanja radne bibliografije, prikupljanja, proučavanja i sređivanja literarne građe, završne strukture ili kompozicije djela i pripreme ilustracija.

Pisanje završnog teksta zahtijeva od studenta mnogo vremena, strpljenja i energije. Savjesno i odgovorno obavljanje ovog posla mora rezultirati povećanjem kvalitete diplomskog rada . Student treba postaviti isključivo kao kritičar te objektivno sagledati nedostatke svoga koncepta i otkloniti ih. Njegove se intervencije kreću u tri pravca, i to: stručnom, pravopisnom i tehničkom.

Stručna redakcija studenta rukopisa je najvažnija bez obzira o kojoj se vrsti pisanog djela radi i znanstvenog područja koje ono tretira. Student čita rečenicu po rečenicu i kritički provjerava misli i snagu navedenih dokaza. U završnom tekstu (čistopisu) ne bi smio ostati: ni jedan pogrešno upotrebljeni stručni termin, ni jedan netočan podatak, ni jedan neprovjeren dokaz, ni jedna nelogičnost, ni jedna dvosmislenost i sl. Vještina pisanja završnog teksta sastoji se zapravo o vještini brisanja onoga što je nestručno napisano, odnosno njegovog ispravljanja i dopunjavanja.

Najčešće su pravopisne, odnosno gramatičke i stilsko-jezične intervencije, iako većina studenata nisu posebni jezični stručnjaci, njihova je dužnost učiniti sve kako bi tekst bio što korektnije napisan. Oni provjeravaju točnost misli, ispituju red riječi, skraćuju duge rečenice, ispravljaju jezične i pravopisne greške i sl..

Nakon stručne i pravopisne redakcije pristupa se pisanju čistopisa, ako već prethodno nije bio pisan osobnim računalom. To je zapravo prepisivanje ispravljenog teksta računalom čisto, ako je koncept rukopisa pisan olovkom. Ako se djelo priprema za tisak, potrebno ga je nakon prepisivanja čisto tehnički obraditi.

U znanstvenim, stručnim i drugim pisanim djelima, a posebno u diplomskim i stručnim radovima, uočavaju se određene jezične pogreške koje se gotovo redovito ponavljaju, pa je zato potrebno na njih i posebno ukazati:

Zloupotrebljavaju se riječi: "slabo", "jako", "često", "rijetko", "mnogo", "malo", "stotinu slučajeva", "tisuće slučajeva", "bezbroy puta", "golemo", "kolosalno" i sl. Sve te riječi uglavnom označavaju vrlo relativne pojmove, krajnje neodređene, pa ih stoga u diplomskom radu ne bi trebalo upotrebljavati. Značenje tih riječi trebalo bi kvantificirati. Treba izbjegavati uporabu prvog lica jednine i množine. Često se upotrebljava prvo lice jednine, kao npr.: "ja sam to istražio...", "prema mojim istraživanjima...", "ja smatram...", "ja mislim..." i si. Nije u stilu lijepog ponašanja, a niti u duhu našeg znanstvenog jezika upotrebljavati "ja". To često iritira čitatelja ili slušatelja i izaziva izvjesnu odbojnost prema piscu ili govorniku.

Mnogi studenti često da bi izbjegli uporabu "ja", pišu "mi", kao npr.: "prema našim rezultatima...", "mi smatramo..." i sl., tako je očigledno da se radi o rezultatima samog studenta, odnosno jedne jedine osobe. Naime, oni se uporabom prvog lica množine, pokušavaju prikazati kao skromni, a zapravo izazivaju suprotan efekt. Ovdje se neizbježno postavlja pitanje: zašto bi netko za sebe rekao "mi"? U diplomskom radu treba pisati bezlično, odnosno u trećem licu, kao npr.: "istraživanja su pokazala...", "smatra se..." i sl. jer u stručnim djelima sve ono što je izravno ili neizravno citirano. međutim, kada se treba nešto posebno istaknuti, onda to treba učiniti na primjereniji način. Isto tako, ne bi trebalo samouvjereno stavljati svoje rezultate ispred drugih ili se nekorektno suprotstavljati stavovima drugih istraživača, osim ako nisu pogrešni.

