

# Otvoreni Univerzitet „Apeiron“ Travnik

Rektor Univerziteta

Dana; 01.02.2010. godine

*Dostavljeno;*

- *svim profesorima i asistentima*
- *Na uvid svim studentima putem web stranice*

Poštovani,

Radi učestalih nejasnoća oko termina testova, rokova ispravki testova i objavljivanja rezultata, kao i rokova uzimanja seminarskih radova, njihovo dostavljanje, ispravljanje i bodovanje kao i drugih termina oko skupljanja bodova i ocjenjivanja donose se:

- 1. Rokovnik svih aktivnosti vezanih za prikupljanje bodova i objavljivanja rezultata i ,*
- 2. Hodogram radne aktivnosti asistenata.*

Sve navedene rokove moraju poštivati **studenti, asistenti i profesori.**

Svako nepoštivanje navedenih rokova u prvom slučaju tretirat će se kao povreda radne discipline, a u slučaju ponavljanja grešaka tretirat će se kao teža povreda radne discipline koja povlači odgovarajuće sankcije predviđene normativnim aktom.

Studenti koji ne izvrše svoje obaveze u predviđenim terminima neće biti bodovani po toj aktivnosti.

Nadam se da će svi učesnici ispoštovati planirane termine kako ne bi koristili disciplinske sankcije.

S poštovanjem,

Rektor;  
Prof. dr Nikola Grabovac

**PRILOG:**

- Rokovnik svih aktivnosti vezanih za prikupljanje bodova i objavljivanja rezultata i ,
- Hodogram radne aktivnosti asistenata.

Otvoreni Univerzitet „Apeiron“ Travnik

Rektor Univerziteta

Dana; 01.02.2010. godine

## **ROKOVNIK**

svih aktivnosti vezanih za prikupljanje bodova i objavljivanje rezultata

*Terminski plan:*

1. Tri (3) dana prije početka prvog predavanja profesor je obavezan na web stranici objaviti:
  - a) Dinamiku predavanja, vježbi i testova prema već ranije utvrđenom uzorku.
  - b) Teme za seminarski rad
  - c) Teme za prezentaciju druge teme (ne seminarskog rada i ne studije slučaja)
  - d) Teme za esej ili studij slučaja

### ***I. Bodovanje testova***

2. Testovi se pišu:

- a) Test 1 – četvrte sedmice
- b) Test 2 – sedme sedmice
- c) Test 3 – osme sedmice
- d) Popravni testovi (test 1, test 2, test 3) – devete sedmice  
(na popravnom terminu mogu se pisati sva tri (3) testa)

3. Rezulteti testova se moraju objaviti na web stranici u roku od tri dana od dana pisanja svakog testa.

4. Poništavanje testova (jednog, dva ili tri testa) student mora elektronski potvrditi asistentu **jedan dan nakon objavljivanja rezultata trećeg testa** kako bi stekao pravo da pristupi popravnom testu u devetoj sedmici.

### ***II. Bodovanje prisustva predavanju***

5. Profesor redovno proziva i evidentira prisustvo studenata predavanju i time ih boduje za prisustvo predavanju od 0 – 5 bodova.

### **III. Bodovanje prisustva vježbama**

6. Asistent redovno proziva i evidentira prisustvo studenata vježbama i time ih boduju za prisustvo vježbama od 0 – 5 bodova.

### **IV. Bodovanje za predavanje – aktivno učešće**

7. Profesor boduje studente za aktivno učešće na predavanju od 0 – 5 bodova.

### **V. Bodovanje seminarskog rada, usmena prezentacija druge teme, eseja ili studije slučaja.**

8. Studenti su dužni uzeti teme i dobiti suglasnost od profesora ili asistenta najkasnije do završavanja druge vježbe – druge sedmice predavanja i vježbi.

To se odnosi na:

- temu za seminarski rad
- temu prezentacije druge teme (ne seminarskog rada i ne studije slučaja)
- temu za esej ili studij slučaja

9. Profesor ili asistent boduju seminarski rad, prezentaciju druge teme i esej ili studij slučaja s tim da profesor ili asistent mogu samoinicijativno zahtjevati da student prezentira i usmeno obrazlaže i brani seminarski rad. Prezentaciju druge teme i eseja ili studij slučaja student mora usmeno prezentirati.

Studij slučaja iz prakse mogu raditi pojedinci ili 3-5 studenata u grupi.