Treba izbjegavati uporabu izraza kao što su, npr: "opće je poznato", "svatko to zna", "svi su suglasni", "kao što je poznato" i si. U diplomskom radu aksiomi su činjenice koje se prihvaćaju i upotrebljavaju, ali ne znači da su i aksiomi činjenice koje su apsolutno poznate. Treba izbjegavati uporabu stranih rijeci. Ako postoje domaće riječi, onda im svakako treba dati prednost u odnosu na strane rijeci i nazive.

Nedopušteno je upotrebljavati formulacije, kao što su npr.: "ne sviđa mi se", "ovdje nije nešto u redu", "ovo mi zvuči dobro", posebno kada se o nekom djelu iznose verbalne ocjene pred javnim skupom. Treba izbjegavati neologizme, odnosno kovanice koje još nisu prihvaćene u znanosti i u narodu. Kada se ustanovi da su oni sastavni dio međunarodnog znanstvenog rječnika, treba svakako navesti njihovo podrijetlo.

U pisanju brojeva u numeričkom i tekstualnom obliku, trebalo bi primjenjivati iskustveno načelo: brojevi do 10 pišu se slovima, a više od 10 brojevima (npr.: devet, ali zato 19). Kada se u jednoj rečenici piše kombinacija brojeva do 10 i više od 10, onda sve treba pisati samo numeričkim brojkama (npr.: 7 i 17). Od tih načela izuzimaju se brojevi dana, mjeseci, godine te sati, što se sve piše brojevima.

Izbjegavati davanje prevelikog značenja vlastitim rezultatima istraživanja. Vlastite spoznaje, rezultate istraživanja i zaključke, pa čak i one najvažnije treba prikazati objektivno i realno, bez preuveličavanja.

Treba izbjegavati uporabu formulacija kao što su npr.: "već smo unaprijed rekli", "a još ćemo se vratiti na ovo pitanje", "dalje će se pokazati", "ponavljam" i sl. Jer, riječi, rečenice, odlomci, dijelovi, poddijelovi moraju biti interakcijski povezani: manje podcjeline čine veće cjeline (i obrnuto), a misaono su povezane i čine neko djelo homogenom cjelinom.

12.2. Priprema ilustracija

Sve ilustracije (tablice, grafikoni, crteži, zemljovid, sheme i fotografije) u diplomskom radu igraju vrlo značajnu ulogu, zbog toga se od početka stvaranja teksta rukopisa međusobno usuglašava njegov sadržaj sa sadržajem ilustracija.

Pri izradi ilustracija treba voditi računa da one budu napravljene i prilagođene zahtjevima izabrane tehnologije tiska. Posebno se treba brinuti o racionalnoj pripremi ilustracija, a to podrazumijeva mogućnost jednakog smanjenja ilustracija, uporabu crteža u kojima se koriste letraset slova ili šablone za upisivanje slova i znakova u legendama, kako bi se izbjeglo dovršavanje ilustracija ubacivanjem slova i sl.

12.3. Obilježavanje stranica

Svaku stranicu, osim naslovne i unutarnje stranice, treba numerirati. U praksi se stranice od Uvoda do Zaključka, uključujući popise ilustracija, priloge, stvarni registar i kratice, numeriraju se kronološki arapskim brojevima.

U Sadržaju treba obvezno numerirati stranice sadržaja radi lakšeg traženja određenog poglavlja i teksta.

12.4. Popis korištene literature

Poslije završenog teksta znanstvenog i stručnog djela odnosno poslije zaključka djela koja ga trebaju i moraju imati, pozicionira se popis korištene literature (bibliografija). Na posebnoj se stranici piše LITERATURA ili BIBLIOGRAFIJA. Korištena se literatura treba svrstati u nekoliko skupina, lako postoji više načina popisa korištene literature, najčešće se svrstava u četiri skupine, i to: 1) knjige, 2) članci, studije i rasprave, 3) ostali izvori (npr. priručnici, konvencije, propisi, natuknice i si.) i 4) nepotpisani napisi (web stranice i sl.).

Literatura se sistematizira po A, B, C, D metodi prezimena autora navođenjem slijedećih elemenata:

- Za Knjige: Prezime autora i koautora, ime autora i ko autora, naziv rada, izdavač, mjesto izdanja, godina izdanja.
- Za članke: Prezime autora i koautora, ime autora i koautora, naziv rada, naziv časopisa, broj i godina časopisa.
- Za radove sa stručnih i naučnih skupova: Prezime autora i koautora, ime autora i koautora, naziv rada, naziv naučnog skupa, organizator skupa, mjesto i godina skupa.
- Za radove sa interneta: Prezime i ime autora (ako je navedeno), naziv rada, naziv i adresa (URL) web sajta, datum pristupa web sajtu.
- Ostali izvori: navesti preciznu identifikaciju autora izvora.

12.5. Lektura

Kako mnogi studenti mogu pogriješiti u gramatici materinjeg jezika, jer se kultura jezika i stila stalno razvija i usavršava, rukopisi pripremljeni za tiskanje obvezno se daju na lektoriranje. Lektor ispravlja gramatičke, odnosno pravopisne i stilističke greške. Kako lektor ne bi eventualno narušio bit smisla teksta ili uporabio pogrešan termin, poželjno je da student pregleda lektorske ispravke.

12.6. Stil pisanja

Stil pisanja diplomskog rada mora se prilagoditi akademskom stilu koji je primjeren na fakultetu. Najvažnije karakteristike akademskog (znanstvenog) stila pisanja su: jasnoća, jednostavnost, odmjerenost, konciznost, konkretnost, raznolikost i formuliranju pasusa. U ovom stilu pisanja koriste se stručni nazivi kojima se precizno izražavaju određeni pojmovi. Na primjer: zarada nije preciziran termin ali već termini ukupan prihod i dobit su jasni i precizni pojmovi. Detaljnije i stilu pisanja možete naći u navedenoj knjizi prof.dr Ratko Zelenika, 2000 godina, str. 501 -507.

12.7. Izbor jezika

Seminarski rad se može pisati na jednom od zvaničnih jezika u BiH (bosanski, hrvatski i srpski).

12.8. Citiranje literature

U diplomskom radu mora se jasno odvojiti studentov tekst, misao, spoznaja, ideja, podatak, ilustracija i sl., od tuđeg teksta, tuđih spoznaja, podataka, ilustracija i si. Od drugog autora mogu se preuzeti definicije pojmova, znanstvene činjenice, ideje, podaci, stavovi, informacije, ilustracije i si., ali se uvijek treba na vrlo jasan i uobičajen način navesti čiji su i iz kojeg bibliografskog izvora preuzeti. To se postiže citiranjem. A pod citiranjem se podrazumijeva od riječi do riječi pismeno navođenje tuđih dijelova teksta i riječi koje se mogu izvorno provjeriti.

Mnogostruka je svrha citiranja u diplomskom radu. Najčešće se citiranjem ilustrira neki problem ili on služi kao dokaz, ili se njime argumentira vlastita misao pozivajući se na neki autoritet, ili se citatom želi dokazati da je autor "znanstveniji" od autora citirane misli.

Pri upotrebi citata student mora voditi računa o omjeru tuđeg teksta, tuđih spoznaja u odnosu na rezultate vlastitog istraživanja i vlastite spoznaje. Osim toga, citati se moraju skladno inkorporirati u cjelinu izložene tematike, oni moraju biti u izravnoj vezi s osnovnom misli i temom određenog djela. Prema tome, (doslovno, dosljedno) preuzimanje tuđih spoznaja označuje se stavljanjem preuzetog teksta među znakove navođenja („...“) i citiranjem tuđeg djela u fusnoti na dnu poslije teksta, odnosno stranice. Kada se duži tekst „prepriča“ vlastitim riječima i kada se tuđe ideje i podaci interpretiraju na vlastiti način tj. parafraziraju, potrebno je navesti izvor iz kojega su preuzeti. Preuzimanje tuđih ostvarenja bez navođenja autora i njegova djela nedopušteno je i predstavlja plagijat. Posljedica svakog plagijata je poništavanje i oduzimanje

diplomskog rada. Određenu odgovornost snosi i mentor koji nije blagovremeno otkrio i spriječio plagijat.

U nastavku se navodi nekoliko primjera citata:

Najčešće korišteni citati se počinju sa navodnicima i daljnjim prenošenjem cijelog teksta drugog autora sa zatvaranjem navodnika. Na kraju citata stavlja se broj fusnote koja se unosi ponovo na istoj stranici na dnu teksta, s tim da se u fusnoti precizno navodi izvor citiranja tj. ime i prezime autora, naziv djela, naziv izdavača, godina izdanja i broj stranice(a) sa koje je citat prenesen.