10. Studenti su dužni svoje radove dostavljati u elektronskoj formi u što kraćem roku a najkasnije do kraja šeste sedmice.
11. Profesor ili asistent su dužni u elektronskoj formi potvrditi prijem i bodovati seminarski, prezentaciju i esej ili studij slučaja u roku od tri dana od dobijanja rada od studenata.
12. Studeneti koji žele mogu poništiti seminarski rad, prezentaciju i studij slučaja u roku od 24 sata od dobijenih rezultata.
13. Popravni seminarski, prezentacija ili studij slučaja mora se predati u roku od 5 (pet) dana od dana poništavanja prethodnih rezultata.
14. Ispravka poništenih radova mora se obaviti do kraja sedme sedmice i objaviti rezultate.
15. U sedmoj sedmici samo oni studenti koji imaju opravdani razlog a koji cijeni profesor ili asistent mogu predati seminarski rad, prezentaciju ili studij slučaja a koji će biti

bodovan u roku od 3 dana od dana predaje.

## **VI. Završne aktivnosti oko bodovanja**

- 16.** Do kraja devete (9) sedmice moraju se završiti sve aktivnosti vezano za bodovanje i ocjenjivanje studenata i objaviti tabelu sa pregledom svih studenata i podaci o osvojenim bodovima po svakom elementu bodovanja.
- 17.** Po završetku bodovanja i ocjenjivanja u roku 5 dana svaki asistent je obavezan da Nastavnoj službi dostavi u elektronskoj formi sve podatke o bodovanju uključujući:
  - Test 1, Test 2, Test 3 kao i popravne testove - u originalu
  - Evidenciju o prisustvu predavanju i vježbama - u originalu Seminarske radove, prezentacije, studije slučaja ili eseje kao i popravne varijante – sve dostavljeno u elektronskoj formi na jednom CD-u.
  - Ukupan tabelarni pregled postignutih bodova po svim vrstama bodovanja, potpisano od asistenta i profesora.
- 18.** Asistent je dužan u slijedećih 8 dana upisati sve ocjene u odgovarajuće evidencije i indekse i završiti ostale administrativne poslove oko predmeta, a profesor potpisati indekse i prijave.
- 19.** Studentska služba upisuje ocjene u matične knjige a na temelju prijavekoja je potpisana od profesora.
- 20.** U slučaju da student prepíše dio ili veći dio seminarskog rada, bez navođenja izvora i citata, profesor ili asistent će rad bodovati sa 0 bodova i pokrenuti disciplinski postupak protiv studenta.
- 21.** Student je dužan predati Studentskoj službi popunjenu prijavu za ispit najkasnije do kraja osme sedmice – prije Testa 3.

|                              | Objava na WEB-u                               | Planirani zadaci  | Vrijeme obavljanja  |  |
|------------------------------|---|---|---|--|
| <b>Profesor</b>              | 3 dana prije početka predavanja               | Dinamiku predavanja, vježbi i testova   | 3 dana prije početka predavanja                                   |  |
|                              |   | Teme za seminarski rad  |   |  |
|                              |   | Teme za prezentaciju druge teme   |   |  |
|                              |   | Teme za esej ili studij slučaja   |   |  |
|                              |   |   |   |  |
| <b>Testovi</b>               | 3 dana od dana pisanja testa (ispravka testa) | Test 1  | četvrte sedmice   |  |
|                              |   | Test 2  | sedme sedmice   |  |
|                              |   | Test 3  | osme sedmice  |  |
|                              |   | Popravni ispit (test 1,2,3)   | devete sedmice  |  |
|                              |   |   |   |  |
| <b>Student</b>               |   | Tema za seminarski rad  | do 2. sedmica predavanja i vježbi                                 |  |
|                              |   | Tema za prezentaciju teorijskog dijela  |   |  |
|                              |   | Tema za prezentaciju studija slučaja ili esaja  |   |  |
|                              |   |   |   |  |
|                              |   | Dostavljanje radova   | do kraja 6. sedmice elektronski                                   |  |
|                              |   | Poništavanje testova  | elektronski potvrditi asistentu dan nakon objave rezultata testa. |  |
|                              |   | Poništavanje seminarskih radova   | 24 sata nakon bodovanja rada od strane asistenta                  |  |
|                              |   | Popravni seminarski, prezentacija i sl. - dostava   | 5 dana od dana poništavanja                                       |  |
|                              |   |   |   |  |
| <b>Profesor ili asistent</b> | Najkasnije 3 dana nakon objavljivanja rada    | Bodovanje radova  | najkasnije 3 dana nakon dobijanja rada                            |  |
|                              | Do kraja tekuće sedmice                       | Ispravka poništenih radova  | najkasnije do kraja sedmice i objava                              |  |
|                              | Do kraja 9. sedmice                           | Završetak svih aktivnosti za bodovanje i ocjenjivanje studenata, te objava tabele sa svim rezultatima | Do kraja 9. sedmice   |  |
|                              |   |   |   |  |
| <b>Profesor</b>              | U konačnoj tabeli                             |   |   |  |
| <b>Profesor</b>              | U konačnoj tabeli                             |   |   |  |
| <b>Asistent</b>              | U konačnoj tabeli                             |   |   |  |