12.9. Fusnote

Fusnota označava, osim korištenog bibliografskog izvora, i bilješku ispod teksta koja obično sitnim slovima objašnjava nešto u vezi s tretiranom materijom. To su, zapravo, korisna, ali istodobno nisu nužna objašnjenja. Pri citiranju, odnosno pisanju fusnota treba stalno imati na umu činjenicu da se čitatelj mora vrlo određeno, nedvosmisleno i precizno uputiti na bibliografski izvor iz kojega je autor preuzeo tuđu spoznaju, ideju, podatak... Tko u tome ostvari potpun uspjeh, mnogo je naučio u pisanju teksta znanstvenih i stručnih radova kao i diplomskog rada.

Za svaki bibliografski izvor, koji se koristi u radu bez obzira dali se direktno citira ili se samo koriste nečije spoznaje, ideje, podaci i slično, obavezno se navodi: prezime autora, inicijal imena, naziv rada, stranica

Za Zbornike radova i Časopise: navode se elementi iz prethodnog stava kao i naziv Zbornika, Časopisa, broj i godina izdanja.

12.10. Ilustracije

Ilustracijama se mogu nazvati svi prilozi, isprave, autorovi dokazi i sl. koji se upotrebljavaju radi ilustriranja teksta nekog djela kako bi se opširne deskripcije i brojne složene pojave reljefnije i zornije predočile čitatelju. U diplomskom radu vrlo se često upotrebljavaju ove ilustracije: 1) tablice, 2) grafikoni, 3) crteži, 4) zemljovid, 5) fotografije, 6) sheme i 7) slike. Detaljnije o Ilustracijama možete naći u navedenoj knjizi prof.dr Ratko Zelenika, 2000 godina, str. 470-497.

12.11. Veličina slova i margine

Diplomski rad se obvezno piše na računaru. Preporučuje se korištenje slova tipa Times New Roman i treba izbjegavati korištenje ekstravagantnih tipova slova. Prilikom pisanja teksta preporučuje se:

3. NASLOV POGLAVLJA – pisati velikim slovima font 14

3.1 PODNASLOV – pisati velikim slovima font 12

3.1.1. Podnaslov – pisati malim slovima font 12

3.1.1.1. Podnaslov – pisati malim slovima font 12

Sam tekst diplomskog rada pisati istim slovima font 12.

Pravilo pisanja diplomskog rada može biti:

a) Europsko pismo.

Svi naslovi, podnaslovi i prvi red svih pasusa i nabiranja uvlače se po vertikali od lijeve margine udesno sedam slovnih mjesta a tekst je poravnan s desne strane. Između pasusa, iznad i ispod naslova koristi se dvostruki razmak.

b) Američko pismo.

Svi naslovi, podnaslovi, pasusi, nabiranja odnosno sav tekst piše se bez uvlačenja i poravnan je sa obje strane i lijeva i desna strana. Iznad i ispod naslova te između pasusa koristi se dvostruki razmak. Po pravilu na jednoj stranici diplomskog rada preporučuje se tri do pet pasusa. Prored u glavnom tekstu diplomskog rada treba biti dvostruki a jednostruki u fusnotama. Lijeva margina treba iznositi 4 cm (radi uvezivanja) a ostale tri margine po 2,5 cm.

12.12. Tehničko uputstvo za izradu diplomskog rada

Pri pisanju diplomskog rada obvezno je koristiti Tehničko uputstvo za izradu diplomskog rada koje se može naći na našoj web stranici pod: Uputstvo.

13. OBRAZCI ZA REALIZACIJU DIPLOMSKOG RADA

Za realizaciju diplomskog rada potrebno je koristiti slijedeća četiri obrasca, a koji su u u prilogu:

13.1. Zahtjev za odobravanje teme diplomskog rada i imenovanje mentora

13.2. Rješenje o odobravanju teme diplomskog rada, imenovanju mentora i Komisije za ocjenu i odbranu diplomskog rada

13.3 Zahtjev za odbranu diplomskog rada

13.4. Zapisnik o odbrani diplomskog rada



SVEUČILIŠTE / UNIVERZITET "VITEZ"