# Otvoreni Univerzitet „Apeiron“ Travnik

Rektor Univerziteta

Travnik; 15.12.2009. godine

*Dostavljeno svim profesorima  
i asistentima*

## **PREDMET: Hodogram radne aktivnosti asistenata**

Poštovani asistenti,

Cijeneći izuzetno važnu Vašu ulogu u realizaciji Bolonjskog procesa na našem Univerzitetu želim Vam predložiti hodogram Vaše aktivnosti koje se provode na vježbama u sklopu nastavnog procesa na jednom predmetu koji traje ukupno devet (9) sedmica.

Sam Bolonjski proces traži znatno veću neposrednu komunikaciju između nastavnika/asistenata i studenata. Posebno važnu ulogu a time i značajno opterećenje u radu pada na asistente. Obzirom na ograničen period trajanja nastave i vježbi (ukupno 9 nedjelja) na jednom predmetu potrebno je precizno i planski obaviti sve poslove koje treba da uradi jedan asistent a što uključuje:

- održavanje vježbi (šest nedjelja + tri nedjelje za testove)
- podjela, izrada i ocjenjivanje seminarskog rada kao i ocjena popravnih seminarskih radova
- prisustvo pisanju tri testa i popravnih testova (testove sastavlja isključivo profesor)
- eventualna ispravka testova ukoliko profesor ustupi asistentu taj dio aktivnosti (profesor treba dati asistentu rješenje svih testova kako bi po tom sistemu asistent vršio ispravku testova),
- dodjela teme i usmena prezentacija studenta neke druge teme iz predmeta bodovanje studenta po toj aktivnosti uz eventualno ponavljanje tj. popravni
- dodjela teme za esej ili studij slučaja, odbrana teme i ocjenjivanje po ovoj aktivnosti uz eventualno ponavljanje tj. popravni.
- prozivka studenata na vježbama i evidencija o prisustvu studenata vježbama.
- unos bodova po svakom studentu po svim osnovama bodovanja

Uspješnost studiranja po pojedinim predmetima se prati kontinuirano tokom nastave, vježbi i obrade tog predmeta. U skladu sa Bolonjskim procesom na Univerzitetu nema klasičnog polaganja ispita. Način ocjenjivanja i visina ocjene zavise od prikupljenih bodova tokom cijelog trajanja predavanja i vježbi prema sljedećim parametrima:

|   |                   |
|---|-------------------|
| 1. Test 1 - prvi kolokvij (prvih 50% gradiva).....    | 20 bodova         |
| 2. Test 2 - drugi kolokvij (drugih 50% gradiva) ..... | 20 bodova         |
| 3. Test 3 - završni ispit (ukupno gradivo).....       | 20 bodova         |
| 4. Predavanje-prisustvo.....                          | 5 bodova          |
| 5. Predavanje-aktivno učešće.....                     | 5 bodova          |
| 6. Vježbe-prisustvo.....                              | 5 bodova          |
| 7. Vježbe-seminarski rad.....                         | 10 bodova         |
| 8. Vježba-usmena prezentacija druge teme.....         | 5 bodova          |
| 9. Vježba-esej ili studija slučaja.....               | 10 bodova         |
| <b>UKUPNO:</b> .....                                  | <b>100 bodova</b> |

Student svojim radom i prisustvom na aktivnostima prikuplja bodove i ukoliko nije zadovoljan sa brojem prikupljenih bodova može u toku ili po završetku predavanja i vježbi koristiti sistem popravni prema sljedećem:

Popravni iz testova - ponovno pisanje testa 1, 2 ili 3. Student može pristupiti popravnom pisanju testa ukoliko nije prisupio pisanju istog u prvom terminu ili ukoliko nije zadovoljan brojem osvojenih bodova. U slučaju ponavljanja testa zbog toga što nije zadovoljan brojem bodova, poništeni bodovi iz prethodno rađenog testa se brišu.