VITEZ

Bosna i Hercegovina, Školska 23 72270 Travnik

Studentska služba Tel: 030 509 750; 030 509 761; 030 509 762; Fax: 030 509 759; E-mail: studentska.sluzba@unvi.edu.ba; **Nastavna služba** Tel: 030 509 763; E-mail: nastavna.sluzba@unvi.edu.ba; **Management** Tel: 030 509 754; E-mail: uprava@unvi.edu.ba; **Pravna služba** 030 509 753; E-mail: pravna.sluzba@unvi.edu.ba; **Finansije** Tel: 030 509 755; E-mail: racunovodstvo@unvi.edu.ba; **Informaciono-komunikacioni centar** Tel: 030 509 757; E-mail: salim.sabic@unvi.edu.ba; **Biblioteka**: E-mail: biblioteka@unvi.edu.ba
www.unvi.edu.ba

ZAHTJEV

Za odobravanje teme diplomskog rada, imenovanja mentora i imenovanje komisije

Student _____ iz _____ upisan na

(ime, ime jednog roditelja, prezime)

(opština, prebivalište, adresa)

Fakultet _____, broj indeksa _____, upisan u ___ semestar ___ godine

(naziv visokoškolske ustanove)

studija školske 20__/20__ godine na I ciklus dodiplomskog studija na studijskom programu

(puni naziv akreditovanog studijskog programa koji student završava)

PREDMET: ZAHTJEV ZA ODOBRAVANJE TEME DIPLOMSKOG RADA, IMENOVANJA MENTORA I IMENOVANJA KOMISIJE

NAZIV TEME (čitko štampanim slovima napisati naziv odobrene teme):

PREDLOŽENI MENTOR: _____
(Mentor svojim potpisom potvrđuje suglasnost)

Student: _____

Broj: _____

Dana: _____



SVEUČILIŠTE / UNIVERZITET "VITEZ"

VITEZ

Bosna i Hercegovina, Školska 23 72270 Travnik

Studentska služba Tel: 030 509 750; 030 509 761; 030 509 762; Fax: 030 509 759; E-mail: studentska.sluzba@unvi.edu.ba; **Nastavna služba** Tel: 030 509 763; E-mail: nastavna.sluzba@unvi.edu.ba; **Management** Tel: 030 509 754; E-mail: uprava@unvi.edu.ba; **Pravna služba** 030 509 753; E-mail: pravna.sluzba@unvi.edu.ba; **Finansije** Tel: 030 509 755; E-mail: racunovodstvo@unvi.edu.ba; **Informaciono-komunikacioni centar** Tel: 030 509 757; E-mail: salim.sabic@unvi.edu.ba; **Biblioteka**: E-mail: biblioteka@unvi.edu.ba
www.unvi.edu.ba

Broj: _____

Datum: _____ .g.

Na osnovu člana 152. Statuta Sveučilišta/Univerziteta „VITEZ“ Vitez, člana 30. Pravila studiranja za prvi ciklus studiranja po bolonjskom procesu I-III god. studija, i Upustva za izradu i odbranu diplomskog rada, dekan Fakulteta _____ donosi slijedeće:

R J E Š E N J E

o odobravanju teme diplomskog rada, o imenovanju mentora i imenovanju Komisije za ocjenu

i

odbranu diplomskog rada

I

Student: _____;

Broj indeksa: _____;

Tema diplomskog rada: „_____“;

II

Odobrava se navedena tema diplomskog rada.

III

Imenuje se mentor: _____.

Mentor je dužan dati punu podršku studentu pri definiranju teme diplomskog rada, formuliranju hipoteza, koncipiranju strukture i sadržaja diplomskog rada, izbor naučnih metoda koje će se koristiti, prikupljanju sekundarnih i primarnih podataka, pisanju teksta diplomskog rada, izboru literature, kontroli napisanog rada i ostale aktivnosti vezano za pisanje i odbranu diplomskog rada.

IV

Imenuje se Komisija za ocjenu i odbranu diplomskog rada u sljedećem sastavu:

1. _____, predsjednik Komisije;
2. _____, mentor i član Komisije;
3. _____, član Komisije.

V

Komisija za ocjenu i odbranu diplomskog rada dužna je da organizira i realizira javnu odbranu diplomskog rada, da ocjeni diplomski rad, sačini i potpiše Zapisnik o ocjeni i odbrani diplomskog rada.

VI

Komisija je dužna da se pridržava svih Upustava i procedura vezanih za odbranu diplomskog rada koja se nalaze na Web stranici Sveučilišta/Univerziteta.

VII

Temeljem ovog Rješenja sa mentorom i sa svim članovima Komisije sačinit će se i potpisati pojedinačni Ugovor o privremenom i povremenom obavljanju poslova.

Obrazloženje

Student _____ rođen/a _____ godine u _____,

nastanjen/a na adresi _____ općina _____, podnio/la je zahtjev za

imenovanju mentora, odobravanje teme i izradu diplomskog rada, broj: _____ od _____ godine, Fakultetu _____, smjer _____, Sveučilišta/Univerziteta „VITEZ“ Vitez.

Imajući u vidu navedeno odlučeno je kao u izreci.

Dostavljeno:

1x student
1x dosje
1x studentska služba
1x članovi Komisije

Dekan Fakulteta



SVEUČILIŠTE / UNIVERZITET "VITEZ"

VITEZ

Bosna i Hercegovina, Školska 23 72270 Travnik

Studentska služba Tel: 030 509 750; 030 509 761; 030 509 762; Fax: 030 509 759; E-mail: studentska.sluzba@unvi.edu.ba; **Nastavna služba** Tel: 030 509 763; E-mail: nastavna.sluzba@unvi.edu.ba; **Management** Tel: 030 509 754; E-mail: uprava@unvi.edu.ba; **Pravna služba** 030 509 753; E-mail: pravna.sluzba@unvi.edu.ba; **Finansije** Tel: 030 509 755; E-mail: racunovodstvo@unvi.edu.ba; **Informaciono-komunikacioni centar** Tel: 030 509 757; E-mail: salim.sabic@unvi.edu.ba; **Biblioteka**: E-mail: biblioteka@unvi.edu.ba
www.unvi.edu.ba

ZAHTJEV

Za odbranu diplomskog rada

Student _____ iz _____ upisan na

(ime, ime jednog roditelja, prezime)

(opština, prebivalište, adresa)

Fakultet _____, broj dosijea _____, upisan u _____ semestar _____

(naziv visokoškolske ustanove)

godine studija školske 20__/20__ godine na I ciklus dodiplomskog studija na studijskom programu

(puni naziv akreditovanog studijskog programa koji student završava)

PREDMET: ZAHTJEV ZA ODBRANU DIPLOMSKOG RADA

NAZIV TEME (čitko štampanim slovima napisati naziv odobrene teme):

MENTOR: _____

Student: _____

Broj: _____ Dana: _____



SVEUČILIŠTE / UNIVERZITET "VITEZ"

VITEZ

Bosna i Hercegovina, Školska 23 72270 Travnik

Studentska služba Tel: 030 509 750; 030 509 761; 030 509 762; Fax: 030 509 759; E-mail: studentska.sluzba@unvi.edu.ba; **Nastavna služba** Tel: 030 509 763; E-mail: nastavna.sluzba@unvi.edu.ba; **Management** Tel: 030 509 754; E-mail: uprava@unvi.edu.ba; **Pravna služba** 030 509 753; E-mail: pravna.sluzba@unvi.edu.ba; **Finansije** Tel: 030 509 755; E-mail: racunovodstvo@unvi.edu.ba; **Informaciono-komunikacioni centar** Tel: 030 509 757; E-mail: salim.sabic@unvi.edu.ba; **Biblioteka**: E-mail: biblioteka@unvi.edu.ba
www.unvi.edu.ba

ZAPISNIK o odbrani diplomskog rada

na studentskoj grupi _____
(puni naziv akreditovanog studijskog programa koji student završava)

Fakultet _____, u Travniku, dana _____
(naziv fakulteta)

Kandidat: _____
(ime, ime jednog roditelja i prezime kandidata)

usmeno pristupa odbrani diplomskog rada na temu:

Odbrana se vrši pred Komisijom u sastavu:

1. _____ (predsjednik komisije)
2. _____
3. _____

Postavljena pitanja tijekom odbrane rada:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Odbrana je završena u _____

Nakon završetka Komisija se povukla na vijećanje i donošenje odluke koju je zatim saopćila kandidatu i prisutnim u Sali.

Na obavljenom vijećanju i glasanju Komisija je donijela slijedeću

ODLUKU

Kandidat: _____ sin/kći _____ je dana
_____ godine odbranio/la diplomski rad pod naslovom:

Komisija je Diplomski rad i odbranu rada ocijenila sa ocjenom: ____

Time je kandidat stekao/la pravo na stručni naziv:

Zapisničar: _____

Komisija:

1. _____

2. _____

3. _____

Broj: _____

Dana: _____