Popravni iz seminarskog rada, eseja ili studije slučaja i usmene prezentacije druge teme. U ovim slučajevima student ukoliko nije zadovoljan brojem osvojenih bodova može tražiti ponavljanje aktivnosti. U slučaju ponavljanja aktivnosti poništeni bodovi iz prethodne aktivnosti se brišu. Popravni se može pisati iz jednog, dva ili sve tri testa.

Detaljnije informacije o našem sistemu bodovanja i ocjenjivanja možete naći u Pravilima studiranja prvog ciklusa ([www.out.edu.ba](http://www.out.edu.ba)), a uputstva za izradu seminarskog rada, prezentaciju ili studij slučaja, također možete naći na našoj web stranici.

Obzirom na dosta obiman i veliki posao koji treba obaviti asistent a vrijeme je ograničeno potrebno je planirati rad od prve do devete nedjelje vježbi. Poseban težak i obiman posao pada na asistente na prvoj godini studija radi velikog broja studenata.

U pravilu vježbe treba organizirati kroz što veći obim praktičnih aktivnosti koje će očekivati studente u životu i radu nakon što završe studij prvog ciklusa.

Da bi uspješno obavili sve poslove koji očekuju asistenta dajemo Vam jedan okvirni plan i program s tim da ga je potrebno adaptirati i prilagoditi specifičnostima Vašeg predmeta. Asistent je obavezan u cjelosti ostvariti puni kontakt i suradnju sa profesorom jer je on zadužen i odgovoran za realizaciju predavanja i vježbi. Nije dozvoljeno spajanje vježbi iz dvije sedmice u jedne vježbe (produžene).

Posebno se utvrđuje rokovnik svih aktivnosti bezanih za prikupljanje bodova i objavljivanje rezultata kojih se moraju pridržavati studenti, asistenti i profesori.

## A. PRIPREMNE AKTIVNOSTI

Tri dana prije početka nastave u datom ciklusu potrebno je pripremiti dinamiku predavanja i u dogovoru sa profesorom istu postaviti na web stranicu. Svaki asistent dužan je ažurirati web stranicu. Dinamiku predavanja pravi profesor. Plan rada asistenta i održavanja vježbi, također, treba staviti na web stranicu.

Sa studentima je potrebno održavati komunikaciju putem zvaničnog univerzitetskog e-maila.

Niti za jednu dodatnu aktivnost nije potrebna print forma (hard copy) nego samo elektronska forma i postoje dvije (2) mogućnosti komunikacije između asistenta i studenta i to:

- da studenti dostavljaju putem e-maila seminarski rad, prezentaciju, druge teme i studij slučaja asistentu koju će asistent u konačnoj formi snimiti na CD i predati studentskoj službi.
- upravo zbog velikog broja e-mailova potrebno je da studenti seminarski rad i prezentaciju snime na jedan CD i dostave isti dan odbrane, dok će *case study* tim studenata snimiti na drugi CD i također dostaviti asistentu prilikom odbrane navedene studije slučaja, kao i prezentacije druge teme (ne seminarskog rada i ne studije slučaja).

Tri dana prije početka nastave u dogovoru sa profesorom staviti:

- teme za seminarski rad
- teme za prezentacije, druge teme (ne seminarskog rada i ne studij slučaja)
- teme za esej ili studij slučaja

## B. PRVE VJEŽBE

Upoznavanje s dinamikom predavanja i vježbi nastavnog predmeta i terminima odražavanja testova (T1, T2 i T3) kao i popravnih testova.

Uvodne napomene i pojašnjenja vezano za način izvođenja vježbi i aktivnosti koje studenti treba da odrade tokom devetosedmičnog ciklusa (izrada seminarskog rada, prezentacije i studije slučaja).

Izbor tema za seminarski rad i prezentaciju ukoliko su neki studenti spremni za izbor teme.

Pojašnjenja vezano za izradu:

- a) seminarskog rada (prezentacija uputstva sa web stranice, prikaz/prezentacija dobrog i lošeg primjera izrade seminarskog rada, prikaz struktuiranja seminarskog rada i načina pisanja rada) i prezentiranje tema za izradu seminarskog rada (one se već nalaze na web stranici), obim seminarskog rada, sadržaj, bodovanje.
- b) prezentacije - (uputstvo za izradu prezentacije sa web stranice, prikaz dobre i loše prezentacije, obim prezentacije, sadržaj, bodovanje, ocjenjivanje i sl.)



### C. DRUGE VJEŽBE

- pojašnjenje za izradu studije slučaja ili eseja, prezentacija uputstva za izradu studija slučaja sa naše web stranice, pisanje, obim rada, odbrana, bodovanje i sl.
- prezentacija tema za izradu studije slučaja ili eseja, izbor tema, rokovi, formiranje grupa i sl.
- izbor tema za seminarski rad i prezentacija za studente koji to nisu završili na prvim vježbama.
- studij slučaja može raditi pojedinac ili 3 – 5 studenata u grupi.
- način izrade studije slučaja (case study). Pojašnjenje da je to rješavanje problema iz prakse koje treba riješiti tim studenata (grupa od 3 – 5 studenata). Radi se u word-u, power point-u (svaki student po 2 stranice piše u wordu i po 2 slajda prezentira)
- prezentacija dobrog i lošeg primjera
- na vježbi se prema specifičnosti predmeta realizira konkretna vježba (praktična, opipljiva, egzaktna i sl.)

### D. TREĆE, ČETVIRTE, PETE I ŠESTE VJEŽBE

- realizacija konkretnih vježbi – praktične u skladu sa tempom realizacije predavanja.
- prezentacija, odbrana i bodovanje:
  - ❖ Seminarskih radova
  - ❖ Prezentacija druge teme
  - ❖ Studije slučaja ili eseja

### Važna napomena:

1. Svim vježbama moraju biti prisutni svi studenti kada se prezentiraju seminarski radovi, prezentacije drugih tema i odbrana studije slučaj ili eseja.
2. Prisustvo ostalih studenata se utvrđuje prozivkom i bodovanjem, a njihovo prisustvo drugim seminarskim radovima, prezentacijama i studijama slučaja je u suštini učenje i proširivanje znanja iz drugih tema
3. Na pojedinim vježbama treba kombinirati sve tri vrste aktivnosti (seminarski rad, prezentaciju i studij slučaja) kako bi se dobilo na dinamici a što se treba po temama uskladiti sa dinamikom predavanja. Ponavljanje gradiva se vrši kroz izbor prezentacije druge teme ili ukoliko se javno brani seminarski rad ili studij slučaja – esej.

### F. SEDMA, OSMI I DEVETA SEMNICA

Nakon šest sedmica predavanja su završena kao i vježbe, a u sedmoj sedmici počinje prvo predavanje novog predmeta, ali se za prethodni predmet piše Test 2. Također i pisanje Testa 3 osma sedmica poklapa se sa drugom sedmicom predavanja iz novog

predmeta. Pisanje popravnih testova (deveta sedmica) poklapa se sa trećom sedmicom novog predmeta.

Sedma, osma i deveta sedmica pored pisanja Testa 2 i Testa 3 može poslužiti kao rezervni termin za odbranu seminarskog rada, prezentacije ili studije slučaja za one studente koji su zakasnili sa tim aktivnostima iz opravdanih razloga a što procjenjuje asistent ili profesor.

### G. DODATNE AKTIVNOSTI ASISTENATA

1. Po završetku bodovanja i ocjenjivanja formira se tabela sa pregledom svih studenata i podacima o osvojenim bodovima po svakom elementu bodovanja.
2. Na temelju bodovanja i ocjena vrši se upis ocjena.
3. Po završetku bodovanja i ocjenjivanja u roku od **5** dana svaki asistent je obavezan da Nastavnoj službi preda u elektronskoj formi sve podatke o bodovanju uključujući:
  - Test 1, Test 2 i Test 3 kao i popravne testove – sve skenirano
  - evidenciju o prisustvu predavanjima i vježbama – skenirano
  - bodovanje interaktivnosti studenata
  - seminarske radove, prezentacije, studije slučaja ili eseje kao i popravne varijante – sve dostavljeno u elektronskoj formi od studenata
  - ukupni tabelarni pregled postignutih bodova po svim vrstama bodovanja

Sve informacije o skeniranju radova možete dobiti u Nastavnoj službi.

U cilju poboljšanja kvaliteta nastave i vježbi u provođenju Bolonjskog procesa na našem Univerzitetu neophodno je da se pridržavate ovog hodograma radne aktivnosti kao i utvrđenih rokova.

Također, elektronsko čuvanje podataka je neophodno radi dokazivanja da je student pristupio ispitivanju kako bi spriječili razne zloupotrebe pa čak i falsifikovanje diploma.

Rektor;  
Prof. dr Nikola Grabovac